

OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
Ante Kovačića 21
51 000 Rijeka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.



Rijeka, 2025. godine

Osnovna škola Kozala

Ante Kovačića 21

51 000 Rijeka

Tel./fax.: +385 51 516 997 / +385 51 689 945

E-mail: oskozala@os-kozala-ri.skole.hr

Web stranica: <http://os-kozala-ri.skole.hr>

KLASA: 602-02/25-02/1

UR BROJ: 2170-1-52-01-25-1

Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statuta Osnovne škole Kozala, Ante Kovačića 21, Rijeka, a na prijedlog ravnatelja Škole i nakon rasprave na Učiteljskom vijeću 03. listopada 2025. godine, Vijeću roditelja 06. listopada 2025. godine, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. na sjednici održanoj 07. listopada 2025. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Ravnatelj:

Mladen Župan, prof.

Predsjednica školskog odbora:

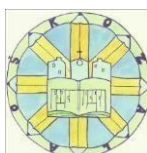
Ana Balas Šeremet

U Rijeci, 07. listopada 2025.



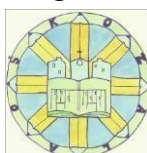
Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
1.1. Opći podaci	6
1.2. Smjena u radu.....	6
1.3. Broj razrednih odjela.....	6
1.4. Broj učenika	7
1.5. Broj djelatnika.....	7
1.6. Broj prostorija	8
1.7. Škola sjedište za polaganje stručnih ispita i vježbaonica za studente.....	8
2. PODACI O UVJETIMA RADA	9
2.1. Podaci o upisnom području.....	9
2.2. Unutrašnji školski prostori	9
2.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene	10
2.3. Školski okoliš.....	12
2.3.1. Vrste površina.....	12
2.4. Nastavna sredstva i pomagala	13
2.4.1. Popis nastavnih sredstava i pomagala	13
2.5. Knjižni fond škole	13
2.5.1. <i>Popis i stanje knjižnog fonda</i>	13
2.7. Strategija razvoja.....	15
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	16
U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI.....	16
3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	16
3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	16
3.1.2. Podatci o učiteljima u predmetnoj nastavi	17
3.1.3. Podatci o stručnim suradnicima	19
3.1.4. Podatci o ravnatelju.....	19
3.2. Podatci o ostalim djelatnicima	19
3.2.2. Podatci o pomoćno-tehničkim djelatnicima.....	20
3.2.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi.....	20
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	21
3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	21
3.3.5. Rad na više škola.....	23
3.3.6. Učitelji u COOR-u	23



4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	24
4.1. Organizacija smjena	24
4.1.1. Raspored dežurstva	24
4.2. Godišnji kalendar rada	25
4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	29
4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	29
4.3.2. Nastava u kući	30
4.3.3. Cjelodnevna nastava.....	30
4.3.4. Plan terenske nastave i školskih izleta	31
4.3.5. Raspored individualnih informacija	32
4.3.6. Članovi vijeća roditelja	34
4.3.7. Prehrana učenika	34
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA	35
ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA.....	35
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	35
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	36
5.2.1. Tjedni i godišnji broj sati za izbornu nastavu	36
5.2.2. Tjedni i godišnji broj sati za dopunsku nastavu	37
5.2.3. Tjedni i godišnji broj sati za dodatnu nastavu.....	38
5.2.4. Tjedni i godišnji broj sati za izvannastavne aktivnosti	39
5.3. Obuka plivanja	40
6. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	41
6.1. Plan rada ravnatelja	41
6.1.1. Plan pregleda nastave i odgojno-obrazovnog rada.....	45
6.2. Plan rada razrednika	46
6.2.1. Okvirni program sata razrednog odjela.....	46
6.2.2. Teme za sate razrednog odjela	47
6.3. Plan rada stručnog suradnika	48
6.3.1. Plan rada psihologa	48
6.3.2. Plan rada pedagoga.....	57
6.3.3. Plan rada knjižničara	69
6.3.4. Plan rada logopeda	78
6.4. Plan rada tajnice	82
6.5. Plan rada računovotkinje.....	86
6.6. Plan rada kuharice	92

6.7. Plan rada spremačica.....	92
6.8. Plan rada domara.....	93
6.9. Plan rada liječnika školske medicine	94
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	96
7.1. Plan rada Školskog odbora.....	96
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	96
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	97
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	97
7.5. Plan rada Vijeća učenika	97
8. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA	98
8.1. Stručna usavršavanja u školi	98
8.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	98
8.2.1. Stručna usavršavanja na lokalnoj razini	98
8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	98
9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI.....	99
ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	99
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	99
9.2. Plan korištenja školske sportske dvorane.....	100
9.3. Plan estetsko-ekološkog uređenja životne i radne sredine	101
9.4. Plan javnih predavanja, priredbi i natjecanja	103
9.5. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja	108
9.6. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih djelatnika	108
9.7. Plan preventivnih mjera za zaštitu zdravlja učenika	108
9.8. Plan rada na socijalnoj zaštiti učenika	109
9.9. Plan rada na zaštiti i samozaštiti učenika u slučaju elementarnih nepogoda	109
10. AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE.....	110
10.1. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija).....	110
10.1.1. Rad s učenicima	112
10.1.2. Rad s roditeljima	115
10.1.3. Rad s učiteljima.....	116
10.2. Antikorupcijski program	117
10.2.1. Program rada s učenicima	118
10.3. Program cjelodnevno odgojno-obrazovnog rada (1.-4. razred).....	119
10.3.1. Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi.....	121
10.3.2. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za COOR.....	130



10.4. Plan rada s darovitim učenicima.....	162
10.5. Plan rada Poludnevnog boravka (u suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici)	163
11. UVOD I PRIRODA PROGRAMA POLUDNEVNOG BORAVKA.....	163
11.1. Poludnevni boravak u OŠ Kozala	163
11.2. Kriteriji za uključivanje djece u PDB	164
11.3. Korisnici tretmana PDB-a	165
12. Ostali odgojno-obrazovni programi	173
13. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	179
14. PRILOZI	180

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**1.1. Opći podaci**

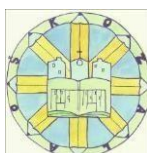
Naziv škole	Osnovna škola Kozala
Adresa škole	Ante Kovačića 21, 51 000 Rijeka
Županija	Primorsko-goranska županija
Telefonski broj	051/516-997
Broj telefaksa	051/689-945
Internetska pošta	oskozala@os-kozala-ri.skole.hr
Internetska adresa	www.os-kozala-ri.skole.hr
Šifra škole	08-071-012
Matični broj škole	3328325
OIB	78692164069
Upis u sudski registar (broj i datum)	Odluka o osnivanju sastavljena je 18.05.1963. i usklađen sa Zakonom o ustanovama 18.09. 1995., (MBS kod Trgovačkog suda 040073571).
Ravnatelj škole	Mladen Župan

1.2. Smjena u radu

Broj smjena	1
Početak i završetak smjene	8:00 – 15:00 (cjelodnevna nastava do 16:30)

1.3. Broj razrednih odjela

Broj razrednih odjela	16
Broj razrednih odjela razredne nastave	8
Broj razrednih odjela u COOR-u	4 (od 8)



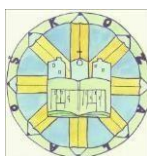
Broj razrednih odjela predmetne nastave	8
---	---

1.4. Broj učenika

Broj učenika	256
Broj učenika u razrednoj nastavi	108
Broj učenika u predmetnoj nastavi	148
Broj učenika s teškoćama u razvoju	33
Broj učenika u COOR-u	69
Broj učenika u PSP-u	10
Broj učenika putnika (sufinancira lokalna samouprava)	34

1.5. Broj djelatnika

Broj djelatnika	58
Broj učitelja razredne nastave	8
Broj učitelja razredne nastave u COOR-u	4
Broj učitelja predmetne nastave	26
Broj stručnih suradnika	5
Broj ostalih djelatnika	11
Broj nestručnih učitelja	1
Broj pripravnika	0
Broj pomoćnika u nastavi	4



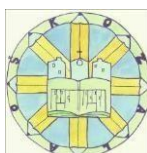
Broj učitelja mentora	5
Broj učitelja savjetnika	1
Broj učitelja izvrsnih savjetnika	1
Broj učitelja voditelja ŽSV-a	1

1.6. Broj prostorija

Broj računala u vlasništvu Škole	51
Broj specijaliziranih učionica	7
Broj športskih dvorana	1
Broj športskih igrališta	2
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1

1.7. Škola sjedište za polaganje stručnih ispita i vježbaonica za studente

Sjedište Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita	učitelji razredne nastave
Vježbaonica za studente	Učiteljski fakultet (razredna nastava)
	Filozofski fakultet (engleski jezik)
	Fakultet informatike i digitalnih tehnologija (informatika)



2. PODACI O UVJETIMA RADA

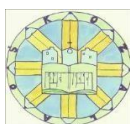
2.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje sastoji se od naselja Kozala, Belveder, Pulac i Brašćine. Karakteristike područja su postojanje komunalnih objekata (zdravstvena stanica, ljekarna, pošta, veći broj trgovina, tržnica...) i postojanje društveno značajnih institucija s kojima Škola održava suradnju, kao što su Župni ured i crkva Sv. Romualda i Sv. Svetih, Dom mladih, športska dvorana "Dinko Lukarić" i Prva policijska postaja. U neposrednoj blizini nalaze se i značajne kulturne institucije kao što su Prirodoslovni muzej, Povijesno-pomorski muzej i Muzej grada

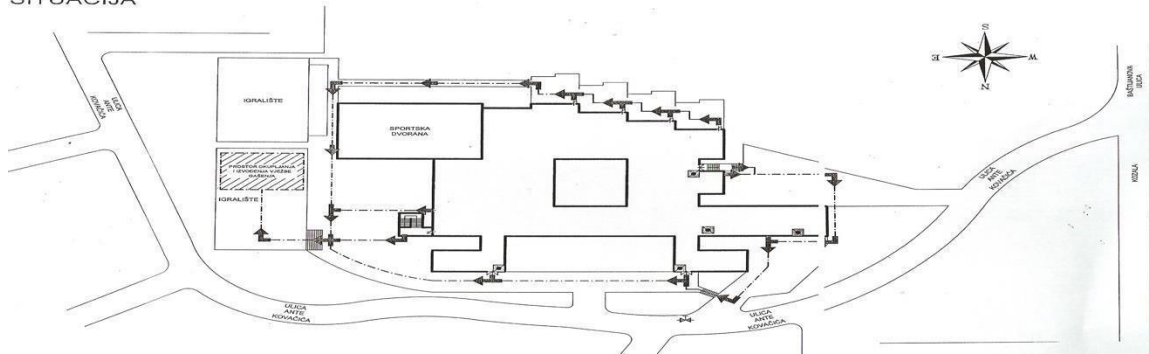
Rijeke. S centrom grada škola je povezana jednom linijom gradskog prometa. U okolici škole postoji jedan pješački prijelaz koji osigurava školska prometna patrola. Upisno područje Osnovne škole Kozala, čija zgrada se nalazi u Rijeci, Ante Kovačića 21, čini područje koje obuhvaćaju sljedeće ulice: Baštijanova (neparni brojevi od 19 do 47 i parni brojevi od 26 do 68), Bože Milanovića, Franca Prešerna (neparni brojevi od 1 do 9 i parni brojevi od 4 do 10), Silvija Bačića, Brašćine (Novo naselje), Drenovski put (neparni brojevi od 1 do 17 i parni brojevi od 2 do 24), Brašćine, Zeleni put, Lukovići, Internacionalnih brigada, Kapitanovo, Kozala, Kvarnerska, Oktavijana Valića, Pulac, Vinogradska, Aleksandra Mamića, Ante Kovačića, Brajšina, Uspon Vlahe Bukovca, Kalvarija (neparni brojevi od 9 do 31 i parni od 14 do 40), Lorenzov prolaz, Mići Voljak, Mirka Franelića, Petra Kobeka, Stari Voljak, Šetalište Vladimira Nazora, Trinajstićeva, Vjenceslava Novaka, Volčićev trg.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Prema Ugovoru o zakupu (korištenja bez naknade) od 1.9.2015. Grad rijeka (zakupodavac) daje zakupniku (OŠ Kozala) objekt javne namjene ukupne korisne površine 4 131,88 m². Prema dodatku Ugovora o zakupu (korištenju bez naknade) broj 17/2014 od 24.8.2021. izuzima se prostor u suterenu, veličine 96,42 m² u korist Dječjeg vrtića Rijeka. Ukupna površina koju koristi OŠ Kozala na k.č.br.389/7z.k.ul.2511 k.o. Kozala je 9.527,58 m² (korisne površine 4035,46 m²).



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
SITUACIJA



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
I. KAT

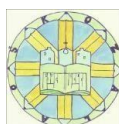


OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
II. KAT



2.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene

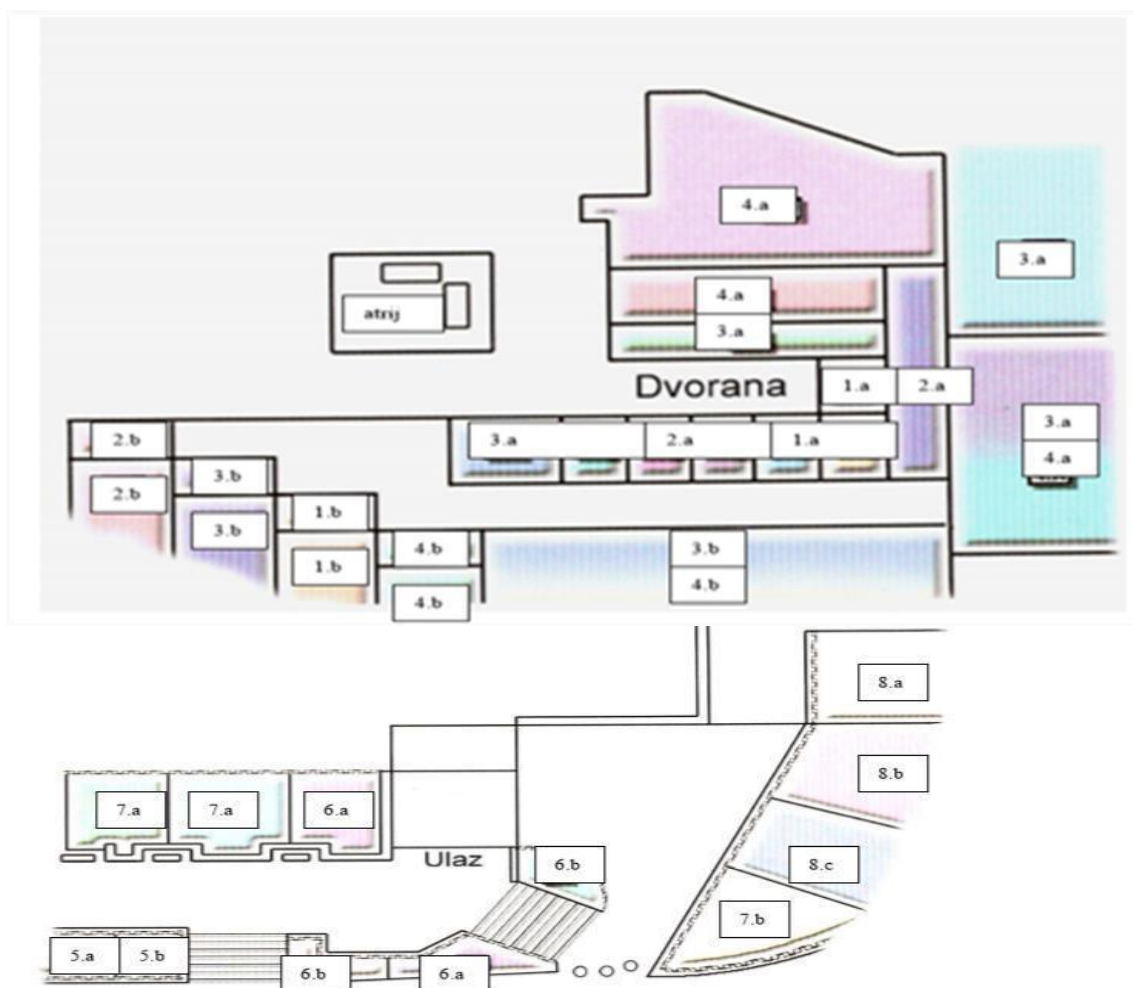
	naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
		broj	veličina u m ²	broj	veličina u m ²	opća opremljenost	didaktička opremljenost
Razredna nastava	1. razred	2	126	/	/	3	2
	2. razred	2	126	/	/	3	2
	3. razred	2	126	/	/	3	2
	4. razred	2	126	/	/	3	2
	Hrvatski jezik	2	112	/	/	2	2
	Priroda i biologija	1	86	/	/	3	3
	Matematika	2	112	/	/	3	3
	Glazbena kultura	1	112	1	6	3	2



Predmetna nastava	Likovna kultura	1	112	1	6	3	3
	Strani jezik	1	112	/	/	3	2
	Vjeronauk	0	0	/	/	/	/
	Kemija/Fizika	1	84	1	10	3	3
	Povijest	0	0	/	/	/	/
	Geografija	1	56	1	8	3	3
	Tehnička kultura	1	89	/	/	3	3
	Informatika	2	110	1	25	3	3
UKUPNO		21	1321	4	30	3	3
Ostalo	Uredi	6	110	/	/	3	/
	Zbornica	1	25	/	/	3	2
	Knjižnica	1	96	1	10	3	3
	Športska dvorana	1	400	1	8	3	2
	Dvorana za priredbe	1	220	/	/	3	3
	Audio-vizualni centar	1	30	/	/	3	
	Kuhinja	1	35	/	/	3	/
	PSP	1	25			3	
UKUPNO		34	2262	6	56	3	3



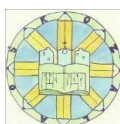
2.3. Školski okoliš



2.3.1. Vrste površina

naziv površine	veličina u m ²	ocjena stanja
sportsko igralište	1200	Potrebno je obnoviti površine i ogradu.
zelene površine (park)	1200	Potrebno je uređenje južnog dijela (zemlja, ograda, ozeleniti).
Ukupno	2400	

Svaki razredni odjel zadužen je za održavanje dijela okoliša Škole. Razrednici se zadužuju da u plan rada razredne zajednice unesu aktivnosti čišćenja i održavanja okoliša prema planu. Razrednici mlađih razreda mogu prilagoditi u dogovoru s drugim razrednicima prostor održavanja prema pristupačnosti odjela, veličini razrednog odjela i dobnoj skupini.

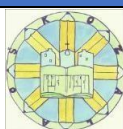


2.4. Nastavna sredstva i pomagala**2.4.1. Popis nastavnih sredstava i pomagala**

nastavna sredstva i pomagala		stanje	standard
Vrsta	sredstvo/pomagalo		
audiooprema	radio i cd player	4	3
	muzička linija	2	2
	bluetooth zvučnici	7	3
video i foto oprema	tv	6	
	video player	3	
	dvd player	2	
	grafoskop	0	
	kamere	1	
	fotoaparati	2	
	lcd projektori	15	
informatička oprema	stolna računala	38	3
	interaktivni ekran	7	
	prijenosna računala	41	
	tabletna računala	2	
	pametne ploče	2	
	pisači, printeri, skeneri	11	
ostala oprema	pianino	3	
	sintisajzer	2	
	instrumentarij	1	

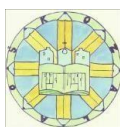
2.5. Knjižni fond škole**2.5.1. Popis i stanje knjižnog fonda**

knjižni fond			stanje
učnički fond	razredna nastava	3 884	
	predmetna nastava	2 758	
učiteljski fond		72	
Ostalo		0	
Časopisi		0	
Novine		1	
UKUPNO		6 714 knjiga, 0 časopisa, 0 novina	



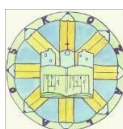
2.6. Plan obnove i adaptacije**2.6.1. Popis obnove i adaptacije s namjenom**

što se preuređuje ili obnavlja		za koju namjenu
obnova školske dvorane	400	prostor je neadekvatan za održavanje nastave
promjena parketa u sportskoj dvorani		podloga je ispucana i neravna, ograda je dotrajala i na mjestima šuplja
ličenje zidova ispred učionica i u učionicama	400	zidovi su oguljeni i neuredni, treba ih dovesti u uredno stanje
uređenje sustava grijanja	izmjena dijelova u toplani	učinkovitije praćenje sustava grijanja
uređenje sanitarnih prostora za profesore i sanitarnih prostora u svlačionicama	140	dotrajala stolarija, vodokotlići, keramika, odvod vode u sanitarnim prostorima u prizemlju, topla voda
uređenje atrijsa	20	uređenje betonskog poda i postavljanje odgovarajuće opreme
izmjena dotrajale stolarije (vrata učionica)	16 kom	vrata se više ne mogu sigurno otvarati i zatvarati



2.7. Strategija razvoja

interni ciljevi	eksterni ciljevi
<p>Učenje stranih jezika Nastaviti učenje stranih jezika (engleski jezik, njemački jezik, talijanski jezik, slovenski jezik).</p>	<p>Sudjelovanje u natjecanjima Sudjelovanje na odgojno-obrazovnim natjecanjima Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalim međunarodnim natjecanjima.</p>
<p>Digitalna pismenost Razvijati digitalnu pismenost učenika i djelatnika za ovladavanje digitalnim alatima i sadržajima.</p>	<p>Humanitarno djelovanje Poticanje na humanitarno djelovanje i aktivno sudjelovanje u humanitarnim akcijama.</p>
<p>Zdravstvena svijest Poticati na razvoj zdravih navika u prehrani i fizičkoj aktivnosti. Nastaviti sa zdravim obrocima te izvanškolskim sportskim aktivnostima unutar Škole.</p>	<p>Razvijanje vanjske suradnje s lokalnom zajednicom Suradnja s Mjesnim odborom, Udrugom Smart kvart i lokalnim vrtićima u svrhu ostvarivanja individualnih i partnerskih ciljeva te cjelovito unapređenje zajednice.</p>
<p>Odgoj i obrazovanje za svakoga Omogućiti odgoj i obrazovanje za svakog učenika s obzirom na njegove sposobnosti i mogućnosti.</p>	<p>Briga o okolišu i vanjskim sadržajima Održavanje čistoće vanjskog prostora te uređenje istog prema mogućnostima.</p>
<p>Komunikacija i međuljudski odnosi Razvijati suradničku komunikaciju između subjekata.</p>	<p>Promocija sporta Obogatiti ponudu škole prema učenicima raznim sportskim aktivnostima</p>
<p>Profesionalni razvoj djelatnika Poticati djelatnike na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu plana profesionalnog razvoja.</p>	



**3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA
U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI****3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima***3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave*

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	mentor savjetnik
1.	Bajić Blaženka	31 (31)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	izvrstan savjetnik
2.	Brusić Ariana	32 (32)	nastavnik razredne nastave	VSS	mentor
3.	Dubravac Okretič Renata	24 (24)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	savjetnik
4.	Konjuh Sonja	35 (36)	nastavnik razredne nastave	VŠS	/
5.	Maras Višnja	35 (36)	nastavnik razredne nastave	VSS	/
6.	Mohorić Melanija	4 (4)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	/
7.	Oruč Željka	21 (21)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	/
8.	Papak Medić Irena	18 (18)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	/
9.	Perčić Silvana	40 (40)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor
10.	Širola Katarina	24 (24)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor
11.	Ugrin Vesna	22 (22)	diplomirani profesor razredne nastave	VSS	mentor
12.	Vuherer Nives	39 (39)	nastavnik razredne nastave	VŠS	/



3.1.2. Podatci o učiteljima u predmetnoj nastavi

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	Zvanje	stupanj stručne spreme	mentor savjetnik
1.	Antić Ružić Jagoda	32 (32)	profesor Hrvatskog jezika i književnosti jezika	VSS	
2.	Bićanić Anja	7 (7)	magistra geografije	VSS	
3.	Brnabić Zdeslav	5 (8)	magistar muzike	VSS	
4.	Jan Bačić	16 (16)	profesor hrvatskog jezika i povijesti	VSS	
5.	Čaušević Alma	5 (9)	diplomirani novinar	VSS	
6.	Ćorić Ivana	15 (15)	profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	
7.	Dujmešić Kopic Andrea	7 (10)	profesor likovne kulture	VSS	
8.	Maja Mavrinac	5 (22)	profesor informatike	VSS	
9.	Kružić Jelen a	5 (12)	magistra sanitarnog inženjerstva	VSS	
10.	Kursar Mustapić Zrinka	6 (6)	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	
11.	Sanja Lukić	17 (19)	profesor matematike i informatike	VSS	mentor
12.	Maras Jelena	8 (8)	magistra edukacije hrvatskog jezika	VSS	



			i književnosti i pedagogije		
13.	Milanković Gabrijela	7 (7)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	
14.	Poljak Dubravka	15 (15)	profesor njemačkog jezika i povijesti	VSS	
15.	Rajković Jasmina	24 (28)	profesor matematike i informatike	VSS	
16.	Pernjak Tomislav	13 (19)	profesor fizike i matematike	VSS	
17.	Kabić Mia	1 (1)	profesor. engl. i njem. jezika i književnosti i	VSS	
18.	Saršon Andrea	5 (22)	sveučilišni prvostupnik informatike	VŠS	
19.	Slaviček Tanja	6 (6)	profesor njem. jezika i književnosti i hrv. jezika i književnosti	VSS	
19.	Šarkanji Koraljka	16 (16)	profesor talijanskog jezika i književnosti	VSS	
20.	Šegota Dolores	2 (24)	profesor politehnike	VSS	
21.	Sara Bilić	1 (1)	dipl. biolog	VSS	
22.	Volarić Ivanka	31 (31)	dipl. vjeroučitelj	VSS	
23.	Vranić Gabrijela	5 (5)	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	

Za provođenje programa učenja slovenskog jezika i kulture po modelu C zaposlen je jedan učitelj slovenskog jezika na 8 sati ukupnog radnog vremena.

Za potrebe provođenja islamskog vjeronauka zaposlen je jedan vjeroučitelj s mandatom Islamske zajednice na 8 sati ukupnog radnog vremena.

U nastavi rade šest pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju (7 učenika).



