

OSNOVNA ŠKOLA KOZALA

ANTE KOVAČIĆA 21

RIJEKA

e-mail: oskozala@os-kozala-ri.skole.hr

Rijeka.19.12.2019.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14,120/16) i Financijskog plana škole za 2020. Ravnatelj škole donosi Plan nabave za 2020.godinu:

PLAN NABAVE ZA 2020. GODINU

Redni broj	Predmet nabave	Procjena vrijednosti nabave	Izvor sredstava	Dinamika nabave	Vrijeme nabave	Način nabave	Oznaka pozicije financijskog plana
1.NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH							
1.1.	SLUŽBENA PUTOVANJA (dnevnice, naknade za smještaj, naknade za prijevoz)	30.750,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1522 VRO1805
1.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA (seminari, savjetovanja, simpoziji, Tečajevi, stručni ispiti)	7.500,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1523
1.3.	Službena putovanja Erasmus +	11.835,00	EU sredstva	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO3202
2.MATERIJALNI TROŠKOVI							
2.1.	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	27.602,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1525 VRO1764 VRO1779 VRO3447
2.2.	Uredski materijal i ostali nespomenuti rashodi Erasmus +	6.500,00	EU sredstva	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO3202

2.3	LITERATURA	5.860,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi Ministarstvo	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1751 VRO3133
2.4.	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	18.319,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO3456 PRO1528
2.5.	MATERIJALI ZA HIGIJENSKE POTREBE I NJEGU	2.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO3456 PRO1528
2.6.	OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVITOG POSLOVANJA	12.319,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1739 VRO1710 VRO3465
3.KUHINJA							
3.1.	RUČAK (CATERING)	220.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Javna nabava male vrijednosti	VRO1711
3.2.	ŽITARICE	30.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711
3.3.	ŽITNE PRERAĐEVINE-MLINSKI PROIZVODI	40.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711

3.4.	VOĆE, POVRĆE I PRERAĐEVINE OD VOĆA I POVRĆA	30.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711
3.5.	MLIJEKO I MLIJEČNE PRERAĐEVINE	35.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711
3.6.	MESNE PRERAĐEVINE	6.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711
3.7.	JAJA, ZAČINI, ŠEĆER, ČAJ I OSTALO	5.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711
3.8.	MATERIJALI ZA POSLUŽIVANJE I ODRŽAVANJE KUHINJE	6.000,00	Prihodi za posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO1711
4. ENERGIJA							
4.1.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	50.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave proveo osnivač	PRO1527
4.2.	TOPLANA	290.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave proveo osnivač	PRO1527

4.3.	PLIN	1.570	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave proveo osnivač	PRO1527
5. TEKUĆE ODRŽAVANJE							
5.1.	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	12.900,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO 1528 VRO 1802 VRO2659
5.2.	SITNI INVENTAR	7.500,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1529 VRO1765
5.3.	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	1.600,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1530
6. USLUGE							
6.1.	USLUGE TELEFONA, POŠTE, PRIJEVOZA	64.300,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1531 VRO1712 VRO1736
6.2.	USLUGE TELEFONA, POŠTE, PRIJEVOZA- Erasmus+	4.000,00	EU sredstva	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO3202

6.3.	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ORŽANJA	58.000,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1532
6.4.	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	3.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1533
6.5.	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA -Erasmus+	2.500,00	EU sredstva	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	VRO3202
6.6.	KOMUNALNE USLUGE	38.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1534
6.7.	ZDRAVSTVENE USLUGE	10.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1535 VRO1772
6.8.	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	3.500,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1536 VRO3202
6.9.	RAČUNALNE USLUGE	17.384,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1537

6.10.	OSTALE USLUGE	28.500,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1538 VRO1763 VRO3202
6.11.	REPREZENTACIJA	1.000,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1547
6.12.	ČLANARINE	2.000,00	Proračun Grada	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1539
7. OPREMA							
7.1.	UREĐAJI,STROJEVI I OPREMA	20.500,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi Prihodi od posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1545 VRO2466 VRO3461
7.2.	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	43.371,00	Proračun Grada Vlastiti prihodi Prihodi od posebne namjene	Tijekom godine	Prema potrebi	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	PRO1548 VRO1790 VRO1792 VRO3530

Ravnateljica:
Kim Anić

Predsjednik školskog odbora:
Igor Cvitan

OBRAZLOŽENJE PLANA NABAVE :

Osnovna škola Kozala u školskoj 2019 /2020. godini nema promjene u odnosu na veličinu i broj razrednih odjela i programe redovnih aktivnosti opisanih školskim kurikulumom. Od programa iznad državnog standarda imamo:

- Cjelodnevni odgojno obrazovni rad (4 grupe od 1. do 4. razreda)
- Školska shema
- Rano učenje informatike
- Moja Rijeka
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Učenje slovenskog jezika po modelu C

U ovoj školskoj godini nastavljamo s programom K1 Erasmus+ („Zdraviji doručak , mudriji umovi“) i međunarodnom suradnjom s Realschule Neuss Holzheim.

