

OSNOVNA ŠKOLA KOZALA

ANTE KOVAČIĆA 21

RIJEKA

e-mail: [oskozala@os-kozala-ri.skole.hr](mailto:oskozala@os-kozala-ri.skole.hr)

Rijeka.23.12.2020.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14,120/16 ) i Financijskog plana škole za 2021. Ravnatelj škole donosi Plan nabave za 2021.godinu:

## PLAN NABAVE ZA 2021. GODINU

Redni broj	Predmet nabave	Procjena vrijednosti nabave	Izvor sredstava	Dinamika nabave	Vrijeme nabave	Način nabave	Oznaka pozicije financijskog plana
<b>1.NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH</b>							
1.1.	SLUŽBENA PUTOVANJA (dnevnice, naknade za smještaj, naknade za prijevoz)	30.000,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1522 VRO1805
1.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA (seminari, savjetovanja, simpoziji, Tečajevi, stručni ispiti)	7.500,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1523
1.3.	Službena putovanja Erasmus +	23.835,00	EU sredstva	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO3202
<b>2.MATERIJALNI TROŠKOVI</b>							
2.1.	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	48.806,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1525 VRO1764 VRO1779 VRO3447
2.2	Uredski materijal i ostali nespomenuti rashodi Erasmus +	4.000,00	EU sredstva	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO3202

2.3	LITERATURA	4.860,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi Ministarstvo	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1751 VRO3133
2.4.	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	20.000,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1528
2.5.	MATERIJALI ZA HIGIJENSKE POTREBE I NJEGU	3.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1528
2.6.	OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVITOG POSLOVANJA	3.815,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1739 VRO1710
<b>3.KUHINJA</b>							
3.1.	RUČAK ( CATERING)	220.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Javna nabava male vrijednosti	VRO1711
3.2.	ŽITARICE	30.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711
3.3.	ŽITNE PRERAĐEVINE-MLINSKI PROIZVODI	44.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711

3.4.	VOĆE, POVRĆE I PRERAĐEVINE OD VOĆA I POVRĆA	30.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711
3.5.	MLIJEKO I MLIJEČNE PRERAĐEVINE	39.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711
3.6.	MESNE PRERAĐEVINE	6.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711
3.7.	JAJA, ZAČINI, ŠEĆER, ČAJ I OSTALO	5.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711
3.8.	MATERIJALI ZA POSLUŽIVANJE I ODRŽAVANJE KUHINJE	6.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711
<b>4. ENERGIJA</b>							
4.1.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	61.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave proveo osnivač	PRO1527
4.2.	TOPLANA	220.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave proveo osnivač	PRO1527

4.3.	PLIN	1.000	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave proveo osnivač	PRO1527
<b>5. TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>							
5.1.	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	3.150,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO 1528 VRO2659
5.2.	SITNI INVENTAR	6.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1529 VRO1765
5.3.	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	2.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1530
<b>6. USLUGE</b>							
6.1.	USLUGE TELEFONA, POŠTE, PRIJEVOZA	49.300,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1531 VRO1712 VRO1736
6.2.	USLUGE TELEFONA, POŠTE, PRIJEVOZA- Erasmus+	4.000,00	EU sredstva	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO3206

6.3.	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ORŽANJA	79.000,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1532
6.4.	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	3.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1533
6.5.	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA -Erasmus+	2.500,00	EU sredstva	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO3202
6.6.	KOMUNALNE USLUGE	47.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1534
6.7.	ZDRAVSTVENE USLUGE	11.500,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1535 VRO1772
6.8.	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	3.500,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1536 VRO3528
6.9.	RAČUNALNE USLUGE	12.000,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1537

6.10.	OSTALE USLUGE	46.500,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1538 VRO1763 VRO3208
6.11.	REPREZENTACIJA	1.000,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1547
6.12.	ČLANARINE	2.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1539
<b>7. OPREMA</b>							
7.1.	UREĐAJI,STROJEVI I OPREMA	41.988,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi Prihodi od posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1545 VRO2466 VRO3461
7.2.	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11.000,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi Prihodi od posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1548 VRO1790 VRO1792 VRO3530