3.1.3. Podatci o stručnim suradnicima

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Koraljka Renier Valinčić	28 (28)	prof. hrvatskog jezika s književnošću i dipl. bibl.	VSS	knjižničar
2.	Patrizia Mohović	4 (4)	magistra psihologije	VSS	psiholog
3.	Danijela Ivošević Jelušić	14 (23)	profesor pedagogije i informatike	VSS	pedagog
4.	Sabo Mladenka	19 (19)	profesor logoped	VSS	logoped
5.	Ana Nikolić	5 (20)	profesor logoped	VSS	logoped

3.1.4. Podatci o ravnatelju

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Župan Mladen	20 (22)	profesor psihologije	VSS	ravnatelj

3.2. Podatci o ostalim djelatnicima**3.2.1. Podatci o administrativno-računovodstvenim djelatnicima**

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Balas - Šeremet Ana	7 (9)	magistra prava	VSS	tajnik
2.	Samaržija Karmina	13 (13)	magistra ekonomije	VSS	računovođa



3.2.2. Podatci o pomoćno-tehničkim djelatnicima

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Hrvatini Danijela	15 (15)	SSS	spremačica
2.	Klanac Jadranka	10 (12)	SSS	spremačica
3.	Lukić Reš Zlata	24 (25)	SSS	kuharica
4.	Pavić Gordana	4 (22)	SSS	spremačica
5.	Ćendo Ljiljana	2 (29)	NKV	pomoćna radnica
6.	Pleslić Denis	30 (30)	SSS	domar
7.	Pravdić Dragica	5 (8)	SSS	spremačica
8.	Klara Klasan	4 (19)	NSS	spremačica

3.2.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi

RB	prezime i ime	sati tjedno	razred
1.	Nicol Lakota	25	8.a (R.M.)
2.	Ivana Kera	25	6.b (S.C.)
3.	Luka Lakić	25	5.a (M.A.)
4.	Matija Trinajstić	20	3.a (L.Č.)
5.	Marija Šolaja	20	2.a (D.P. i E.V.)
6.	Andrea Lukarić	20	1.a (N.I.)



3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

RB	prezime i ime	red. nast.	org. sl. vr.	posl. razre	izb	dop	dod	ina	pos. posl	ostalo	ukupno
1.	M. Mohorić	16	0	2	0	1	1	1	0	19	40
2.	R. D. Okretič	9	9	1	0	1	1	1	0	18	40
3.	V. Ugrin	7	11	1	0	1	1	1	0	18	40
4.	S. Konjuh	16	0	2	0	1	1	1	0	19	40
5.	N. Vuherer	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40
6.	K. Širola	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40
7.	B. Bajić	16	0	2	0	1	0	1	2	18	40
8.	V. Maras	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40
9.	I. P. Medić	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40
10.	A. Brusić	16	0	2	0	1	1	1	0	19	40
11.	S. Perčić	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40
12.	Ž. Oruč	7	11	1	0	1	1	1	0	18	40

3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RB	prezime i ime	red. nast.	izb. nast.	posl. razred.	pos. posl.	umanj. obaveze	dop.	dod.	ina	ostalo	ukupno
1.	Z. Brnabić	10	0	2	4	0	0	0	6	18	40
2.	J. Bačić	15	0	0	0	0	0	0	0	13	28
3.	A. Čaušević	0	4	0	0	0	0	0	0	4	8
4.	I. Čorić	20	0	0	0	0	2	1	0	17	40
5.	A. Dujmešić Kopic	8	0	0	1	0	0	0	1	10	20
6.	M. Mavrinac	4	12	2	4	0	0	1	1	16	40
7.	S. Lukić	16	0	2	0	0	2	2	0	18	40
8.	J. Kružić	8	0	2	0	0	1	1	0	8	20
9.	Z. Kursar Mustapić	16	0	0	2	0	0	0	6	16	40
10.	T. Pernjak	8	0	0	0	0	1	1	0	10	20
11.	S. Bilić	15	4	0	0	0	1	1	0	19	40
12.	J. Maras	18	0	2	0	0	0	0	2	18	40
13.	G. Milanković	18	0	0	0	0	2	1	1	18	40
14.	D. Poljak	16	0	0	1	0	0	1	0	16	34
15.	J. Rajković	16	0	0	3	0	2	1	0	18	40
16.	M. Kabić	20	0	0	0	0	2	1	0	17	40
17.	A. Saršon	4	12	2	2	0	1	1	2	16	40
18.	K. Šarkanji	0	10	2	0	0	0	1	1	12	26
19.	D. Šegota	8	0	0	2	0	0	0	2	10	22
20.	T. Slaviček	0	10	0	0	0	0	0	1	11	22
21.	I. Volarić	0	20	0	0	2	0	0	2	16	40
22.	G. Vranić	0	12	2	0	0	0	0	1	13	28



3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

RB	prezime i ime	zvanje	radno mjesto	radno vrijeme	radno vrijeme sa strankama	broj sati tjedno	godišnje
1.	Župan Mladen	prof. psihologije	ravnatelj	7:30 – 15:30	8:00 – 13:00	40	1776
2.	Koraljka Renier Valinčić	prof. hrvatskog jezika s književnošću i dipl. bibl.	knjižničarka	8:00 – 14:00	8:00 – 13:00	40	1776
3.	Patrizia Mohović	magistar psihologije	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776
4.	Danijela Ivošević Jelušić	prof. pedagogije i informatike	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776
5.	Sabo Mladenka	prof. logoped	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776
6.	Ana Nikolić	prof. logoped	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776

3.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RB	prezime i ime	struka	radno mjesto	radno vrijeme	broj sati tjedno	godišnje
1.	Balas-Šeremet Ana	mag. iur.	tajnica	8:00 – 16:00	40	1776
2.	Samaržija Karmina	mag.oecc.	računovotkinja	7:30 – 15:30	40	1776
3.	Hrvatini Danijela	SSS	čistačica	6:30 – 14:30	40	1784
4.	Pavić Gordana	SSS	čistačica	13:00 – 21:00	40	1784
5.	Pravdić Dragica	SSS	čistačica	13:00 – 21:00	40	1784
6.	Klasan Klara	NSS	čistačica	13:00 – 21:00	40	1784
7.	Klanac Jadranka	SSS	čistačica	6:30 – 14:03	40	1784
8.	Lukić Reš Zlata	SSS	kuharica	7:00 – 15:00	40	1776
9.	Pleslić Denis	SSS	domar	6:00 – 14:00	40	1784



3.3.5. Rad na više škola

prezime i ime	nastavni predmet	ostale škole
Dujmešić Kopic Andrea	Likovna kultura	Katolička osnovna škola „Josip Pavličić“ Rijeka
Jan Bačić	Geografija	Graditeljska škola za industriju i obrt Rijeka
Poljak Dubravka	Povijest	Osnovna škola Srdoči
Kružić Jelena	Kemija	Osnovna škola Gornja Vežica
Šarkanji Koraljka	Talijanski jezik	Osnovna škola Srdoči
Šegota Dolores	Tehnička kultura	Osnovna škola Mrkopalj
Gabrijela Vranić	Vjeronauk	Osnovna škola Brešca
Slaviček Tanja	Njemački jezik	Osnovna škole Zamet

3.3.6. Učitelji u COOR-u

prezime i ime	razred	predmeti	sati tj.	sati god.	CN	sati tj.	sati god.
Perčić Silvana	1.b	HJ (red., dop., dod.), PID, LK, SR, INA	12	420	OSV	10	350
Oruč Željka	1.b	MAT (red., dop., dod.), GK, TZK, INA, SR	11	385	OSV	10	350
Dubravac Okretić Renata	2.b	MAT (red., dop., dod.), PID, SR, TZK, INA	13	455	OSV	9	315
Ugrin Vesna	2.b	HJ (red., dop., dod.), LK, GK, SR, INA	11	385	OSV	11	385
Vuherer Nives	3.b	MAT (red., dop., dod.), TZK, LK, SR, INA	12	420	OSV	10	350
Širola Katarina	3.b	HJ (red., dop., dod.), PID, GK, SR, INA	12	420	OSV	10	350
Maras Višnja	4.b	MAT (red., dop., dod.), LK, TZK, SR, INA	12	420	OSV	10	350
Papak Medić Irena	4.b	HJ (red., dop., dod.), PID, SR, INA	12	420	OSV	11	385



4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni, jutarnjoj u vremenu od 8 sati do 15 sati prema posebnom rasporedu za svaki razredni odjel. Školi se odvija cjelodnevni odgojno-obrazovni rad u kojemu smjena traje od 7:30 sati do 16:30 sati.

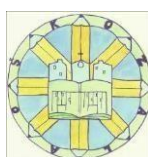
4.1.1. Raspored dežurstva

Razredna nastava

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ariana Brusić	Melanija Mohorić	Sonja Konjuh	Blaženka Bajić	učiteljice iz cjelodnevnog nastave koje nisu dežurale ovaj tjedan
Silava Perčić / Željka Oruč	Renata Dubravac Okretič / Vesna Ugrin	Nives Vuherer / Katarina Širola	Višnja Maras / Irena Papak Medić	

Predmetna nastava

Područje	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
J1	Brnabić	Bačić	Bilić	Brnabić	Mavrinac
J2	Rajković	Bilić	Maras	Rajković	Lukić
O1	Pernjak	Saršon	Kružić	Pernjak	Ćorić
O2	Mavrinac	Poljak	Kabić	Ćorić	Saršon
O3	Milanković	Maras	Lukić	Šegota	Milanković
O4	Šegota	Kursar Mustapić	Kursar Mustapić	Dujmešić Kopić	Poljak
K1	Kabić	Slaviček	Vranić	Slaviček	Šarkanji
K2	Šarkanji	Šarkanji	Bačić	Volarić	Vranić



4.2. Godišnji kalendar rada

RUJAN							nastavni dani	radni dani	nd / mj
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			
1	2	3	4	5	6	7	0	5	
8	9	10	11	12	13	14	5	5	
15	16	17	18	19	20	21	5	5	17
22	23	24	25	26	27	28	5	5	22
29	30	1	2	3	4	5	2	2	
LISTOPAD							nastavni dani	radni dani	nd / mj
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			
29	30	1	2	3	4	5	3	3	
6	7	8	9	10	11	12	5	5	
13	14	15	16	17	18	19	5	5	23
20	21	22	23	24	25	26	5	5	23
27	28	29	30	31	1	2	5	5	
STUDENI							nastavni dani	radni dani	nd / mj
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			
27	28	29	30	31	1	2			
3	4	5	6	7	8	9	5	5	
10	11	12	13	14	15	16	5	5	19
17	18	19	20	21	22	23	4	4	19
24	25	26	27	28	29	30	5	5	
PROSINAC							nastavni dani	radni dani	nd / mj
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			

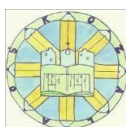


1	2	3	4	5	6	7	5	5	
8	9	10	11	12	13	14	5	5	
15	16	17	18	19	20	21	5	5	17
22	23	24	25	26	27	28	2	3	21
29	30	31	1	2	3	4	0	3	

SIJEČANJ							nastavni dani	radni dani	nd / mj
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			
29	30	31	1	2	3	4	0	1	
5	6	7	8	9	10	11	0	4	
12	13	14	15	16	17	18	5	5	15
19	20	21	22	23	24	25	5	5	20
26	27	28	29	30	31	1	5	5	
VELJAČA							nastavni dani	radni dani	nd / mj
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			
26	27	28	29	30	31	1			
2	3	4	5	6	7	8	5	5	
9	10	11	12	13	14	15	5	5	20
16	17	18	19	20	21	22	5	5	20
23	24	25	26	27	28	1	5	5	
OŽUJAK							nastavni dani	radni dani	nd / mj
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			
2	3	4	5	6	7	8	5	5	
9	10	11	12	13	14	15	5	5	
16	17	18	19	20	21	22	5	5	20
23	24	25	26	27	28	29	5	5	22



30	31	1	2	3	4	5	0	2	
T R A V A N J							nastavni dani	radni dani	nd / mj
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			
30	31	1	2	3	4	5	0	3	
6	7	8	9	10	11	12	4	4	
13	14	15	16	17	18	19	5	5	18
20	21	22	23	24	25	26	5	5	21
27	28	29	30	1	2	3	4	4	
S V I B A N J							nastavni dani	radni dani	nd / mj
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			
27	28	29	30	1	2	3	0	0	
4	5	6	7	8	9	10	5	5	
11	12	13	14	15	16	17	5	5	20
18	19	20	21	22	23	24	5	5	20
25	26	27	28	29	30	31	5	5	
L I P A N J							nastavni dani	radni dani	nd / mj
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			
1	2	3	4	5	6	7	4	4	
8	9	10	11	12	13	14	5	5	
15	16	17	18	19	20	21	0	5	9
22	23	24	25	26	27	28	0	4	20
29	30	1	2	3	4	5	0	2	
S R P A N J							nastavni dani	radni dani	nd / mj
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			



29	30	1	2	3	4	5	0	3	
6	7	8	9	10	11	12	0	5	
13	14	15	16	17	18	19	0	5	0
20	21	22	23	24	25	26	0	5	23
27	28	29	30	31	1	2	0	5	
KOLOVOZ							nastavni dani	radni dani	nd / mj
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned			
3	4	5	6	7	8	9	0	4	
10	11	12	13	14	15	16	0	5	
17	18	19	20	21	22	23	0	5	0
24	25	26	27	28	29	30	0	5	20
31	1	2	3	4	5	6	0	1	
UKUPNO							178	251	

Zimski praznici za učenike počinju 24. prosinca 2025. godine i traju do 9. siječnja

2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine

Proletni praznici za učenike počinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine

Ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine



4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

razredni odjel	muški	ženski	ukupno	putnici	ručak	razrednik
1.a	3	1	4	1	0	Ariana Brusić
1.b	9	8	17	6	17	Silvana Perčić
2.a	5	3	8	0	0	Melanija Mohorić
2.b	5	13	18	0	18	Renata Dubravac Okretič
3.a	8	9	17	1	0	Sonja Konjuh
3.b	10	8	18	4	18	Nives Vuherer
4.a	3	7	10	0	0	Blaženka Bajić
4.b	7	9	16	1	16	Višnja Maras
5.a	10	6	16	3	0	Zdeslav Brnabić
5.b	8	10	18	1	0	Jelena Kružić
6.a	8	8	16	3	0	Maja Mavrinac
6.b	13	7	20	4	0	Koraljka Šarkanji
7.a	15	4	19	2	0	Gabrijele Vranić
7.b	9	9	18	3	0	Andrea Saršon
8.a	9	13	22	1	0	Jelena Maras
8.b	14	6	20	4	0	Sanja Lukić
1. -8. raz.	136	121	257	34	69	

4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RB	spol	razred	primjereni oblik školovanja
1.	M	1.a	individualizirani postupci
2.	M	2.a	individualizirani postupci
3.	M	2.a	individualizirani postupci
4.	M	2.a	individualizirani postupci
5.	Ž	3.a	individualizirani postupci
6.	M	4.a	individualizirani postupci
7.	Ž	4.a	individualizirani postupci
8.	M	4.b	individualizirani postupci
9.	M	5.a	prilagodba sadržaja
10.	Ž	5.a	individualizirani postupci
11.	M	5.a	individualizirani postupci
12.	M	5.a	prilagodba sadržaja



13.	M	6.a	individualizirani postupci
14.	M	6.b	prilagodba sadržaja
15.	Ž	6.b	prilagodba sadržaja
16.	Ž	6.b	individualizirani postupci
17.	Ž	6.b	prilagodba sadržaja
18.	M	6.b	prilagodba sadržaja
19.	M	6.b	prilagodba sadržaja
20.	M	6.b	individualizirani postupci
21.	Ž	6.b	individualizirani postupci
22.	M	7.a	individualizirani postupci
23.	M	7.a	individualizirani postupci
24.	Ž	7.b	prilagodba sadržaja
25.	Ž	8.a	individualizirani postupci
26.	M	8.a	individualizirani postupci
27.	M	8.a	prilagodba sadržaja
28.	M	8.a	individualizirani postupci
29.	M	8.a	individualizirani postupci
30.	M	8.b	individualizirani postupci
31.	M	8.b	individualizirani postupci
32.	M	8.b	individualizirani postupci
33.	M	8.b	individualizirani postupci

4.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući u školskoj godini 2024./2025. nije planirana jer nemamo saznanja o mogućoj potrebi organiziranja iste.

4.3.3. Cjelodnevna nastava

U školskoj godini 2025./2026. oformljeno je 4 odjela cjelodnevne nastave. Program provodi osam učiteljica razredne nastave, a uz roditelje ga sufinancira Grad Rijeka.



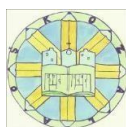
4.3.4. Plan terenske nastave i školskih izleta

Razredna nastava

razredni odjel	Naziv / Mjesto	vrijeme
1. razredi	Delnice	prosinac 2025.
	Platak	veljača 2026.
	Sveti Vinčenat (Istra)	svibanj 2026.
	Šmrika - farma magaraca	tijekom nastavne godine
	Trsat / Opatija	svibanj 2026.
2. razredi	Delnice	prosinac 2025.
	Platak	veljača 2026.
	Šmrika - farma magaraca	tijekom nastavne godine
	Sveti Vinčenat (Istra)	svibanj 2026.
	Krk - Zračna luka	lipanj 2026.
3. razredi	HNK Ivan Zaje	05. studeni 2025.
	Zagreb	09. prosinca 2025.
	Gorski kotar	svibanj 2026.
4. razredi	Zagreb	24. listopada 2025.
	Zagreb	prosinac 2025.
	Brijuni - Pula	travanj 2026.
	Gospić - Ogulin	lipanj 2026.

Predmetna nastava

Razredni odjel	Naziv / Mjesto	Vrijeme
Učenici koji pohađaju nastavu talijanskog jezika	Italija	10. travnja 2026.
	posjet kinu, kazalištu	tijekom nastavne godine
Učenici koji pohađaju nastavu Njemačkog jezika	Austrija / Njemačka	tijekom nastavne godine
Učenici koji pohađaju nastavu Slovenskog jezika	Jednodnevni izlet u Sloveniju	tijekom nastavne godine
Informatika (5. - 8. raz.)	“Robotics Ljubljana”	tijekom nastavne godine
	Zagreb - Tehnički muzej	tijekom nastavne godine
	Kampus	tijekom nastavne godine
5. razredi	HNK Ivan Zaje	05. studeni 2025.

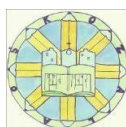


	Zagreb	09. prosinca 2025.
	“Kuća Velebita”	travanj 2026.
	Krapina	tijekom nastavne godine
6. razredi	Pula	24. travnja 2026.
	Firenza	tijekom nastavne godine
7. razredi	Zagreb - Tehnički muzej	studen / prosinac 2025.
	Istra – posjet zvjezdarnici i adrenalinskom parku	svibanj 2026.
	Posjet komunalnom društvu “Čistoća”	ožujak 2026.
	Firenza	tijekom nastavne godine
8. razredi	“Šetnja gradom”	ožujak 2026.
	Vukovar	ožujak 2026.
	Dalmacija - ekskurzija	svibanj 2026.

4.3.5. Raspored individualnih informacija

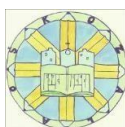
Roditelji imaju mogućnost individualnog razgovora s razrednikom prema navedenom rasporedu, a jednom mjesečno organiziraju se informacije na kojima roditelji imaju mogućnost individualnog razgovora o napredovanju učenika sa svakim učiteljem.

RB	učitelj	razred	nastavni predmet	Vrijeme
1.	Ariana Brusić	1.a	RN	Ponedjeljak, 16:00 – 17:00
2.	Silvana Perčić	1.b	RN	Ponedjeljak, 16:15-17:00
3.	Željka Oruč	1.b	RN	Ponedjeljak, 16:15-17:00
4.	Melanija Mohorić	2.a	RN	Ponedjeljak, 10:45 – 11:30
5.	Renata Dubravac Okretić	2.b	RN	Ponedjeljak, 16:00 – 17:00
6.	Vesna Ugrin	2.b	RN	Ponedjeljak, 16:00 – 17:00
7.	Sonja Konjuh	3.a	RN	Ponedjeljak, 17:00-18:00
8.	Nives Vuherer	3.b	RN	Ponedjeljak, 16:00-17:00
9.	Katarina Širola	3.b	RN	Ponedjeljak, 16:00-17:00
10.	Blaženka Bajić	4.a	RN	Srijeda, 10:45 – 11:30
11.	Višnja Maras	4.b	RN	Ponedjeljak, 16:00-17:00
12.	Irena Papak Medić	4.b	RN	Ponedjeljak, 16:00-17:00



13.	Zdeslav Brnabić	5.a	Glazbena kultura	Ponedjeljak, 11:35-12:20
14.	Jelena Kružić	5.b	Kemija	Srijeda, 11:35-12:20
15.	Maja Mavrinac	6.a	Informatika	Petak, 9:40-10:25
16.	Koraljka Šarkanji	6.b	Talijanski jezik	Petak, 10:45 – 11:30
17.	Gabrijela Vranić	7.a	Vjeronauk	Četvrtak, 14:05-14:50
18.	Andrea Saršon	7.b	Informatika	Ponedjeljak, 9:40-10:25
19.	Jelena Maras	8.a	Hrvatski jezik	Srijeda, 9:40 – 10:25
20.	Sanja Lukić	8.b	Matematika	Četvrtak, 11:35 – 12:20
21.	Jasmina Rajković		Matematika	Ponedjeljak, 10:45 – 11:30
22.	Ivana Ćorić		Engleski jezik	Ponedjeljak, 13:10-13:55
23.	Dubravka Poljak		Povijest	Srijeda, 08:50 – 09:35
24.	Mia Kabić		Engleski jezik	Ponedjeljak, 8:50-9:35
25.	Jan Bačić		Geografija	Srijeda, 9:40-10:25
26.	Sara Bilić		Priroda / Biologija	Ponedjeljak, 9:40-10:25
27.	Gabrijala Milanković		Hrvatski jezik	Ponedjeljak, 8:50 – 9:35
28.	Dolores Šegota		Tehnička kultura	Četvrtak, 13:15 – 14:00
29.	Tomislav Pernjak		Fizika	Četvrtak, 10:45-11:30
30.	Tanja Slaviček		Njemački jezik	Petak, 11:40-12:25
31.	Andrea Dujmešić Kopić		Likovna Kultura	Ponedjeljak, 13:15-14:00
32.	Zrinka Kursar Mustapić		TZK	Četvrtak, 10:45-11:30
33.	Ivanka Volarić		Vjeronauk	Utorak, 8:50-9:35

“Dan otvorenih vrata” održava se svakog zadnjeg ponedjeljka u mjesecu u vremenskom periodu od 17:00 do 18:00. Roditelji tada mogu doći na informacije kod svih učitelja i razrednika uz prethodnu najavu sukladno sigurnosnim mjerama.



