

OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
Ante Kovačića 21
51 000 Rijeka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2022./2023.



Rijeka, 2022. godine

Osnovna škola Kozala

Ante Kovačića 21

51 000 Rijeka

Tel./fax.: +385 51 516 997 / +385 51 689 945

E-mail: oskozala@os-kozala-ri.skole.hr

Web stranica: <http://os-kozala-ri.skole.hr>

KLASA: 602-01/22-24/1

UR BROJ: 2170-55-01-22-01

Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statuta Osnovne škole Kozala, Ante Kovačića 21, Rijeka, a na prijedlog ravnatelja Škole i nakon rasprave na Učiteljskom vijeću 27. rujna 2022. godine, Vijeću roditelja 04. listopada 2022. godine, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. na sjednici održanoj 05. listopada 2022. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

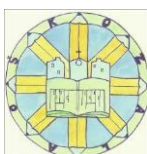
Ravnatelj:

Mladen Župan, prof.

Predsjednica školskog odbora:

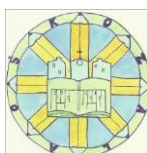
Jasmina Rajković, prof.

U Rijeci, 06. listopada 2022.

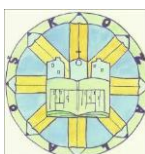


SADRŽAJ

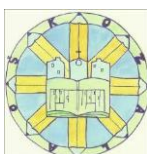
1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
1.1. OPĆI PODATCI	4
1.2. SMJENA U RADU	4
1.3. BROJ RAZREDNIH ODJELA	4
1.4. BROJ UČENIKA	4
1.5. TABLICA: BROJ DJELATNIKA	5
1.6. BROJ PROSTORIJA	5
1.7. ŠKOLA SJEDIŠTE ZA POLAGANJE STRUČNIH ISPITA I VJEŽBAONICA ZA STUDENTE	6
2. PODACI O UVJETIMA RADA	7
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	7
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	7
2.2.1. <i>Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene</i>	8
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	9
2.3.1. <i>Vrste površina</i>	10
2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	10
2.4.1. <i>Popis nastavnih sredstava i pomagala</i>	10
2.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	11
2.5.1. <i>Popis i stanje knjižnog fonda</i>	11
2.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	11
2.6.1. <i>Popis obnove i adaptacije s namjenom</i>	11
2.7. STRATEGIJA RAZVOJA	12
3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI	13
3.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA	13
3.1.1. <i>Podatci o učiteljima razredne nastave</i>	13
3.1.2. <i>Podatci o učiteljima u predmetnoj nastavi</i>	13
3.1.3. <i>Podatci o stručnim suradnicima</i>	15
3.1.4. <i>Podatci o ravnatelju</i>	16
3.2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA	16
3.2.1. <i>Podatci o administrativno-računovodstvenim djelatnicima</i>	16
3.2.2. <i>Podatci o pomoćno-tehničkim djelatnicima</i>	16
3.2.3. <i>Podatci o pomoćnicima u nastavi</i>	16
3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	17
3.3.1. <i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave</i>	17
3.3.2. <i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave</i>	17
3.3.3. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika</i>	17
3.3.4. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</i>	18
3.3.5. <i>Rad na više škola</i>	18
3.3.6. <i>Učitelji u COOR-u</i>	19
4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	20
4.1. ORGANIZACIJA SMJENA	20
4.1.1. <i>Raspored dežurstva</i>	20
4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA	21
4.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	23
4.3.1. <i>Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada</i>	24
4.3.2. <i>Nastava u kući</i>	24
4.3.3. <i>Cjelodnevna nastava</i>	24
4.3.4. <i>Plan terenske nastave i školskih izleta</i>	24
4.3.5. <i>Raspored individualnih informacija</i>	26
4.3.6. <i>Članovi vijeća roditelja</i>	27
4.3.7. <i>Prehrana učenika</i>	28



5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	29
5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	29
5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	29
5.2.1. <i>Tjedni i godišnji broj sati za izbornu nastavu.....</i>	<i>29</i>
5.2.2. <i>Tjedni i godišnji broj sati za dopunsku nastavu</i>	<i>30</i>
5.2.3. <i>Tjedni i godišnji broj sati za dodatnu nastavu</i>	<i>31</i>
5.2.4. <i>Tjedni i godišnji broj sati za izvannastavne aktivnosti.....</i>	<i>31</i>
5.3. OBUKA PLIVANJA	32
6. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	33
6.1. PLAN RADA RAVNATELJA	33
6.1.1. <i>Plan pregleda nastave i odgojno-obrazovnog rada</i>	<i>36</i>
6.2. PLAN RADA RAZREDNIKA	37
6.2.1. <i>Okvirni program sata razrednog odjela</i>	<i>37</i>
6.2.2. <i>Teme za sate razrednog odjela</i>	<i>37</i>
6.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA.....	38
6.3.1. <i>Plan rada psihologa.....</i>	<i>38</i>
6.3.2. <i>Plan rada knjižničara</i>	<i>44</i>
6.3.3. <i>Plan rada logopeda</i>	<i>44</i>
6.4. PLAN RADA TAJNICE	46
6.5. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE	49
6.6. PLAN RADA KUCHARICE	52
6.7. PLAN RADA SPREMAČICA	53
6.8. PLAN RADA DOMARA	54
6.9. PLAN RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE	55
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	57
7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	57
7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	57
7.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	57
7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	58
7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	58
8. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA	59
8.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI	59
8.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	59
8.2.1. <i>Stručna usavršavanja na lokalnoj razini.....</i>	<i>59</i>
8.2.2. <i>Stručna usavršavanja na državnoj razini.....</i>	<i>59</i>
9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	60
9.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	60
9.2. PLAN KORIŠTENJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE	61
9.3. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŽIVOTNE I RADNE SREDINE.....	61
9.4. PLAN JAVNIH PREDAVANJA, PRIREDBI I NATJECANJA.....	63
9.5. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	66
9.6. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	67
9.7. PLAN PREVENTIVNIH MJERA ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA	67
9.8. PLAN RADA NA SOCIJALNOJ ZAŠTITI UČENIKA	67
9.9. PLAN RADA NA ZAŠTITI I SAMOZAŠTITI UČENIKA U SLUČAJU ELEMENTARNIH NEPOGODA.....	67
10. AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE	68
10.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA)	68
10.1.1. <i>Rad s učenicima.....</i>	<i>69</i>
10.1.2. <i>Rad s roditeljima.....</i>	<i>71</i>
10.1.3. <i>Rad s učiteljima</i>	<i>71</i>



10.2.	ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM.....	72
10.2.1.	<i>Program rada s učenicima.....</i>	73
10.3.	PROGRAM CJELODNEVNO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (1.-4. RAZRED).....	74
10.3.1.	<i>Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi</i>	76
10.3.2.	<i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 1. razred.....</i>	83
10.3.3.	<i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 2. razred.....</i>	86
10.3.4.	<i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred.....</i>	89
10.3.5.	<i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred.....</i>	96
10.4.	PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	102
10.5.	OSTALI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI.....	108
10.6.	OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	109
10.7.	HUMANIZACIJA ODNOSA IZMEĐU UČENIKA, UČITELJA I RODITELJA	112
11.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	113
12.	PRILOZI	114



1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI**1.1. Opći podatci**

Naziv škole	Osnovna škola Kozala
Adresa škole	Ante Kovačića 21, 51 000 Rijeka
Županija	Primorsko-goranska županija
Telefonski broj	051/516-997
Broj telefaksa	051/689-945
Internetska pošta	oskozala@os-kozala-ri.skole.hr
Internetska adresa	www.os-kozala-ri.skole.hr
Šifra škole	08-071-012
Matični broj škole	3328325
OIB	78692164069
Upis u sudski registar (broj i datum)	Odluka o osnivanju sastavljena je 18.05.1963. i usklađen sa Zakonom o ustanovama 18.09. 1995., (MBS kod Trgovačkog suda 040073571).
Ravnatelj škole	Mladen Župan

1.2. Smjena u radu

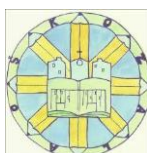
Broj smjena	1
Početak i završetak smjene	8:00 – 15:00 (cjelodnevna nastava do 16:30)

1.3. Broj razrednih odjela

Broj razrednih odjela	16
Broj razrednih odjela razredne nastave	8
Broj razrednih odjela u COOR-u	4 (od 8)
Broj razrednih odjela predmetne nastave	8

1.4. Broj učenika

Broj učenika	271
Broj učenika u razrednoj nastavi	102



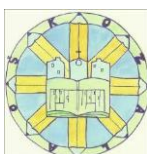
Broj učenika u predmetnoj nastavi	169
Broj učenika s teškoćama u razvoju	25
Broj učenika u COOR-u	66
Broj učenika u PSP-u	12
Broj učenika putnika (sufinancira lokalna samouprava)	22

1.5. Tablica: Broj djelatnika

Broj djelatnika	49
Broj učitelja razredne nastave	8
Broj učitelja razredne nastave u COOR-u	4
Broj učitelja predmetne nastave	23
Broj stručnih suradnika	4
Broj ostalih djelatnika	6
Broj nestručnih učitelja	0
Broj pripravnika	3
Broj učitelja mentora	6
Broj učitelja savjetnika	1
Broj učitelja izvrsnih savjetnika	1
Broj učitelja voditelja ŽSV-a	1

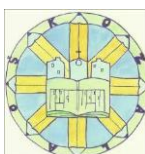
1.6. Broj prostorija

Broj računala u vlasništvu Škole	51
Broj specijaliziranih učionica	7
Broj športskih dvorana	1
Broj športskih igrališta	2
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1



1.7. Škola sjedište za polaganje stručnih ispita i vježbaonica za studente

Sjedište Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita	učitelji razredne nastave
Vježbaonica za studente	Učiteljski fakultet (razredna nastava)
	Filozofski fakultet (engleski jezik)
	Fakultet informatike i digitalnih tehnologija (informatika)



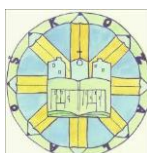
2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

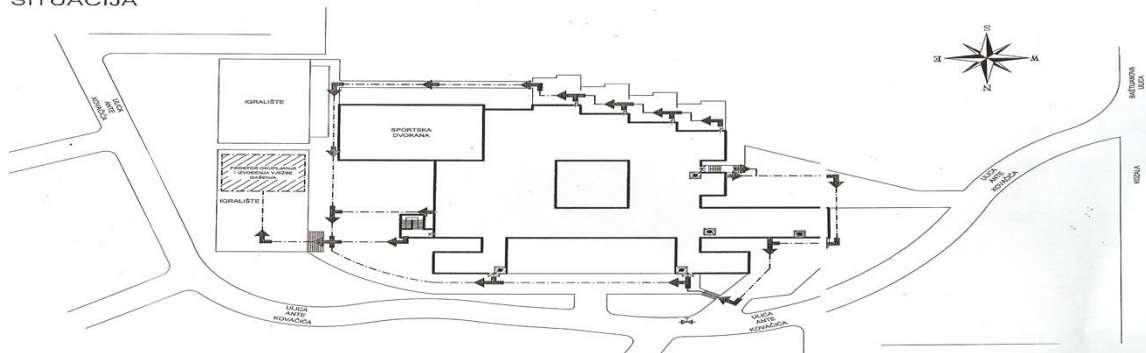
Školsko područje sastoji se od naselja Kozala, Belveder, Pulac i Brašćine. Karakteristike područja su postojanje komunalnih objekata (zdravstvena stanica, ljekarna, pošta, veći broj trgovina, tržnica...) i postojanje društveno značajnih institucija s kojima Škola održava suradnju kao što su Župni ured i crkva Sv. Romualda i Sv. Svetih, Dom mladih, športska dvorana "Dinko Lukarić" i Prva policijska postaja. U neposrednoj blizini nalaze se i značajne kulturne institucije kao što su Prirodoslovni muzej, Povijesno-pomorski muzej i Muzej grada Rijeke. S centrom grada škola je povezana jednom linijom gradskog prometa. U okolici škole postoji jedan pješački prijelaz koji osigurava školska prometna patrola. Upisno područje Osnovne škole Kozala, čija zgrada se nalazi u Rijeci, Ante Kovačića 21, čini područje koje obuhvaćaju sljedeće ulice: Baštijanova (neparni brojevi od 19 do 47 i parni brojevi od 26 do 68), Bože Milanovića, Franca Prešerna (neparni brojevi od 1 do 9 i parni brojevi od 4 do 10), Silvija Bačića, Brašćine (Novo naselje), Drenovski put (neparni brojevi od 1 do 17 i parni brojevi od 2 do 24), Brašćine, Zeleni put, Lukovići, Internacionalnih brigada, Kapitanovo, Kozala, Kvarnerska, Oktavijana Valića, Pulac, Vinogradska, Aleksandra Mamića, Ante Kovačića, Brajšina, Uspon Vlahe Bukovca, Kalvarija (neparni brojevi od 9 do 31 i parni od 14 do 40), Lorenzov prolaz, Mići Voljak, Mirka Franelića, Petra Kobeka, Stari Voljak, Šetalište Vladimira Nazora, Trinajstićeva, Vjenceslava Novaka, Volčičev trg.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Prema Ugovoru o zakupu (korištenja bez naknade) od 1.9.2015. Grad rijeka (zakupodavac) daje zakupniku (OŠ Kozala) objekt javne namjene ukupne korisne površine 4 131,88 m². Prema dodatku Ugovora o zakupu (korištenju bez naknade) broj 17/2014 od 24.8.2021. izuzima se prostor u suterenu, veličine 96,42 m² u korist Dječjeg vrtića Rijeka. Ukupna površina koju koristi OŠ Kozala na k.č.br.389/7z.k.ul.2511 k.o. Kozala je 9.527,58 m² (korisne površine 4035,46 m²).