Ravnateljica:  
Kim Anić

Predsjednik školskog odbora:  
Igor Cvitan

## OBRAZLOŽENJE PLANA NABAVE :

Osnovna škola Kozala u školskoj 2019 /2020. godini nema promjene u odnosu na veličinu i broj razrednih odjela i programe redovnih aktivnosti opisanih školskim kurikulumom. Od programa iznad državnog standarda imamo:

- Cjelodnevni odgojno obrazovni rad ( 4 grupe od 1. do 4. razreda)
- Školska shema
- Rano učenje informatike
- Moja Rijeka
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Učenje slovenskog jezika po modelu C

U prostorima Škole provodi se produženi program Centra za odgoj i obrazovanje za 18 učenika škole i radi Odjel za učenike s jezičnim poteškoćama za učenike 16 riječkih škola.

Škola je uključena u e-škole i iz tog programa učitelji su opremljeni laptopima , a učenici od 5. do 8. razreda tabletima. Učenici od 1.-4. razreda imaju komplet tableta (24 kom) za individualni rad učenika prema potrebama nastavnog plana i programa.

Prema planu nabave u ovoj godini predviđeno je:

### 1. TROŠKOVI ZAPOSLENIH

Obzirom da je većina usavršavanja u novonastaloj situaciji „online“, u prvom tromjesečju ne predviđaju se veći troškovi za stručna usavršavanja. Ukoliko dođe do poboljšanja epidemiološke situacije predviđeni su troškovi za provođenje izvanučionične nastave, stručnih usavršavanja izvan mjesta boravišta i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama

### 2. MATERIJALNI TROŠKOVI

Plan nabave ne predviđa posebna odstupanja od dosadašnjih nabava obzirom na materijalna potrošna sredstva. Nabavka nove literature predviđena je na osnovu potrebe:

- novih kurikuluma
- programa ( npr. Čitamo mi u obitelji svi)
- praćenja didaktičkih i metodičkih suvremenih pristupa
- obnavljanje fonda školske lektire

### 3. KUHINJA

Obroci se nabavljaju kao i do sada: catering za ručkove i priprema marende u kuhinji . Za catering se provodi javna nabava. Marenda se najčešće provodi po tzv.sistemu „švedskog stola“ s nabavkom namirnica koje se mogu višekratno količinski upotrebljavati i zadovoljavaju potrebe zdrave prehrane ( voće i mliječne prerađevine). Od napitaka najvećim dijelom se koriste kuhani topli napitci. Škola je sastavila Tim za kvalitetu prehrane koji je dao prijedloge za uvođenje zdravijih obroka u marende. Za isto je potrebna nabava osnovne kuhinjske opreme :profesionalna mašina za suđe, perilica rublja i kuhinjski pribor od rostfraja ( šalice,zdjelice, tanjuri ). Prostor blagovaonice je dovoljno funkcionalan, ali je potrebno nabaviti novi namještaj ( zamijeniti plohe za poslužne stolove).

#### 4.ENERGIJA

Obzirom na energetska obnova zgrade očekujemo smanjenje troškova za potrebe energije.

#### 5. TEKUĆE ODRŽAVANJE

Tekuće održavanje ovisit će od nastalih potreba ( oštećenje, dotrajnosti opreme i prostora) i situacije s trenutačnom zarazom covid 19. Predviđeno je uređenje sanitarnih prostora kod dvorane. Zeleni prostori oko škole zahtijevaju stalni nadzor i djelovanje: uređenje zaštitne ograde , čišćenje oštećenja fasade, ograničavanje ulaska na parking prostor škole , oplemenjivanje okoliša zelenilom, nabavka novih kanti za otpad u južnom dijelu okolišu škole. Ličenje zidova vršit će se prema mogućnostima i prema planu uređenja Škole ( uređenje zidova i stropova u učionici glazbene kulture, hrvatskog jezika na 1. katu i učionice kemije). Tehničkom osoblju osigurat će se obnova radne obuće.

#### 6.USLUGE

Zadržavamo usluge za telekomunikaciju:

- mobiteli s ograničenjem broja poziva i internetskim pristupom za učiteljice razredne nastave ( radi komunikacije s roditeljima i održavanje on line nastave)
- mobiteli za tehničku službu ( tajništvo, domar, ravnatelj, kuhinja i školski sportski klub)
- mobiteli za zbornicu ( održavanje informativnih razgovora s roditeljima ) i stručnu službu( psiholog
- telefonska centrala ( 5 telefonskih brojeva

Održavanje IKT opreme i školskog servera povjereno je vanjskom suradniku.