4.3.6. Članovi vijeća roditelja

razred	roditelj	kontakt	Mail
1.a	Marijana Matić	091 946 9084	marijana.ivo24@gmail.com
1.b	Ivana Sušanj Čule	091 222 4511	isusanj@uniri.hr
2.a	Gordana Jordan Volarić	098 674 923	957gordana@gmail.com
2.b	Božidar Maškarin	091 217 9179	bozidar.maskarin@gmail.com
3.a	Jasmin Čauš	097 777 0101	jasmincaus26@gmail.com
3.b.	Sanja Pavešić	099 448 2599	ivana.martic@gmail.com
4.a	Slavica Sikirić	091 605 5418	sikiricslavica1801@gmail.com
4.b	Nebojša Zelič	098 193 7552	nzelic@uniri.hr
5.a	Vesna Gudelj	091 783 9499	vesnainlondon@yahoo.co.uk
5.b	David Bonifačić	091 200 8146	d.bonifac@gmail.com
6.a	Jelena Vukasović	091 576 5793	jelenvukasovic177@gmail.com
6.b	Darko Đekić	098 194 7599	darko.dekic@ufri.uniri.hr
7.a	Melita Maslak	091 909 6850	maslak.melita@hotmail.com
7.b	Nikola Fanuko	098 326 751	nikola.fanuko@gmail.com
8.a	Maja Jugo Rušin	091 538 5954	maja.jugo@yahoo.com
8.b	Žana Opresnik	091 790 4414	zana.opresnik@gmail.com

4.3.7. Prehrana učenika

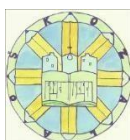
razred	doručak	ručak	poslijepodnevna užina
1.b	8:15	11:45	14:00
2.b	8:30	12:05	14:00
3.b	8:45	12:25	14:00
4.b	9:00	12:45	14:00
ostali	prema rasporedu velikog odmora		



**5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA
ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA**

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

predmet	tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	8	288	8	288	76	2736
Likovna kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576
Glazbena kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576
Strani jezik	4	144	4	144	4	144	4	144	6	216	6	216	6	216	6	216	40	1440
Matematika	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	64	2304
Priroda		0		0		0		0	3	108	4	144		0		0	7	252
Biologija		0		0		0		0		0		0	4	144	4	144	8	288
Kemija		0		0		0		0		0		0	4	144	4	144	8	288
Fizika		0		0		0		0		0		0	4	144	4	144	8	288
Priroda i društvo	4	144	4	144	4	144	6	216		0		0		0		0	18	648
Povijest		0		0		0		0	4	144	4	144	4	144	4	144	16	576
Geografija		0		0		0		0	3	108	4	144	4	144	4	144	15	540
Tehnička kultura		0		0		0		0	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
TZK	6	216	6	216	6	216	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	38	1368
Informatika		0		0		0		0	4	144	4	144		0		0	8	288
UKUPNO:	36	1296	36	1296	36	936	36	1296	48	1728	50	1800	52	1872	52	1872	338	12456



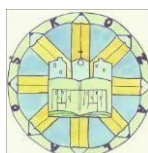
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj sati za izbornu nastavu

predmet	učitelj	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	br. uč.	br. grupe	tj.	god.
		ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab					

Vjeronauk	Volarić/Vranić	3	1/4	3	9	5	5	6	1/2	2	1/1	8	1/4	9	9	6	1/9	1/3/5	15	30	1050
-----------	----------------	---	-----	---	---	---	---	---	-----	---	-----	---	-----	---	---	---	-----	-------	----	----	------

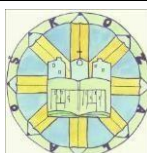
Njemački jezik	Slaviček	/																4	4	5	2	2	7	1	4	0	2	3/1	5	10	350
Talijanski jezik	Šarkani	/																9	1/2	1/0	1/1	5	1/1	5	5	1/3	1/2	9	6	12	420
Informatika	Saršon, Mavrić	9	1/8	1/1	2/3	1/0	1/4	1/3	1/5	/						1/4	1/5	2/0	2/1	1/8/3	12	24	840								



Islamski vjeronauk	Čaušević	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	2	4	140
Slovenski jezik	Bilić	0	0	0	1	1	5	4	4	1	0	0	0	2	1	0	0	1	9	2	4	140

5.2.2. Tjedni i godišnji broj sati za dopunsku nastavu

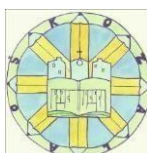
RB	prezime i ime	predmet	sati tjedno	sati godišnje
1.	Maras Višnja	Matematika	1	35
2.	Bajić Blaženka	Matematika, Hrvatski jezik	2	70
3.	Papak Medić Irena	Hrvatski jezik	1	35
4.	Brusić Ariana	Hrvatski jezik	1	35
5.	Perčić Silvana	Hrvatski jezik	1	35
6.	Oruč Željka	Matematika	1	35
7.	Mohorić Melanija	Matematika, Hrvatski jezik	2	70
8.	Dubravac Okretič Renata	Matematika	1	35
9.	Ugrin Vesna	Hrvatski jezik	1	35
10.	Vuherer Nives	Matematika	1	35
11.	Konjuh Sonja	Hrvatski jezik, Matematika	2	70
12.	Širola Katarina	Hrvatski jezik	1	35
13.	Rajković Jasmina	Matematika	2	70
14.	Čorić Ivana	Engleski jezik	2	70



15.	Kabić Mia	Engleski jezik	2	70
16.	Milanković Gabrijela	Hrvatski jezik	2	70
17.	Sara Bilić	Biologija	1	35
18.	Tomislav Pernjak	Fizika	1	35
19.	Jelena Kružić	Kemija	1	35
20.	Andrea Saršon	Informatika	1	35
21.	Sanja Lukić	Matematika	2	70

5.2.3. Tjedni i godišnji broj sati za dodatnu nastavu

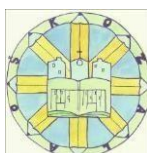
RB	prezime i ime	predmet	sati tjedno	sati godišnje
1.	Maras Višnja	Matematika	1	35
2.	Papak Medić Irena	Hrvatski jezik	1	35
3.	Perčić Silvana	Hrvatski jezik	1	35
4.	Brusić Ariana	Matematika, Hrvatski jezik	2	70
5.	Oruč Željka	Matematika	1	35
6.	Dubravac Okretič Renata	Matematika	1	35
7.	Ugrin Vesna	Hrvatski jezik	1	35
8.	Konjuh Sonja	Hrvatski jezik	1	35
9.	Vuherer Nives	Matematika	1	35
10.	Širola Katarina	Hrvatski jezik	1	35
11.	Milanković Gabrijela	Hrvatski jezik	1	35
12.	Rajković Jasmina	Matematika	1	35
13.	Ćorić Ivana	Engleski jezik	1	35
14.	Kabić Mia	Engleski jezik	1	35
15.	Sara Bilić	Biologija	1	35
17.	Šarkanji Koraljka	Talijanski jezik	1	35
18.	Maja Mavrinac	Informatika	1	35



19.	Andrea Saršon	Informatika	1	35
20.	Sanja Lukić	Matematika	2	70
21.	Kružić Jelena	Kemija	1	35

5.2.4. Tjedni i godišnji broj sati za izvannastavne aktivnosti

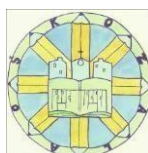
RB	učitelj	naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje
1.	Istraživači	Blaženka Bajić	1	35
2.	Kreativna grupa	Višnja Maras	1	35
3.	Lutkarska skupina	Irena Papak Medić	1	35
4.	Književni (čitalački) klub	Ariana Brusić	1	35
5.	Likovna grupa	Silvana Perčić	1	35
6.	Ekološka grupa	Željka Oruč	1	35
7.	Učenje istraživanjem	Melanija Mohorić	1	35
8.	Pomladak Crvenog križa	Renata Dubravac Okretić	1	35
9.	Kreativni razvoj	Vesna Ugrin	1	35
10.	Dramska grupa	Nives Vuherer	1	35
11.	Literarno - recitatorska grupa	Sonja Konjuh	1	35
12.	Praktične vještine	Katarina Širola	1	35
13.	Čitateljsko-novinarska skupina	Jelena Maras	1	35
14.	Debatni klub	Jelena Maras	1	35
15.	Likovna grupa	Andrea Dujmešić Kopic	1	35
16.	Pjevački zbor	Zdeslav Brnabić	2	70
17.	Glazbena radionica	Zdeslav Brnabić	1	35
18.	Kazališna mladež	Zdeslav Brnabić	1	35
19.	Prometna kultura	Dolores Šegota	1	35
20.	Modelari	Dolores Šegota	1	35
21.	Učenička zadruga „Cedar“	Zdeslav Brnabić	2	70
22.	brAin	Maja Mavrinac i Andrea Saršon	2	70
23.	Vjeronaučna grupa	Ivanka Volarić	1	35
24.	Robotika	Andrea Saršon	1	.35
25.	Rano učenje talijanskog jezika	Koraljka Šarkanji	2	70
26.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Zrinka Kursar Mustapić	2	70



27.	Zdravstveni odgoj i obrazovanje	Jelena Kružić, Patrizia Mohović	2	70
-----	---------------------------------	---------------------------------	---	----

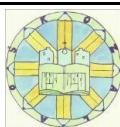
5.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja provodi se u drugom razredu u skladu s programom „Rijeka pliva“.



6. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**6.1. Plan rada ravnatelja**

sadržaj rada	predviđeno vrijeme	vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		257
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	80
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		235
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10



2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	5
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10

2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - VIII	50
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		320
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	60
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		150



4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	100
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	25
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		219
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	100
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	5
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	5
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	4
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	5

5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9 Izvještaj UV-u, vijeću roditelja i školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	IX – VIII	5
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		205
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	10
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	5
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	90



6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	5
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		130
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5



7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
4.19. Ostali poslovi	IX – VIII	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	5
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	100
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		125
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	75
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1781

6.1.1. Plan pregleda nastave i odgojno-obrazovnog rada

Vrijeme	Razred/predmet
listopad (1.-5.10.)	1. razred
listopad (9.-12.10.)	2. razred
listopad (22.-26.10.)	3. razred
listopad (29.-31.10.)	4. razred
studeni (5.-9.11.)	Hrvatski jezik
studeni (12.-16.11.)	Likovna kultura, Glazbena kultura
studeni (19.-23.11.)	Matematika
studeni (26.-30.11.)	Engleski jezik
prosinac (3.-7.12)	Njemački jezik, Talijanski jezik
siječanj (14.-18.1.)	Priroda/Biologija
siječanj (21.-25.1.)	Fizika/Kemija
siječanj (28.-31.1)	Povijest
veljača (4.-8.2.)	Geografija
veljača (11.-15.2.)	Tehnička kultura



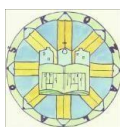
veljača (18.-22.2.)	TZK
veljača (25.-28.2.)	Informatika
ožujak (4.-8.3.)	Vjeronauk
ožujak (11.-15.3.)	Izborna nastava

6.2. Plan rada razrednika

mjesec	sadržaj	nositelji
rujan	-uspostava razredne dokumentacije -izrada godišnjeg programa rada razrednika	razrednik
tijekom godine	-skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu -praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje -briga o razrednoj dokumentaciji -izvođenje sata razrednika (vidi program) -priprema i vođenje sjednica razrednih vijeća , vođenje zapisnika -organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i informacija (vidi program) -pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi -vođenje i nadzor svih akcija vezanih uz rad odjela -sudjelovanje u pripremama i vođenju izleta	razrednik
prosinac, lipanj, kolovoz	analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja i kraju nastavne i školske godine, te popunjavanje statističkih izvješća	razrednik
kolovoz	organizacija i praćenje popravnih i ostalih ispita	razrednik

6.2.1. Okvirni program sata razrednog odjela

sadržaj
Kućni red i disciplina
Pomoć i međusobna suradnja
Kako učimo: naše radne navike
Lijepo ponašanje i uljudno ophođenje
Školski uspjeh i vladanje, uspješnost razrednog odjela
Čistoća i urednost u školskom prostoru
Uljepšajmo učionicu i školske prostore



Odgoj za ekološko ponašanje
Odgoj za zdrav život
Oprez u prometu
Građanski odgoj
Humanitarna djelatnost razredne zajednice
Dan škole

6.2.2. Teme za sate razrednog odjela

razred	tema
UČENJE	
1.-4.	Pravila za uspješno učenje
5.-8.	Razvijanje vještina i navika za uspješno učenje
RAST I RAZVOJ	
1.-4.	Razvijanje dobrih zdravstvenih navika
5.-6.	Tjelesne i psihičke promjene u pubertetu i zdrave navike
7.-8.	Pubertet i spolnost
PSIHIČKI RAZVOJ	
1.-4.	Mentalno i emocionalno zdravlje
5.-8.	Kako komuniciram s drugima: sukob i suradnja
7.-8.	Donošenje odluka
ODGOJ ZA ZDRAV ŽIVOT	
1.-4.	Razvoj međusobne komunikacije-jačanje grupne povezanosti
5.-6.	Razvoj samopouzdanja
7.-8.	Razvoj komunikacijskih sposobnosti
SAMOZAŠTITA	
1.-4.	Oprezno s opasnim stvarima iz okoline Kretanje u prometu
5.-8.	Mogući opasni događaji
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
1.-4.	Rad u životu čovjeka
5.-6.	Svijet rada
7.-8.	Kako izabrati zanimanje
NACIONALNI IDENTITET I DOMOLJUBLJE	
1.-2.	Zavičajne znamenitosti
5.-8.	Važni datumi u povijesti Hrvatske (obilježavanje)

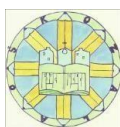


6.3. Plan rada stručnog suradnika

6.3.1. Plan rada psihologa

područje rada	aktivnosti	vrijeme realizacije	suradnici
1. Planiranje i organizacija rada	- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa – voditelj, Plana i programa stručnog suradnika- psihologa		Ravnatelj, stručna služba, učitelji

	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju - Planiranje tematskih sadržaja (predavanja i/ili radionica) za roditelje, učitelje i učenike - priprema dokumentacije i organizacija razrednih vijeća za izradu individualiziranih kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju (mape kurikulumu u digitalnom obliku na platformi Teams) - u suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici, opserviranje i planiranje rada Odjela poludnevnog boravka- PSP - Planiranje rada pomoćnika u nastavi 	Rujan – listopad	
--	---	------------------	--



<p>2. Poslovi upisa u prvi razred i formiranje razreda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predbilježbe učenika za upis u prvi razred - Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova - Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata - Analiza dokumentacije novoupisanih učenika s teškoćama – koordinacija poslova, prikupljanje informacija od roditelja/stručnih suradnika drugih škola, kontakt s liječnicom školske medicine i drugih ustanovama - Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (prikupljanje dokumentacije o učeniku u postupku, organizacija i vođenje sastanaka Povjerenstva, priprema dokumentacije, upoznavanje roditelja s predloženim oblikom školovanja i rehabilitacijskim postupcima) - Formiranje odjeljenja 1. razreda - Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima 	<p>Siječanj</p> <p>Travanj</p> <p>Travanj - kolovoz</p> <p>Srpanj</p>	<p>Povjerenstvo škole, predškolske ustanove, stručna služba, učitelji</p>
---	--	---	---



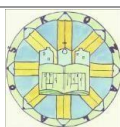
3. Školski preventivni program	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Školskog preventivnog programa - Presentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici Učiteljskog vijeća - Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije - Organizacija provedbe preventivnih programa u izvedbi vanjskih suradnika - Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa (praćenje aktivnosti, izrada izvješća, prezentacija Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika) 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Na kraju školske godine</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba, učitelji, vanjski suradnici</p>
---------------------------------------	--	--	---



<p>4. Rad s učenicima</p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja, socijalnih vještina i značajki ponašanja</p> <p>Individualna obrada učenika korištenjem psihodijagnostičkog instrumentarija</p> <p>Pisanje mišljenja</p> <p>Individualne ili grupne akademske i bihevioralne intervencije usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>Savjetodavno-edukativni rad s učenicima</p> <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU:</p> <p>Savjetodavno-edukativni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Priprema zahtjeva za pomoćnike u nastavi, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA:</p> <p>Rad u školskom Timu za darovite</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Stručna služba, ravnatelj, učitelji</p> <p>Povjerenstvo škole, razrednici, sustručnjaci iz drugih škola</p> <p>Tim za darovite</p>
----------------------------------	--	---	---



	<p>RADIONICE S UČENICIMA Ovisno o potrebi razreda Teme sukladne uzrastu, s ciljem poboljšanja socioemocionalnih vještina, mentalnog zdravlja, prevencije vršnjačkog nasilja itd.</p> <p>DJECA STRANCI Vođenje postupka za ostvarivanje prava na dodatnu/pripremnju nastavu hrvatskog jezika</p> <p>VIJEĆE UČENIKA sudjelovanje u planiranju i programiranju te realizaciji programa rada Vijeća učenika</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Stručna služba, vanjski suradnici, razrednici</p> <p>Stučna služba</p> <p>Pedagoginja</p>
5. Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima- skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) - Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...) - Savjetovalište za roditelje 	Tijekom godine	Učitelji, druge ustanove
6. Rad s učiteljima	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV, neposredni kontakti) - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika - Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela 	Tijekom godine	Članovi UV i RV, stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici

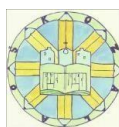


	- Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama		
--	---	--	--

	- Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera - Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika		
7. Unaprjeđivan je odgojnoobrazovnog rada škole	- Organizacija, koordinacija i provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a planirani su Školskim kurikulumom - Razmjena stručnih materijala – umrežavanje s kolegama, kontinuirana razmjena stručnih informacija i materijala - Sudjelovanje u analizi rezultata odgojnoobrazovnog procesa (hospitacije na nastavu u svezi praćenja pojedinih učenika i učitelja, sudjelovanje na sjednicama RV, UV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, pregled pedagoške dokumentacije po potrebi) - Rad u Školskom timu za kvalitetu	Tijekom godine Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, učitelji Tim za kvalitetu



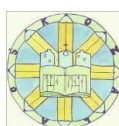
<p>12. Skrb za mentalno zdravlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici - Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika - Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, HZSR, HZZ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići, udruge...) – koordinacija suradnje - Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima - Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba, vanjski stručnjaci, liječnik školske medicine,</p>
---	---	-----------------------	--



8. Osobno stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje - Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa - Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju - Županijska stručna vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama - Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika 	Tijekom godine	AZOO, HPK, ravnatelj
	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama (npr. Rijeka psihologije) 		



<p>9. Vođenje dokumentacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka - Pisanje psihološkog mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava). - Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih kurikuluma - Vođenje službenih zabilješki i ostalih zapisnika - Pisanje stručnih i pedagoških mišljenja za HZSR, MUP, OŠ, druge institucije... - Sređivanje učeničke dokumentacije 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Učitelji, školska liječnica, stručnjaci iz drugih ustanova, stručna služba, ravnatelj</p>
<p>10. Ostali poslovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u Stručnom povjerenstvu škole - Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV, VU) - Javna i kulturna djelatnost - Suradnja s vanjskim institucijama - Suradnja sa stručno-razvojnou službom škole - Priprema materijala za web stranicu škole - Provoditelj Zdravstvenog odgoja i obrazovanja 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Stručni suradnici, članovi UV i RV, ravnatelj, administrativno osoblje</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja 		



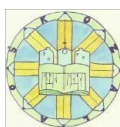
14. Statistički podaci na početku i kraju šk. godine	- Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine	Kraj nastavne godine	Ravnatelj, stručna služba
---	--	----------------------	---------------------------

6.3.2. Plan rada pedagoga

područje rada	aktivnosti	indikatori	vrijeme realizacije	suradnici
1. Planiranje i organizacija rada	<p>- Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga</p> <p>-Izrada mjesečnog i tjednog plana pedagoga</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole rujan</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</p> <p>Sudjelovanje u izradi elemenata ocjenjivanja i postupaka vrednovanja u nastavnom predmetu</p> <p>Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja</p> <p>-Sudjelovanje u edukaciji i korištenju e-dnevnika</p> <p>Planiranje projekata i istraživanja</p> <p>-Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>-Planiranje praćenja napredovanja učenika,</p> <p>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</p> <p>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</p> <p>Pripremanje individualnih programa za uvođenje</p>	<p>- Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Plan i program rada pedagoga</p> <p>- Održana predavanja na sjednicama Individualizirani kurikulumi</p> <p>- Održani roditeljski sastanci, sjednice i radionice</p>	- Rujan - prosinac	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici



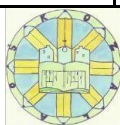
	<p>pripravnik u samostalni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave -Izrada školskog razvojnog plana 			
<p>2. Poslovi upisa u prvi razred i formiranje razreda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića -Predavanje za roditelje predškolaca na temu: Polazak u prvi razred -Organizacija posjeta budućih učenika školi -Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred, priprema materijala -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda 	<ul style="list-style-type: none"> - Tablica predbilježbi - Upitnici za roditelje - Mišljenja predškolskih ustanova - Sastanci Povjerenstva, zapisnici i izvješća - Formirani razredni odjeli - Rješenja o primjerenom programu školovanja 	<p>Siječanj-lipanj</p>	<p>Povjerenstvo škole, predškolske ustanove, učitelji</p>
<p>3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovori nakon uvida tijekom godine -Savjetovanje i pomoć pripravnici, novi učitelji -Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu -Pedagoške radionice i projekti (priprema i realizacija), -realizacija nastavnog programa 	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici - Dosjei učenika - Dnevnik pripravnika - E-dnevnik 	<p>- Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj, UV, stručni suradnici</p>



<p>4. Rad s učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s učenicima: - Rad s odjelima sa narušenim međusobnim 		<p>Tijekom godine</p>	
---------------------------	---	--	-----------------------	--



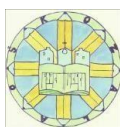
	<p>odnosima u razredu savjetodavni rad s razrednikom, učenicima i učiteljima, roditeljima provođenje pedagoških radionica s ciljem, prevencije i otklanjanja nepoželjnih ponašanja te učenja socijalnih vještina, poštivanja pravila, vještine slušanja i komunikacije i dr.</p> <p>-rad u školskom Timu za darovite</p> <p>- Profesionalna orijentacija</p> <p>- Radionice s učenicima (teme sukladne uzrastu, s ciljem poboljšanja socioemocionalnih vještina, mentalnog zdravlja, prevencije vršnjačkog nasilja itd.) Savjetodavni rad s učenicima-grupni i individualni - Sudjelovanje u radionicama za učenike u okviru Školskog preventivnog programa i drugih</p> <p>- Savjetodavni rad</p> <p>- Rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju- pružanje individualne pomoći u savladavanju nastavnog gradiva</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Bilješke</p> <p>Rezultati ispitivanja</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Pripremna nastava (rješenja)</p>	<p>Listopad/ Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Povjerenstvo škole, stručni suradnici, razrednici, sustručnjaci iz drugih škola</p>
--	--	---	---	--



--	--	--	--	--



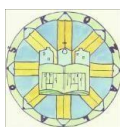
	<p>-VIJEĆE UČENIKA -sudjelovanje u planiranju i programiranju te realizaciji</p>		<p>Krajem 1. i 2. polugodišta</p>	
--	--	--	-----------------------------------	--



	programa rada Vijeća učenika		/tijekom godine	
5. Rad s roditeljima	- Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima- skrbnicima - Priprema i provedba roditeljskih sastanaka vezano za upis u srednju školu	Dosje učenika Zapisnici pedagoga PPT Radionice	Tijekom godine	Razrednici stručni suradnici
6. Rad s učiteljima	-Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovori nakon uvida - Suradnja i pomoć pripravnicima, novim učiteljima - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika - Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu - Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine	E-dnevnik Zapisnici pedagoga Zapisnici RV i UV PPT- radionice	Tijekom godine	Članovi UV i RV, stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici



<p>7. Rad na projektima i istraživanjima (vođenje i koordiniranje projekata i programa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Provođenje radionica planiranih Školskim kurikulumom - Koordiniranje rada vanjskih suradnika/ projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulumom) 	<p>e-dnevnik Obavijesti na web škole Zapisnici Tima za kvalitetu Upitnici Izvešće o samovrednovanju</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Vanjski suradnici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluacija učinkovitosti programa (kao član Tima za kvalitetu) - Samovrednovanje - Istraživački rad 			



8. Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i obrada stručne literature -Sudjelovanje na sastancima stručnih i županijskih vijeća te edukacijama u organizaciji AZOO-a i MZOŠ-a Stručna usavršavanja u organizaciji ostalih srodnih ustanova i institucija - Priprema i realizacija predavanja - Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika - Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama 	Potvrde, Certifikati	Tijekom godine	AZOO, HPK, ravnatelj
9. Rad na pedagoškoj dokumentaciji	<ul style="list-style-type: none"> - Evidentiranje i vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima i roditeljima, pripravnicima - Vođenje dokumentacije o individualnom i savjetodavnom radu - Prikupljanje i arhiviranje razne pedagoške i interne dokumentacije -Pregled razrednih knjiga - Pregled pedagoške dokumentacije 	Dosjei učenika Zapisnici pedagoga (dokumentacija o učenicima, roditeljima) Ednevnik, E-Matica	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog
10. Savjetodavni rad i suradnja	<ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad s učenicima-grupni i individualni tijekom godine -Vijeće učenika- vođenje, koordinacija tijekom godine -Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima tijekom godine Suradnja s ravnateljem tijekom godine 	Zapisnici pedagoga, Izvješće o radu Vijeća učenika	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog, sustručnjaci



	-Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, liječnici, soc. radnici, psihijatri... tijekom godine - Suradnja s Domom zdravlja			
--	--	--	--	--

11. Profesionalna orijentacija	- Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda) - Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja – 8.r. - Predavanje na temu upisa u srednju školu – 8.r. - Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole - Priprema kanala u virtualnoj učionici o PO, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije) - Organizacija Sajma srednjih škola	Kanal u virtualnoj učionici o PO Predavanja Radionice Upitnici Bilješke pedagoga, Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika Sajam srednjih škola	Drugo polugodište	Razrednici , suradnici iz vanjskih ustanova
--------------------------------------	--	---	----------------------	--

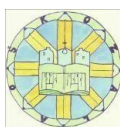


12. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite tijekom godine -Skrb o učenicima korisnicima socijalnih programa tijekom godine - Pomoć učenicima u ostvarivanju prava tijekom godine - Upoznavanje i praćenje uč. socijalnih prilika- suradnja s predstavnikom nadzora nad obitelji tijekom godine - Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 	<p>Zapisnici sastanaka Povjerenstva</p> <p>Izvešća pedagoga</p>	Tijekom godine	Vanjski stručnjaci, liječnik školske medicine, logoped i socijalni pedagog
13. Unaprjeđenje	- Rad u Školskom timu za kvalitetu	-Zapisnici sastanaka	Tijekom godine	Ostali članovi

odgojno- obrazovnog rada škole	Rad u Školskom timu za rad s darovitima	Školskog tima za kvalitetu Zapisnici sastanaka Školskog tima za rad s darovitima		Tima za kvalitetu
14. Stručno usavršavanje učitelja	<ul style="list-style-type: none"> - individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje -održavanje predavanja za učitelje -izrada prijedloga literature za stručno usavršavanja rad s učiteljima pripravnicima 		Tijekom godine	Učitelj, vanjski suradnici, stručni suradnik pedagog



<p>14. Ostali poslovi</p>	<p>- Rad u stručnim povjerenstvima škole - Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV) - Suradnja s ostalim djelatnicima škole - Suradnja izvan škole (Školska medicina, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zavod za zapošljavanje, Ured državne uprave, Gradski odjel za školstvo, Policijska uprava...) - Statistički podaci na početku i na kraju školske godine za potrebe Ureda državne uprave, osnivača i Državnog zavoda za statistiku - Izrada i obrada različitih anketa, suglasnosti, obrazaca i obavijesti</p> <p>- Koordinator Vijeća učenika</p> <p>- Javna i kulturna djelatnost</p> <p>- Ostali poslovi prema</p>	<p>Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje</p> <p>Izvešće o radu pedagoga Bilješke u dnevniku rada Office 365</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Stručni suradnici, članovi UV i RV, ravnatelj, administrativno osoblje</p>
---------------------------	--	--	-----------------------	---



	zaduženju ravnatelja			
--	----------------------	--	--	--

6.3.3. Plan rada knjižničara

Školska knjižnica

Školska knjižnica smještena je na pristupačnom mjestu na ulazu u školsku zgradu. Obuhvaća jedinstven prostor. Školska je knjižnica s čitaonicom Osnovne škole Kozala ugodan, prostran, prozračan i osvijetljen prostor ukupne površine 110 m², opremljen namještajem, u skladu s knjižničnim potrebama (police za knjige, polica za izlaganje i pohranu časopisa, stolovi i stolice za rad djece, ...). Knjižnica je opremljena jednim računalom koji služi za knjižnično poslovanje kroz program Zaki kroz koji se provodi kompletna posudba, odnosno obrada fonda.

Knjižnica je za rad s korisnicima otvorena od 8.00 do 13.00 sa dnevnim odmorom do 10.00 do 10.30.



Učenici i djelatnici škole mogu koristiti školsku knjižnicu u radno vrijeme knjižničara, osim u slučaju odvijanja kulturnih ili drugih aktivnosti (radionice, radni sastanci, webinar).i).

Na početku školske godine knjižničarka u suradnji s nastavnicima te pedagogom i ravnateljem Škole dogovara nabavnu politiku knjižnice, a ona ovisi o financijskim mogućnostima Škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižnične i informacijsko referalne poslove
3. Kulturnu i javnu djelatnost

Nositelj je knjižnične djelatnosti, tj. voditelj i organizator poslova u školskoj knjižnici, stručna suradnica – **knjižničarka**.