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
SITUACIJA



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
I. KAT

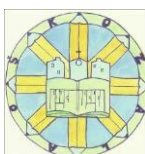


OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
II. KAT



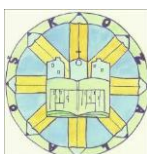
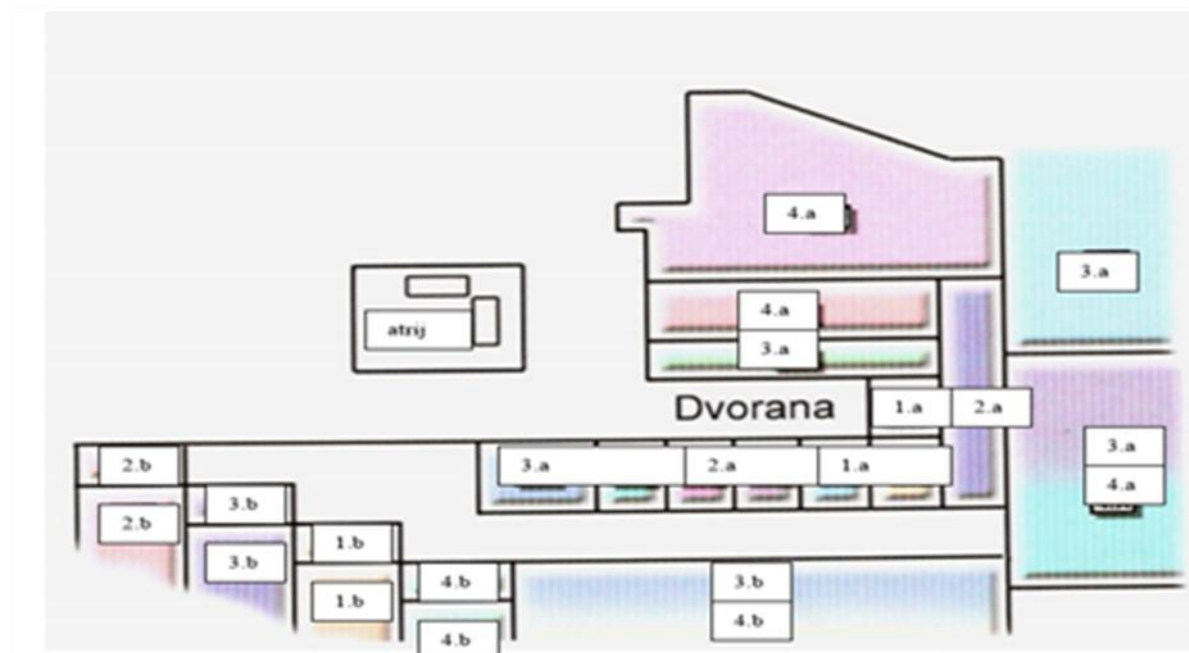
2.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene

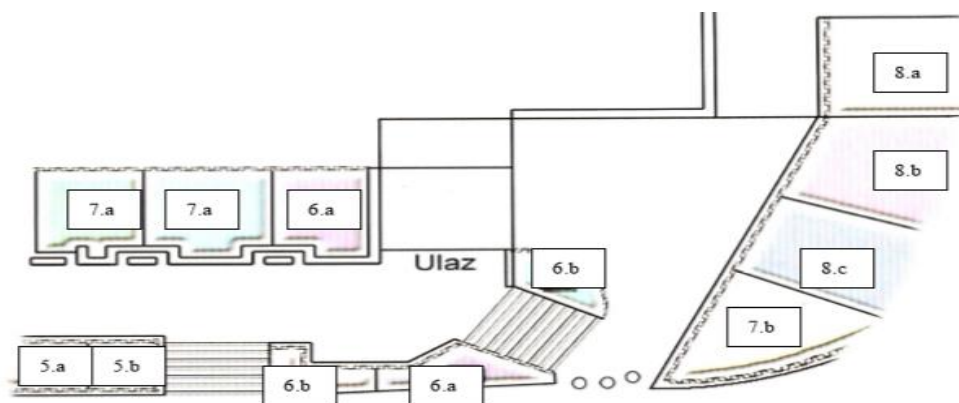
naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)		učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
		broj	veličina u m ²	broj	veličina u m ²	opća opremljenost	didaktička opremljenost
Razredna nastava	1. razred	2	126	/	/	3	2
	2. razred	2	126	/	/	3	2
	3. razred	2	126	/	/	3	2
	4. razred	2	126	/	/	3	2
Predmetna nastava	Hrvatski jezik	2	112	/	/	2	2
	Priroda i biologija	1	86	/	/	3	3
	Matematika	2	112	/	/	3	3
	Glazbena kultura	1	112	1	6	3	2
	Likovna kultura	1	112	1	6	3	3
	Strani jezik	1	112	/	/	3	2
	Vjeronauk	0	0	/	/	/	/



	Kemija/Fizika	1	84	1	10	3	3
	Povijest	0	0	/	/	/	/
	Geografija	1	56	1	8	3	3
	Tehnička kultura	1	89	/	/	3	3
	Informatika	2	110	1	25	3	3
UKUPNO		21	1321	4	30	3	3
Ostalo	Uredi	4	100	/	/	3	/
	Zbornica	1	112	/	/	3	2
	Knjižnica	1	96	1	10	3	3
	Športska dvorana	1	400	1	8	3	2
	Dvorana za priredbe	1	220	/	/	3	3
	Audio-vizualni centar	1	30	/	/	3	
	Kuhinja	1	35	/	/	3	/
	PSP	1	25			3	
UKUPNO		29	2274	6	56	3	3

2.3. Školski okoliš





2.3.1. Vrste površina

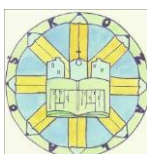
naziv površine	veličina u m ²	ocjena stanja
sportsko igralište	1200	Potrebno je obnoviti površine i ogradu.
zelene površine (park)	1200	Potrebno je uređenje južnog dijela (zemlja, ograda, ozeleniti).
Ukupno	2400	

Svaki razredni odjel zadužen je za održavanje dijela okoliša Škole. Razrednici se zadužuju da u plan rada razredne zajednice unesu aktivnosti čišćenja i održavanja okoliša prema planu. Razrednici mlađih razreda mogu prilagoditi u dogovoru s drugim razrednicima prostor održavanja prema pristupačnosti odjela, veličini razrednog odjela i dobnoj skupini.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

2.4.1. Popis nastavnih sredstava i pomagala

nastavna sredstva i pomagala		stanje	standard
vrsta	sredstvo/pomagalo		
audiooprema	radio i cd player	4	3
	muzička linija	2	2
	bluetooth zvučnici	7	3
video i foto oprema	tv	6	
	video player	3	
	dvd player	2	
	grafoskop	0	
	kamere	1	
	fotoaparati	2	
	lcd projektori	16	
informatička oprema	stolna računala	51	3
	prijenosna računala	16	
	tabletna računala	2	
	pametne ploče	2	



	pisači, printeri, skeneri	11	
ostala oprema	pianino	2	
	sintisajzer	2	
	instrumentarij	1	

2.5. Knjižni fond škole

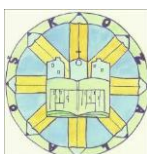
2.5.1. Popis i stanje knjižnog fonda

knjižni fond		stanje
učnički fond	razredna nastava	1 552
	predmetna nastava	1 737
učiteljski fond		4 098
ostalo		8 976
časopisi		0
novine		1
UKUPNO		17 118 knjiga 2 časopisa 1 novine

2.6. Plan obnove i adaptacije

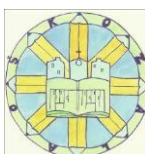
2.6.1. Popis obnove i adaptacije s namjenom

što se preuređuje ili obnavlja	veličina u m ²	za koju namjenu
ličenje zidova ispred učionica i u učionicama	400	zidovi su oguljeni i neuredni, treba ih dovesti u uredno stanje
uređenje sustava grijanja	Izmjena dijelova u toplani	učinkovitije praćenje sustava grijanja
uređenje sanitarnih prostora za učenike u prizemlju, na 2.katu i u svlačionicama	140	dotrajala stolarija, vodokotlići, keramika, odvod vode u sanitarnim prostorima u prizemlju, topla voda
uređenje atrija	20	uređenje betonskog poda i postavljanje odgovarajuće vrtne opreme
izmjena dotrajale stolarije (vrata učionica)	16 kom	vrata se više ne mogu sigurno otvarati i zatvarati
uređenje kanalizacijskog odvoda na zapadnoj strani (učionica LK)	100 m ²	na zidu je vidljivo prisustvo vlage uz kanalizacijsku cijev, zid se ljušti i odvaja od podloge
osvjetljene i stavljanje pod videonadzor južne strane dvorišta	3 kom svjetla 1 kamera	zbog vandalizma potrebno je osigurati predprostor ispred učionica razredne nastave



2.7. Strategija razvoja

interni ciljevi	eksterni ciljevi
Učenje stranih jezika Nastaviti učenje stranih jezika (engleski jezik, njemački jezik, talijanski jezik).	Sudjelovanje u natjecanjima Sudjelovanje na odgojno-obrazovnim natjecanjima Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalim međunarodnim natjecanjima.
Digitalna pismenost Razvijati digitalnu pismenost učenika i djelatnika za ovladavanje digitalnim alatima i sadržajima.	Humanitarno djelovanje Poticanje na humanitarno djelovanje i aktivno sudjelovanje u humanitarnim akcijama.
Zdravstvena svijest Poticati na razvoj zdravih navika u prehrani i fizičkoj aktivnosti. Nastaviti sa zdravim obrocima te izvanškolskim sportskim aktivnostima unutar Škole.	Razvijanje vanjske suradnje s lokalnom zajednicom Suradnja s Mjesnim odborom, Udrugom Smart kvart i lokalnim vrtićima u svrhu ostvarivanja individualnih i partnerskih ciljeva te cjelovito unapređenje zajednice.
Odgoj i obrazovanje za svakoga Omogućiti odgoj i obrazovanje za svakog učenika s obzirom na njegove sposobnosti i mogućnosti.	Briga o okolišu i vanjskim sadržajima Održavanje čistoće vanjskog prostora te uređenje istog prema mogućnostima.
Komunikacija i međuljudski odnosi Razvijati suradničku komunikaciju između subjekata.	
Profesionalni razvoj djelatnika Poticati djelatnike na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu plana profesionalnog razvoja.	