Za potrebe nastavnog programa, informiranja i promidžbe koristit će se usluge kopiranja putem najma kopirke ( 4 kom: zbornica, tajništvo, logopedski kabinet i računovodstvo) , a za štampanje školskih novina štamparske kuće.

Zdravstvene usluge namijenjene su sistematskim pregledima djelatnika prema planu i redovnih sanitarnih pregleda djelatnika koji su u dodiru s hranom. Predviđa se i redovni okulistički pregled kod doktora medicine rada prema planu zaštite.

#### 7.OPREMA

Predviđena je nabavka:

- IKT opreme za potrebe provođenja programa ( pametni ekrani, pametne ploče, projektori...)
- Strojevi i uređaji za potrebe održavanja zgrade ( različiti alati tipa bušilica, i slično)
- Uređaji za poboljšavanje WIFI mreže i sigurnost iste
- namještaj za razrede ( nabavka i zamjena oštećenih ploha školskog namještaja)
- izmjena dotrajalog uredskog namještaja i opreme
- nabavka sportske opreme ( mornarske ljestve, konopac za penjanje )
- nabaviti IT opremu koja je kompatibilna sa novim uređajima ( projekcija i audio prezentacija, IKT alati ),
- nabaviti didaktička sredstva i pomagala koja upotpunjuju IKT opremu

Procijenjena vrijednost Plana nabave:

Procjena vrijednosti nabave

### **1.NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH**

1.1.	SLUŽBENA PUTOVANJA(dnevnice, naknade za smještaj, naknade za prijevoz)	30.000,00
1.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA (seminari, savjetovanja, simpoziji, tečajevi, stručni ispiti)	7.500,00
	Službena putovanja Erasmus +	23.835,00

### **2.MATERIJALNI TROŠKOVI**

2.1.	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	48.806,00
2.2.	Uredski materijal i ostali nespomenuti rashodi Erasmus +	4.000,00
2.3.	LITERATURA	4.860,00
2.4.	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	20.000,00
2.5.	MATERIJALI ZA HIGIJENSKE POTREBE I NJEGU	3.000,00
2.6.	OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVITOG POSLOVANJA	3.815,00

### **3.KUHINJA**

3.1.	RUČAK ( CATERING)	220.000,00
3.2.	ŽITARICE	30.000,00
3.3.	ŽITNE PRERAĐEVINE-MLINSKI PROIZVODI	44.000,00
3.4.	VOĆE, POVRĆE I PRERAĐEVINE OD VOĆA I POVRĆA	30.000,00
3.5.	MLIJEKO I MLIJEČNE PRERAĐEVINE	39.000,00

3.6.	MESNE PRERAĐEVINE	6.000,00
3.7.	JAJA, ZAČINI, ŠEĆER, ČAJ I OSTALO	5.000,00
3.8.	MATERIJALI ZA POSLUŽIVANJE I ODRŽAVANJE KUHINJE	6.000,00
<b>4. ENERGIJA</b>		
4.1.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	61.000,00
4.2.	TOPLANA	220.000,00
4.3.	PLIN	1.000
<b>5. TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		
5.1.	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	3.150,00
5.2.	SITNI INVENTAR	6.000,00
5.3.	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	2.000,00
<b>6.USLUGE</b>		
6.1.	USLUGE TELEFONA,POŠTE,PRIJEVOZA	49.300,00
6.2.	USLUGE TELEFONA,POŠTE,PRIJEVOZA- Erasmus+	4.000,00
6.3.	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ORŽANJA	79.000,00
6.4.	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	3.000,00
6.5.	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA -Erasmus+	2.500,00
6.6	KOMUNALNE USLUGE	47.000,00
6.7.	ZDRAVSTVENE USLUGE	11.500,00

6.8.	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	3.500,00
6.9.	RAČUNALNE USLUGE	12.000,00
6.10.	OSTALE USLUGE	46.500,00
6.11.	REPREZENTACIJA	1.000,00
6.12.	ČLANARINE	2.000,00
<b>7. OPREMA</b>		
7.1.	UREĐAJI,STROJEVI I OPREMA	41.988,00
7.2.	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11.000,00
		<b>1.133.254,00</b>