Ciljevi i zadaci knjižnice

Cilj

Osnovni je cilj učiniti školsku knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Da bi se ostvarilo navedeno potrebno je izgraditi suradničke odnose s profesorima, stručnim suradnicima i djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i širim okruženjem Škole.

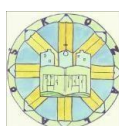
Profesori moraju percipirati školsku knjižnicu kao izbor informacija potrebnih za provođenje nastave, što će se ostvariti formiranjem kvalitetne referentne zbirke te redovnim popunjavanjem fonda stručnom pedagoškom literaturom, ali i suradnjom u nastavi, slobodnim aktivnostima i kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.

Učenici također trebaju školsku knjižnicu doživljavati kao mjesto informacija i alternativno mjesto za provođenje slobodnog vremena. Zadaća je knjižnične djelatnosti osposobiti ih za pronalaženje, vrednovanje i upotrebu svih vrsta informacija, te ih time pripremiti za daljnje formalno obrazovanje ali i učiniti ih pripadnicima informacijskog društva 21. stoljeća. Navedeno se ostvaruje uključivanjem knjižnice u nastavni proces te provođenjem različitih edukativnih i kreativnih radionica i programa.

Učenike, članove izvannastavne aktivnosti, **MLADI KNJIŽNIČARI I WEB NOVINARI** upoznati s putem publikacije od njezina prenošenju zabilježenog ljudskog znanja i iskustva kroz naviku čitanja i korištenja knjižničnih usluga kako bi stečeno znanje i iskustvo njima osobno bilo od koristi, ali i kako bi ga mogli prenijeti na kolege u školi.

Zadatci

- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- njegovanje posjećivanja čitalačkih navika (stvaranje navike knjižnice)



- navikavanje učenika na razne vrste i izvore informacija
- razvijanje sposobnosti učenika za samostalno vrednovanje i upotrebu svih vrsta i oblika informacija
- stvaranje osnove za cijelo-životno obrazovanje i samoobrazovanje
- upoznati članove grupe s osnovama knjižničarstva
- upoznati ih s mogućnostima korištenja elektroničkih medija u knjižničarstvu
- otkriti im ljepotu prijateljavanja s knjigom
- poticati ih na čitanje i istraživanje koristeći knjižnične usluge
- navoditi ih na uporabu primarnih, sekundarnih i tercijalnih izvora znanja
- proširivati im znanja i intelektualne obzore praćenjem novih izdanja
- potaknuti istraživački i timski rad
- razvijati suradnju s drugim knjižnicama

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

a) ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- edukaciju korisnika
- timsku edukaciju
- istraživačke grupe
- stvaralačke radionice
- izložbenu djelatnost
- prihvata učenika putnika

b) KULTURNU I JAVNU DJELATNOST USMJERENU NA PREDSTAVLJANJE

Škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

c) STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe).

d) PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

e) STRUČNO USAVRŠAVANJE koje predstavlja sudjelovanje u radu knjižničkog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga,



individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

RUJAN, 2025.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Pedagoška

pomoć učenicima u izboru literature

- Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice
- Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici
- Mladi knjižničari I web novinari
- web alati-Baština

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave

Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl.

Suradnja s nastavnicima

Dnevna i mjesečna statistika

Posudba

Rad na kurikulumu

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine,

promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)

10.09. dan HOD –Upoznajmo triatlon Sport

Projekt Čepovi

4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške

i metodičke literature i periodike

Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH

Stalna stručna edukacija u matičnoj službi i ŽSV-u

5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole

Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici

Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini

Plan nabave tehničkih komponenti

LISTOPAD, 2025.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja

Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici

Upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima, s UDK rasporedom građe u knjižnici • Mladi knjižničari-plan nabave i tehnička obrada knjiga

Tjedan cjeloživotnog učenja – 29.9. do 5.10. 2025. • Projekt Daj šapi glas !

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe

Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivna

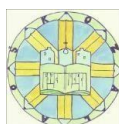
Nabava i obrada novih knjiga

Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice

Sadržajna obrada novih časopisa

Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici

Mladi knjižničari i web novinari-izrada



straničnika

3. Suradnja s ravnateljem i računovođom

Nabava novih naslova
Suradnja s razrednicima

4. Kulturna i javna djelatnost

15.10. Mjesec hrvatske knjige- objava 1.HAIKU natječaja
24.10. Međunarodni dan školskih knjižnica-volontiranje u Gradskoj knjižnici
Projekti

5. Stručno usavršavanje

Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće
Pregled nove stručne i pedagoške literature
Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike
Stalna stručna edukacija u matičnoj službi, CARNET; CSSU i ŽSV-u

STUDENI, 2025.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima

Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija
Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave
Posudba lektire i stručne literature učenicima
Mladi knjižničari i web novinari pomažu u akciji
Objava rezultata haiku natječaja
Projekt-Knjiga na dar

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Suradnja sa stručnim aktivima radi
Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.
Kompjuterska obrada novih knjiga
Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika
Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici

3. Kulturna i javna djelatnost

 • Tijekom studenoga, 2025. virtualna izložba haiku uradaka

18.11. Dan sjećanja na Vukovar
Projekt Čepovi
Ažuriranje Virtualne knjižnice

4. Stručno usavršavanje

 • Priprema za županijski aktiv

Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga

Stalna stručna edukacija u matičnoj službi, CARNET; CSSU i ŽSV-u

5. Suradnja s ravnateljem i

nastavnicima

• Suradnja s
voditeljima stručnih

aktiva

Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.
Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature

PROSINAC, 2025.



1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici
 Posudbeni rad s učenicima u knjižnici
 Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe izrade seminara
 Pomoć u odabiru tema i izrada bibliografija za iste
 Mladi knjižničari i web novinari-radionica (izrada ukrasa)
 Čitanjem do zvijezda, 2025.-školska razina
 Projekt-Knjiga na dar

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Obrada građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima
 Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada
 Kompletiranje stručnih časopisa u godišta
 Statistika posudbe
 Ažuriranje Virtualne knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja i koncerti u školi
 Ususret Božiću
 Čitanjem do zvijezda, 2025.-školska razina
 Izrada ukrasa(radionica)
 Projekt Čepovi
 Daj šapi glas ! akcija sakupljanja hrane za Azil u Liču

4. Stručno usavršavanje

Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike
 Stalna stručna edukacija u matičnoj službi. CSSU i ŽSV-u

5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici

• Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2022.

SIJEČANJ, 2026.

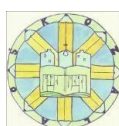
1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima

Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa

Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu
 Mladi knjižničari i web novinari-aktualne teme
 Akcija sakupljanja čepova
 Projekti - nastavak

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Obrada novih knjiga , sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj
 Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera
 Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu • Ažuriranje Virtualne knjižnice



3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Noć muzeja, 2023.-virtualna šetnja svjetskim muzejima

4. Stručno usavršavanje

Praćenje nove stručne literature i periodike

Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici

Suradnja s Matičnom službom, CSSU, Carnet i ŽSV-em

5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa

Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva

Izveštaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, vrijednost fonda i sl.

VELJAČA, 2026.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Predavanje za sve učenike 1. razreda "Kako uspješno napisati seminarski rad" i kompozicija seminarskog rada

Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.

Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja

Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom

Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata

Mladi knjižničari i web novinari-aktualne teme

Dani sigurnijeg interneta- radionice- influenceri

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe

Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera

Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige

Statistika posudbe za ovaj mjesec

Ažuriranje Virtualne knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Suradnja s prof. hrvatskog jezika

14.02. – Valentinovo

Čitanjem do zvijezda, 2025.-regionalna razina

1. Foto natječaj

22.2. Dan glagoljice-radionica

21.2.do 17.3.2026. Mjesec hrvatskoga jezika-kreativne radionice, izložba uradaka • Dani sigurnijeg interneta

4. Stručno usavršavanje

Stručni rad s knjižničarima

Suradnja s Razvojnou službom NSK-a, CARNET, CSSU i ŽSV-em

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici

• Suradnja s predmetnim nastavnicima

OŽUJAK, 2026.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe

Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema završnoga rada-ekonomisti

Pomoć u izradi tematskih bibliografija

Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici • Mladi

knjižničari i web novinari-aktualne teme

Mreža čitanja

Dan broja Pi



2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Obrada nove knjižne građe

Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica

Dopuna kataloga knjižnice – • Statistika posudbe za ovaj mjesec

Reinventarizacija

Ažuriranje Virtualne knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

21.2. do 17. 3. - Dani hrvatskog jezika

Projekt Čepovi • Dan broja PI, 14.3.

4. Stručno usavršavanje

Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu knjižničara srednjih škola

Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a, CARNET;CSSU i ŽSV.

Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja

Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika

Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izornoj nastavi

Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici

TRAVANJ, 2026.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.

Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova

Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima

Mladi knjižničari i web novinari-Mreža čitanja

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Obrada periodike i inventarizacija

Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice

Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe

Reinventarizacija

Ažuriranje Virtualne knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

2.4.- međunarodni dan dječje knjige, 22.4. dan planeta Zemlja

Noć knjige

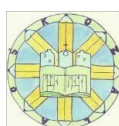
Projekti

4. Stručno usavršavanje

- Proletna školu školskih knjižničara (predavanje, materijali, iskustvo i sl.)

5. Suradnja s ravnateljem i

nastavnicima škole



Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi pomoći učenicima za polaganje Državne mature izrade i završnih radova učenika 4. razreda

Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.

Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom

SVIBANJ, 2026.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova

Pojačani rad s maturantima

Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom

Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito u novinarskoj grupi

Mladi knjižničari i web novinari- Čitanjem do zvijezda, 2025.-nacionalna razina

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Izrada statistike za sve razrede

Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga

Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa

Ažuriranje Virtualne knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Dani medijske pismenosti

Projekti

4. Stručno usavršavanje

Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara u gradu Zagrebu, CSSU;CARNET;i ŽSV.

Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom

Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati

LIPANJ, 2026.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom

Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

Provođenje djelomične revizije građe-izdvajanje, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama

Izrada statistike za sve razrede

Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter u Zakiju.

Kompletiranje časopisa u godišta

Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora

Reinventarizacija

Ažuriranje Virtualne knjižnice



3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Svečana podjela svjedodžbi učenika završnih razreda-prijedlog i odabir knjige na poklon
Projekti-objava rezultata u virtualnoj knjižnici

4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi
Završetak nabave za ovu školsku godinu

Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole

Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu

Sređivanje svih statistika i dnevnika rada

Sređivanje inventarnih knjiga

Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta

Završetak kompjuterske obrade građe

Sređivanje administracije

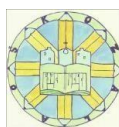
Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice

Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu

6.3.4. Plan rada logopeda**Uvodne napomene**

Učenici za koje je organ uprave nadležan za poslove školstva donio odluku o primjerenom obliku školovanja, te dodatnom pomoći logopeda imaju pravo ostvarivati logopedsku podršku pri Osnovnoj školi Kozala. Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) rehabilitacijski programi podrazumijevaju one postupke i aktivnosti koje uspostavljaju, obnavljaju, održavaju i/ili modificiraju učenikove osjetilne, motoričke, jezično-govorno-glasovne, komunikacijske, kognitivne, psihološke, emocionalne i interakcijske sposobnosti te izvedbene vještine aktivnosti svakodnevnoga života, a koje značajno utječu na rezultate učenja te time i na odgojno-obrazovni proces. Učenici se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke i redovitim programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Dodatni edukacijsko rehabilitacijski program logopeda definira se točkom 3. orijentacijske liste vrsta i stupnjeva teškoća u razvoju, te ga ostvaruju učenici s poremećajima jezično-govorne glasovne komunikacije (glas, govor, jezik) i specifičnim teškoćama u učenju.

Učenici koji rješenjem ostvaruju pravo na logopedsku podršku dolaze iz 15 osnovnih škola Grada Rijeke i susjednih općina, a to su OŠ Kozala, Belvedere, Gelsi, Dolac, Kantrida, San Nicolo, Pehlin, Klana, Sv Matej



Viškovo, Brajda, Eugen Kumičić, Fran

Franković, Podmurvice, Škurinje i Turnić. Logopedski tretman s učenicima provode dvije logopedinje – Ana Nikolić i Mladenka Sabo. Neposredan rad s učenicima izvodi se pojedinačno, u paru ili grupno, prije ili poslije redovne nastave. Rad Odjela za govorno-jezične teškoće organiziran je tokom cijelog dana od 8 do 18 sati u dvije smjene: od 8 do 13 sati, te od 13 do 18 sati.

Organizacija logopedске pomoći

Dodatna edukacijsko-rehabilitacijska potpora logopeda odnosi se na:

1. neposredan rad s djecom s teškoćama
2. suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima
3. suradnju s roditeljima
4. suradnju s ustanovama koje prate dijete

Neposredan rad s djecom s teškoćama u razvoju odvijat će se kroz procese logopedске procjene i logopedskog tretmana djece s jezično - govornim teškoćama i specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija). S ciljem što bolje integracije djeteta u odgojno- obrazovni sustav logoped surađuje sa sudionicima istog, te radi na ublažavanju i sprečavanju teškoća koje dijete ima. Potrebno je naglasiti da djelujući na otklanjanje smetnji u procesu komunikacije s okolinom, bez obzira na činjenicu postoji li ta smetnja u neposrednoj interaktivnoj komunikaciji ili u komunikaciji pisanim jezikom, djetetu se omogućava bolja integracija senzornog sustava koja utječe na razvoj pozitivnog vlastitog poimanja.

Logopedsku će pomoć ostvarivati učenici koji imaju poremećaj glasovno-govorne komunikacije i specifične teškoće učenja s rješenjem o primjerenom obliku školovanja i dodatnom logopedskom potporom.

Neposredan rad s učenicima obuhvaćat će:

- upoznavanje učenika i uzimanje anamnestičkih podataka kroz intervju s roditeljima i učiteljima, te upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom učenika s ciljem boljeg planiranja logopedске podrške
- provođenje sustavne procjene (analiza govornog i jezičnog statusa; pregled strukture i pokretljivosti govornih organa, procjena stanja govornog disanja, procjena prozodijskih karakteristika govora, ispitivanje stanja motorike, ispitivanje lateralne dominacije, ispitivanje stanja predintelektualnih funkcija u svrhu ispitivanje stanja jezičnog sustava po



otkrivanja specifičnih teškoća u čitanju i pisanju, svim jezičnim sastavnicama radi utvrđivanja

mogućnosti postojanja posebnih jezičnih teškoća, ispitivanje tehnike i funkcionalnosti samih vještina čitanja i pisanja).

- identificiranje teškoće, te izbor metoda i načina rada optimalnih za otklanjanje nepovoljnog utjecaja teškoće na brzinu i kvalitetu usvajanja nastavnog gradiva za svakog pojedinog učenika.

Ovisno o vrsti govorno-jezične teškoće u radu s učenicima bit će primijenjeni različiti terapijski programi:

1. program za otklanjanje specifičnih teškoća u čitanju (disleksija) i teškoća u pisanju (disgrafija),

2. program za razvoj jezično-govornih sposobnosti (fonologija, morfologija, semantika, sintaksa i pragmatika)

3. program za otklanjanje poremećaja ritma i tempa govora

4. poticanje boljih izgovornih navika učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja.

Kod učenika s kombiniranim teškoćama usklađuju se i isprepliću različiti terapijski programi.

- praćenje i realizacija odgojno-obrazovnih postupaka, analiza uspješnosti, pisanje mišljenja po potrebi na zahtjev stručne službe škole ili roditelja.

Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima je bitan dio organiziranja logopedске podrške. Koordinacija stručnog tima Škole Kozala provodit će se redovito u svrhu razmjene informacija o učeniku s ciljem kreiranja adekvatne podrške za svakog pojedinog učenika. Suradnja s učiteljima provodit će se kroz razredna i učiteljska vijeća, a i po potrebi na zahtjev učitelja. Logoped upoznaje učitelja s problemom djeteta s govorno-jezičnom teškoćom, te mu daje informacije o uzrocima teškoće i savjetuje o metodama i načinima uklanjanja ili ublažavanja posljedica teškoće. U rujnu 2025. logopedinja Mladenka Sabo održat će predavanje u Osnovnoj školi Pehlin o postupcima individualizacije kod disleksije. Logopedinja Ana Nikolić također je članica Tima za darovite učenike čija je osnovna svrha detekcija i poticanje darovitosti kod učenika. Logopedinja Mladenka Sabo sudjelovat će u mjesečnim sastancima Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Primorsko goranske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika. U rad Povjerenstva uključena je od 2021. godine. Povjerenstvo se sastaje svakog mjeseca i utvrđuje primjerene oblike školovanja.

Suradnja s roditeljima ostvaruje se nakon pružene logopedске podrške i na zahtjev roditelja za vrijeme Informativnog dana. Suradnja s roditeljima je nužna zbog njihovog upoznavanja sa stupnjem i vrstom teškoće koja je prisutna kod učenika, pojašnjavanja prava i obveza koje proizlaze iz rješenja o primjerenom obliku školovanja, te pojašnjavanja nužnosti sudjelovanja samih roditelja u pružanju logopedске podrške. Logoped treba



potaknuti roditelja na korištenje primjerenih postupaka ovisno o teškoćama djeteta i djelovati na realniju percepciju i očekivanja roditelja od djeteta. Također kroz komunikaciju s roditeljima logoped može dobiti povratnu informaciju o uspješnosti i teškoćama djeteta kod kuće ili u razrednom odjelu, te prema potrebi stupiti u kontakt s učiteljicom /stručnom službom i riješiti ili spriječiti eventualne probleme.

Od 10. mjeseca 2025. godine logopedinja Ana Nikolić nastavit će provoditi ciklus radionica pod nazivom „Poticajno roditeljstvo“ u svrhu pobuđivanja svjesnosti roditelja o vlastitim resursima koji im mogu pomoći u odnosu i radu s djetetom.

Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju također treba biti ostvarena i kontinuirana. Poremećaji u govorno i jezičnom razvoju predstavljaju vrlo složenu sliku mogućih uzroka i posljedica u razvoju djeteta, te jednako tako zahtijevaju i složen pristup. Dijagnosticiranje i identifikacija problema nikako ne bi smjela zaobići suradnju sa stručnjacima različitih profila, osobito ukoliko dijete ima višestruku teškoću. Stanje govora i jezika često je samo simptom nekih pozadinskih oštećenja ili disfunkcija živčanog sustava, pa se dijagnoza donosi zaključkom tima stručnjaka kako bi se izbjeglo zanemarivanje pojedinih aspekata problema. Potrebno je ostvarivati kontinuiranu suradnju sa stručnjacima kako unutar ustanove tako i iz vanjskih institucija.

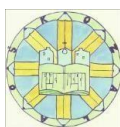
Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima jesu:

- planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada,
- pripremanje za logopedске vježbe i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada,
- poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine – pisanje izvješća o radu,
- izrada pisanih dnevnih priprema i dnevnika rada,
- permanentno osmišljavanje vježbi i priprema didaktičkog materijala ovisno o potrebama,
- evidencijske liste o pohađanju logopedskih vježbi,
- vođenje pedagoške dokumentacije,
- stalno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature i sudjelovanjem na stručnim aktivima i seminarima,
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti školi,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava.



6.4. Plan rada tajnice

područje rada	vrijeme	napomena
poslovi koji ovise o broj učenika odjela		
poslovi vezani uz učeničke zadruge	povremeno	
poslovi u vezi osiguranja učenika	rujan/povremeno	
poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela potvrda za javni prijevoz)	rujan/povremeno	
poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s lokalnom samoupravom i razrednicima	rujan/povremeno	
izdavanje potvrda učenicima	povremeno	
provođenje postupka ekskurzija i izleta	rujan povremeno	po izvješću razrednika
poslovi vezani uz učeničke potvrde	povremeno	
poslovi vezani za izdavanje učeničkih svjedodžbi i knjižica	lipanj, prosinac povremeno	
poslovi u vezi ostvarivanja socijalnih prava učenika	rujan, listopad/povremeno	u suradnji s lokalnom samoupravom
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)	rujan/povremeno	u suradnji sa školskom liječnicom
poslovi vezani uz upise novih učenika	rujan/povremeno	po prijavi roditelja
poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne škole	travanj, lipanj, rujan	prema odluci Ureda državne uprave
poslovi vezani uz prijelaz učenika u drugu školu	povremeno	
Poslovi koji su vezani brojem radnika		
prijavljivanje pripravnika	povremeno	
pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita	povremeno	
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	povremeno	
objava natječaja za slobodna radna mjesta	povremeno	
prijava potrebe za radnikom (ured državne uprave u Županiji)	povremeno	



kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	povremeno	
prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju	povremeno	
obavješćivanje kandidata po natječaju	povremeno	po odluci Školskog odbora
izrada ugovora o radu, odluka	povremeno	
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	povremeno	
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	povremeno	
evidentiranje primljenih radnika	povremeno	
izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika	rujan/povremeno	po odluci ravnatelja i GPPR-u Škole
vođenje evidencije odsutnosti s posla	redovito	
vođenje evidencije putnih naloga	povremeno	po odluci ravnatelja
poslovi u vezi praćenja stručnog usavršavanja radnika	povremeno	po prijavi radnika
izdavanje potvrde radnicima	povremeno	
izrada rješenja za godišnji odmor	svibanj, lipanj	
vođenje Matične knjige radnika	povremeno	
vođenje personalnih dosjea radnika	povremeno	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	povremeno	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	redovito	
organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	povremeno	prema zahtjevu radnika i potrebi Škole
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)	rujan, listopad, studeni	
Poslovi vezani uz ustanovu su		



praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)	redovito	
--	----------	--

priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o knjižnici, Pravilnik o radu školskog odbora, Pravilnik o kućnom redu i dr.)	povremeno	prema zakonskim odredbama ili nalazu inspekcije
izrada ugovora, rješenja i odluka	povremeno	
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	povremeno	po provedenim zakonskim izmjenama i odlukama Školskog odbora
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišnik, katastar)	povremeno	
pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	redovito	prema planu rada Školskog odbora
provođenje izbora ravnatelja	redovito svake 5. godine	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	povremeno	

suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	povremeno	
suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	redovito	prema planu rada Školskog odbora i Vijeća roditelja
briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora	povremeno	
pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	povremeno	



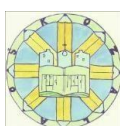
dostava poziva za sjednice Školskog odbora	redovito	prema planu rada Školskog odbora
pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
sudjelovanje u provedbi inspeksijskog nadzora	redovito	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	prema potrebi	
vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protupanična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)	povremeno	prema zakonskim obvezama
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	povremeno	prema zakonskim obvezama
poslovi u vezi iznajmljivanja prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	povremeno	
poslovi u vezi popisa inventara škole	prosinac	
Poslovi koji su vezani za rad ustanove, za nastavnike, učenike i razredne odjele		
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	svakodnevno (1 sat)	
vođenje urudžbenog zapisnika	svakodnevno (1/2 sat)	
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	svakodnevno (1/2 sat)	
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	povremeno	na zahtjev građana
fotokopiranje za potrebe škole	povremeno	
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice	svakodnevno (1 sat)	
upis i kontrola matičnih knjiga učenika	povremeno	u suradnji s razrednicima
vođenje arhive škole	povremeno	prema zakonskim propisima
poslovi na prijepisu važnih akata	povremeno	
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava	povremeno	
nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	lipanj, rujanj/povremeno	



vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući	povremeno	
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	svakodnevno (1 sat)	
suradnja sa radnim ljudima škole	svakodnevno (1 sat)	
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	povremeno	
suradnja sa drugim školama, ustanovama , županijskim uredima državne uprave ,lokalnom samoupravom i Ministarstvom	svakodnevno (1/2 sat)	
poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE	povremeno	
poslovi vezani za unos podataka u VETIS	povremeno	
poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka	povremeno	
poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	povremeno	
poslovi u vezi školskog športskog kluba	povremeno	
poslovi u vezi rada cjelodnevne nastave i produženog boravka	povremeno	
poslovi u vezi suradnje s lokalnom samoupravom u programima širih javnih potreba	povremeno	
Ostali poslovi		
sudjelovanje u stručnim aktivima škole	povremeno	
nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	povremeno	
UKUPNO		1776

6.5. Plan rada računovotkinje

Poslovi planiranja	
--------------------	--

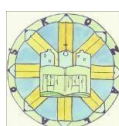


<p>Izrada financijskih planova</p> <p>a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija</p> <p>b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom c)</p> <p>Operativni mjesečni planovi</p> <p>d) Tromjesečni financijski planovi</p> <p>e) Plan javne nabave na godišnjoj razini</p> <p>f) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda</p> <p>g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji)</p> <p>h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)</p>	<p>mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi-po potrebi</p>
<p>Knjigovodstveni poslovi</p> <p>Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ; inventurnih viškova i manjkova..)</p> <p>Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija. dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti. kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja vođenje ostalih pomoćnih knjiga evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu</p>	<p>svakodnevno</p>
<p>Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja</p>	



<p>a) Bilance</p> <p>b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)</p> <p>c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima</p> <p>d) Izvještaj o obvezama</p> <p>e) Bilješke</p>	<p>financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće prethodne</p>
<p>f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)</p>	

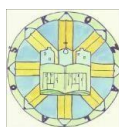
<p>Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode</p>	<p>do 10. U mjesecu</p>
<p>Izrada mjesečnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1., INVSTICIJE.) statističkih izvještaja i godišnje Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.</p>	<p>vrijeme izvršenja: mjesečno prosinac tekuće godine</p>
<p>Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga</p>	<p>veljača</p>
<p>Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka</p>	<p>izvršenja mjesečno (plaće i</p>



<p>Obračun i isplata plaće i ostalih naknada</p> <p>a) osnovne plaće, praznika</p> <p>b) bolovanja na teret poslodavca</p> <p>c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada</p> <p>d) bolovanja preko 42 dana</p> <p>· obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata · izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u</p> <p>e) naknade za trošak prijevoza</p> <p>f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći</p> <p>g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)</p> <p>h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima</p> <p>i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb</p> <p>j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora</p> <p>k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera</p> <p>l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima</p>	<p>naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZOŠ do 5. odnosno 20. u mjesecu.</p>
--	--