3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

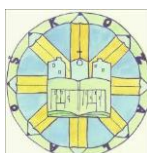
3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

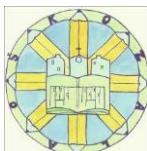
RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	mentor- savjetnik
1.	Bajić Blaženka	28 (28)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	izvrstan savjetnik
2.	Brusić Ariana	30 (30)	nastavnik razredne nastave	VSS	mentor
3.	Dubravac Okretić Renata	21 (21)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	savjetnik
4.	Konjuh Sonja	32 (33)	nastavnik razredne nastave	VŠS	/
5.	Maras Višnja	33 (33)	nastavnik razredne nastave	VSS	/
6.	Mohorić Melanija	0 (0)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	/
7.	Oruč Željka	18 (18)	diplomirana učiteljica	VSS	/
8.	Papak Medić Irena	15 (15)	diplomirana učiteljica	VSS	/
9.	Perčić Silvana	37 (37)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor
10.	Širola Katarina	21 (21)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor
11.	Ugrin Vesna	19 (19)	nastavnik razredne nastave	VSS	mentor
12.	Vuherer Nives	36 (36)	nastavnik razredne nastave	VŠS	/

3.1.2. Podatci o učiteljima u predmetnoj nastavi

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	mentor- savjetni	posao koji obavlja
1.	Antić Ružić Jagoda	29 (29)	profesor hrvatskog	VSS		učiteljica hrvatskog jezika



			jezika i književnosti jezika i književnosti			
2.	Bićanić Anja	4 (4)	magistra geografije	VSS		
3.	Brnabić Zdeslav	2 (6)	magistar muzike	VSS		
4.	Butković Luka	0 (1)	magistar geografije	VSS		
5.	Čaušević Alma	2 (6)	diplomirani novinar	VSS		
6.	Ćorić Ivana	12 (12)	profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS		
7.	Dujmešić Kopić Andrea	4 (7)	profesor likovne kulture	VSS		
8.	Ivošević Jelušić Danijela	11 (20)	profesor informatike	VSS		
9.	Kružić Jelena	2 (9)	diplomirani sanitarni inženjer	VSS		
10.	Kursar Mustapić Zrinka	3 (3)	profesor za fizičku kulturu	VSS		
11.	Mahović Simona	3 (4)	diplomirani učitelj	VSS		
12.	Maras Jelena	5 (5)	magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS		
13.	Milanković Gabrijela	4 (4)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS		
14.	Poljak Dubravka	12 (12)	profesor njemačkog jezika i povijesti	VSS		
15.	Rajković Jasmina	21 (25)	profesor matematike	VSS		



			i informatike			
16.	Reš Dušan	33 (33)	profesor fizike i kemije	VSS		
17.	Rubinić Elizabeta	19 (19)	profesor engleskog jezika i književnosti	VSS		
18.	Saršon Andrea	2 (19)	sveučilišni prvostupnik informatike	VŠS		
19.	Šarkanji Koraljka	13 (13)	profesor talijanskog jezika i književnosti	VSS		
20.	Šegota Dolores	21 (21)	profesor politehnike	VSS		
21.	Vidov Livio	28 (38)	profesor povijesti	VSS		
22.	Volarić Ivanka	27 (30)	dipl. vjeroučitelj	VSS		
23.	Vranić Gabrijela	3 (3)	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS		

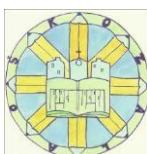
Za provođenje programa učenja slovenskog jezika i kulture po modelu C zaposlen je jedan učitelj slovenskog jezika na 8 sati ukupnog radnog vremena.

Za potrebe provođenja islamskog vjeronauka zaposlen je jedan vjeroučitelj s mandatom Islamske zajednice na 8 sati ukupnog radnog vremena.

U nastavi rade tri pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju.

3.1.3. Podatci o stručnim suradnicima

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Banović Nerina	33 (33)	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	knjižničar
2.	Ćorić Katja	3 (3)	magistra psihologije	VSS	psiholog
3.	Sabo Mladenka	16 (16)	magistra logopedije	VSS	logoped



3.1.4. Podatci o ravnatelju

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Župan Mladen	17 (18)	profesor psihologije	VSS	ravnatelj

3.2. Podatci o ostalim djelatnicima**3.2.1. Podatci o administrativno-računovodstvenim djelatnicima**

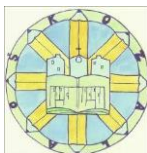
RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Balas Šeremet Ana	3 (5)	magistra prava	VSS	tajnik
2.	Samaržija Karmina	9 (9)	magistra računovodstva	VSS	računovođa

3.2.2. Podatci o pomoćno-tehničkim djelatnicima

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Hrvatinić Danijela	12 (31)	SSS	spremačica
2.	Klanac Jadranka	6 (8)	SSS	spremačica
3.	Lukić Reš Zlata	20 (31)	SSS	kuharica
4.	Pavić Gordana	0 (18)	SSS	spremačica
5.	Pleslić Denis	27 (33)	SSS	domar
6.	Pravdić Dragica	1 (4)	SSS	spremačica
7.	Veselin Marija	14 (38)	NSS	spremačica

3.2.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi

RB	prezime i ime	sati tjedno	razred
1.	Helena Gržeta	25	6.a (C.V.)
2.	Ingrid Škopac Verbanac	25	5.a (R.M. i L.M.)
3.	Ivana Kera	20	3.b (S.C.)



3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

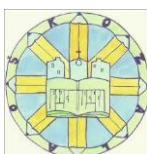
RB	prezime i ime	red. nast.	org. sl. vr.	posl. razred.	izb.	dop.	dod.	ina	pos. posl.	ostalo	ukupno	godišnje
1.	B. Bajić	16	0	2	0	1	0	1	2	18	40	1776
2.	V. Maras	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
3.	I. P. Medić	9	9	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
4.	A. Brusić	16	0	2	0	1	1	1	0	19	40	1776
5.	S. Perčić	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
6.	Ž. Oruč	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
7.	M. Mohorić	16	0	2	0	1	1	1	0	19	40	1776
8.	R. D. Okretić	9	9	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
9.	V. Ugrin	7	11	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
10.	N. Vuherer	16	0	2	0	1	1	1	0	19	40	1776
11.	S. Konjuh	7	10	1	0	1	1	1	0	19	40	1776
12.	K. Širola	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776

3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RB	prezime i ime	red. nast.	izb. nast.	posl. razred.	pos. posl.	umanj. obaveze	dop.	dod.	ina	ostalo	ukupno
1.	Z. Brnabić	10	0	2	2	0	0	0	2	17	33
2.	L. Butković	15	0	2	2	0	0	1	2	18	40
3.	A. Čaušević	0	4	0	0	0	0	0	0	3	7
4.	I. Ćorić	20	0	0	0	0	1	1	1	17	40
5.	A. Dujmešić Kopic	8	0	0	2	0	0	0	1	8	19
6.	D. Ivošević Jelušić	8	8	0	5	0	0	1	2	16	40
7.	M. Knežević	16	0	2	0	0	1	1	1	19	40
8.	J. Kružić	15	0	2	0	0	0	1	1	17	36
9.	Z. Kursar Mustapić	16	0	0	2	0	0	0	2	14	34
10.	I. Lisac	4	0	0	0	0	0	0	2	4	10
11.	S. Mahović	4	0	0	0	0	0	0	0	4	8
12.	J. Maras	18	0	2	0	0	0	0	2	18	40
13.	G. Milanković	18	0	2	0	0	1	1	0	18	40
14.	D. Poljak	10	0	0	0	0	0	0	0	10	20
15.	J. Rajković	16	0	0	3	0	1	1	0	19	40
16.	D. Reš	12	0	0	0	0	0	0	0	10	22
17.	E. Rubinić	20	0	0	1	0	1	1	0	17	40
18.	A. Saršon	0	14	2	2	0	0	0	0	14	32
19.	K. Šarkanji	0	8	0	0	0	0	0	0	6	14
20.	D. Šegota	8	0	0	2	0	0	0	2	13	25
21.	L. Vidov	16	0	0	2	2	1	1	2	16	40
22.	I. Volarić	0	20	0	0	0	0	0	2	18	40
23.	G. Vranić	0	10	2	0	0	0	0	2	12	26

3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

RB	prezime i ime	struka	radno mjesto	radno vrijeme	radno vrijeme sa strankama	broj sati tjedno	godišnje
1.	Župan Mladen	psiholog	ravnatelj	7:30 – 15:30	8:00 – 13:00	40	1776



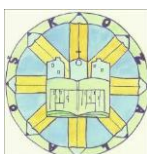
2.	Banović Nerina	prof. hrvatskog jezika	knjižničarka	8:00 – 14:00	8:00 – 13:00	40	1776
3.	Čorić Katja	psiholog	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776
4.	Sabo Mladenka	prof. logoped	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776
5.	Ana Milanović	prof. logoped	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776

3.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RB	prezime i ime	struka	radno mjesto	radno vrijeme	broj sati tjedno	godišnje
1.	Balas Šeremet Ana	dipl.oecc.	tajnica	7:00 – 15:00	40	1776
2.	Samaržija Karmina	mag.oecc.	računovodkinja	7:30 – 15:30	40	1776
3.	Hrvatinić Danijela	SSS	čistačica	8:00 – 16:00	40	1784
4.	Pavić Gordana	SSS	čistačica	13:00 – 21:00	40	1784
5.	Pravdić Dragica	SSS	čistačica	13:00 – 21:00	40	1784
6.	Veselin Marija	NSS	čistačica	13:00 – 21:00	40	1784
7.	Klanac Jadranka	SSS	čistačica	7:00 – 15:00	40	1784
8.	Lukić Reš Zlata	SSS	kuharica	7:00 – 15:00	40	1776
9.	Pleslić Denis	SSS	domar	6:00 – 14:00	40	1784

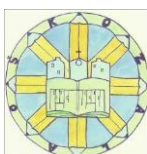
3.3.5. Rad na više škola

prezime i ime	nastavni predmet	ostale škole
Dujmešić Kopic Andrea	Likovna kultura	Katolička osnovna škola Rijeka
Jelena Kružić	Biologija	Drvodjeljska i strojarska škola Rijeka
Kursar Mustapić Zrinka	Tjelesna i zdravstvena kultura	Osnovna škola Matulji
Poljak Dubravka	Njemački jezik	Osnovna škola Srdoči
Reš Dušan	Kemija	Osnovna škola Pehlin
Saršon Andrea	Informatika	Osnovna škola SE Gelsi
Šarkanji Koraljka	Talijanski jezik	Osnovna škola Srdoči, Osnovna škola Pehlin
Šegota Dolores	Tehnička kultura	Osnovna škola Mrkopalj
Vranić Gabrijela	Vjeronauk	Osnovna škola Brešca



3.3.6. Učitelji u COOR-u

prezime i ime	razred	predmeti	sati tj.	sati god.	CN	sati tj.	sati god.
Dubravac Okretič Renata	3.b	MAT (red., dop., dod.), TZK, PID, SR, INA	10	385	OSV	10	350
Konjuh Sonja	4.b	HJ (red., dop., dod.), TZK, SR, INA	11	385	OSV	10	350
Maras Višnja	1.b	MAT (red., dop., dod.), LK, TZK, SR, INA	11	385	OSV	10	350
Oruč Željka	2.b	MAT (red., dop., dod.), GK, TZK, INA, SR	10	385	OSV	10	350
Papak Medić Irena	1.b	HJ (red., dop., dod.), PID, GK, INA	11	385	OSV	10	350
Perčić Silvana	2.b	HJ (red., dop., dod.), PID, LK, SR, INA	11	385	OSV	10	350
Širola Katarina	4.b	MAT (red., dop., dod.), PID, LK, INA	10	385	OSV	10	350
Ugrin Vesna	3.b	HJ (red., dop., dod.), GK, LK, INA	10	385	OSV	10	350



4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA**4.1. Organizacija smjena**

Škola radi u jednoj smjeni, jutarnjoj u vremenu od 8 sati do 15 sati prema posebnom rasporedu za svaki razredni odjel. U Školi se odvija cjelodnevni odgojno-obrazovni rad u kojemu smjena traje od 7:30 sati do 16:30 sati.