U prostorima Škole provodi se produženi program Centra za odgoj i obrazovanje za 18 učenika škole i radi Odjel za učenike s jezičnim poteškoćama za učenike 16 riječkih škola.

U idućoj školskoj godini započinjemo s radom prema programu Škole za život i prelazimo na rad prema programu e – škola s ciljem podizanja digitalne zrelosti škole.

Prema planu nabave u ovoj godini predviđeno je:

1. TROŠKOVI ZAPOSLENIH

Obzirom na početak rada prema novim kurikulumima Škole za život i e-škole predviđeno je povećanje troškova za edukaciju učitelja prema planu nadležnih institucija. Troškovi putovanja predviđeni su i za realizaciju međunarodne suradnje i programa Erasmus+. Plan realizacije istih provodit će se prema najpovoljnijim ponudama obzirom na prijevoz i smještaj (za neke programe međunarodne suradnje organizirati će se nabavka avio karata prema najpovoljnijim uvjetima obzirom na velike udaljenosti).

2. MATERIJALNI TROŠKOVI

Plan nabave ne predviđa posebna odstupanja od dosadašnjih nabava obzirom na materijalna potrošna sredstva. Nabavka nove literature predviđena je na osnovu potrebe:

- novih kurikuluma
- programa (npr. Čitamo mi u obitelji svi)
- praćenja didaktičkih i metodičkih suvremenih pristupa
- obnavljanje fonda školske lektire

3. KUHINJA

Obroci se nabavljaju kao i do sada: catering za ručkove i priprema marende u kuhinji . Za catering se provodi javna nabava. Marenda se najčešće provodi po tzv.sistemu „švedskog stola“ s nabavkom namirnica koje se mogu višekratno količinski upotrebljavati i zadovoljavaju potrebe zdrave prehrane (voće i mliječne prerađevine). Od napitaka najvećim dijelom se koriste kuhani topli napitci.

Škola je sastavila Tim za kvalitetu prehrane koji je dao prijedloge za uvođenje zdravijih obroka u marende. Za isto je potrebna nabava osnovne kuhinjske opreme : mikrovalne pećnice, popravak kuhinjskog štednjaka. Obzirom na preporuke u upotrebi plastičnih potrošnih materijala potrebno je nabaviti višekratno kuhinjsko suđe i pribor. Obzirom da perilica suđa u kuhinji nije više potpuno funkcionalna, predviđa se nabavka nove. Na preporuku sanitarne službe potrebno je nabaviti ubodni toplomjer i stroj za usitnjavanje otpada. Prostor blagovaonice je dovoljno funkcionalan, ali je potrebno nabaviti novi namještaj (zamijeniti plohe za poslužne stolove).

4.ENERGIJA

Obzirom na energetske obnovu zgrade očekujemo smanjenje troškova za potrebe energije.

5. TEKUĆE ODRŽAVANJE

Tekuće održavanje ovisit će od nastalih potreba (oštećenje, dotrajalosti opreme i prostora). Predviđeno je uređenje sanitarnih prostora kod dvorane. Zeleni prostori oko škole zahtijevaju stalan nadzor i djelovanje, predviđa se nabavka kanti za otpad u okolišu škole. Ličenje zidova vršit će se prema mogućnostima prema planu uređenja škole. Tehničkom osoblju osigurat će se obnova radne obučne.

6.USLUGE

Zadržavamo iste usluge za telekomunikacije i održavanje IKT opreme. Za potrebe informiranja i promidžbe programa koristit će se usluge kopiranja putem najma kopirke , a za štampanje školskih novina štamparske kuće. Zdravstvene usluge namijenjene su sistematskim pregledima djelatnika prema planu i redovnih sanitarnih pregleda djelatnika koji su u dodiru s hranom. Predviđa se i redovni okulistički pregled kod doktora medicine rada prema planu zaštite. Potrebno je obnoviti drvenu stolariju u učionicama i obnoviti školsku pozornicu.

7.OPREMA

Predviđena je nabavka:

- IKT opreme za potrebe provođenja programa (pametni ekrani, pametne ploče, projektori...)
- Strojari i uređaji za potrebe održavanja zgrade (različiti alati tipa bušilica i slično)
- Uređaji za poboljšavanje WIFI mreže i sigurnost iste
- AV sredstva prema potrebama učitelja (zvučnici i jedinice za razglas)
- namještaj za razrede (nabavka i zamjena oštećenih ploha školskog namještaja)
- izmjena dotrajalog uredskog namještaja
- izmjena dotrajalog namještaja u prostorima za grupni boravak (sala za priredbe...)
- nabavka sportske opreme (mornarske ljestve, konopac za penjanje)
- zavjese za uredske prostore,
- školski namještaj (stolice) u učionici geografije,
- nabaviti IT opremu koja je kompatibilna sa novim uređajima (projekcija i audio prezentacija),
- nabaviti opremu za TV studio u informatičkom kabinetu ,
- nabaviti opremu za ozvučenje u dvorani za priredbe