<p>Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOŠ.</p>	
<p>Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika..) i autorskih honorara gostima škole</p>	<p>prema potrebi,</p>
<p>Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu</p>	<p>do 15. U mjesecu za prethodni mjesec, u siječnju za proteklu godinu</p>
<p>Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.</p>	<p>siječanj, rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.</p>
<p>Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine</p>	<p>prema potrebi</p>
<p>Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora</p>	<p>prema potrebi</p>



Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora	prema potrebi
Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima	nastanak potraživanja
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	nastanak potraživanja
Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika	svakodnevno
Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, školskih športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)	svakodnevno
Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga.	svakodnevno
Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana	prema potrebi
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole(FMC)	uspostava do 2010 razvoj i kontrola stalna
Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica	dnevno, permanentno
Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)	prema potrebi
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove	prema potrebi
(izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)	
UKUPNO	1776



6.6. Plan rada kuharice

opis poslova	vrijeme
Nabava prehrambenih artikala za kuhinju	svakodnevno
Uskladištenje prehrambenih artikala i izdavanje	svakodnevno
Vođenje mjesečne evidencije narudžbi i potrošnje artikala za kuhinju	svakodnevno
Vođenje mjesečne evidencije prehrane učenika u suradnji s razrednicima i računovođom škole	svakodnevno
Izrada jelovnika, nadopunjavanje i prilagodba	jednom mjesečno
Suradnja s dobavljačima	svakodnevno
Priprema i podjela mliječnih obroka (marende) – dva dnevna mliječna obroka	svakodnevno
Priprema i raspodjela ručkova	svakodnevno
Održavanje kuhinjskog pribora	svakodnevno
Uređivanje i održavanje higijenske ispravnosti kuhinje	svakodnevno
Pranje i glačanje kuhinjskog tekstila	dva puta tjedno
Generalno čišćenje kuhinje i ostalih kuhinjskih prostora	dva puta godišnje (zima, ljeto)
Uređenje i organizacija blagovaonice i raspodjele hrane	svakodnevno
Suradnja sa stručnim službama	svakodnevno
Stručno usavršavanje	prema potrebi
Organizacija i priprema prehrane za posebne prilike u školi (izleti, događajnice...)	prema potrebi
Suradnja s tehničkim osobljem na organizaciji rada kuhinje	prema potrebi

6.7. Plan rada spremačica

opis poslova	vrijeme
Redovito čišćenje učioničkih prostora (21 učionica)	svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Čišćenje kabineta	svakodnevno
Čišćenje dvorane za TZK i pratećih prostorija	svakodnevno
Čišćenje predprostora (unutrašnjih)	svakodnevno
Čišćenje sanitarnih prostora	svakodnevno
Pregledavanje i opskrba sanitarija higijenskim potrepštinama	svakodnevno/ svakih sat vremena
Čišćenje staklenih površina	jedanput tjedno ili prema potrebi



Čišćenje i uređenje sale za priredbe i ostalih prostora izvan učionica	svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Čišćenje tehničkih prostora (zbornica, tajnik, ravnatelj, stručna služba, računovođa,)	svakodnevno
Čišćenje blagovaonice	svakodnevno nakon prehrane
Pražnjenje koševa za smeće (unutrašnjih i vanjskih)	tri puta dnevno u svakoj smjeni
Pomoć u organizaciji distribucije hrane	u dogovoru s kuharicom
Čišćenje stubišta, hodnika i podrumskih prostorija	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi/ najmanje pola sata dnevno
Organizacija nabave higijenskih artikala za potrebe škole	prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	od 8,00 do 14,00 prema dogovorenom rasporedu
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice (priredbe...)	prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljem	svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	prema potrebi
Generalno čišćenje svih školskih prostora	dva puta godišnje (zima, ljeto)

6.8. Plan rada domara

opis poslova	vrijeme
Redovito praćenje opremljenosti učioničkih prostora (21 učionica)	svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Otvaranje I zatvaranje školske zgrade prema potrebama škole	svakodnevno
Manji električarski radovi	svakodnevno
Manji stolarski radovi	svakodnevno
Manji građevinski radovi	svakodnevno
Održavanje ispravnosti vodovodne i odvodne mreže	svakodnevno
Čišćenje i odvoz krupnog otpada	jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje radionice I skladišnog prostora	svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole



Uređenje i održavanje ispravnosti prostorije za arhivu i poslovi termičkog arhiviranja	prema potrebi
Provjera usklađenosti stanja zgrade s zakonom o zaštiti na radu	svakodnevno
Nabava manjeg potrošnog alata, opreme i materijala	tri puta dnevno u svakoj smjeni
održavanje av i ostalih didaktičkih sredstava	u dogovoru s učiteljima i ravnateljem
Hortikulturalni radovi u okolišu škole	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi
Organizacija nabave sanitarnih artikala za potrebe škole	prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	veliki odmor i kraj poslijepodnevne smjene
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice (priredbe...)	prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljem	svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	prema potrebi

6.9. Plan rada liječnika školske medicine

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

1. **sistematski pregledi:** - prije upisa u 1.razred

- 5. razred

- 8. razred

(u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine) I dalje je u 8.razredu aktualno, uz obavezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa, neobavezno (dobrovoljno) cijepljenje protiv HPV-a za djevojčice i dječake.

Uz učenike/ce osmih razreda, dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a dostupno je također i za učenike i učenice petih, šestih i sedmih razreda osnovne škole.

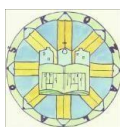
Cijepljenje protiv HPV-a obavljat će se u školskoj ambulanti, roditelji se naručuju putem maila ili telefona.

2. **kontrolni pregledi i namjenski pregledi:** prema indikaciji tijekom cijele godine

3. **Probiri:** - praćenje rasta i razvoja : u 3. i 6. razredu

- vid i vid na boje 3. razred

- pregled kralježnice 6. razred



- utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom 7.razr.

4. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e,
Mole se razrednici da obavijeste roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program TZK, da roditelja upute da se javi telefonom ili mailom u školsku ambulantu

5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju: tijekom cijele godine po potrebi

6. Obavezan program cijepljenja:

- 1. razred **MRP i POLIO** (za djecu koja polio nisu primila s 5g)
- 4. razred **DI-TE+PER**
- 8. razred **DI-TE+PER** (uz sistematski pregled). Molimo podijeliti suglasnosti za cijepljenja

7. Preporučeno, neobavezno cijepljenje:

- 5., 6., 7. i 8. razred **HPV** (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)

8. Savjetovani rad- razni problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima- kontinuirano

9. Zdravstveni odgoj za učenike, roditelje, djelatnike škole

Teme za učenike:

Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu: 1.razred
Skrivene kalorije, pravilna prehrana : 3.razred
Promjene u pubertetu i higijena spolovila: 5. razred

10. Savjetovanište za spolno zdravlje mladih- individualno prema prethodnom dogovoru u ambulanti školske medicine. Predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. razredima

11. Zaštita i unapređenje školskog okruženja(po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda):

- higijenska kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika



7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**7.1. Plan rada Školskog odbora**

mjesec	sadržaj	nositelj
rujan	početak školske godine (kadrovska problematika), sigurnosna situacija u školi usvajanje Plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumuma	tajnik ravnatelj
prosinač	financijsko poslovanje škole	računovođa ravnatelj
travanj	pripreme za Dan škole	ravnatelj
lipanj	završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu sigurnosna situacija u školi	ravnatelj stručni suradnik

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
rujan	Planiranja i programiranja rada, Pravni akti iz školstva, Sigurnosna situacija	ravnatelj
listopad	Mjesečno planiranje i programiranje, Sigurnosna situacija u školi	ravnatelj
studeni	Mjesečno planiranje i programiranje, Programi prevencije	voditelji aktiva stručni suradnik
prosinač	Mjesečno planiranje i programiranje, Obilježavanje Božića i Nove godine ,	voditelji ina ,
siječanj	Mjesečno planiranje i programiranje, obilježavanje događajnica, stručno usavršavanje – pozvani predavači	ravnatelj
veljača	Mjesečno planiranje i programiranje, Analiza posjeta nastavi, stručno usavršavanje	ravnatelj
ožujak	Mjesečno planiranje , Profesionalna orijentacija	stručni suradnik
travanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Upisi u 1.razred,	ravnatelj
svibanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Dan škole, Kreativne radionice, Izleti	voditelji ina razrednici
lipanj	Samoevaluacija, Uspjeh učenika, Dodatni rad, Nagrađivanje učenika,	razrednici ravnatelj
kolovoz	Rezultati rada i uspjeha na kraju školske godine, izvješće Sigurnosna situacija u školi	stručna služba ravnatelj
/	Stručna ekskurzija prema interesu učitelja (posjeta izložbi ili sajmu)	prema ponudi



7.3. Plan rada Razrednog vijeća

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
rujan	Uspostavljanje razrednih odjela	razrednici
prosinac	Analiza rada na polugodištu	razrednici
travanj	Analiza rada pred kraj nastavne godine	razrednici
lipanj	Analiza rada na kraju nastavne godine	razrednici
kolovoz	Završetak školske godine	razrednici

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

mjesec	sadržaj	nositelj
rujan	Analiza rezultata u prethodnoj školskoj godini i planiranje rada u predstojećoj (Školski kurikulum i Plan i program rada) Sigurnosna situacija u školi	predsjednik ravnatelj
travanj	Obilježavanje Dana škole	predsjednik
lipanj	Kraj nastavne godine i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini Sigurnosna situacija u školi	predsjednik

7.5. Plan rada Vijeća učenika

mjesec	sadržaj	nositelj
listopad	Konstituiranje Vijeća učenika i planiranje rada	stručni suradnik
travanj	Tematska radionica	predsjednik VUČ
lipanj	Završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu	predsjednik VUČ



8. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA

Svaki učitelj dužan je profesionalno se osposobljavati putem virtualnih učionica i pojedinih seminara. Učitelji su dužni prisustvovati usavršavanjima po predmetima u organizaciji Županijskih stručnih vijeća.

8.1. Stručna usavršavanja u školi

sadržaj	ciljana skupina	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Aktualni odgojno – obrazovni sadržaji; dijeljenje iskustva iz prakse	članovi UV-a	tijekom školske godine	5

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole**8.2.1. Stručna usavršavanja na lokalnoj razini**

organizator	ciljana skupina	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje; ŽSV	učitelji, stručni suradnici (prema područjima)	tijekom školske godine prema planu stručnih usavršavanja za svako područje	na temelju individualnog planiranja

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

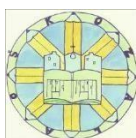
organizator	ciljana skupina	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ, NCVV, stručne udruge, pozivni seminari s tematikom odgoja i obrazovanja, e Twining, Erasmus K2	učiteljima stručnim suradnicima ravnateljima administrativno i tehničko osoblje	tijekom školske godine	prema planu organizacija



9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

mj.	naziv aktivnosti	sadržaj	nositelji aktivnosti
	Dječji tjedan	plakati	INA
	Europski dan jezika	tematski pano, radionice, kviz	učitelji jezika, INA
	Dan kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka	panoi, izložbe	učitelji, likovna grupa, INA
	Dan učitelja	tematski pano, tekstualni i/ili videomaterijali	učitelji HJ, INA
	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	tekstovi	INA
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	tematski pano, mjerenje raspoloženja učenika i djelatnika	psiholog
	Svi sveti	tematske aktivnosti	razrednici, vjeroučitelji
	Mjesec knjige	izložba, posjeta knjižnici, debata	učitelji HJ, knjižničarka
	Dan djece	aktivnosti zabavnog sadržaja	razrednici, INA, ravnatelj
	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju, Dan hrvatskih branitelja	izložba, projektne aktivnosti, debata	zainteresirani učitelji, razrednici, učitelji HJ, učitelj Povijesti, INA
	Međunarodni dan tolerancije	debata	INA
	Sveti Nikola	prigodno uređenje prostora	razrednici, ravnatelj
	Božić	prigodno uređenje prostora, projektne aktivnosti, sajam	INA, ravnatelj, zainteresirani učitelji, razrednici
	Poklade u mom kraju	videoprojkcije, izložba, prigodno uređenje prostora	RN, INA, ravnatelj, razrednici
	Valentinovo	poruke, tematski panoi	INA



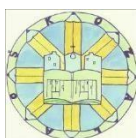
Osnovna škola Kozala

Međunarodni dan materinskog jezika; Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	plakati, panoi, debata, izložba učeničkih radova	učitelji HJ, INA
Međunarodni Dan žena	izložba plakata	INA
Tjedan darovitosti, Dan darovitih učenika	plakati, debata, projektne aktivnosti	INA, učitelji, razrednici
Svjetski Dan kazališta	plakati	INA
Dani hrvatskog jezika	projektne aktivnosti	učitelji HJ, INA
Uskrs	prigodno uređenje prostora, panoi	vjeroučitelji

Dan sunca	estetsko uređenje škole i okoliša	Eko-grupa
Majčin dan	izložba, tekstovi	INA, učenička zadruga
DAN ŠKOLE (24. svibnja)	kreativne radionice, izleti	učitelji, ravnatelj
Završna priredba za učenike osmog razreda	prigodna svečanost	Učenici VIII. razreda s razrednicima, ravnatelj
Završna priredba za učenike četvrtog razreda	prigodna svečanost	Učenici IV. Razreda. Razrednici, učitelji, ravnatelj
Kraj nastavne godine	prigodne svečanosti	Razrednici, učitelji, ravnatelj

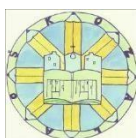
9.2. Plan korištenja školske sportske dvorane

Školska sportska dvorana se koristi za potrebe redovne nastave TZK u vremenu od 8:00 do 16:00 sati. Iza 16:00 sati dvorana se koristi i za potrebe ŠSD Kozala. Prema ugovoru s Gradom Rijeka – Školskim sportskim savezom dvoranu koriste i klubovi unutar Riječkog sportskog saveza u vremenskom periodu od 16:00 do 22:00 od ponedjeljka do petka.

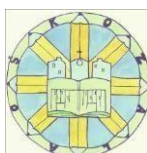


9.3. Plan estetsko-ekološkog uređenja životne i radne sredine

mj.	važniji datumi i događaji	aktivnosti obilježavanja	nositelji programa	svečanosti
	09. IX. početak nastavne god.	estetsko uređenje	RN	doček prvaša RN
	26. IX. – Europski dan jezika	tematski panoi	Čitateljskonovinarska skupina, učitelji jezika	/
	10. IX. – Dan Olimpijade	estetsko uređenje panoa	TZK i Likovna grupa	/
	5. X. – Međunarodni Dan učitelja	Uređenje panoa	Čitateljskonovinarska skupina, Likovna grupa	/
	15. X. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje	od 10. X. do 25. X. – izložba	Biologija, RN, Likovna grupa	/



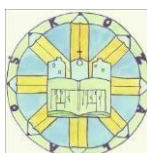
	Mjesec knjige	uređenje panoa	šk. knjižnica, učitelji jezika, Čitateljsko- novinarska skupina, Debatni klub Kozala	/
studeni	1. XI. – Dan sjećanja na mrtve	od 26. X do 3. XI – uređenje panoa	LK i Vjeronauk	
	10. XI. – Svjetski Dan za mir i razvoj	uređenje panoa	Čitateljsko- novinarska skupina, LK	/
	18. XI. – Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju i Dan hrvatskih branitelja	Od 15. XI do 20. XI – uređenje panoa	Čitateljsko- novinarska skupina, LK, Povijest, HJ	/
prosinac	6.XII. – Sveti Nikola	od 1. do 8. XII – uređenje panoa: LK 5. XII	susret sa Sv. Nikolom – za RN (Plava sala)	5. 12. - Svečanosti u razrednim odjelima RN i SRO
	Uoči Božića i Nove Godine	uređenje škole	LK, RN, KUD, zainteresirani učitelji	/
siječanj	Karnevalski ugodaj	uređenje panoa s obilježjima Riječkog karnevala i postav izložbe učeničkih radova	RN i Likovna grupa	/
veljača	Školski karneval	uređenje prostora škole	RN i drugi zainteresirani učitelji	
ožujak	Proljećni ugodaj	Uređenje panoa s proljećnim motivima	Likovna grupa i RN	/
travanj	Uskršni ugodaj	Uređenje panoa s motivima Uskrsa	Likovna grupa i RN	/



svibanj	Dan škole	Uređenje svih panoa i pozornice	Likovna grupa, RN i svi učitelji	predstava povodom obilježavanja Dana škole
---------	-----------	---------------------------------	----------------------------------	--

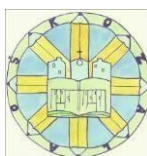
9.4. Plan javnih predavanja, priredbi i natjecanja

nadnevak	dogadaj	način obilježavanja	nositelj
8. rujna	Početak nastavne godine	prigodna priredba	KUD, ravnatelj
15. rujna	Međunarodni dan demokracije	radionice	razrednici, učitelj Povijesti
16. rujna	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	tekstovi, plakati	učitelj Prirode/Biologije
18. rujna	Dan hrvatske ratne mornarice	tekstovi, posjeti	učitelj Povijesti, literarna družina
21. rujna	Međunarodni dan mira	radionice, tekstovi	razrednici, učitelji HJ, učitelj Povijesti
23. rujna	Međunarodni dan kulturne baštine	plakati, tekstovi, izložba	knjižničar, učitelj Povijesti, učitelji HJ
26. rujna	Europski dan jezika	radionice, tematski panoi, tekstovi	učitelji jezika, Čitateljsko-novinarska skupina
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba	posjet domu za starije osobe	razrednici, stručna služba
4. listopada	Međunarodni dan zaštite životinja	prigodni tekstovi	učitelj Prirode/Biologije KUD
5. listopada	Svjetski dan učitelja	izložba, tekstovi, prigodni tekstualni i/ili videomaterijali	KUD, ravnatelj, Čitateljskonovinarska skupina
9. listopada	Svjetski dan pošte	radionice, tekstovi	INA
10. listopada	Svjetski dan menalnog zdravlja	tematski pano, mjerenje raspoloženja učenika i djelatnika	psiholog
12. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	izložba, tekstovi	učitelj Prirode/Biologije KUD, INA



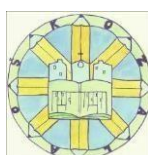
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa	tekstovi	zainteresirani učitelji
17. listopada	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	tekstovi	Čitateljsko-novinarska skupina, zainteresirani učitelji
20. listopada	Svjetski dan jabuka	tekstovi	učitelj Prirode/Biologije, KUD, zainteresirani učitelji
25. listopada	Dan darivatelja krvi	plakat	zainteresirani učitelji
27. listopada	Svjetski dan audiovizualne baštine	radionice, projekcije	zainteresirani učitelji
28. listopada	Svjetski dan animiranog filma	projekcije	zainteresirani učitelji
28. listopada	Međunarodni dan gluhih i nagluhih osoba	tekstovi	Zainteresirani učitelji
31. listopada	Svjetski dan štednje	posjeti	razrednici, KUD

1. studenog	Svi sveti	plakati	KUD, INA
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije	tekstovi, debata	INA, zainteresirani učitelji
18. studenog	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju, Dan hrvatskih branitelja	plakati, tekstovi, projektne aktivnosti, debata	INA, KUD, učitelj Povijesti, zainteresirani učitelji
20. studenog	Dan djetetovih prava	predavanja, tekstovi	KUD
24. studenog	Dan hrvatskog kazališta	plakati, tekstovi	knjižničar, zainteresirani učitelji
25. studenog	Dan sporta	izložba	zainteresirani učitelji
1. prosinca	Dan borbe protiv AIDS-a	predavanje	PCK
6. prosinca	Sveti Nikola	darivanje učenika, tekstovi	ravnatelj, INA, MO Kozala



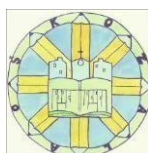
10. prosinca	Međunarodni dan ljudskih prava	tekstovi, radionice	INA
sredina prosinca	Božićna priredba	priredba, tekstovi	KUD, INA, zainteresirani učitelji, Učenička zadruga „Cedar“
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na holokaust	tekstovi, radionice, posjeti	INA, učitelji HJ, učitelj Povijest
veljača	Riječki dječji karneval	sudjelovanje	Razrednici i učiteljica Željka Oruč
zadnja srijeda u veljači	Dan ružičastih majica	tematsko obilježavanje	učenici i učitelji
5. veljače	Dan sigurnijeg interneta	radionice	INA, zainteresirani učitelji, učitelji Informatike
14. veljače	Valentinovo	tekstovi, plakati	INA, zainteresirani učitelji
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika	tekstovi, debata	INA, učitelji HJ, učitelji jezika
22. veljače	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	radionice, posjeti	učitelji HJ, INA, zainteresirani učitelji
veljača, ožujak	školska natjecanja	natjecanja prema kalendaru natjecanja	voditelji i mentori
8. ožujka	Međunarodni dan žena	literarni radovi, radionice	INA, KUD
od 11. do 17. ožujka	Dani hrvatskoga jezika	tekstovi, radionice, projektne aktivnosti, posjeti	učitelji HJ, knjižničarka, INA
19. ožujka	Dan očeva	panoi, tekstovi	zainteresirani učitelji
21. ožujka	Međunarodni dan za eliminaciju	tekstovi	INA

	rasne diskriminacije		
21. ožujka	Svjetski dan poezije	radionice, tekstovi, izložba	INA, zainteresirani učitelji, učitelji HJ
21. ožujka	Svjetski dan osoba s Down sindromom	radionice, tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji

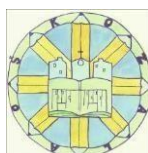


21. ožujka	Međunarodni dan darovitih učenika	projektne aktivnosti, debata	učitelji i učenici
21. ožujka	Međunarodni dan šuma	panoi, tekstovi	zainteresirani učitelji
ožujak	Tjedan darovitosti	projektne aktivnosti, debata	INA, učitelji, stručna služba
22. ožujka	Svjetski dan voda	plakati, literarni radovi	učitelj Prirode/Biologije, INA

26. ožujka	Ljubičasti dan (Dan podrške osobama s epilepsijom)	tematske radionice	zainteresirani učitelji
27. ožujka	Međunarodni dan kazališta za djecu	posjet dječjem kazalištu	zainteresirani učitelji
1. travnja	Svjetski dan šale	tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	posjet gradskoj biblioteci	učitelji, knjižničar
2. travnja	Dan svjesnosti o autizmu	tekstovi	INA
7. travnja	Svjetski dan zdravlja	tematske aktivnosti i radionice	zainteresirani učitelji, stručna služba
17. travnja	Svjetski dan umjetnosti	Izložba, tekstovi	učitelj LK, GK, učitelji jezika, zainteresirani učitelji, INA
travanj	Uskrсни blagdani	priređba, literarni radovi	INA, Učenička zadruga „Cedar“
22. travnja	Dan planeta Zemlja	plakati, literarni radovi, čišćenje okoliša, projektne aktivnosti	učitelj Prirode/Biologije, INA MO Kozala, zainteresirani učitelji, učenici i roditelji
23. travnja	Svjetski dan knjige i autorskih prava	predavanje, radionice, posjeti	knjižničar, učitelji jezika
29. travnja	Svjetski dan plesa	tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
1. svibnja	Praznik rada	prigodni program	ravnatelj, KUD
3. svibnja	Dan sunca	plakati, literarni radovi	učitelj Prirode/Biologije
5. svibnja	Svjetski dan zaštite okoliša	uređivanje okoliša	razrednici



8. svibnja	Međunarodni dan Crvenog križa	predavanje	PCK
9. svibnja	Dan Europe	literarni radovi, predavanja	INA, učitelj Povijesti
druga nedjelja u svibnju	Majčin dan	prigodni program, izložbe, plakati, tekstovi	učitelji, razrednici, INA
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	tematske radionice	zainteresirani učitelji
25. svibnja	Dan škole	prigodna svečanost, radionice, izleti	ravnatelj, učitelji, KUD, INA, razrednici, Učenička zadruga „Cedar“
30. svibnja	Dan državnosti	predavanje	učitelj Povijesti
1. lipnja	Svjetski dan roditelja	tematske radionice	razrednici
5. lipnja	Svjetski dan okoliša	literarni radovi, plakati, čišćenje okoliša	Literarna družina, učitelj Prirode/Biologije, razrednici
15. lipnja	Dani svetog Vida	posjeti, tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
21. lipnja	Završetak nastavne godine	prigodni program	ravnatelj, razrednici



9.5. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

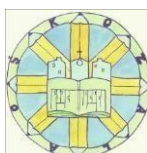
mjesec	Sadržaj	izvršitelj
rujan	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja	pedagog
listopad	Upoznavanje učitelja s programskim zadacima	pedagog
studeni	Prikupljanje informacija i izrada programskog materijala Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika s zdravstvenim poteškoćama	pedagog
prosinac	Informativna brošura : “Kako izabrati buduće zanimanje”	pedagog
travanj- svibanj	Održavanje sata razredne zajednice:” Mogućnosti upisa u I. razred srednje škole”	razrednici 8.-ih razreda i pedagog
svibanj	Informativni individualni razgovori i predstavljanje srednjih škola	predstavnici srednjih škola
svibanj	Sastanak za roditelje : “Upisi u srednju školu-uvjeti i mogućnosti”	razrednici i pedagog

9.6. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih djelatnika

Odgojno-obrazovni djelatnici imaju mogućnost sistematskog pregleda. Svake godine je sistematski pregled osiguran za 15 djelatnika (prema izmjeni svake tri godine).