4.1.1. Raspored dežurstva

Razredna nastava – smjena A

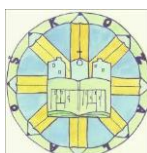
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Višnja Maras	Željka Oruč	Renata Dubravac-Okretić	Sonja Konjuh	Silvana Perčić
Blaženka Bajić	Ariana Brusić	Melaniya Mohorić	Nives Vuherer	Katarina Širola

Razredna nastava – smjena B

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Irena Papak Medić	Silvana Perčić	Vesna Ugrin	Katarina Širola	Željka Oruč
Blaženka Bajić	Ariana Brusić	Melaniya Mohorić	Nives Vuherer	Sonja Konjuh

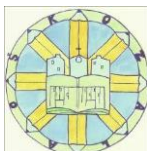
Predmetna nastava

Područje	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
J1	Milanković	Lukić	Rubinić	Maras	Vidov
J2	Butković	Vidov	Reš	Šegota	Rajković
O1	Kružić	Rajković	Brnabić	Ivošević Jelušić	Butković
O2	Kursar - Mustapić	Rubinić	Ćorić	Lukić	Volarić
O3	Šegota	Kursar-Mustapić	Igor Lisac	Kružić	Ćorić
O4	Dujmešić Kopic	Maras	Milanković	Dujmešić Kopic	Brnabić
K1	Poljak	Ivošević Jelušić	Poljak	Vranić	Saršon
K2	Katja Ćorić	Šarkanji	Vranić	Šarkanji	Katja Ćorić

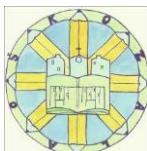


4.2. Godišnji kalendar rada

RUJAN							nastavni dani	radni dani	nd/mj.
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
29	30	31	1	2	3	4	0	2	
5	6	7	8	9	10	11	5	5	20
12	13	14	15	16	17	18	5	5	22
19	20	21	22	23	24	25	5	5	
26	27	28	29	30			5	5	
LISTOPAD									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
26	27	28	29	30	1	2	0	0	
3	4	5	6	7	8	9	5	5	
10	11	12	13	14	15	16	5	5	20
17	18	19	20	21	22	23	5	5	20
24	25	26	27	28	29	30	5	5	
31									
STUDENI									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
31	1	2	3	4	5	6	3	3	
7	8	9	10	11	12	13	5	5	20
14	15	16	17	18	19	20	4	5	21
21	22	23	24	25	26	27	5	5	
28	29	30					3	3	
PROSINAC									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
28	29	30	1	2	3	4	2	2	
5	6	7	8	9	10	11	5	5	16
12	13	14	15	16	17	18	5	5	22
19	20	21	22	23	24	25	4	5	
26	27	28	29	30	31		0	5	
SIJEČANJ									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
26	27	28	29	30	31	1			
2	3	4	5	6	7	8	0	4	
9	10	11	12	13	14	15	5	5	
16	17	18	19	20	21	22	5	5	17
23	24	25	26	27	28	29	5	5	21
30	31						2	2	
VELJAČA									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
30	31	1	2	3	4	5	3	3	
6	7	8	9	10	11	12	5	5	
13	14	15	16	17	18	19	5	5	15
20	21	22	23	24	25	26	0	5	20



27	28						2	2	
OŽUJAK									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
27	28	1	2	3	4	5	3	3	
6	7	8	9	10	11	12	5	5	22
13	14	15	16	17	18	19	5	5	22
20	21	22	23	24	25	26	5	5	
27	28	29	30	31			4	4	
TRAVANJ									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
27	28	29	30	31	1	2			
3	4	5	6	7	8	9	3	5	
10	11	12	13	14	15	16	0	4	13
17	18	19	20	21	22	23	5	5	19
24	25	26	27	28	29	30	5	5	
SVIBANJ									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
1	2	3	4	5	6	7	4	4	
8	9	10	11	12	13	14	5	5	20
15	16	17	18	19	20	21	5	5	22
22	23	24	25	26	27	28	5	5	
29	30	31					1	3	
LIPANJ									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
29	30	31	1	2	3	4	2	2	
5	6	7	8	9	10	11	3	5	13
12	13	14	15	16	17	18	5	5	21
19	20	21	22	23	24	25	3	5	
26	27	28	29	30			0	4	
SRPANJ									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
26	27	28	29	30	1	2			
3	4	5	6	7	8	9	0	5	
10	11	12	13	14	15	16	0	5	
17	18	19	20	21	22	23	0	5	0
24	25	26	27	28	29	30	0	5	21
31							0	1	
KOLOVOZ									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
31	1	2	3	4	5	6	0	4	
7	8	9	10	11	12	13	0	5	
14	15	16	17	18	19	20	0	5	0
21	22	23	24	25	26	27	0	5	20
28	29	30	31				0	4	
UKUPNO							176	251	251



Jesenski praznici za učenike počinju 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine

Proljetni praznici za učenike počinju 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine

Ljetni praznici počinju 23. lipnja 2023. godine

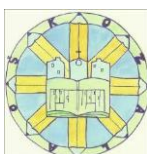
Dopunski rad predviđa se od 26.06.2023. do 07.07.2023.

Podjela svjedodžbi predviđena je 04.07.2023.

Rok za popravne ispiti predviđa se 24. i 25.08.2023.

4.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

razredni odjel	muški	ženski	ukupno	putnici	marenda	ručak	razrednik
1.a	3	5	8	0	8	0	Blaženka Bajić
1.b	7	9	16	1	16	16	Višnja Maras
2.a	10	3	13	0	4	0	Ariana Brusić
2.b	7	8	15	1	15	15	Silvana Perčić
3.a	2	3	5	0	8	0	Melanija Mohorić
3.b	12	4	16	3	16	16	Renata Dubravac Okretić
4.a	6	5	11	1	1	0	Nives Vuherer
4.b	8	10	18	5	18	18	Sonja Konjuh
5.a	9	12	21	4	2	0	Jelena Maras
5.b	14	6	20	4	2	0	
6.a	18	10	28	6	5	0	Gabrijela Milanković
6.b	15	13	28	6	6	0	Luka Butković
7.a	4	13	17	1	4	0	Zdeslav Brnabić
7.b	4	13	17	1	1	0	Jelena Kružić
8.a	11	6	17	4	0	0	Gabrijela Vranić
8.b	6	14	20	4	5	0	Andrea Saršon
1.-8. raz.	136	134	270	41	111	65	



4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RB	spol	razred	primjereni oblik školovanja
1.	m	1.a	individualizirani postupci
2.	ž	1.a	prilagodba sadržaja
3.	m	1.a	individualizirani postupci
4.	m	1.b	individualizirani postupci
5.	m	1.b	individualizirani postupci
6.	m	2.a	individualizirani postupci
7.	ž	3.a	prilagodba sadržaja
8.	m	3.b	individualizirani postupci
9.	m	3.b	prilagodba sadržaja
10.	m	3.b	individualizirani postupci
11.	ž	3.b	individualizirani postupci
12.	ž	4.b	individualizirani postupci
13.	m	5.a	individualizirani postupci
14.	m	5.a	prilagodba sadržaja
15.	m	5.a	individualizirani postupci
16.	m	5.b	individualizirani postupci
17.	m	5.b	individualizirani postupci
18.	m	5.b	individualizirani postupci
19.	m	6.a	individualizirani postupci
20.	m	6.a	prilagodba sadržaja
21.	m	6.b	individualizirani postupci
22.	ž	7.a	prilagodba sadržaja
23.	ž	7.a	prilagodba sadržaja
24.	m	7.b	prilagodba sadržaja
25.	m	8.a	prilagodba sadržaja

4.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući u školskoj godini 2022./2023. nije planirana jer nemamo saznanja o mogućoj potrebi organiziranja iste.

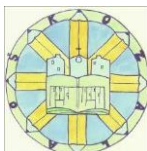
4.3.3. Cjelodnevna nastava

U školskoj godini 2022./2023. оформljeno je 4 odjela cjelodnevne nastave. Program provodi osam učiteljica razredne nastave, a uz roditelje ga sufinancira Grad Rijeka.

4.3.4. Plan terenske nastave i školskih izleta

Razredna nastava

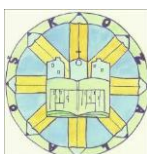
razredni odjel	Naziv / Mjesto	vrijeme
1.a i 1.b	Martinovo selo	listopad 2022.
3.b	Pronađi zlatnog petešića	listopad 2022.
3.a i 3.b	Meteorološka postaja	listopad 2022.
3.b	Posjet Jadroliniji	tijekom godine
3.b	Vila Ružić	veljača 2023.



2.a i 2.b	Vode u zavičaju	ožujak 2023.
2.a i 2.b	Promet u zavičaju	travanj 2023.
2.a i 2.b	Kako čitati grad	travanj 2023.
2.a i 2.b	Zanimanja ljudi u zavičaju	tijekom godine
2.a i 2.b	Posjet Vatrogasnom domu	tijekom godine
4.a i 4.b	Srednja Dalmacija, Hrvatsko zagorje, Lika	svibanj / lipanj 2023.
1.a i 1.b	Trsat-Opatija-Kastav	svibanj 2023.
1.a, 1.b, 2.a, 2.b	Vlak djeda Božićnjaka	prosinac 2022.
1.a i 1.b	Medenjaki z Opatije	tijekom godine
4.a i 4.b	Zagreb	listopad 2022.
2.a, 2.b, 3.a i 3.b	Svetvinčenat	listopad 2022.
2.a, 2.b, 3.a i 3.b	Platak	siječanj / veljača 2023.
3.b	Gorski kotar	prosinac 2022.
3.b	Vinodolska dolina	travanj 2023.
3.b	Otok Cres-Lošinj	svibanj / lipanj 2023.
2.a i 2.b	Učka	svibanj 2023.
2.a i 2.b	Krk	svibanj / lipanj 2023.

Predmetna nastava

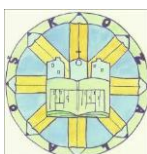
razredni odjel	Naziv / Mjesto	vrijeme
5.a i 5.b	Jezične šetnje gradom	tijekom godine
Učenici koji pohađaju nastavu Njemačkog jezika	Njemački posvuda	proljeće 2023.
8.a i 8.b	JGL muzej farmacije	studeni 2022.
5-ti i 6-ti razredi	Posjet katedrali Sv. Vida	tijekom godine
5-ti i 6-ti razredi	Posjet samostanu Srca Isusova	tijekom godine
5.a i 5.b	Upoznajmo glavni grad RH	studeni / prosinac 2022.
5.a i 5.b	U svijetu bajke i svjetlosti	ožujak / travanj 2023.
7.a i 7.b	Tragovima hrvatske pismenosti	veljača / ožujak 2023.
5.a i 5.b	Adrenalinska avantura	svibanj / lipanj 2023.
učenici od 5. do 8. razreda	Svijet robota	tijekom 1. polugodišta
6.a i 6.b	Grad Zagreb	svibanj 2023.
7.a i 7.b	Memorijalni centar Nikola Tesla	svibanj / lipanj 2023.
6.a i 6.b	Antička Pula i Brijuni	travanj / svibanj 2023.
6.a i 6.b	Pustolovina Krkom	svibanj / lipanj 2023.
učenici koji pohađaju nastavni predmet Njemački jezik	Trodnevni izlet u Njemačku ili Austriju	lipanj 2023.
8.a i 8.b	Srednja Dalmacija	svibanj 2023.
8.a i 8.b	Vukovar	studeni 2022.



4.3.5. Raspored individualnih informacija

Roditelji imaju mogućnost individualnog razgovora s razrednikom prema navedenom rasporedu, a jednom mjesečno organiziraju se informacije na kojima roditelji imaju mogućnost individualnog razgovora o napredovanju učenika sa svakim učiteljem.

RB	učitelj	razred	nastavni predmet	vrijeme
1.	Blaženka Bajić	1.a	RN	ponedjeljak 8:00 – 8:45
2.	Višnja Maras	1.b	RN	ponedjeljak 16:00 – 17:00
3.	Irena Papak Medić	1.b	RN	ponedjeljak 16:00 – 17:00
4.	Ariana Brusić	2.a	RN	utorak 16:30 – 17:30
5.	Silvana Perčić	2.b	RN	ponedjeljak 16:00 – 17:00
6.	Željka Oruč	2.b	RN	ponedjeljak 16:00 – 17:00
7.	Melanija Mohorić	3.a	RN	četvrtak 10:45 – 11:30
8.	Renata Dubravac Okretić	3.b	RN	ponedjeljak 16:00 – 17:00
9.	Vesna Ugrin	3.b	RN	ponedjeljak 16:00 – 17:00
10.	Nives Vuherer	4.a	RN	ponedjeljak 16:00 – 17:00
11.	Sonja Konjuh	4.b	RN	ponedjeljak 16:00 – 17:00
12.	Katarina Širola	4.b	RN	ponedjeljak 16:00 – 17:00
13.	Jelena Maras	5.a	Hrvatski jezik	ponedjeljak 10:45 – 11:30
14.	Gabrijela Milanković	6.a	Hrvatski jezik	četvrtak 10:45 – 11:30
15.	Jasmina Rajković		Matematika	srijeda, 11: 45 – 12:30
16.	Elizabeta Rubinić		Engleski jezik	ponedjeljak 10:45 – 11:30
17.	Ivana Čorić		Engleski jezik	utorak 9:40 – 10:25
18.	Koraljka Šarkanji		Talijanski jezik	utorak 11:00 – 11:45
19.	Dubravka Poljak		Njemački jezik	petak 09:35 – 10:25
20.	Simona Mahović		Slovenski jezik	ponedjeljak 13:15 – 14:00
21.	Livio Vidov		Povijest	petak 8:45 – 9:30
22.	Luka Butković	6.b	Geografija	četvrtak 11:35 – 12:20
23.	Danijela Ivošević Jelušić		Informatika	četvrtak 10:45 – 11:30
24.	Andrea Saršon	8.b	Informatika	petak 9:40 – 10:25
25.	Dolores Šegota		Tehnička kultura	četvrtak, 9:45 – 10:30
26.	Dušan Reš		Kemija/Fizika	utorak 9:40 – 10:25
27.	Jelena Kružić	7.b	Priroda/Biologija	ponedjeljak 8:45 – 9:30
28.	Zdeslav Brnabić	7.a	Glazbena kultura	ponedjeljak 10:45 – 11:30
29.	Andrea Dujmešić Kopic		Likovna Kultura	četvrtak 09:40 – 10:25
30.	Zrinka Kursar Mustapić		TZK	četvrtak 10:45 – 11:30
31.	Ivanka Volarić		Vjeronauk	četvrtak 10:45 – 11:30
32.	Gabrijela Vranić	8.a	Vjeronauk	ponedjeljak 12:25 – 13:10

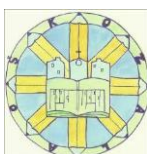


Informativni dan se održava u zadnjem tjednu svakog mjeseca od 16:00 do 18:00 sati. Roditelji tada mogu doći na informacije kod svih učitelja i razrednika. U školskoj godini 2022./2023. informativni dani se održavaju na sljedeće datume:

- 27.9.2022.
- 26.10.2022.
- 29.11.2022.
- 20.12.2022.
- 30.1.2023.
- 27.2.2023.
- 28.3.2023.
- 25.4.2023.
- 31.5.2023.
- 13.6.2023.

4.3.6. Članovi vijeća roditelja

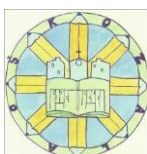
razred	razrednik	roditelj	kontakt	mail
1.a	Blaženka Bajić	Slavica Sikirić	091 605 5418	sikiricslavica1801@gmail.com
1.b	Višnja Maras	Nebojša Zelić	098 193 7552	nzelic@uniri.hr
2.a	Ariana Brusić	Marijana Matić	091 589 1340	marijana.ivo24@gmail.com
2.b.	Silvana Perčić	David Bonifačić	091 200 8146	d.bonifac@gmail.com
3.a	Melanija Mohorić	Samanta Jashari	091 895 2487	
3.b	Renata Dubravac Okretić	Darko Đekić	098 194 7599	darko.dekic@ufri.uniri.hr
4.a	Nives Vuherer	Melita Maslak	091 909 6850	maslak.melita@hotmail.com
4.b	Sonja Konjuh	Nikola Fanuko	098 326 751	nikolafanuko@gmail.com
5.a	Jelena Maras	Maja Jugo Rušin	091 538 5954	maja.jugo@yahoo.com
5.b	Sanja Lukić	Žana Oprešnik	091 790 4414	zana.opresnik@gmail.com
6.a	Gabrijela Milanković	Kristijan Kardum	099 730 5870	kristijan.kardum@grawe.hr
6.b	Luka Butković	Sanja Maljur	092 284 9629	sanja_maljur@yahoo.co.uk



7.a	Zdeslav Brnabić	Biljana Knežević	091 555 6428	mssknezevic@yahoo.com
7.b	Jelena Kružić	Alen Udovič	091 181 1055	alen.udovic@gmail.com
8.a	Gabrijela Vranić	Nataša Bačić Kušpilić	091 569 5836	natasa.bacic19@gmail.com
8.b	Andrea Saršon	Martina Vižintin	098 982 9082	martina.vizintin@gmail.com

4.3.7. Prehrana učenika

razred	doručak	ručak	poslijepodnevna užina
1.b	8.15	11.45	14.00
2.b	8.30	12.05	
3.b	8.45	12.25	
4.b	9.00	12.45	
ostali	prema rasporedu velikog odmora		

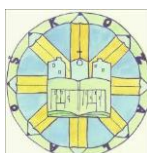


5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

predmet	tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	8	288	8	288	76	2736
Likovna kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576
Glazbena kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576
Strani jezik	4	144	4	144	4	144	4	144	6	216	6	216	6	216	6	216	40	1440
Matematika	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	64	2304
Priroda		0		0		0		0	3	108	4	144		0		0	7	252
Biologija		0		0		0		0		0		0	4	144	4	144	8	288
Kemija		0		0		0		0		0		0	4	144	4	144	8	288
Fizika		0		0		0		0		0		0	4	144	4	144	8	288
Priroda i društvo	4	144	4	144	4	144	6	216		0		0		0		0	18	648
Povijest		0		0		0		0	4	144	4	144	4	144	4	144	16	576
Geografija		0		0		0		0	3	108	4	144	4	144	4	144	15	540
Tehnička kultura		0		0		0		0	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
TZK	6	216	6	216	6	216	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	38	1368
Informatika		0		0		0		0	4	144	4	144		0		0	8	288
UKUPNO:	36	1296	36	1296	36	936	36	1296	48	1728	50	1800	52	1872	52	1872	338	12456

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**5.2.1. Tjedni i godišnji broj sati za izbornu nastavu**

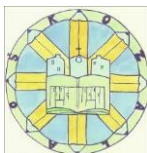
predmet	učitelj	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	br. uč.	br. gru.	tj.	god.
Vjeronauk	Volarić/Horvatek	5	9	0	12	5	14	7	7	3	15	6	10	10	7	9	15	132	15	30	1050



Slovenski jezik	Islamski vjeronauk	Informatika	Talijanski jezik	Njemački jezik																		
Mahović	Čaušević	Saršon, I. Jelusić	Šarkanji	Poljak																		
2	0	10	/				12	3	6	7	3	31	5	10	350							
3	0	16																				
0	2	4																				
2	0	18																				
0	0	8																				
4	0	17																				
2	0	9																				
3	0	11																				
0	1	/				35				22				18				17	92	4	8	280
0	0																					
2	2																					
0	2																					
3	0	16																				
0	1	15																				
2	1	19																				
1	0	20																				
24	9	163																				
2	2	12																				
4	4	24																				
140	140	840																				

5.2.2. Tjedni i godišnji broj sati za dopunsku nastavu

RB	prezime i ime	predmet	sati tjedno	sati godišnje
1.	Maras Višnja	Matematika	1	35
2.	Bajić Blaženka	Matematika, Hrvatski jezik	1	35
3.	Papak Medić Irena	Hrvatski jezik	1	35
4.	Brusić Ariana	Matematika, Hrvatski jezik	1	35
5.	Perčić Silvana	Hrvatski jezik	1	35
6.	Oruč Željka	Matematika	1	35
7.	Mohorić Melanija	Matematika, Hrvatski jezik	1	35
8.	Dubravac Okretić Renata	Matematika	1	35
9.	Ugrin Vesna	Hrvatski jezik	1	35
10.	Vuherer Nives	Matematika, Hrvatski jezik	1	35



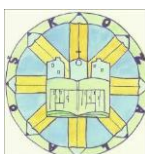
11.	Konjuh Sonja	Hrvatski jezik	1	35
12.	Širola Katarina	Matematika	1	35
13.	Rajković Jasmina	Matematika	2	70
14.	Čorić Ivana	Engleski jezik	1	35
15.	Rubinić Elizabeta	Engleski jezik	1	35
16.	Milanković Gabrijela	Hrvatski jezik	1	35

5.2.3. Tjedni i godišnji broj sati za dodatnu nastavu

RB	prezime i ime	predmet	sati tjedno	sati godišnje
1.	Maras Višnja	Matematika	1	35
2.	Papak Medić Irena	Hrvatski jezik	1	35
3.	Perčić Silvana	Hrvatski jezik	1	35
4.	Brusić Ariana	Matematika, Hrvatski jezik	1	35
5.	Oruč Željka	Matematika	1	35
6.	Dubravac Okretić Renata	Matematika	1	35
7.	Ugrin Vesna	Hrvatski jezik	1	35
8.	Konjuh Sonja	Hrvatski jezik	1	35
9.	Vuherer Nives	Matematika, Hrvatski jezik	1	35
10.	Širola Katarina	Matematika	1	35
11.	Milanković Gabrijela	Hrvatski jezik	1	35
12.	Rajković Jasmina	Matematika	1	35
13.	Čorić Ivana	Engleski jezik	2	70
14.	Rubinić Elizabeta	Engleski jezik	1	35
15.	Butković Luka	Geografija	2	70
16.	Vidov Livio	Povijest	2	70
17.	Kružić Jelena	Biologija	1	35
18.	Volarić Ivanka	Vjeronauk	2	70
19.	Ivošević Jelušić Danijela	Informatika	1	35

5.2.4. Tjedni i godišnji broj sati za izvannastavne aktivnosti

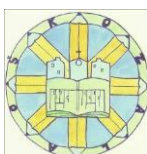
RB	učitelj	naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje
1.	Filmska skupina	Blaženka Bajić	1	35
2.	Domaćinstvo	Višnja Maras	1	35
3.	Lutkarska skupina	Irena Papak Medić	1	35
4.	Književni klub	Ariana Brusić	1	35
5.	Likovna grupa	Silvana Perčić	1	35
6.	Ekološka grupa	Željka Oruč	1	35
7.	Učenje istraživanjem	Melanija Mohorić	1	35
8.	Pomladak Crvenog križa	Renata Dubravac Okretić	1	35
9.	Kreativni razvoj	Vesna Ugrin	1	35
10.	Dramska grupa	Nives Vuherer	1	35
11.	Literarna grupa	Sonja Konjuh	1	35
12.	Mali čakavci	Katarina Širola	1	35
13.	Novinarska skupina	Jelena Maras	1	35



14.	Debatni klub	Jelena Maras	1	35
15.	Likovna grupa	Andrea Dujmešić Kopic	1	35
16.	Pjevački zbor	Zdeslav Brnabić	1	35
17.	Kreativna glazbena radionica	Zdeslav Brnabić	1	35
18.	Klub mladih tehničara	Dolores Šegota	2	70
19.	Sigurno u prometu	Dolores Šegota	1	35
20.	Povijesna grupa	Livio Vidov	1	35
21.	Učenička zadruga „Cedar“	Luka Butković	2	70
22.	Mladi geografi	Luka Butković	1	35
23.	Multimedija	Danijela Ivošević Jelušić	1	35
24.	Vjeronaučna grupa	Ivanka Volarić	1	35
25.	Vjeroznalci	Gabrijela Vranić	1	35
26.	Knjižničari	Nerina Banović	1	35
27.	English club	Ivana Ćorić	1	35

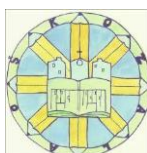
5.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja provodi se u drugom razredu u skladu s programom „Rijeka pliva“.