9.7. Plan preventivnih mjera za zaštitu zdravlja učenika

Razvijanje navika pravilnog držanja tijela	razrednici učitelji tzk
Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, čuvanje od zaraza	učitelji prirode i biologije, učitelji rn
Upućivanje učenika u osnove pružanja prve pomoći	učitelj biologije
Predavanje na temu: “Oprez u prometu”	razrednici
Obrada učenika za profesionalnu orijentaciju	školski liječnik
Zdravstveni pregledi djece prije upisa u prvi razred	školski liječnik

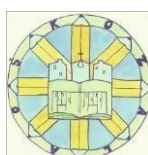


9.8. Plan rada na socijalnoj zaštiti učenika

mjesec	sadržaj	nositelji
rujan	snimanje socijalnih prilika učenika	razrednici
listopad	suradnje sa socijalnim službama	Psiholog, pedagog
od studenog do svibnja	prikupljanje pomoći u organizaciji raznih institucija koje se brinu o socijalno ugroženim obiteljima i distribucija istih	
tijekom šk. god.	suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Centrom za pružanje usluga u zajednici u svezi rješavanja problema učenika s obiteljskim i socijalnim problemima	Psiholog, pedagog

9.9. Plan rada na zaštiti i samozaštiti učenika u slučaju elementarnih nepogoda

aktivnost	nositelj	vrijeme
Edukacija učenika o ponašanju u slučaju potresa	razrednici	Studen - prosinac
Edukacija učitelja o načinu sigurne evakuacije	ravnatelj	Studen
Pokazna vježba evakuacije	Tim za evakuaciju	listopad



10. AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE

10.1. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija)

Voditelj ŠPP: Stručni suradnik psiholog Patrizia Mohović, mag. psych.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Početak školske godine razrednici su upoznali učenike i njihove roditelje s kućnim redom škole, kao i s pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

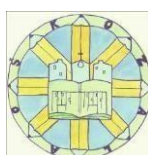
Tijekom prošle školske godine doneseno je 26 opomena, 14 ukora te 3 mjere preseljenja u drugu školu. Mjere preseljenja u drugu školu donesene su zbog velikog broja neopravdanih izostanaka.

Većina neprihvatljivih ponašanja spadala su u kategoriju lakše neprihvatljivih ponašanja, što se redovito rješavalo u okviru sata razrednog odgoja, suradnjom sa stručnom službom škole kao i suradnjom sa roditeljima učenika koji su manifestirali navedeno ponašanje.

Konsumacija nikotinskih proizvoda bila je drugi najčešći razlog dodjeljivanja pedagoških mjera. Potreba je dodatno educirati učenike i njihove roditelje o štetnom djelovanju ovih još uvijek manje poznatih supstanci.

Za učenike koji manifestiraju evidentnije probleme u ponašanju, ili su u riziku od razvijanja istih, u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb te Centrom za pružanje usluga u zajednici, u našoj školi ostvaruje se suradnja s Poludnevniim boravkom. Grupa učenika od 1. do 8. razreda broji 10 učenika s kojima se svakodnevno radi na izvršavanju školskih obaveza, pomoći u učenju te kvalitetnoj komunikaciji i socijalizaciji.

Uvidom u stanje i potrebe učenika po razrednim odjelima, i dalje je naglasak na razvijanju socijalnih, komunikacijskih, emocionalnih i životnih vještina te razvijanju sposobnosti kritičkog mišljenja. Također je kod učenika potrebno jačati samopouzdanje, međusobnu suradnju, razvijati strategije rješavanje problema te promicati zdravi način života. Poseban naglasak treba staviti i na prevenciju elektroničkog zlostavljanja te dodatno educirati učenike u tom području.

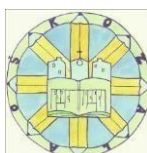


CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
- Senzibilizirati učenike na različitost među djecom s ciljem prevencije nasilja poput omalovažavanja i ismijavanja
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja
- Učenici će sami moći prepoznati potencijalno opasne situacije
- Učenici će tražiti pomoć u slučaju nasilja ili problema mentalnog zdravlja
- Djelovati u skladu s novim Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Promovirati zdrave životne navike
- Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- Ukazati na štetnost sredstava ovisnosti

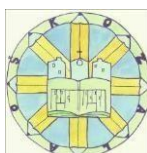
AKTIVNOSTI:

- Radionice na satu razrednika
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Grupni i individualni rad s učenicima tijekom nastavne godine



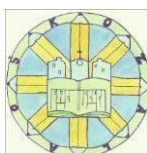
10.1.1. Rad s učenicima

Program						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)Evaluiran b)Ima stručno mišljenje/preporuku c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	razred	broj učenika	planirani broj susreta	voditelj, suradnici
Čitanjem do sebe - projekt razvoja socioemocionalnih kompetencija u svrhu prevencije poteškoća mentalnog zdravlja	c)	a)	2.a	8	7	Učiteljica 2.a, psiholog
TŽV – “Trening životnih vještina” – program koji se provodi u suradnji sa NZZJZ. Cilj je naučiti učenike životnim vještinama s ciljem prevencije rizičnog ponašajna	a)	b)	od 3., 5., 6. i 7.	183 učenika	oko 15 susreta po razredu	Jasmina Rajković, razrednici
Tematske predstave i radionice Udruge Hepatos Cilj: Prevenirati i smanjiti zdravstvene, psihološke i socijalne posljedice rizičnih ponašanja mladih.	b)	b)	5.-8.	148 učenika	1	Stručna služba, Udruga Hepatos

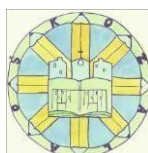


Skoro sve što ste htjeli znati o posebnim potrebama Cilj: Poboljšati kvalitetu života djece i mladih s posebnim potrebama kroz povećanje tolerancije i solidarnosti prema njima utjecanjem na oblikovanje pozitivnih stavova prema njihovim specifičnostima.	c)	b)	4.	26	4 susreta po razredu	Stručna služba, Udruga OKOLOnaOKOLO
Tematske radionice Obiteljskog centra Cilj: razvoj vještina i strategija asertivnosti i rješavanje sukoba	c)	b)	5.	34	1 po razredu	Stručna služba, djelatnice Obiteljskog Centra Rijeka

„Zajedno više možemo“ (MAH 1, PIA 1 i 2) – ciljevi programa su upoznavanje s opasnostima sredstava ovisnosti, upućivanje na samozaštitno ponašanje, poticati kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena	a) PU PGŽ	b)	4. – 6. raz.	95 učenika	1 susret po razredu	vanjski suradnici, razrednici, psiholog
Prvi koraci u prometu - program zaštite djece u prometu	b)	b)	1. razredi	21	3	Razrednici, vanjski suradnici



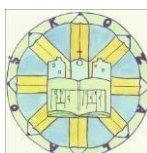
“Samo zdravo” - promocija zdrave prehrane kroz radionicu s ciljem unaprjeđenja znanja i vještina kod djece i mladih s obzirom na svakodnevni unos zdravih namirnica te planiranje prehrane u skladu s odgovornim i osviještenim stavom prema sebi kao pojedincu i zajednici	b) Udruga Gaia Nova	b)	8. raz.	42 učenika	1 susret po razredu	vanjski suradnici, razrednici, psiholog
„Sigurno na internetu“ – cilj je upoznati učenike s odgovornim ponašanjem na internetu i opasnostima koje proizlaze iz neodgovornog korištenja interneta	c)	b)	5.-8. razred	148 učenika	kontinuirano tijekom nastavne godine	Učitelji informatike, pedagog
Poludnevni boravak pri OŠ Kozala – cilj programa je pomoć i podrška učenicima u učenju, socijalizaciji i odrastanju	a)	c)	učenici od 1. do 8. razreda	10 učenika	Kontinuirano tijekom nastavne godine	Centar za pružanje usluga u zajednici, stručna služba
Pomoćnici u nastavi – za učenike s teškoćama u razvoju	c)	c)	1.a, 2.a, 3.a, 5.a 6.b, 8.a	7 učenika	kontinuirano tijekom nastavne godine	pomoćnici, razrednici, psiholog
Tematske radionice u razredima s ciljem prevencije	c)	b)	1.-8. razred	256	Prema dogovoru, tijekom godine	Stručna služba



Savjetovalište za učenike – individualna pomoć učenicima; diskretni personalni zaštitni postupak	c)	a)	1.- 8.	256	kontinuirano tijekom nastavne godine	psiholog, pedagog, razrednici, ostali učitelji i vanjski suradnici
Specifične i preventivne mjere za osnovne škole – plan rada školskog liječnika	c)	a)	1.- 8.	256	prema planu i programu rada školske medicine	školski liječnik, psiholog, pedagog, razrednici

10.1.2. Rad s roditeljima

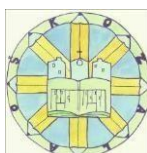
oblik rada aktivnosti	razina intervencije	sudionici	tema/radionica/ predavanje	planirani broj susreta	voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
Roditeljski sastanak	a)	roditelji učenika od 1. do 8. razreda	* ovisno o razredu *	1	razrednici, stručni suradnik
roditeljski sastanak	b)	Roditelji učenika 2.a	O projektu Čitanjem do sebe	1	Učiteljica 2.a, psiholog
Individualno savjetovanje	c)	roditelji učenika od 1. do 8. razreda	prema potrebi	kontinuirano tijekom godine	razrednici, stručni suradnik, predmetni učitelji
Roditeljski sastanak	a)	roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Predavanje o zloupotrebi droga	1	Stručna služba i djelatnici MUP PGŽ



Roditeljski sastanak	c)	roditelji učenika od 1.do 8. razreda	Predavanje o zloupotrebi novih nikotinskih proizvoda (SNUS, WIIP)	1	Stručna služba i Zavod za javno zdravstvo PGŽ
Vijeće roditelja	b)	ravnateljji, roditelji vijećnici	teme, prijedlozi i rasprave u vezi unaprijeđenja kvalitete rada škole i povećanja sigurnosti učenika	3	ravnatelj

10.1.3. Rad s učiteljima

oblik rada aktivnosti	razina intervencije a)univerzalna b)selektivna c)indicirana	sudionici	tema/naziv radionice/ predavanja	planira ni broj susreta	voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje	c)	Svi učitelji škole	Prema potrebi	Kontinuirano tijekom godine	Stručni suradnici, ravnatelj
Sjednice Vijeća učitelja	a)	Svi učitelji škole	Tematske edukacije i radionice	Tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici
Razredna vijeća	b)	Svi učitelji škole	Sigurnosna situacija u razredu, razredna klima	Kontinuirano tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici



10.2. Antikorupcijski program

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

materijalno poslovanje škole: pri raspolaganju sredstvima škole sklapanju
pravnih poslova u ime i za račun

škole opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole odlučivanju o
davanju u zakup ili najam prostora škole odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti,
ekskurzije i sl.) zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela B) U radu i poslovanju :
- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima pridržavanje propisanih postupaka postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava i racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole :

- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima vođenje

propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

pridržavanje zakonom propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa pridržavanje
propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje razvijanje

visoke svijesti o štetnosti korupcije

edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

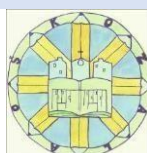
NADZOR

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI:

1. informirati o korupciji



2. izgraditi i poticati stavove koji se odnose na demokratske stavove, odgovornost u ponašanju i obavljanju profesionalnih zadataka, unaprjeđivanje socijalnih i kulturnih vještina i znanja
3. jačati vještine i sposobnosti komunikacije, odlučivanja, kritičkog mišljenja, upravljanja vremenom i resursima, kreativnosti, neovisnosti, odgovornosti, kooperativnosti, konstruktivnih rješavanja problema, osposobljavati za organizaciju protoka informacija i upotrebe medija, organizaciju socijalne zajednice i lokalne zajednice

Način rada: radionice, predavanja, informativni plakati, razgovor, debata

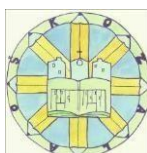
Zadužene osobe: stručni suradnik, razrednici od 1. do 8.razreda

4. Formiranje Vijeća učenika

5. Vijeće učenika: ispitati sigurnosnu situaciju u školi

10.2.1. Program rada s učenicima

	razred	nosioci	vrijeme
Osobnost i ponašanje			
1. Tko sam i što želim biti	1.	razrednici	listopad
2. Osobni stavovi	2.	razrednici	listopad
3. Smisao života	3.	razrednici	prosinac
4. Utjecaji na način života: vanjski utjecaji, autoriteti, socijalne uloge,	4.	razrednici	ožujak
Dobro i zlo			
6. Odluke i posljedice	4.	razrednici	prosinac
7. Odgovornost	4.	razrednici	veljača
8. Ponašanje prema normama	5.	razrednici	rujan
9. Moralne norme	5.	razrednici	prosinac
10. Moral i konvencije	6.	razrednici	prosinac
11. Navike i tradicije	6.	razrednici	ožujak
12. Legalno i ilegalno	6.	razrednici	travanj
Odnos morala i zakona			
1. Socijalne norme i osobne slobode	7.	razrednici	rujan
2. Pravo	7.	razrednici	prosinac
3. Ljudska prava	1.-8.	razrednici	prosinac
4. Socijalna pravda	7.	razrednici	prosinac
Krivnja i kriminal			
1. Šteta koja proizlazi iz moralne krivnje	7.	razrednici	Veljača
2. Kriminal	7.	razrednici	Ožujak



3. Posljedice kriminala	7.	razrednici	ožujak
4. Kazna	7.	razrednici	ožujak
5. Zakonska kazna	7.	razrednici	ožujak
Društveno uređenje			
1. Principi demokracije	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
2. Vlada	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
3. Nevladine organizacije	8.	razrednici	svibanj
4. Mediji	8.	razrednici	svibanj
Profesionalni planovi			
1. Izbor zanimanja	8.	pedagog	svibanj
2. Zapošljavanje	8.	pedagog	svibanj

10.3. Program cjelodnevno odgojno-obrazovnog rada (1.-4. razred)

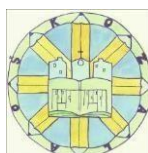
NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA

- integrirano učenje i poučavanje,
- multidisciplinarni i kurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije),
- timsko i suradničko učenje,
- istraživačka nastava,
- iskustveno učenje,
- problemska nastava,
- projektna nastava,
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život,
- izvanučionička i terenska nastava,
- izvannastavne aktivnosti.

CJELODNEVNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD (HOMOGENA SKUPINA)

Polaznici: učenici od 1. do 4. razreda koji polaze isti razred (redovni razredni odjel) uključuju se u program prema zahtjevu roditelja prilikom upisa u školu uz potpisivanje ugovora. Vrijeme: jutarnja smjena - od 7,30 do 17,00 sati. Rad u vremenu od 8,00 do 16,00 sati smatra se odgojnoobrazovnim radom, a prije ili poslije istoga organizira se dežurstva učitelja za učenike koji dolaze ranije ili odlaze kasnije. Tijekom nastavnoga dana pozornost se posvećuje izmjenama redovne nastave s ostalim oblicima nastavnoga rada - prema psihofizičkim mogućnostima učenika u ovisnosti od uzrasta.

Odgojno-obrazovni rad: ostvarivanja redovnoga nastavnoga plana i programa s promjenjivom organizacijom satnice (moguće u



blok satovima ili ovisno o prirodnom

psihofizičkom ritmu učenika). Zahtjevniji intelektualni zadatci ostvarivat će se u prijepodnevnim satima. Metodičkodidaktička organizacija dana omogućit će vremenski kontinuitet obrazovnog procesa usvajanja novog znanja, provjeravanja naučenog, dodatnog poučavanja i uvježbavanja, i oslobađa od formalnog pisanja "domaćih" zadaća. Naglasak je na stjecanju vještina i osposobljavanju za potrebe cjeloživotnoga učenja i istraživanja.

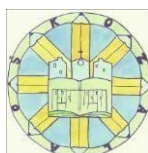
Ostali sadržaji: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

Prehrana: odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s tri obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića (vode ili soka).

Kadrovske potrebe: osam učitelja razredne nastave – podjednako opterećena radnim obvezama (oba izvode dio nastavne djelatnosti i dio organiziranog slobodnog vremena).

RADNE OBVEZE UČITELJA U CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM ODJELU U 40 SATNOM TJEDNOM RADNOM VREMENU

- izvođenje redovne nastave (svaki učitelj ima obvezu izvođenja tri nastavna predmeta s time da je barem jedan od predmet iz skupine obrazovnih predmeta , a ostali iz kulture, po mogućnosti prema sklonostima učitelja),
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti učenika (vođenje neke od aktivnosti ili upućivanje učenika na neke od aktivnosti),
- organiziranje terenskih i izvanučioničnih aktivnosti,
- organiziranje dnevnih obrazovnih zadaća za svakog učenika i praćenje izvršavanja zadataka,
- suradnja i korelacija nastavne djelatnosti sa sustručnjakom (drugim učiteljem) u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu,
- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika,
- organiziranje i izvođenje slobodnog vremena učenika,
- briga o pravilnoj prehrani učenika (organizacija prehrane) i suradnja sa školskom kuharicom,
- svakodnevna suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika,
- planiranje i programiranje nastavnih ciljeva i zadataka za predmete koje poučava,
- timsko planiranje i programiranje nastavne djelatnosti, satova razrednika i organiziranog slobodnog vremena (godišnje, mjesečno, dnevno),

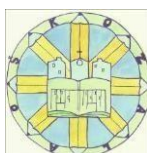


- vođenje razredne dokumentacije,
- stručno usavršavanje učitelja,
- održavanje satova razrednika,
- organizacija roditeljskih sastanaka,
- dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
- suradnja sa stručnim suradnicima,
- vođenje i sudjelovanje u izletima i ekskurzijama učenika,
- sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice,
- briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te nabava potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata cjelodnevnog odgojnoobrazovnog rada na polugodištu i na kraju školske godine

10.3.1. Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi

OPIS POSLA	BROJ SATI
Neposredni odgojno-obrazovni rad i organizirano slobodno vrijeme učenika	22
Planiranje i programiranje	2
Pripreme	5
Dokumentacija i vođenje evidencije	2
Suradnja	2
Stručno usavršavanje	1
Razredništvo	1
Dežurstvo	2,5
Ostali poslovi	2,5
Ukupno	40

Napomena: Tjedna struktura odnosi se na cjelodnevni odgojno-obrazovni rad s dva izvršitelja u vremenu od 7, 30 do 17,00 sati s time da se neposredni odgojno-obrazovni rad odvija od 8,00 do 16,00 sati.



PEDAGOŠKA DOKUMEN
PRATI RAD U

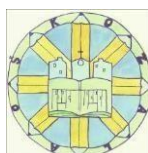
I OSTALA DOKUMENTACIJA KOJA

CJELODNEVNOJ NASTAVI

1. ugovori između roditelja i škole (COOR),
2. spiskovi učenika (upisni spiskovi) – COOR,
3. dnevnik rada, dnevnik izvannastavnih aktivnosti (nepostojeća formalna struktura) – COOR,
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesečni),
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka,
6. plan i program organiziranog slobodnog vremena u COOR-u,
7. dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme – COOR,
8. evidencija prisutnosti učenika u produženom boravku,
9. evidencija suradnje roditelja i učitelja produženog boravka i cjelodnevnog odgojno- obrazovnog rada (posebne potrebe učenika) – COOR,
10. školski jelovnik,
11. izvješća i statistički prikazi rezultata rada.

OBVEZE RODITELJA

- financiranje dijela troškova,
- pravovremeno obavještanje učitelja o opravdanoj odsutnosti s ciljem pravovremenog odgađanja prehrane za učenika,
- za cjelodnevni odgojno obrazovni odjel učenik se upisom na početku godine obvezuje polaziti isti tijekom cijele školske godine u kojoj je upisan,
- redovita razmjena informacija i komuniciranje s učiteljima u vremenu prihvata učenika i nakon odgojno-obrazovnog rada
- obavještanje učitelja od strane roditelja o svim promjenama koje mogu utjecati na rad s učenikom,



- prisustvovanje roditeljskim sastancima.

EVALUACIJA RADA

1. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika oblicima rada u COOR–u obuhvaća sljedeće sastavnice rada:

- prehranu,
- odgojno-obrazovni rad,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnja roditelja i škole.

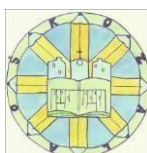
2. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika radom u cjelodnevnom odgojno obrazovnom radu obuhvaća sljedeće sastavnice rada COOR-a:

- odgojno- obrazovni rad i rezultate rada,
- prehranu,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnju roditelja i škole.

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Organizirano slobodno vrijeme učenika ostvaruje u pet područja aktivnosti:

- jezično-komunikacijske aktivnosti
- kulturno-umjetničke aktivnosti
- prirodoslovno-matematičke aktivnosti
- sportsko-rekreativne aktivnosti
- „ostale“ aktivnosti kojima će se pristupiti ostvaraju različitih primjerenih, edukativnih i odgojnih programa, ovisno o specifičnostima i mogućnostima svake škole.



VREMENA

Cilj je osposobiti učenike za jezičnu komunikaciju koja im omogućuje ovladavanje sadržajima svih nastavnih predmeta i uključivanje u cjeloživotno učenje.

Ostvarivanje svrhe i zadaća jezično- komunikacijskog područja u okviru organiziranog slobodnog vremena uključuje ovladavanje standardnim jezikom, a pridonosi: razvijanju jezično-komunikacijskih sposobnosti pri govornoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima, razvijanju sposobnosti izražavanja doživljaja, osjećaja, misli i stavova, stvaranju navika uporabe pravogovornih (ortoepskih) i pravopisnih (ortografskih) normi, ostvarivanju uspješne usmene (verbalne i neverbalne) te pisane komunikacije razvijanju osjetljivosti za književnu riječ; razvijanje čitateljskih potreba i navika, osposobljavanju za samostalno čitanje i primanje (repciju) književnih djela, razvijanju

literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, stvaranju zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture, osvješćivanju važnosti znanja hrvatskoga jezika, razvijanju poštovanja prema jeziku hrvatskoga naroda, njegovoj književnosti i kulturi i prema zavičajnom govoru, stjecanju znanja, vještina, sposobnosti, stajališta, vrijednosti i navika koje pridonose osobnomu razvoju i omogućuje im aktivno sudjelovanje u društvu, osposobljavanju učenika za jezičnu komunikaciju u svim priopćajnim situacijama u kojima se može zateći učenik osnovne škole, razlikovanju samostalnog govornoga nastupa (monolog) od razgovora (dijaloga), uljudbenom i prikladnom sudjelovanju u svakodnevnim različitim dijaloškim komunikacijskim situacijama-ostvarivanju kraćih samostalnih govornih nastupa, uočavanju važnosti neverbalne komunikacije, razlikovanju zamišljenih događaja od stvarnih; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju, sudjelovanju u stvaranju zajedničke priče prema zadanome poticaju oblikujući jedan ili nekoliko događaja, poštujući uzročno posljedične veze, razlikovanju I oblikovanju obavijesti kao vrste teksta čije su sastavnice provjerljive i istoznačne za sve primatelje, izvještavanju o obavljenome zadatku držeći se kronološkoga slijeda događaja, oblikovanju i pisanju sastavka uz poticaj i bez njega, čitanju po ulogama; izražajnom glasnom čitanju dramskoga teksta (igrokaz) poštujući vrjednote govorenoga jezika, sudjelovanju u dramskim improvizacijama, sudjelovanju u raspravi - poštujući uljudbena pravila, poštujući tuđe i iznoseći vlastito mišljenje, razlikovanju zamišljenoga događaja od stvarnoga; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju, osvješćivanju i primjenjivanju pravopisnih normi.



**ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA U OSTALIM PODRUČJIMA U OKVIRU
ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA**Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj

Cilj je graditi drugačiji odnos od postojećega, ekološki neprihvatljivog, prema okolišu, te razvijati sposobnosti i vještine koje će učenicima pomoći u suočavanju s naslijeđenim i novonastalim ekološkim problemima.

Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj svojim sadržajima obuhvaća sve što nas okružuje te podrazumijeva prirodne, socijalne, kulturno-tradicijske i gospodarske aspekte okoliša. Odnosi se i na poštovanje fenomena života, suosjećanje i uvažavanje potreba drugih, zadovoljavanje vlastitih potreba, pri čemu se vodi računa da se ne dovede u pitanje mogućnost zadovoljavanja potreba budućih generacija i drugih živih bića. Nadalje, odnosi se na izgrađivanje svijesti o vlastitim vrijednostima, mogućnostima i snagama te uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima, prirodom i samim sobom.

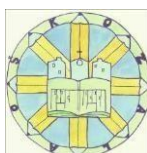
Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

Cilj je kroz različite programe (npr. odgoj za ljudska prava, odgoj za demokratsko građanstvo, identitetni i interkulturalni odgoj i obrazovanje, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, odgoj za održivi razvoj, odgoj za sprječavanje predrasuda i diskriminacije, istraživanje humanitarnog prava i sl.), upoznati učenike s osnovnim ljudskim pravima (prava djece) te življenjem u demokratskom okružju.

Terenska i izvanučionična nastava

Cilj je učenicima omogućiti neposredan uvid u međudnose iz svijeta koji ih okružuje, s kojima je čovjekov život neraskidivo povezan. Te spoznaje dijete stječe neposrednim iskustvom i istraživačkim djelatnostima koje su temelj za znanje, čuđenje, znatiželju, osjećaj brige i odgovornosti za sebe i druge, te sustavne brige za okoliš.

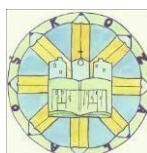
Na interakciji učenika i okružja valja temeljiti cjelokupnu nastavnu djelatnost. Za provedbu terenske i izvanučionične nastave daleko su veće mogućnosti u cjelodnevnom-odgojno obrazovnom radu u odnosu na klasične razredne odjele.



PLAN AKTIVNOSTI UČENIKA U VRIJEME ORGANIZIRANOG SLOBODNOG
VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU I CJELODNEVNOM ODGOJNO –
OBRAZOVNOM ODJELU

Jezično-komunikacijske aktivnosti

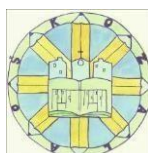
- slušanje i govorenje,
- uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas),
- glasovna analiza i sinteza,
- analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove,
- vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova,



- čitanje, pisanje, recitiranje,
- govorenje: artikulirano i razumljivo,
- vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica,
- pokazivanje emocija izrazom lica,
- povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela,
- situacijske dramatizacije: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti,
- reproduciranje priča uz pomoć lutaka,
- igranje uloga,
- glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru,
- sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina,
- kritičko i kreativno čitanje,
- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja,
- komunikacija s različitim medijima,
- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona,
- učenje stranih jezika.
- njegovanje zavičajnog idioma

Prirodoslovno – matematičke aktivnosti:

- uočavanje osnovnih uzročno – posljedičnih zakonitosti u prirodi o društvu,
- kontinuirano praćenje promjena u prirodi i društvu,
- ostvarivanje terenske nastave s jasno određenim ciljem,
- uočavanje prostora i odnosa u prostoru,
- analiziranje i sintetiziranje,
- interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova,
- prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome),
- aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti,
- aktiviranje kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema,



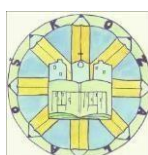
- otkrivanje, redanje klasificiranje generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje,
- primjenjivanje matematičkih znanja u različitim konceptima, upoznavanje I primjenjivanje riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti,
- korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik,
- podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću,
- primjenjivanje usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim,
- rabljenje informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT),
- razvijanje radno-praktično-tehničkih vještina.

Kulturno-umjetničke aktivnosti:

- upoznavanje taktilnih, olfaktivnih, gustativnih aktivnosti,
- razvijanje osjećaja za ritam i slušanje,
- povezivanje govora s ritmičkim kretnjama,
- pjevanje, sviranje,
- plesne - pokret,
- slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn,
- posjećivanje kulturnih ustanova u mjestu: kazališta, galerija, kina,
- sudjelovanje u radu kulturnog društva škole,
- sudjelovanje u kulturnim događanjima u mjestu,
- upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine,
- posjećivanje svih važnijih kulturno-povijesnih ustanova i spomenika,
- sudjelovanje u obilježavanju blagdana i prigodnih školskih svečanosti.

Sportsko-rekreativne aktivnosti:

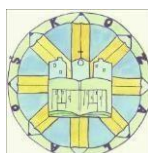
- poticanje osnovnih biotičko motoričkih aktivnosti primjerenih uzrastu,
- igranje s ciljem oponašanja,
- igranje dječjih igara narodne tradicije,



-
- improviziranje igara u samostalnoj režiji,
- popravljavanje koordinacije pokreta,
- grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom,
- igranje elementarne igara,
- igranje momčadskih igara, upoznavanje različitih športova i bavljenje njima,
- uključivanje u rad športskih klubova u mjestu stanovanja i djelovanja,
- razvijanje pravilnog odnosa prema tjelesnom vježbanju u funkciji vođenja zdravog života.

OSTALE AKTIVNOSTI (npr. socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama):

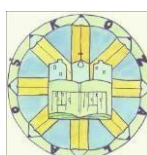
- implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja
- vježbanje vještina za samoučenje,
- odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka,
- usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja,
- učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, u školi, na školskom igralištu, na javnim mjestima, u ustanovama i u sredstvima javnoga prijevoza,
- slušanje i slijeđenje upute,
- promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini,
- sudjelovanje u aktivnostima zajednice,
- skrb o sebi i drugima,
- uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života,
- razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika,
- učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik),
- učenje tehnika opuštanja i relaksacije,
- vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece.



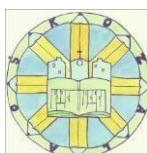
•

10.3.2. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za COOR

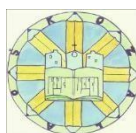
	<p><i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 1. razred</i></p>
<p>Jezično-komunikacijsko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje slikopriča, priča, pjesama i igrokaza



	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje pitanja i pravilno odgovaranje na njih • Razgovorne igre • Igre riječima • Slikovne pitalice • Slikovnica – upoznavanje, čitanje • Čitanje lektirnih naslova • Dječje stvaralaštvo • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama
<p>Kulturno-umjetničko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Posjet lutkarskom kazalištu • • Posjet kazališnoj i kino predstavi • • Scenske i dramske igre Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj različitim likovnim tehnikama • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Plesne strukture

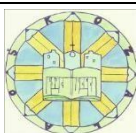


<p>Prirodoslovnomatematičko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Igre s modelima geometrijskih tijela • • Oblikovanje plastelinom, glinamolom, papirom • Izrezivanje i igre geometrijskim likovima • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje • matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Prometni poligon • Izrada prometnih znakova • Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru ... • Prikupljanje različitih plodova prirode • Praktični radovi (plodine, nastavi listići i sl) • Izrada prigodnih ukrasa (plodovi, Božić).. • Izrada čestitki
<p>Sportsko-rekreativno područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Osnovna motoričko biotička znanja • • Rekreativne šetnje Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi
	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture



Ostalo		<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika • Poštivanje normi ponašanja pri jelu • Prihvaćanje kulturnih normi ponašanja u kolektivu • Pravilan odnos prema zdravoj hrani <ul style="list-style-type: none"> • Igre socijalizacije • Društvene igre • Prihvaćanje različitosti i djece s posebnim potrebama • Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja • Ekološki odgoj • Briga za kućne ljubimce • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini <p>Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nast. dana</p>
plan izvanučioničke nastave	rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u prometu (prometna kultura) - Prometni poligon - Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja, igre u parku)

	listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma
	studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbe snalaženja u prostoru - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Šetnja gradom(predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju) - Ususret zimi
	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - <i>Poludnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i>

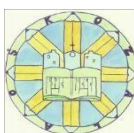


	veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma
		- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Maškare
	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ususret proljeću
	travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjestašca šetnjom (Opatijska rivijera) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs

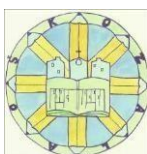


Osn

	svibanj	<p>- Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more)</p> <p>- Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju</p> <p>- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma</p> <p>- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl. - <i>Cjelodnevni izlet (uži zavičaj)</i></p>
	lipanj	- Aktivnosti uz i na moru
Jezično-komun područje kacijsko		<ul style="list-style-type: none">• Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza• Dječje stvaralaštvo• Stvaranje vlastite• kratke priče• Razgovorne igre• Obvijesti, izvješćivanja• Telefonski razgovor• Mobilna telefonija- razgovor, SMS poruke,• Igre riječima• Čitanje lektirnih naslova• Čitanje dječjih tiskovina• Jezične igre• Igre s lutkom• Improvizacije• Dramatizacije• Gledanje animiranih i dječjih filmova• Gledanje i razgovor o TV emisijama



	<ul style="list-style-type: none"> • Pisanje čestitke i razglednice- dopisivanje
<p>Kulturno-umjetničko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Posjet lutkarskom kazalištu • • Posjet kazališnoj i kino predstavi • • Scenske i dramske igre Lutkarske igre • • Posjet muzejima, galerijama i prigodim izložbama • • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj <ul style="list-style-type: none"> - strip- stvaranje - modeliranje - mobil - origami - raznovrsne osnovne i kombinirane likovne tehnike • Stvaranje razrednog foto albuma • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Sviranje dječjih instrumenata • Izrada šuškalica i štapića za nastavu o Glazbene kulture • Plesne strukture
<p>Prirodoslovnomatematičko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje • • matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • • Izrada tablice množenja – osobne i razredne, • Terenska nastava: • Prometni poligon • Godišnja doba, snalaženje u prostoru, • Praćenje vremenskih prilika i promjena • Praktični radovi (kalendar prirode, nastavni listići, plakati, pokusi i sl) • Izrada semafora



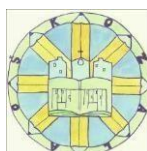
	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada papirnog brodića • Prikupljanje različitih plodova prirode • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • Izrada čestitki
Sportsko-rekreativno područje	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje
	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada vjetrulje • Izrada sata • Izrada razrednog kalendara

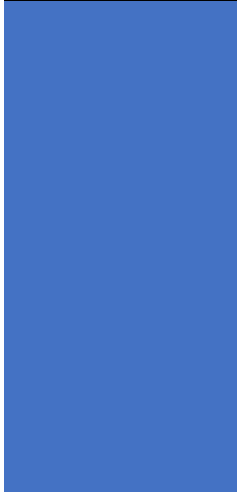
107

	<ul style="list-style-type: none"> • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre
Ostalo	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poštivanje normi ponašanja • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Izrada jelovnika • Igre socijalizacije • Društvene igre • Prihvatanje različitosti i djece s posebnim potrebama • Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj • Zdravstveni odgoj • Briga za kućne ljubimce • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i ostvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom • CAP program

plan izvanučioničke nastave		<ul style="list-style-type: none"> • Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo: Uključivanje u humanitarne akcije
rujan	plan izvanučioničke nastave	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u prometu (prometna kultura)- posjet dječjem prometnom poligonu - Ususret jeseni (Osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) - Aktivnosti uz i na moru


listopad	plan izvanučioničke nastave	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Obilazak željezničke, autobusne postaje, posjet luci i pristaništu, obilazak broda (trajekt)
studeni	plan izvanučioničke nastave	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbe snalaženja u prostoru - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
prosinac	plan izvanučioničke nastave	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma

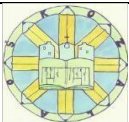




	- Šetnja gradom (predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju) - Ususret zimi
siječanj	- Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i>
veljača	- Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Maškare
ožujak	- Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ususret proljeću
travanj	- Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjestašca šetnjom (Opatijska rivijera) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs
svibanj	- Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more) - Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl. - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet (uži zavičaj-primorski kraj)</i>
lipanj	- Aktivnosti uz i na moru

Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred

ikacijsko	<ul style="list-style-type: none">• Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza
Jezično-komun e područj	<ul style="list-style-type: none">• Dječje stvaralaštvo:• Stvaranje• priče prema• poticaju• Razgovorne igre- monolog - dijalog• Verbalna i neverbalna komunikacija
	



	<ul style="list-style-type: none"> • Obavijest • Rasprava • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Snalaženje u dječjoj knjižici • Korištenje enciklopedije i pravopisa • Jezične igre • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima
<p>Kulturno-umjetničko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: <ul style="list-style-type: none"> - visoki, niski i udubljeni reljef- gips, glina - osnovne i kombinirane likovne tehnike • oblikovanje scene- osnovne scenografije • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Sviranje dječjih instrumenata • Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe • Improvizacija pokretom • Improvizacija ritma i melodija

<p>Prirodoslovnomatematičko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Matematičke igre Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje • matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva • Praktični radovi: mjerenje mase, mjerenje obujma tekućine, uporaba šestara, trokuta
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje zavičaja kulturne baštine, • Izrada lente vremena, • Praćenje vremenskih prilika i promjena, • Prikupljanje biljaka • Izrada razrednog herbarija, • Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi) • Mini projekti na zadanu temu • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane
<p>Sportsko-rekreativno područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, • • parku • Igre na snijegu Igre na vodi Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti sportskim klubovima • Posjeti sportskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture

Ostalo		<ul style="list-style-type: none"> • BON TON: • Poštivanje normi ponašanja • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Društvene igre • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj • Zdravstveni odgoj • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom- nenasilno rješavanje sukoba • Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo: uključivanje u humanitarne akcije • Uporaba računala- internet • Izrada čestitki
plan izvanučioničke nastave	rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Orijentacija u prostoru (strane svijeta) • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja)



		<ul style="list-style-type: none"> • Prirodne ljepote moga zavičaja (Park prirode Učka) • Posjet muzeju, galeriji ... • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom • Aktivnosti uz, na i u moru
--	--	--

	listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • • Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i • • događanjima vezanim uz Dječji tjedan • Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu • Glazba u lutkarskoj predstavi • Posjet DKR «Stribor« • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. • kulturnom događaju • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Moj zavičaj (gospodarske djelatnosti - posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju) • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma • Glazba u kazališnoj predstavi • Posjet DKR « Stribor «

		<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
		<ul style="list-style-type: none"> Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom



		<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu Sportske aktivnosti (atletika)
--	--	---

	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej • Osjeća se predblagdanski ugođaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju • Širi se mir i dobro (Posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu) • Ususret zimi • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Sportske aktivnosti (atletika)
	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih) • Radosti i tuge zime • Stiglo vrijeme karnevala ... • Škola u prirodi (gorski dio moga zavičaja - Gorski kotar) • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Igre i aktivnosti na snijegu • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih • Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine) • Aktivnosti vezane uz projekt RN npr. « Mostovi na Rječini », «Fontane moga grada» i sl.

		<ul style="list-style-type: none"> • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Posjet DKR « Stribor » • Maškare • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Sportske aktivnosti (atletika)
	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) • Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc») • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma Glazba u predstavi, • filmu • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine) • Aktivnosti vezane uz projekt RN • Posjet DKR « Stribor » • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Ususret proljeću • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)

	travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Aktivnosti vezane uz projekt RN • Moj zavičaj u prošlosti (kulturno povijesni spomenici) • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Glazba u predstavi, filmu • Posjet DKR « Stribor «

		<ul style="list-style-type: none"> • Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Ponašanje u prometu (prometna kultura – Dom mladih) • Obilježavanje Dana planeta Zemlja • Uskrs • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Dan majki • Aktivnosti vezane uz projekt • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Obilježavanje Dana muzeja • Posjet DKR « Stribor • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Cjelodnevni jednodnevni izlet (PGŽ) • Aktivnosti uz, na i u moru • Sportske aktivnosti (atletika)

Okvir i program organiziranog slobodnog vremena za 4. razred

<p>Jezično-komunikacijsko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo: Stvaranje priče prema sažetku • Stvaralačko pričanje i prepričavanje • Izražajno čitanje – čitanje u paru • Razgovorne igre- monolog - dijalog • Verbalna i neverbalna komunikacija • Obavijest
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava • Pisanje pisma- dopisivanje • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Posudba knjiga u dječjoj knjižici • Korištenje enciklopedija, rječnika i pravopisa • Jezične igre • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih, dokumentarnih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima • Računalo – služenje i istraživanje interneta
--	--

Kulturno-umjetničko područje	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici u gradu • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: - visoki, niski i udubljeni reljef – gips, glina - osnovne i kombinirane likovne tehnike • kostimografija • grafika – (monotipija, kartonski tisak • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Istraživanje sadržaja o postanku himne • Sviranje dječjih instrumenata • Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe • Plesne strukture • Mini projekti na zadanu temu- skupni rad
Prirodoslovnomatematičko područje	<ul style="list-style-type: none"> • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva • Praktični radovi: mjerenje površine, izrada kvadratne mreže – igra – «Potapljanje brodova», uporaba šestara, trokuta



	<ul style="list-style-type: none"> • Crtanje trokuta • Problemski zadaci i zadaci za dodatni rad • Terenska nastava: godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje domovine, kulturne baštine i svih ostalih spomenika prošlosti • Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi) • Sadnja ljekovitog i jestivog bilja – održavanje • Briga o kućnim ljubimcima • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • Izrada čestitki • Uporaba računala – interneta
<p>Sportsko-rekreativno područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti sportskim klubovima • Posjeti sportskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture
<p>Ostalo</p>	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poštivanje normi ponašanja • Zdravstveni odgoj - Pravilan odnos prema zdravoj hrani, razgovor s liječnikom, pubertet, ovisnosti, zlostavljanje i sl. • Društvene igre • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj promicanje ekoloških vrijednosti u svakodnevnom životu • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom- nenasilno rješavanje sukoba • Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo:Učiti „Kako učiti?“ • Škola u prirodi

plan izvanučioničke nastave		rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava – Zagreb- Hrvatsko zagorje
			<ul style="list-style-type: none"> • Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) • Posjet muzeju, galeriji ... posjet sajmu...



		<ul style="list-style-type: none"> • Igre (štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom • Aktivnosti uz , na i u moru • - Izlet u Zagreb i Hrvatsko zagorje (dvodnevni)
	listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • • Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) Trsat • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan • Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu • Posjet DKR « Stribor « - obilježavanje Mjeseca knjige • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje -krajolik) • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma • Posjet DKR « Stribor « • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom

		<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	<p>prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića

		<ul style="list-style-type: none"> • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej • Osjeća se predblagdanski ugođaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju • Širi se mir i dobro (posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu) • Ususret zimi • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Sportske aktivnosti (atletika)
	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih) • Radosti i tuge zime • Stiglo vrijeme karnevala ... • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Igre i aktivnosti na snijegu • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Posjet DKR « Stribor » • Maškare • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Sportske aktivnosti (atletika)

	ožujak	<ul style="list-style-type: none">• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)• Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika)• Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc«)• Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma

		<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Posjet DKR « Stribor » • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Ususret proljeću, blagdanu Uskrsa • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma Posjet DKR « Stribor » • Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje Dana planeta Zemlja • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)

	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Dan majki i Dana očeva • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Obilježavanje Dana muzeja • Posjet DKR « Stribor • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu

		<ul style="list-style-type: none"> • Sportske aktivnosti (atletika) • Škola u prirodi - Hrvatsko zagorje
	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Aktivnosti uz, na i u moru • Sportske aktivnosti (atletika)

10.4. Plan rada s darovitim učenicima

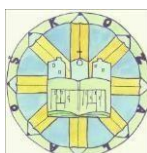
1. TIM ZA DAROVITE

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- utvrđuje plan rada s darovitim učenicima,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad darovitih učenika,
- pruža stručnu pomoć darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o darovitim učenicima,
- priprema izvješća o napredovanju darovite djece/učenika.

2. PLAN RADA

- Praćenje i pomoć u izradi programa dodatne nastave
- Izrada individualiziranih programa
- Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti- pomoć i praćenje Tima pri provedbi
- Obilježavanje Dana tablice množenja
- Uključivanje u raspoložive radionice na Fakultetu za matematiku u Rijeci tijekom nastavne godine
- Sudjelovanje na predavanjima i radionicama dostupnima u sklopu Festivala znanosti
- Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar“
- Sudjelovanje učenika u sportskim natjecanjima (školskim, županijskim i državnim)
- Večer matematike u školi



- Pripreme za natjecanja
- Projekt brAIn
- Debatni klub Kozala
- Kreativni laboratorij - interaktivne radionice temeljene na LEGO kockicama
- Čitateljsko-novinarska skupina
- Sustavan rad u sportovima: šah, atletika, futsal, odbojka, košarka, badminton
- Proširivati sadržaje na talijanskom jeziku u praksi i u suradnji sa Zajednicom Talijana „Circolo” i profesorima iz udruge HUPTI.
- Prigodno obilježiti Dane talijanske kulture (rujan i listopad) te proširiti spoznaje vezane uz talijansku kulturu i jezik samostalno odabirući temu iz talijanske kulture, istražujući i sastavljajući te izlažući prezentaciju na stranom jeziku.
- Obilježiti Europski dan jezika te objediniti i povezati gradivo drugih stranih jezika (engleski, njemački jezik).
- Obilježavanje dana darovitih 21.3.
- Uključivanje učenika u školske izvannastavne aktivnosti
- Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)

Članovi Tima za darovite jesu: ravnatelj, psiholog, pedagog, odgojitelji / učitelji razredne i predmetne nastave / nastavnici, odgajatelji, a prema potrebi uključuju se i logoped, edukacijski rehabilitator i/ili socijalni pedagog, knjižničar i vanjski stručnjaci. Članovi Tima OŠ Kozala navedeni su u ravnateljevoj Odluci o imenovanju Tima za darovite.

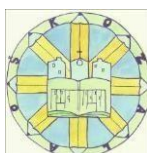
10.5. Plan rada Poludnevnog boravka (u suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici)

11. UVOD I PRIRODA PROGRAMA POLUDNEVNOG BORAVKA

11.1. Poludnevni boravak u OŠ Kozala

Poludnevni boravak u OŠ Kozala (u daljnjem tekstu PDB), je program Centra za pružanje usluga u zajednici Rijeka, odjela boravka. Osnova programa bazirana je na preventivnom sociopedagoškom tretmanu populacije učenika osnovnoškolske dobi koji su u riziku razvoja problema u ponašanju (u daljnjem tekstu PUP-a) u njihovom primarnom okruženju (obitelj, škola).

Programski fokus usmjeren je u području rane detekcije i identifikacije odstupajućih ponašanja uz naglasak na pravodobno pružanje pomoći u smjeru ublažavanja i zaustavljanja daljnje pojavne simptomatologije PUP-a.



Tretman se provodi u okviru prostora osnovne škole Kozala, što omogućuje promptno interveniranje u svakom pojedinom slučaju. Dijete nije potrebno izdvajati iz njegova socijalnog okruženja već mu je osigurana svakodnevna, direktna stručna pomoć u prevladavanju prisutnih teškoća. Na taj način je moguće intenzivno pratiti i kontrolirati djetetovo funkcioniranje, te po potrebi direktno dodatno intervenirati ka glavnim akterima djetetova okruženja: roditeljima, vršnjacima, nastavnicima, stručnom službom škole, HZSR Rijeka, Udrugama.....

Prema dosadašnjem iskustvu u radu s djecom u osnovnoškolske dobi primijećen je porast djece s problemima u ponašanju kao i povećani rizici da se isti razviju. Najčešći aktivni oblici problema u ponašanju su: agresivnost, autoagresivnost, impulzivnost, hiperaktivnost, bježanje od kuće, bježanje od škole, neizvršavanje školskih obaveza, druženje s osobama socijalno neprihvatljivog modela ponašanja, nepoštivanje autoriteta, skitnja, eksperimentiranje ili uživanje sredstava ovisnosti. Najčešći pasivni oblici su: plašljivost, povučenost, plačljivost, sklonost subjektivnoj ili objektivnoj izoliranosti, izrazita nekomunikativnost, znatno izražena motorička mirnoća. Moguće je zamijetiti još neke znakove prisutnosti problema kod djeteta: tikovi, grickanje noktiju, enureza i enkopreza (što možemo zamijetiti u direktnom radu sa korisnicima ili zaprimiti informaciju iz okruženja u kojem dijete boravi).

Problemi u ponašanju razlikuju se po intenzitetu, odnosno učestalosti ispoljavanja. Prema navedenom kriteriju svrstavamo ih u tri razine:

1. razina: odstupanja u ponašanju koja se zamjećuju kao izdvojeni znakovi (simptomi) samo povremeno, u različitim vremenskim intervalima (nisu fiksirani);
2. razina: problemi u ponašanju koji se učestalo ponavljaju, u djetetu perzistiraju neko dulje vrijeme i čine elemente njegova ukupnog modela neprihvatljivog ponašanja;
3. razina: problemi u ponašanju koji su čvrsto fiksirani; u ovoj su skupini djeca ili maloljetnici koji se javljaju kao počinioci kaznenih djela (asocijalnih ili antisocijalnih oblika ponašanja)

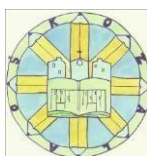
Tretmanom PDB-a u OŠ Kozala obuhvaćena su djeca koja ispoljavaju: probleme u ponašanju iz spektra 1. i 2. razine pojavnosti.

11.2. Kriteriji za uključivanje djece u PDB

Indikacije: školski neuspjeh, neizvršavanje školskih obaveza, 1. i 2. razina problema u ponašanju, loš socio-ekonomski status u obitelji (izostanak osnovnih materijalnih uvjeta za primjeren razvoj i školovanje), prisutnost faktora rizičnosti kod djeteta i(li) unutar primarne obitelji za razvoj problema u ponašanju.

Kontraindikacije: nespremnost roditelja na suradnju, nespremnost samog djeteta i otpor prema tretmanu, 3. razina problema u ponašanju, obrazovni proces koji je pri kraju (8. razred) te nema dovoljno vremena za djelovanje, ispodprosječne intelektualne sposobnosti, psihijatrijski poremećaji...

Prioritet uključivanja imaju djeca nižih razreda osnovne škole (od 2. do 6. razreda).



Tretman u PDB-u traje do ispunjenja ciljeva tretmana (oko 2 školske godine). Općenito, potrebno je djetetu i njegovoj obitelji omogućiti osnaživanje, samostalnosti i neovisnost u daljnjem odgojno obrazovnom razvoju. Ipak bilježimo konkretna iskustva koja pokazuju da se, u direktnom radu, može detektirati potreba izvjesnog broja korisnika i njihovih obitelji za pružanjem dugotrajnijeg programskog praćenja, pomoći i podrške. Razlozi su uže stručno i pravno opravdani, jer korisnici zbog objektivnih ili subjektivnih okolnosti odrastanja ne napreduju očekivanim ritmom. U tom slučaju, voditelj programa predlaže suradnicima (roditelji/skrbnici, Stručna služba škole, nadležni HZSR PU Rijeka) vremenski duži obuhvat programom.

11.3. Korisnici tretmana PDB-a

Korisnici tretmana PDB-a u OŠ Kozala u šk. 2024/25 godini su učenici od trećeg do osmog razreda, u dobi od 9 do 15 godina starosti, sukladno prethodno navedenim kriterijima. Evidentno je da djeca u ranijoj dobi počinju manifestirati otežanu prilagodbu školskoj sredini na način ispoljavanja teškoća u učenju i vladanju. Stoga je, prema uže stručnim spoznajama, ali i praktičnom iskustvu, uputno ranije obuhvaćanje djeteta preventivnim tretmanom PDBa, odnosno neposredno nakon detektiranja odstupajućih ponašanja. U pravilu to je u 2. i 3. razredu OŠ. Djeca u navedenoj dobi posjeduju primjeren stupanj prijemčljivosti za korektivnu pedagošku intervenciju i vođenje. No, uslijed iskazanih potreba škole u starijoj osnovnoškolskoj dobi moguće je realizirati dogovorni obuhvat djeteta programom sukladno međunarodnim konvencijama i zakonskim odredbama Hrvatske vezano uz osiguranje prava djeteta na primjeren odgoj, obrazovanje i podršku sustava.

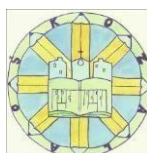
CILJEVI TRETMANA

Opći cilj

Generalni cilj tretmana PDB-a je postizanje pozitivnih promjena u funkcioniranju korisnika u odnosu prema sebi, vršnjacima i širem socio okruženju. Navedeni temelji omogućiti će im daljnju nadogradnju i kvalitetnije funkcioniranje na različitim razinama daljnje uspješne osobne, obrazovne i socijalne integracije. Konkretno, korisnicima tretmana pruža se pravodobna, direktna i kontinuirana pomoć u: spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi, usvajanju pravilnih tehnika učenja školskog gradiva, usvajanju socijalnih vještina koje im omogućuju lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i zahtjevima socijalne sredine, uspješnu integraciju u grupu vršnjaka te poučavanje kreativnim sadržajima provođenja slobodnog vremena.