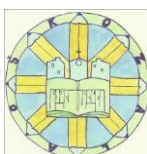


6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**6.1. Plan rada ravnatelja**

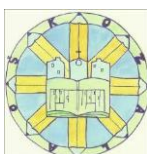
sadržaj rada	predviđeno vrijeme	vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		257
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VI – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI – IX	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	80
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		235
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	5
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10



2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - VIII	50
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		320
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	60
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		150
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	100
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	25
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		219
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	100
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	5
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	5
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	4
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	5



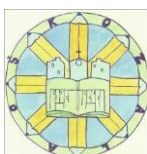
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9 Izvještaj UV-u, vijeću roditelja i školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	IX – VIII	5
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		205
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	10
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	5
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	90
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	5
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		130
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5



7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	5
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	100
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		125
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	75
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1781

6.1.1. Plan pregleda nastave i odgojno-obrazovnog rada

Vrijeme	Razred/predmet
listopad (1.-5.10.)	1. razred
listopad (9.-12.10.)	2. razred
listopad (22.-26.10.)	3. razred
listopad (29.-31.10.)	4. razred
studen (5.-9.11.)	Hrvatski jezik
studen (12.-16.11.)	Likovna kultura, Glazbena kultura
studen (19.-23.11.)	Matematika
studen (26.-30.11.)	Engleski jezik
prosinac (3.-7.12)	Njemački jezik, Talijanski jezik
siječanj (14.-18.1.)	Priroda/Biologija
siječanj (21.-25.1.)	Fizika/Kemija
siječanj (28.-31.1)	Povijest
veljača (4.-8.2.)	Geografija
veljača (11.-15.2.)	Tehnička kultura
veljača (18.-22.2.)	TZK
veljača (25.-28.2.)	Informatika
ožujak (4.-8.3.)	Vjeronauk
ožujak (11.-15.3.)	Izborna nastava



6.2. Plan rada razrednika

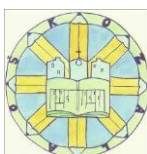
mjesec	sadržaj	nositelji
rujan	-uspostava razredne dokumentacije -izrada godišnjeg programa rada razrednika -ustroj redarske službe i učeničkih dežurstava	razrednik
tijekom godine	-skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu -praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje -briga o razrednoj dokumentaciji -izvođenje sata razrednika (vidi program) -priprema i vođenje sjednica razrednih vijeća , vođenje zapisnika -organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i informacija (vidi program) -pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi -vođenje i nadzor svih akcija vezanih uz rad odjela -sudjelovanje u pripremama i vođenju izleta	razrednik
prosinac, lipanj, kolovoz	analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja i kraju nastavne i školske godine, te popunjavanje statističkih izvješća	razrednik
kolovoz	organizacija i praćenje popravnih i ostalih ispita	razrednik

6.2.1. Okvirni program sata razrednog odjela

sadržaj
Kućni red i disciplina
Pomoć i međusobna suradnja
Kako učimo: naše radne navike
Lijepo ponašanje i uljudno ophođenje
Školski uspjeh i vladanje, uspješnost razrednog odjela
Čistoća i urednost u školskom prostoru
Uljepšajmo učionicu i školske prostore
Odgoj za ekološko ponašanje
Odgoj za zdrav život
Oprez u prometu
Građanski odgoj
Humanitarna djelatnost razredne zajednice
Dan škole

6.2.2. Teme za sate razrednog odjela

razred	tema
UČENJE	
1.-4.	Pravila za uspješno učenje
5.-8.	Razvijanje vještina i navika za uspješno učenje
	RAST I RAZVOJ
1.-4.	Razvijanje dobrih zdravstvenih navika

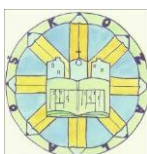


5.-6.	Tjelesne i psihičke promjene u pubertetu i zdrave navike
7.-8.	Pubertet i spolnost
PSIHIČKI RAZVOJ	
1.-4.	Mentalno i emocionalno zdravlje
5.-8.	Kako komuniciram s drugima: sukob i suradnja
7.-8.	Donošenje odluka
ODGOJ ZA ZDRAV ŽIVOT	
1.-4.	Razvoj međusobne komunikacije-jačanje grupne povezanosti
5.-6.	Razvoj samopouzdanja
7.-8.	Razvoj komunikacijskih sposobnosti
SAMOZAŠTITA	
1.-4.	Oprezno s opasnim stvarima iz okoline Kretanje u prometu
5.-8.	Mogući opasni događaji
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
1.-4.	Rad u životu čovjeka
5.-6.	Svijet rada
7.-8.	Kako izabrati zanimanje
NACIONALNI IDENTITET I DOMOLJUBLJE	
1.-2.	Zavičajne znamenitosti
5.-8.	Važni datumi u povijesti Hrvatske(obilježavanje)

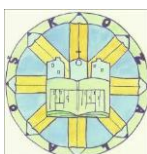
6.3. Plan rada stručnog suradnika

6.3.1. Plan rada psihologa

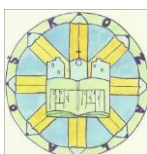
područje rada	aktivnosti	indikatori	vrijeme realizacije	suradnici
1. Planiranje i organizacija rada	- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum - Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa - Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća - Izrada Školskog preventivnog programa – koordinator - Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju - Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i	- Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Plan i program rada psihologa - Održana predavanja na sjednicama - Školski preventivni program - Individualizirani kurikulumi - Održani roditeljski sastanci,	rujan - listopad	ravnatelj, učitelji



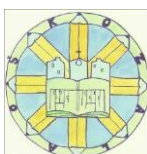
	radionica za satove razrednika	sjednice i radionice		
2. Poslovi upisa u prvi razred i formiranje razreda	- Predbilježbe učenika za upis u prvi razred OŠ - Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku - Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova - Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata - Rad u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred - Formiranje odjeljenja - Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima	- Tablica predbilježbi - Upitnici za roditelje - Mišljenja predškolskih ustanova - TSS (testovi spremnosti za školu) - Sastanci Povjerenstva, zapisnici i izvješća - Formirani razredni odjeli - Rješenja o primjerenom programu školovanja	siječanj- lipanj	Povjerenstvo škole, predškolske ustanove, učitelji
3. Školski preventivni program	- Izrada školskog preventivnog programa - Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV - Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije - Organizacija provedbe preventivnih programa u izvedbi vanjskih suradnika - Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole - Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole - Praćenje realizacije ŠPP	- ŠPP - Zapisnici sjednica UV - Prezentacije, učenički radovi - Održane preventivne aktivnosti - Dosjei učenika - Izvješća o realizaciji ŠPP	rujan listopad tijekom godine na kraju polugodišta i školske godine	ravnatelj, UV, vanjski suradnici
4. Rad s učenicima	- Savjetodavni rad s učenicima: - Psihodiagnostika - Emocionalne teškoće - Obiteljska problematika	Dosje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja psihologa Bilješke	tijekom godine	



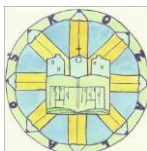
	-Sudjelovanje u procjeni i unaprjeđenju poticajnih i sigurnih uvjeta za rad, školske/ razredne klime; adaptacije na školu učenika 1. i 5.r., novoprimljenih učenika te učenika s posebnim potrebama - Generacijska ispitivanja: Testiranje općih kognitivnih sposobnosti u svrhu identifikacije učenika s posebnim potrebama – 3. i 5. r. - Rad s učenicima s teškoćama u razvoju - Rad s darovitim učenicima: identifikacija potencijalno darovitih učenika 3. i 5. razreda, praćenje identificiranih učenika, rad u školskom Timu za darovite - Profesionalna orijentacija - Radionice s učenicima (teme sukladne uzrastu, s ciljem poboljšanja socioemocionalnih vještina, mentalnog zdravlja, prevencije vršnjačkog nasilja itd.) - Krizne intervencije - Djeca stranci	Rezultati ispitivanja Dosjei učenika Dosjei učenika PPT PPT Pripremna nastava (rješenja)	listopad/ tijekom godine listopad – 5.r. veljača – 3.r. tijekom godine tijekom godine 2. polugodište tijekom godine	Povjerenstvo škole, razrednici, sustručnjaci iz drugih škola
5. Rad s roditeljima	- Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima- skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) - Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim	Dosje učenika Broj anamnestičkih intervjua Priprema za ppt Radionice	tijekom godine	učitelji, druge ustanove



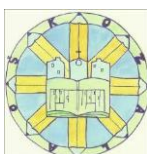
	ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...) - Savjetovalište za roditelje - Tematski roditeljski sastanci			
6. Rad s učiteljima	- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV) - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika - Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela - Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama - Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera - Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika - Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine	Dosje učenika Zapisnici psihologa Zapisnici RV i UV PPT- radionice	tijekom godine	članovi UV i RV, stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici
7. Rad na projektima i istraživanjima (vođenje i koordiniranje projekata i programa)	- Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a planirani su Školskim kurikulumom - Koordiniranje rada vanjskih suradnika/ projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulumom) - Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata - Evaluacija učinkovitosti programa (kao član Tima za kvalitetu) - Samovrednovanje - Istraživački rad	e-dnevnik Obavijesti na web škole Zapisnici Tima za kvalitetu Upitnici Izvješće o samovrednovanju	tijekom godine	vanjski suradnici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj



8. Osobno stručno usavršavanje	- Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje - Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa - Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju - Županijska stručna vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama - Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika - Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama: Ostalo	Potvrde Certifikati	Tijekom godine	AZOO, HPK, ravnatelj
9. Vođenje dokumentacije	- Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka - Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava). - Pisanje izvješća rada psihologa za kraj školske godine - Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)	Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Izvješće o radu psihologa Zapisnici sastanaka timova Dopisi CZSS, policiji	tijekom godine	učitelji, školska liječnica, sustručnjaci iz drugih ustanova
10. Ostali poslovi	- Rad u stručnim povjerenstvima škole - Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV) - Koordinator Vijeća učenika - Javna i kulturna djelatnost - Suradnja s vanjskim institucijama - Suradnja sa stručno-razvojnou službom škole	Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada	tijekom godine	stručni suradnici, članovi UV i RV, ravnatelj, administrativno osoblje



	- Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja			
11. Profesionalna orijentacija	- Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda) - Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja – 8.r. - Predavanje na temu upisa u srednju školu – 8.r. - Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole - Priprema kanala u virtualnoj učionici o PO, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije) - Organizacija Sajma srednjih škola	Kanal u virtualnoj učionici o PO Predavanja Radionice Upitnici Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika Sajam srednjih škola	drugo polugodište	razrednici, suradnici iz vanjskih ustanova
12. Skrb za mentalno zdravlje	- Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici - Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika - Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, CZSS, HZZJ, CISOK, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje - Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima	zapisnici sastanaka Povjerenstva izvješća psihologa	tijekom godine	vanjski stručnjaci, liječnik školske medicine, logoped i socijalni pedagog

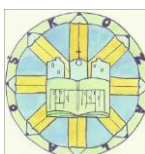


	kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
13. Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada škole	- Rad u Školskom timu za kvalitetu	zapisnici sastanaka Školskog tima za kvalitetu	tijekom godine	ostali članovi Tima za kvalitetu
14. Statistički podaci na početku i kraju šk. godine	- Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine	izvješće na kraju šk.g.	kraj nastavne godine	ravnatelj

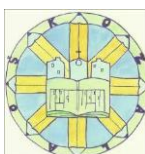
6.3.2. Plan rada knjižničara

sadržaj rada	vrijeme	broj sati
1. Planiranje i programiranje rada knjižnice	rujan	74
2. Evidencija, nabava i distribucija udžbenika	rujan, listopad	10
3. Posudba AV pomagala	tijekom godine	1098 (6 sati dnevno)
4. Izdavanje knjiga		
5. Edukacija novopridošlih učenika		
6. Upis učenika u školsku knjižnicu		
7. Formiranje družine Mladi knjižničari	rujan	70
8. Nabavka novih časopisa ,novina knjiga i ostale građe	studen	100
9. Obrada nove građe	tijekom godine	
10. Edukacija učenika		
11. Informiranje učenika o ponudi na književnom tržištu		
12. Primanje prvoškolaca u članstvo prijatelja knjige	siječanj	35
13. Edukacija učenika : -Služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme -Korištenje različitih tiskanih i AV sredstava - multimedijski pristup -Korištenje biblioteke u novoj sredini	travanj svibanj lipanj	70
14. Izložbe: Dan nasljeđa Mjesec Hrvatske knjige Moja prva knjiga - slikovnica Poklade Uskrs Dan zaštite prirode Dan Sv.Vida	rujan studen prosinac veljača ožujak travanj lipanj	142
15. Razduživanje učenika i učitelja	lipanj	70
16. Prikupljanje besplatnih udžbenika	lipanj	31
17. Godišnja statistika, izradba izvješća	prosinac, lipanj	150
18. Inventura i sređivanje građe	lipanj, srpanj	100
UKUPNO		1776

6.3.3. Plan rada logopeda



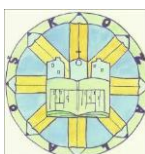
područja rada		vrijeme	sati god.
1.	Neposredan rad s učenicima – DDP		880
	uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u govorno glasovnoj komunikaciji rehabilitacija dijagnostička ili trijažna obrada / orijentaciona dijagnoza / profesionalna orijentacija	09.-06.mj.	
2.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		490
	izrada cjelovitog god. plana i programa rada	09.mj	
	individualni rehabilitacijski programi	tijekom godine	
	programi pedagoške opservacije	09.,10.,mj	
	plan osiguranja specifičnih potreba	09.mj	
	sustav praćenja učenika, sustav evidencije i dokumentacije	tijekom godine	
	priprema za dnevni neposredni rad	tijekom godine	
	priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima	09.,10.,06.mj	
	izrada ind. didaktičkog pribora	09.-06.mj	
3.	Rad s učenikovim roditeljima		135
	upoznavanje s programom Opservacije	09.,10.,mj	
	davanje stručnih uputa i savjeta za primjeren rad kod kuće	09.,10.mj	
4.	Ostali poslovi		181,5
	rad s učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	
	dogovor i suradnja u svezi učenika s posebnim potrebama pedagoške opservacije, pomoć pri izradi prilagodbe programa posjeti školama	9.,10. mj.	
	sudjelovanje u radu sjednica UV i RV	tijekom godine	
	-ostvarivanje programa stručnog usavršavanja	tijekom godine	