Specifični ciljevi i područja tretmana

Djelovanje tretmana usmjereno je na šest osnovnih sociopedagoških područja: odnos prema sebi, odnos prema drugima, obrazovanje, slobodno vrijeme, interesi i navike, briga o zdravlju.



Specifični ciljevi navedenih područja rada kao i sadržaji rada direktno ovise o individualnim karakteristikama, afinitetima i potrebama korisnika, a koji su prilagodbom precizirani u individualnom okvirnom programu koji se izrađuje svake školske godine..

PODRUČJE ODNOSA PREMA SEBI

Specifični ciljevi:	Sadržaj:
samoaktivnost	- poticanje inicijative aktivnosti
razvijati odgovornost za svoje ponašanje	- socijalno učenje
samostalnost	- projektivne igre
razvijati pozitivan pojam o sebi	- vježbe koncentracije

PODRUČJE ODNOSA PREMA DRUGIMA (prema vršnjacima, odraslima, obitelji)

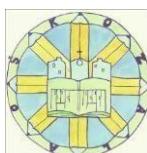
Specifični ciljevi:	Sadržaj:
razvijanje zajedništva	- grupna povezanost zadovoljenje
potrebe za socijalnih vještina	- aktivnosti usmjerene na učenje pripadanjem
usvajanje osnovnih pravila rješavanje problema uvažavanje / udovoljavanje zahtjevima i pravilima suradnički odnosi, razumijevanje vlastite uloge (u grupi, obitelji)	- aktivnosti usmjerene na stvaralačko komunikacije - radionice socijalnog učenja
poštivanje različitosti drugih	

PODRUČJE OBRAZOVANJA

Specifični ciljevi:	Sadržaj:
savladavanje školskog gradiva	- direktna pomoć u učenju; stvaranje
navika redovitog učenja	- kvizovi znanja;
poučavanje tehnikama / načinu učenja samostalnosti u radu	- zajedničko planiranje i praćenje razvijanje rada - vježbe koncentracije

PODRUČJE SLOBODNOG VREMENA

Specifični ciljevi:	Sadržaj:
---------------------	----------



detektirati individualne korisnika - sportske aktivnosti sklonosti i sposobnosti
 - umjetničko terap. sadržaji
 poticati razvijati maštu i kreativnost - vikend program u cilju prevencije
 neprihvatljivog ponašanja

PODRUČJE INTERESA I NAVIKA

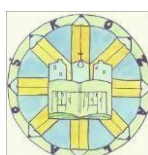
Specifični ciljevi: Sadržaj:

poticanje u održavanju postojećih i razvijanju novih interesa i navika (radnih, higijenskih, osnovnih pristojnosti) - aktivnosti usmjerene na socijalno učenje
 - igre za poticanje aktivnosti pravila
 - zapažati i potkrepljivati pozitivne osobne potencijale djeteta u interakciji sa drugim osobama - sportske aktivnosti
 -posjete kulturnim manifestacijama

PODRUČJE BRIGE O ZDRAVLJU

Specifični ciljevi: Sadržaj:

-indikatori otežanog funkcioniranja djeteta u sredini manifestirani internaliziranim procjenom (dogovorno sa i eksteraliziranim oblicima pojavnosti PUP-a roditeljima, Stručnom službom škole, nadležnim mjesnim HZSR PU Rijeka)
 -obuhvat psihoterapeutskim mentalno g
 pristupom stručnjaka zdravlja (zdrav.ust.)
 -poduzimanje preventivnih mjera za unaprjeđenje i zaštitu zdravlja -briga o pravilnoj prehrani, održavanja
 upućivanje na načine adekvatne higijene tijela i oralne
 higijene -primjereni sportski sadržaji
 -održavanje higijenskih mjera u prostoru -održavanje prostora urednim i čistim (antiseptici za dezinfekciju)
 odvijanja programa



AKTIVNOSTI I METODE RADA**Metoda grupnog rada :**

Cilj grupnog pristupa korisnicima programa usmjeren je u području zadovoljavanja potrebe za pripadanjem i unaprjeđenju međusobne povezanosti članova skupine putem jačanja grupne kohezije i izgrađivanja zajedništva. Na taj način stječe se uvid u paletu specifičnih potreba korisnika programa na osnovi kojih razrađujemo modele sanacije zamijećenih poteškoća. Pedagoški pristup bazira se na odnosu povjerenja između voditeljice i korisnika, a što predstavlja osnovu pomagačke atmosfere, nedirektivnog i demokratskog tipa vođenja. Na putu napretka i uspješnosti u skladu s individualnim potrebama i mogućnostima svakog korisnika, dinamikom i strukturom odgojne skupine (napominjemo da su skupine heterogene po dobi, spolu, etiologiji i intenzitetu problema u ponašanju), osnovna smjernica u pristupu osoblja je primjena poticajnih metoda i sredstava.

U tretmanu PDB-a koriste se slijedeće tehnike i metode grupnog rada.

VOĐENJE GRUPE

U pedagoško-psihološkom kontekstu voditi grupu znači omogućiti njenim članovima doživljavanje iskustva koje ih vodi razumijevanju sebe, prihvaćanju sebe u interakciji s drugima, razumijevanju i prihvaćanju potreba drugih osoba, te, u konačnici, usvajanju i primjeni naučenih mehanizama iznalaženja socijalno prihvatljivih ponašanja.

B) GRUPNE AKTIVNOSTI

Programski dominantna tehnika rada provodi se putem različitih grupnih aktivnosti sa ciljem povezivanja programski zadanih područja odgojnog rada u skupini. Ključni elementi provođenja ove tehnike su suradnja i učenje odgovornosti koji čine osnovu djetetovog percipiranja vlastite uloge i statusa u grupi kroz razumijevanje socijalnih odnosa uopće te izgrađivanje kvalitetnije povezanosti i komunikacije među članovima grupe.

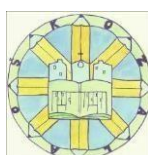
Konkretni sadržaji grupnih aktivnosti usmjereni su u području radno okupacijskih aktivnosti, individualnih i društvenih igara, sporta, kulturnim, zabavnim i kreativnim sadržajima.

C) GRUPNI RAD NA OBRAZOVNIM SADRŽAJIMA

Obzirom na specifičnost tretmana važan dio grupnog rada usmjeren je ka saniranju obrazovnih nepoznanica, teškoća praćenja i nadogradnje obrazovnog statusa korisnika. Navedeni ciljevi ostvaruju se putem poučavanja tehnika učenja, te razvoja redovite navike izvršavanja školskih obveza.

D) TEMATSKE I ISKUSTVENE DISKUSIJE

Tematske i iskustvene diskusije (edukativni sadržaji, aktualne teme iz svakodnevnog života, teškoće odrastanja u teenagerskoj fazi razvoja...) redovito se primjenjuju u stručno pedagoškom



radu obuhvaćajući u najvećoj mjeri područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.

Provođenjem ove tehnike ostvaruje se mogućnost emocionalno opuštajućeg ambijenta, slobode izražavanja vlastitih mišljenja i osjećaja, učenja pravila komunikacije, usvajanja temeljnih socijalnih vještina, te učenja i razvijanja tolerancije i suživota u zajednici.

INTERAKCIJSKE IGRE

Obuhvaćaju relaciju primanja i odašiljanja poruka između pojedinca i grupe kroz uspostavu odnosa međusobnog razumijevanja i empatije.

KONSTRUKTIVNE I DRUŠTVENE IGRE

Korisnicima se omogućuje da, putem zadanih pravila i shema, razvijaju načine rješavanja problema korištenjem kreativnosti, logičkog mišljenja i zaključivanja

IGRE ULOGA

Treningom suočavanja sa doživljenim konkretnim životnim izazovima korisnici programa, u formativnim godinama psihosocijalnog razvoja, usvajaju modele analize slučajeva, misaonih aktivnosti i pregovaranja u odgovornom donošenju odluka.

Metode individualnog rada:

Individualni oblik rada provodi se kao nadopuna grupnom radu obzirom na konkretne, trenutne potrebe ili teškoće djeteta (zaprimiteljne informacije o kvaliteti komunikacije u obiteljskom okružju, u školskom ambijentu odnosa sa nastavnicima, vršnjacima). Individualizirani pristup usmjeren je i u području tretiranja problematike učenja (npr. zamijećenih teškoća u čitanju, pisanju, računanju, fluktuirajućoj i distraktibilnoj pažnji...) Individualni oblik rada provodi se korištenjem klasičnih pedagoških metoda i sredstava rada:

Metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, samokritika, uspoređivanje, etički razgovor

Metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada, ocjenjivanje

Metoda navikavanja: zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola

Metoda sprečavanja: nadzor, upozorenje, opomena, ograničenje, zabrana, skretanje zamjenom motiva

Primjena terapijskih tehnika:

Ekspresivne (slikanje, rad sa glinamolom, glas i pokret, vođena fantazija) realitetna terapija
modifikacija ponašanja biblioterapija
terapija glazbom i opuštanjem

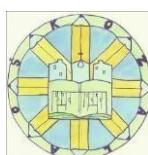
Nastavne metode:

metoda usmenog izlaganja

metoda rada s tekstem

metoda demonstracije

metoda pismenih i grafičkih radova i metoda crtanja



IZVRŠITELJI PROGRAMA

Realizaciju programa provodi djelatnica Centra za pružanje usluga u zajednici Rijeka Danica Sušan, mag. paed.. Osnovni naglasak u stručnom pristupu je prepoznavanje i gratifikacija specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta, kroz korištenje pedagoških metoda grupnog i individualnog rada. Osoblje programa PDB-a educirano je u području detektiranja i pronalaženja modela sanacije zamijećenih rizičnih oblika PUP-a uz naglasak na, po potrebi, intervencije suradnih službi. Osoblje raspolaže stručnim spoznajama tretmana učenika s PUPom. Nužna je kooperabilnost i suptilnost osoblja u komunikaciji sa školskim okruženjem, sposobnost organiziranosti i odgovoran pristup u radu, te inventivnost i kreativnost u iznalaženju rješenja u problem situacijama.

Navedeni zahtjevi ostvaruju se kroz zastupanje interesa, emocionalnih i razvojnih potreba djeteta uključujući sljedećim zadacima rada:

vođenje grupe;

kontakti i uključivanje subjekata, stručnjaka srodnih službi i ustanova u čijoj je domeni skrb o djetetu: HZSR PU Rijeka, Obiteljski centar, zdravstvene ustanove (KBC Rijeka, NZZJZPGŽ), Udruge „Terra“, „Uzor“, „Moje mjesto pod suncem“, CKD, „SOS Rijeka“, „Srce“...

kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog statusa učenika putem informiranja i konzultacija s nastavnicima, stručnom službom i ravnateljem škole rad s roditeljima (savjetovanje-individualni oblik, sastanci s roditeljima, praćenje odgojno obrazovne uspješnosti korisnika putem aplikacije e-dnevnik)

izrada individualnih programa rada

zaštita prava djeteta kroz zakonom i pravilnicima regulirane odredbe:

-Vođenje dokumentacije sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, a koje je određeno odredbama matičnog resornog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike kako slijedi: Na temelju članka 162. stavak 2., članka 168. stavak 2., članka 171. stavak 2. i članka 173. stavak 2. **Zakona o socijalnoj skrbi** (»Narodne novine«, broj: 157/13 i 152/14) Pravilnik o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća pročišćeni tekst NN [100/15](#), [51/21](#).

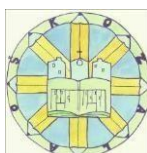
-Na temelju članka 65 st.2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18 Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne potpore i stručnoga tretmana učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju i učenika s problemima u ponašanju. -Kazneni zakon NN [125/2011](#), [144/2012](#), [56/2015](#), [61/2015](#), [101/2017](#), [118/2018](#), [126/2019](#), [84/2021](#), [114/2022](#), [114/2023](#), [36/2024](#) čl. 173., 177., 178. neprovođenje odluke za zaštitu dobrobiti djeteta

-Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni temeljem odredbe članka 26. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96 i 79/07)

UVJETI PROVOĐENJA PROGRAMA

(Vremensko-prostorna organizacija)

Tretman se odvija u prostoru Osnovne škole Kozala - Rijeka, u jednoj odgojnoj skupini od 10 korisnika. Prostor se sastoji od sobe prijemnog ureda i učionice 30 m². Ured je polazišna točka



programa u koju korisnici dolaze nakon nastave. Opremljen je adekvatnim namještajem sa ciljem stvaranja osjećaja ugone kroz ozračje atmosfere dnevnog boravka, a kako bi se korisnicima omogućio komoditet u fazama komunikacije sa osobljem /međusobno putem neformalnih i formalnih tema i sadržaja tematski vezanih uz informacije dnevnih događanja. Nakon redovite nastave, u poslijepodnevnom satima, programu je na raspolaganju učionica povezana sa prijemnim uredom PDB-a. U učionici se provode aktivnosti rada na sanaciji obrazovnih deficita kroz različite aspekte pružanja konkretne pomoći u učenju. Također se provode aktivnosti iz spektra vođenih pedagoških radionica sa ciljem analize razvojnih teškoća kao i detekcije oblika pojavnosti i intenziteta PUP-a. Programu je omogućena uporaba školskog laptopa i pametne ploče, dok je, izvan matičnog prostora odvijanja programa, korisnicima omogućen boravak u školskoj sportskoj dvorani/dvorištu/parku-Mediterranskom vrtu. Dostupni standard čini rad PDB-a profesionalnijim, dinamičnijim, zanimljivijim i, u konačnici, uspješnijim.

Direktan rad sa korisnicima programa PDB-a provodi se po modelu kliznog radnog vremena; načelno od 9:00/10.00 do 15:00/16:00 sati. Iznimno rad se može organizirati dugotrajnije tj. u ranijem/kasnijem terminu, ukoliko to nalažu obrazovne potrebe djeteta (pružanje potpore u pisanju ispita, individualni savjetodavni razgovori sa roditeljima, prisustvo osoblja u terminu otvorenih vrata škole, vanredni sastanci sa stručnom službom škole, prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća, individualne konzultacije sa predmetnim nastavnicima, sastanci u HZSR PU Rijeka, interni sastanci odjela u matičnoj ustanovi CZPUZ Rijeka i sl.)

Poželjno je formiranje odgojne skupine na samom početku školske godine, kako bi se na vrijeme krenulo ka ostvarenju spomenutih zacrtanih ciljeva i zadataka programa. Prijemi novih korisnika mogu se iznimno dogovarati u tijeku školske godine, ako za to postoji stručno opravdani razlog ili se oslobodi mjesto.

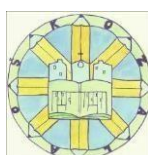
Korisnici programa svakodnevno provedu u grupi, sukladno dobi i osobnom bioritmu, četiri sata vremena. Tijekom boravka provode se programom planirane pedagoške grupne i individualne aktivnosti, te rad na saniranju teškoća u savladavanju obrazovnih sadržaja.

Posebnost tretmana PDB-a predstavljaju vikend programi, koji se provode izvan škole. Obzirom da većina korisnika potječe iz obitelji niskog socioekonomskog statusa uz pojavno narušene obiteljske odnose, na taj im se način omogućuje konstruktivnije provođenje slobodnog vremena te pobuđuju novi interesi i navike.

Dva puta u polugodištu (subotnji termin) stručno su uputni ambijentalno neformalni boravci sa korisnicima izvan prostora matične škole, na način provođenja aktivnosti: posjeta kazališnim i kino predstavama, razgledavanja i upoznavanja kulturno povijesnih znamenitosti grada i okolice, muzejskih izložbi, sportskih događaja, posjeta Sportskom centru Platak, izleti na Učku, posjet ranču Angeli/Veprinac/ u kojem korisnici mogu udomiti životinju i adekvatno voditi brigu o njezinoj prehrani-razvoju, posjeta dječjem odjelu gradske knjižnice, Dječjoj kući u sklopu kompleksa ART kvarta gradske četvrti Potok i sl....sa ciljem obogaćivanja konkretnih iskustava te razvoja prihvatljivih ponašajnih reakcija korisnika u novim situacijama.

EVALUACIJA

Osnovna svrha tretmana PDB OŠ Kozala je preveniranje mogućeg budućeg razvojnog delinkventnog ponašanja korisnika iz tzv. „rizične skupine“. Podsjećamo, prevencija dobiva svoj

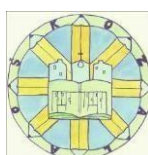


smisao isključivo ukoliko se, tijekom njenog provođenja, promišljeno i pravodobno saniraju njeni kompleksni rizični uzroci.

Značajnu indikaciju ponašanja učenika predstavlja školski uspjeh, odnosno neuspjeh. Znanstvene spoznaje ukazuju na uzročno posljedičnu povezanost varijabli obrazovne uspješnosti i uvjeta djetetovog odrastanja. Razvidno je da odgojno obrazovni status djeteta u tom slučaju ima karakter posljedice. Navedena posljedica predstavlja osnovnu odrednicu intervencije putem programa PDB-a.

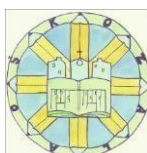
U prilog tome predviđeno je vrednovanje kvantitativnih i kvalitativnih promjena u funkcioniranju svakog pojedinog djeteta. To znači da će svaki korisnik, počevši od inicijalne faze tretmana (u kojoj se izrađuje okvirni individualni program rada za svaku školsku godinu) biti kontinuirano praćen i evaluiran prema odrednicama predikcije i projekcije tretmana (što se konkretno razrađuje tjednim/mjesečnim izvedbenim ciljevima rada).

Evaluacija se provodi kroz polugodišnja izvješća, timske sinteze, instrumente praćenja putem upitnika, skala procjene, školskog uspjeha, sociometrije, skale interesa i sposobnosti, profesionalnih preferencija.....uz neophodnu dodatnu suradnju sa ekspertima iz područja održavanja kvalitete mentalnog zdravlja korisnika programa.



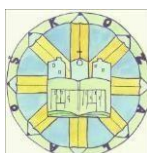
12. Ostali odgojno-obrazovni programi

aktivnost, program, projekt	ciljevi	namjena	nositelji	način realizacije	vremenik	način vrednovanja
Anti-korupcijski program	upoznati učenike s problemom korupcije i načinom prepoznavanja korupcije kao problema suvremenog društva	učenicima od 5. do 8. razreda – stjecanje vještina za antikorupcijsko ponašanje	razrednici stručna služba	radionice i predavanja na satovima razredne zajednice	tijekom školske godine	Izvješće razrednika
Lijepa škola	usvajanje estetskih vrijednosti u uređenju škole kao sredine u kojoj se uči	učiniti radnu okolinu prilagođenu potrebama korisnika s ciljem unapređivanja školskog ozračja	učitelj likovne kulture	dobrovoljni rad učenika i ostalih, suradnja s lokalnom zajednicom	tijekom školske godine	Izvješće učitelja likovne kulture
Vršnjačka pomoć	osnovati i obučiti timove učenika za pomoć vršnjacima u učenju, unapređivanju vlastitih sposobnosti, ponašanju i stvaranju ugodne školske klime	učenicima škole omogućiti da aktivno sudjeluju u životu i radu škole	razrednici Vijeće učenika			Izvješće rada vijeća učenika
	stvaranju ugodne školske klime					

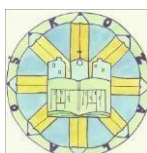


12.1. Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti

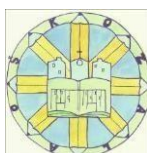
naziv	ciljevi	namjena	nositelji	način realizacije	vremenik	način vrednovanja
Dječji karneval	njegovanje kulturnih tradicija	učenici od 1. do 8.razreda	razrednici, učiteljica Ariana Brusić	sudjelovanje u programu Riječkog karnevala i lokalnih karnevala za djecu	siječanj / veljača	izvješće voditelja
Školska patrola	razvoj prometne kulture i povećanje prometne sigurnosti	učenici od 6. do 8. razreda	učiteljica Dolores Šegota	prema programu školskih patrola	tijekom godine	Izvješće voditelja
Školski mediji	omogućiti učenicima da se samostalno izražavaju	novinari	učiteljica Jelena Maras	školski razglas i ostale medijske forme	tijekom godine	Izvješće voditelja
Prigodni sajmovi	poticanje poduzetničkih sposobnosti	zainteresirani razredni odjeli	Školska zadruga	prodajne izložbe, prigodni štandovi	Sv. Nikola, Božić, Uskrs	Izvješće voditelja Zadruge
Matematičko natjecanje „Klokan“ i informatičko natjecanje	Unapređivanje matematičkog i logičkog mišljenja	svi učenici 2. – 8. razreda koji se samostalno prijave	Učitelji matematike i informatike	natjecanje	prosinac - ožujak	Izvješće voditelja



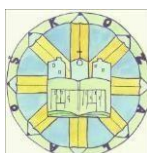
"Hippo" - međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	Uključiti se u međunarodno natjecanje u poznavanj u engl. jezika	Zainteresirani učenici od 5. - og do 8. - og razreda	Učitelji engleskog jezika	natjecanje	veljača	Izvješće voditelja
Suradnja s MO Kozala	unapređenje suradnje s lokalnom zajednicom	prema dogovoru s lokalnom zajednicom	ravnatelj	prisustvovanje događajnicama, sudjelovanje u programima lokalne zajednice		izvješće
Međunarodna suradnja	omogućiti učenicima i učiteljima razmjenu znanja i ideja na međunarodnom planu	prema prijavljenim i odobrenim programima	učiteljica Dubravka Poljak	izrada programa, razmjene ideja , posjeti	tijekom godine	Izvješće sudionika
Zdravstvena edukacija učenika	upoznati učenike sa suvremenim spoznajama o zdravlju	prema program u školske liječnice	školska liječnica	predavanja	tijekom godine	Izvješće razrednika
Estetizacija prostora škole	omogućiti učenicima ugodan i informativno	prema program u	učiteljica A. Dujmešić Kopic	izložbe, plakati, uređenje prostora u skladu s	tijekom godine	Izvješće voditelja



	koristan boravak u školi			dogadajnica ma		
--	--------------------------	--	--	----------------	--	--



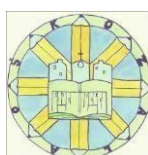
Trening životnih vještina	razvoj životnih vještina	Prema programu NZZJZ za učenike 3. – 7. razreda	razrednica koordinator: učiteljica Jasmina Rajković	radionice	tijekom godine	Izvješće voditelja
Zdrava prehrana	upoznavanje roditelja s načinom održavanja idealne težine	prema programu NZZJZ	NZZJZ	radionice	tijekom godine	Izvješće razrednika
Profesionalna orijentacija	upoznavanje učenika s mogućnostima školovanja i zapošljavanja	prema programu za učenike 7. i 8. razreda	Koordinatorica pedagoginja	predavanja i individualno savjetovanje	tijekom godine	Izvješće koordinatora
Rijeka pliva	škola plivanja	učenici 2. razreda	učiteljice 2. razreda	rad s trenerima na bazenu	prema programu koordinatora programa	Izvješće koordinatora
Obilježavanje prigodnih datuma	obilježavanje događanja prema Kalendaru i prigodnim najavljeni	prema sadržaju događaja	zainteresirani voditelji i učitelji	Izvanučionička nastava, organizacija programa...		bilješke u Spomenici škole
	dogodajima					
Vrtim zdravi film	Poučavanje o kulturi zdravog života	Učenicima 7. razreda	Učiteljica Zrinka Kursar Mustapić	Radionice i aktivni sadržaji	Prema programu HSŠSD	



Večer matematike	Približava nje matematike učenicima	1.-8.razredi	Učiteljica Rajković, Lukić i Aktiv RN.	Aktivni sadržaji		
Moja Rijeka	Zavičajna izvannastavna aktivnost	5.-8. razred(3 grupe)	Učitelj Jan Bačić	radionice	Prema programu projekta	Izvješće voditelj
Građanski odgoj i obrazovanje	Stjecanje znanja i vještina za svjesno ponašanje u zajednici	5.-8. razred (2 grupe)	Učiteljica Dubravka Poljak	radionice	Prema programu projekta	Izvješće voditelja
Zdravstveni odgoj i obrazovanje	Pripremiti djecu i mlade za zdrav, sretan i zadovoljan život, promovirajući zdrave stilove života i osvještavajući ih o važnosti osobnog i socijalnog zdravlja.	5.-8. razred (2 grupe)	Učiteljica Jelena Kružić i psihologinja Patrizia Mohović	Radionice, izvanučionička nastava	Prema programu projekta	Izvješće voditelja

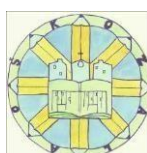
12.2. Humanizacija odnosa između učenika, učitelja i roditelja

mjesec	sadržaj	nositelji
tijekom školske godine	organizacija savjetodavnog razgovora s roditeljima i učenicima putem e-maila i online učionica uređenje oglasnog prostora sa informacijama za roditelje	Psiholog, pedagog
travanj	Sportska razredna natjecanja	učitelj TZK
svibanj	Dan škole - radionice, igraonice, učenički programi	učenici i učitelji
lipanj	druženje učenika VIII .razred i učitelja na završnoj priredbi nagrađivanje najuspješnijih učenika (prema dogovorenom programu)	razrednici



13. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti sanitarije i kanalizaciju kod školske sportske dvorane
- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti vrata i dovratke u školskoj dvorani
- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti vrata i dovratke na učionicama predmetne nastave
- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje renovirati školsku sportsku dvoranu
- Urediti atrij Škole (obnoviti boju na betonskim pločama i dodati vrtne sadržaje)
- U okoliš Škole postaviti odgovarajuće kante za otpatke i obilježja za unapređivanje kulture življenja u gradskoj sredini
- U suradnji s MO Kozala urediti okolišni prostor na južnoj strani (erozija zemljišta).
Stazu u školskom parku i ogradu igrališta na zapadnoj strani škole
- Nabaviti kante za kompostiranje,
- Nabaviti stolna računala za informatičku učionicu za 28 učenika (3 stolna računala)
- Nabaviti rasvjetu na senzor za južnu stranu zgrade



14. PRILOZI

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja – u dokumentaciji u e – dnevniku u svakom razrednom odjelu (zapisnici)
2. Kurikulum škole
3. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u tajništvu škole
4. Raspored sati (objavljen na internetskim stranicama škole)