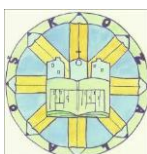
	zadaje u svezi početka i kraja školske godine	09.,10,6.,7.mj.	
	- administrativni poslovi	tijekom godine	
Ukupno:			1686,5

6.4. Plan rada tajnice

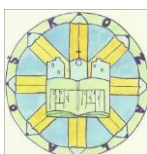
područje rada	vrijeme	napomena
poslovi koji ovise o broj učenika odjela		
poslovi vezani uz učeničke zadruge	povremeno	
poslovi u vezi osiguranja učenika	rujan/povremeno	
poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela potvrda za javni prijevoz)	rujan/povremeno	
poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s lokalnom samoupravom i razrednicima	rujan/povremeno	
izdavanje potvrda učenicima	povremeno	
provođenje postupka ekskurzija i izleta	rujan povremeno	po izvješću razrednika
poslovi vezani uz učeničke potvrde	povremeno	
poslovi vezani za izdavanje učeničkih svjedodžbi i knjižica	lipanj, prosinac povremeno	
poslovi u vezi ostvarivanja socijalnih prava učenika	rujan, listopad/povremeno	u suradnji s lokalnom samoupravom
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)	rujan/povremeno	u suradnji sa školskom liječnicom
poslovi vezani uz upise novih učenika	rujan/povremeno	po prijavi roditelja
poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne škole	travanj, lipanj, rujan	prema odluci Ureda državne uprave
poslovi vezani uz prijelaz učenika u drugu školu	povremeno	
Poslovi koji su vezani brojem radnika		
prijavljivanje pripravnika	povremeno	
pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita	povremeno	
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	povremeno	
objava natječaja za slobodna radna mjesta	povremeno	
prijava potrebe za radnikom (ured državne uprave u Županiji)	povremeno	
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	povremeno	
prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju	povremeno	



obavješćivanje kandidata po natječaju	povremeno	po odluci Školskog odbora
izrada ugovora o radu, odluka	povremeno	
prijave i objave na ZMIO i HZZO	povremeno	
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	povremeno	
evidentiranje primljenih radnika	povremeno	
izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika	rujan/povremeno	po odluci ravnatelja i GPPR-u Škole
vođenje evidencije odsutnosti s posla	redovito	
vođenje evidencije putnih naloga	povremeno	po odluci ravnatelja
poslovi u vezi praćenja stručnog usavršavanja radnika	povremeno	po prijavi radnika
izdavanje potvrde radnicima	povremeno	
izrada rješenja za godišnji odmor	svibanj, lipanj	
vođenje Matične knjige radnika	povremeno	
vođenje personalnih dosjea radnika	povremeno	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	povremeno	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	redovito	
organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	povremeno	prema zahtjevu radnika i potrebi Škole
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)	rujan, listopad, studeni	
Poslovi vezani uz ustanovu su		
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)	redovito	
priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o knjižnici, Pravilnik o radu školskog odbora, Pravilnik o kućnom redu i dr.)	povremeno	prema zakonskim odredbama ili nalazu inspekcije
izrada ugovora, rješenja i odluka	povremeno	
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	povremeno	po provedenim zakonskim izmjenama i odlukama Školskog odbora



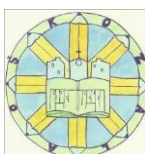
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišnik, katastar)	povremeno	
pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	redovito	prema planu rada Školskog odbora
provođenje izbora ravnatelja	redovito svake 5. godine	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	povremeno	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	povremeno	
suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	redovito	prema planu rada Školskog odbora i Vijeća roditelja
briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora	povremeno	
pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	povremeno	
dostava poziva za sjednice Školskog odbora	redovito	prema planu rada Školskog odbora
pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora	redovito	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	prema potrebi	
vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protupanična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)	povremeno	prema zakonskim obvezama
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	povremeno	prema zakonskim obvezama
poslovi u vezi iznajmljivanja prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	povremeno	
poslovi u vezi popisa inventara škole	prosinac	
Poslovi koji su vezani za rad ustanove, za nastavnike, učenike i razredne odjele		
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	svakodnevno (1 sat)	
vođenje urudžbenog zapisnika	svakodnevno (1/2 sat)	
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	svakodnevno (1/2 sat)	
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	povremeno	na zahtjev građana



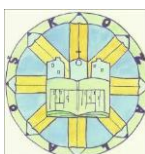
fotokopiranje za potrebe škole	povremeno	
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice	svakodnevno (1 sat)	
upis i kontrola matičnih knjiga učenika	povremeno	u suradnji s razrednicima
vođenje arhive škole	povremeno	prema zakonskim propisima
poslovi na prijepisu važnih akata	povremeno	
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava	povremeno	
nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	lipanj, rujan/povremeno	
vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući	povremeno	
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	svakodnevno (1 sat)	
suradnja sa radnim ljudima škole	svakodnevno (1 sat)	
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	povremeno	
suradnja sa drugim školama, ustanovama, županijskim uredima državne uprave, lokalnom samoupravom i Ministarstvom	svakodnevno (1/2 sat)	
poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE	povremeno	
poslovi vezani za unos podataka u VETIS	povremeno	
poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka	povremeno	
poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	povremeno	
poslovi u vezi školskog športskog kluba	povremeno	
poslovi u vezi rada cjelodnevne nastave i produženog boravka	povremeno	
poslovi u vezi suradnje s lokalnom samoupravom u programima širih javnih potreba	povremeno	
Ostali poslovi		
sudjelovanje u stručnim aktivima škole	povremeno	
nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	povremeno	
UKUPNO		1776

6.5. Plan rada računovotkinje

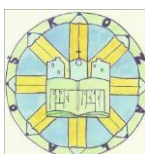
Poslovi planiranja	mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi-po potrebi
Izrada financijskih planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	



b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom c) Operativni mjesečni planovi d) Tromjesečni financijski planovi e) Plan javne nabave na godišnjoj razini f) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji) h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)	
Knjigovodstveni poslovi Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplata; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ; inventurnih viškova i manjkova..) Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija. dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti. kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja vođenje ostalih pomoćnih knjiga evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu	svakodnevno
Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) Izvještaj o obvezama e) Bilješke f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)	financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće prethodne
Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	do 10. U mjesecu
Izrada mjesečnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1, INVSTICIJE.) statističkih izvještaja i godišnje Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.	vrijeme izvršenja: mjesečno prosinac tekuće godine



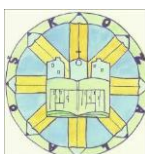
Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	veljača
Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće, praznika b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada d) bolovanja preko 42 dana · obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata · izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u e) naknade za trošak prijevoza f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek) h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOŠ.	izvršenja mjesečno (plaće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZOŠ do 5. odnosno 20. u mjesecu.
Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika..) i autorskih honorara gostima škole	prema potrebi,
Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu	do 15. U mjesecu za prethodni mjesec, u siječnju za proteklu godinu
Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.	siječanj, rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.
Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine	prema potrebi
Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za	prema potrebi



refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora	
Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora	prema potrebi
Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima	nastanak potraživanja
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	nastanak potraživanja
Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika	svakodnevno
Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, školskih športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)	svakodnevno
Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga.	svakodnevno
Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana	prema potrebi
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole(FMC)	uspostava do 2010 razvoj i kontrola stalna
Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica	dnevno, permanentno
Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)	prema potrebi
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)	prema potrebi
UKUPNO	1776

6.6. Plan rada kuharice

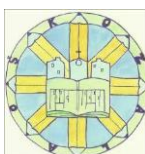
opis poslova	vrijeme
--------------	---------



Nabava prehrambenih artikala za kuhinju	svakodnevno
Uskladištenje prehrambenih artikala i izdavanje	svakodnevno
Vođenje mjesečne evidencije narudžbi i potrošnje artikala za kuhinju	svakodnevno
Vođenje mjesečne evidencije prehrane učenika u suradnji s razrednicima i računovođom škole	svakodnevno
Izrada jelovnika, nadopunjavanje i prilagodba	jednom mjesečno
Suradnja s dobavljačima	svakodnevno
Priprema i podjela mliječnih obroka(marende) – dva dnevna mliječna obroka	svakodnevno
Priprema i raspodjela ručkova	svakodnevno
Održavanje kuhinjskog pribora	svakodnevno
Uređivanje i održavanje higijenske ispravnosti kuhinje	svakodnevno
Pranje i glačanje kuhinjskog tekstila	dva puta tjedno
Generalno čišćenje kuhinje i ostalih kuhinjskih prostora	dva puta godišnje (zima, ljeto)
Uređenje i organizacija blagovaonice i raspodjele hrane	svakodnevno
Suradnja sa stručnim službama	svakodnevno
Stručno usavršavanje	prema potrebi
Organizacija i priprema prehrane za posebne prilike u školi (izleti, događajnice...)	prema potrebi
Suradnja s tehničkim osobljem na organizaciji rada kuhinje	prema potrebi

6.7. Plan rada spremačica

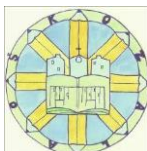
opis poslova	vrijeme
Redovito čišćenje učioničkih prostora (21 učionica)	svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Čišćenje kabineta	svakodnevno
Čišćenje dvorane za TZK i pratećih prostorija	svakodnevno
Čišćenje predprostora (unutrašnjih)	svakodnevno
Čišćenje sanitarnih prostora	svakodnevno
Pregledavanje i opskrba sanitarija higijenskim potrepštinama	svakodnevno/ svakih sat vremena
Čišćenje staklenih površina	jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje sale za priredbe i ostalih prostora izvan učionica	svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Čišćenje tehničkih prostora (zbornica, tajnik, ravnatelj, stručna služba, računovođa,)	svakodnevno
Čišćenje blagovaonice	svakodnevno nakon prehrane
Pražnjenje koševa za smeće (unutrašnjih i vanjskih)	tri puta dnevno u svakoj smjeni
Pomoć u organizaciji distribucije hrane	u dogovoru s kuharicom
Čišćenje stubišta, hodnika i podrumskih prostorija	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno



Čišćenje okoliša škole	prema potrebi/ najmanje pola sata dnevno
Organizacija nabave higijenskih artikala za potrebe škole	prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	od 8,00 do 14,00 prema dogovorenom rasporedu
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice (priredbe...)	prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljicom	svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	prema potrebi
Generalno čišćenje svih školskih prostora	dva puta godišnje (zima, ljeto)

6.8. Plan rada domara

opis poslova	vrijeme
Redovito praćenje opremljenosti učioničkih prostora (21 učionica)	svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Otvaranje I zatvaranje školske zgrade prema potrebama škole	svakodnevno
Manji električarski radovi	svakodnevno
Manji stolarski radovi	svakodnevno
Manji građevinski radovi	svakodnevno
Održavanje ispravnosti vodovodne i odvodne mreže	svakodnevno
Čišćenje i odvoz krupnog otpada	jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje radionice I skladišnog prostora	svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Uređenje i održavanje ispravnosti prostorije za arhivu i poslovi tehničkog arhiviranja	prema potrebi
Provjera usklađenosti stanja zgrade s zakonom o zaštiti na radu	svakodnevno
Nabava manjeg potrošnog alata, opreme I materijala	tri puta dnevno u svakoj smjeni
održavanje av i ostalih didaktičkih sredstava	u dogovoru s učiteljima i ravnateljicom
Hortikulturalni radovi u okolišu škole	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi
Organizacija nabave sanitarnih artikala za potrebe škole	prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	veliki odmor i kraj poslijepodnevne smjene
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice(priredbe...)	prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljicom	svakodnevno



Dostava službenih pošiljki	prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	prema potrebi

6.9. Plan rada liječnika školske medicine

RUJAN

Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
 Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
 Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
 Planiranje rada i aktivnosti
 Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
 Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospice, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
 Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
 Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
 Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
 Sistematski pregled učenika osmih razreda
 Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
 Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
 Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

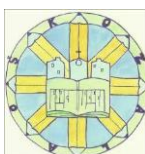
Sistematski pregled učenika osmih razreda
 Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
 Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
 Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

SIJEČANJ, VELJAČA

Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
 Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
 Sistematski pregledi učenika petih razreda
 Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
 Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
 Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda (YP – core upitnik)
 Pregledi za školska sportska natjecanja

OŽUJAK

Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
 Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
 Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda



Sistematski pregledi upisnika u prvi razred

Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda

Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda

Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred

Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred

Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.

Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji

Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika

Zdravstveni odgoj

Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti

Namjenski pregledi:

Izdavanje liječničkih svjedodžbi

Pregled za učeničke domove

Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu

Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).



7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**7.1. Plan rada Školskog odbora**

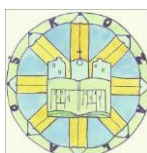
mjesec	sadržaj	nositelj
rujan	početak školske godine (kadrovska problematika), sigurnosna situacija u školi usvajanje Plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumuma	tajnik ravnatelj
prosinac	financijsko poslovanje škole	računovođa ravnatelj
travanj	pripreme za Dan škole	ravnatelj
lipanj	završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu sigurnosna situacija u školi	ravnatelj stručni suradnik

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
rujan	Planiranja i programiranja rada, Pravni akti iz školstva, Sigurnosna situacija	ravnatelj
listopad	Mjesečno planiranje i programiranje, Sigurnosna situacija u školi	ravnatelj
studeni	Mjesečno planiranje i programiranje, Programi prevencije	voditelji aktiva stručni suradnik
prosinac	Mjesečno planiranje i programiranje, Obilježavanje Božića i Nove godine ,	voditelji ina ,
siječanj	Mjesečno planiranje i programiranje, obilježavanje događajnica, stručno usavršavanje – pozvani predavači	ravnatelj
veljača	Mjesečno planiranje i programiranje, Analiza posjeta nastavi, stručno usavršavanje	ravnatelj
ožujak	Mjesečno planiranje , Profesionalna orijentacija	stručni suradnik
travanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Upisi u 1.razred,	ravnatelj
svibanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Dan škole, Kreativne radionice, Izleti	voditelji ina razrednici
lipanj	Samoevaluacija, Uspjeh učenika, Dodatni rad, Nagrađivanje učenika,	razrednici ravnatelj
kolovoz	Rezultati rada i uspjeha na kraju školske godine, izvješće Sigurnosna situacija u školi	stručna služba ravnatelj
/	Stručna ekskurzija prema interesu učitelja (posjeta izložbi ili sajmu)	prema ponudi

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
rujan	Uspostavljanje razrednih odjela	razrednici
prosinac	Analiza rada na polugodištu	razrednici
travanj	Analiza rada pred kraj nastavne godine	razrednici



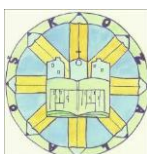
lipanj	Analiza rada na kraju nastavne godine	razrednici
kolovoz	Završetak školske godine	razrednici

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

mjesec	sadržaj	nositelj
rujan	Analiza rezultata u prethodnoj školskoj godini i planiranje rada u predstojećoj (Školski kurikulum i Plan i program rada) Sigurnosna situacija u školi	predsjednik ravnatelj
travanj	Obilježavanje Dana škole	predsjednik
lipanj	Kraj nastavne godine i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini Sigurnosna situacija u školi	predsjednik

7.5. Plan rada Vijeća učenika

mjesec	sadržaj	nositelj
listopad	Konstituiranje Vijeća učenika i planiranje rada	stručni suradnik
studen	Vršnjačka medijacija	predsjednik VUČ
travanj	Kulturni programi na inicijativu učenika	predsjednik VUČ
lipanj	Završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu	predsjednik VUČ



8. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA

Svaki učitelj dužan je profesionalno se osposobljavati putem virtualnih učionica i pojedinih seminara. Učitelji su dužni prisustvovati usavršavanjima po predmetima u organizaciji Županijskih stručnih vijeća.

8.1. Stručna usavršavanja u školi

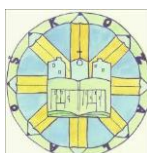
sadržaj	ciljana skupina	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Aktualni odgojno – obrazovni sadržaji; dijeljenje iskustva iz prakse	članovi UV-a	tijekom školske godine	5

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole**8.2.1. Stručna usavršavanja na lokalnoj razini**

organizator	ciljana skupina	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje; ŽSV	učitelji, stručni suradnici (prema područjima)	tijekom školske godine prema planu stručnih usavršavanje za svako područje	na temelju individualnog planiranja

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

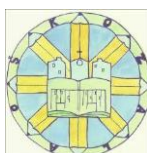
organizator	ciljana skupina	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ, NCVV, stručne udruge, pozivni seminari s tematikom odgoja i obrazovanja, e Twining, Erasmus K2	učiteljima stručnim suradnicima ravnateljima administrativno i tehničko osoblje	tijekom školske godine	prema planu organizacija



9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

mj.	naziv aktivnosti	sadržaj	nositelji aktivnosti
rujan	Dječji tjedan	plakati	INA
	Europski dan jezika	tematski pano, zvučna emisija, radionice	učitelji jezika, INA
listopad	Dan kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka	panoi, izložbe, zvučna emisija	učitelji, likovna grupa, INA
	Dan neovisnosti	zvučna emisija	prof. Povijesti, knjižničarka
	Dan učitelja	tematski pano, zvučna emisija, tekstualni i/ili videomaterijali	učitelji HJ, INA
	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	zvučna emisija, tekstovi	INA
studeni	Svi sveti	tematske aktivnosti	razrednici, vjeroučitelji
	Mjesec knjige	izložba, posjeta knjižnici	učitelji HJ, knjižničarka
	Dan djece	aktivnosti zabavnog sadržaja	razrednici, INA, ravnateljica
	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju, Dan hrvatskih branitelja	izložba, zvučna emisija, projektne aktivnosti, debata	zainteresirani učitelji, razrednici, učitelji HJ, učitelj Povijesti, INA
	Međunarodni dan tolerancije	zvučna emisija, debata	INA
prosinac	Sveti Nikola	zvučna emisija, prigodno uređenje prostora	razrednici, ravnatelj
	Božić	prigodno uređenje prostora, projektne aktivnosti, sajam	INA, ravnatelj, zainteresirani učitelji, razrednici
veljača	Poklade u mom kraju	videoprojekcije, izložba, prigodno uređenje prostora	RN, INA, ravnatelj, razrednici
	Valentinovo	poruke, zvučna emisija	INA
	Međunarodni dan materinskog jezika; Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	plakati, panoi, zvučna emisija, debata	učitelji HJ, INA
ožujak	Međunarodni Dan žena	zvučna emisija, izložba plakata	INA
	Tjedan darovitosti, Dan darovitih učenika	zvučna emisija, plakati, debata, projektne aktivnosti	INA, učitelji, razrednici
	Svjetski Dan kazališta	plakati	INA
	Dani hrvatskog jezika	projektne aktivnosti	učitelji HJ, INA



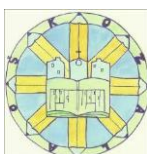
travanj	Uskrs	prigodno uređenje prostora, panoi	vjeroučitelji
svibanj	Dan sunca	estetsko uređenje škole i okoliša	Eko-grupa
	Majčin dan	izložba, tekstovi	INA, učenička zadruga
	DAN ŠKOLE (25. svibnja)	kreativne radionice, izleti	učitelji, ravnatelj
lipanj	Završna priredba za učenike osmog razreda	prigodna svečanost	Učenici VIII. razreda s razrednicima, ravnatelj
	Završna priredba za učenike četvrtog razreda	prigodna svečanost	Učenici IV. Razreda. Razrednici, učitelji, ravnatelj
	Kraj nastavne godine	prigodne svečanosti	Razrednici, učitelji, ravnatelj

9.2. Plan korištenja školske sportske dvorane

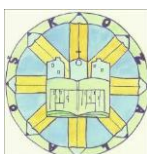
Školska sportska dvorana se koristi za potrebe redovne nastave TZK u vremenu od 8,00 do 16,00 sati. Iza 16,00 sati dvorana se koristi i za potrebe ŠSD Kozala. Prema ugovoru s Gradom Rijeka – Školskim sportskim savezom dvoranu koriste i klubovi unutar Riječkog sportskog saveza u vremenskom periodu od 16:: do 22:00 od ponedjeljka do petka.

9.3. Plan estetsko-ekološkog uređenja životne i radne sredine

mj.	važniji datumi i događaji	aktivnosti obilježavanja	nositelji programa	svečanosti
rujan	05. IX. početak nastavne god.	estetsko uređenje	RN	doček prvaša RN
	26. IX. – Europski dan jezika	tematski panoi	Novinarska skupina, učitelji jezika	/
	10. IX. – Dan Olimpijade	estetsko uređenje panoa	TZK i Likovna grupa	/
listopad	5. X. – Međunarodni Dan učitelja	6. X. Radio emisija: Uređenje panoa	NOVINARI, hrvatski jezik i Likovna grupa	/



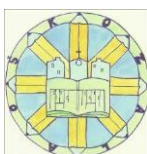
	8. X. – Dan neovisnosti RH	7. X – Radio emisija: Uređenje panoa	NOVINARI Likovna grupa i povijest	/
	15. X. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje	od 10. X. do 25. X. – izložba	Biologija, RN, Likovna grupa	/
	Mjesec knjige	uređenje panoa	šk. knjižnica Novinarska skupina	/
studeni	1. XI. – Dan sjećanja na mrtve	od 26. X do 3. XI – uređenje panoa Radio emisija	LK i Vjeronauk NOVINARI	
	10. XI. – Svjetski Dan za mir i razvoj	uređenje panoa	Novinarska skupina, LK	/
	18. XI. – Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju i Dan hrvatskih branitelja	Od 15. XI do 20. XI – uređenje panoa	Novinarska skupina, LK, Povijest, HJ	/
prosinac	6.XII. – Sveti Nikola	od 1. do 8. XII – uređenje panoa: LK 5. XII – radio emisija: Novinari	susret sa Sv. Nikolom – za RN (plava dvorana)	5. 12. - Svečanosti u razrednim odjelima RN i SRO
	Uoči Božića i Nove Godine	uređenje škole	LK, RN, KUD, zainteresirani učitelji	/
siječanj	Karnevalski ugođaj	uređenje panoa s obilježjima Riječkog karnevala i postav izložbe učeničkih radova	RN i Likovna grupa	/
veljača	Školski karneval	uređenje prostora škole	RN i drugi zainteresirani učitelji	
ožujak	Proljetni ugođaj	Uređenje panoa s proljetnim motivima	Likovna grupa i RN	/
travanj	Uskrsni ugođaj	Uređenje panoa s motivima Uskrsa	Likovna grupa i RN	/



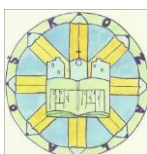
svibanj	Dan škole	Uređenje svih panoa i pozornice	Likovna grupa, RN i svi učitelji	predstava povodom obilježavanja Dana škole
---------	-----------	------------------------------------	--	---

9.4. Plan javnih predavanja, priredbi i natjecanja

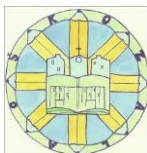
nadnevak	dogadaj	način obilježavanja	nositelj
5. rujna	Početak nastavne godine	prigodna priredba	KUD, ravnatelj
15. rujna	Međunarodni dan demokracije	radionice	razrednici, učitelj Povijesti
16. rujna	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	tekstovi, plakati	učitelj Prirode/Biologije
18. rujna	Dan hrvatske ratne mornarice	tekstovi, posjeti	učitelj Povijesti, literarna družina
21. rujna	Međunarodni dan mira	radionice, tekstovi	razrednici, učitelji HJ, učitelj Povijesti
23. rujna	Međunarodni dan kulturne baštine	plakati, tekstovi, izložba	knjižničar, učitelj Povijesti, učitelji HJ
26. rujna	Europski dan jezika	radionice, tematski panoji, tekstovi	učitelji jezika, Novinarska skupina
29. rujna	Dan hrvatske policije	čestitka policijskoj postaji	razrednici, knjižničar
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba	posjet domu za starije osobe	razrednici, stručna služba
4. listopada	Međunarodni dan zaštite životinja	prigodni tekstovi	učitelj Prirode/Biologije KUD
5. listopada	Svjetski dan učitelja	izložba, tekstovi, prigodni tekstualni i/ili videomaterijali	KUD, ravnatelj, novinari
8. listopada	Dan neovisnosti	plakati, tekstovi	učitelj Povijesti, Literarna družina
9. listopada	Svjetski dan pošte	radionice, tekstovi	INA
12. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	izložba, tekstovi	učitelj Prirode/Biologije KUD, INA
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa	tekstovi	Literarna družina
17. listopada	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	tekstovi, zvučna emisija	Novinarska skupina
20. listopada	Svjetski dan jabuka	tekstovi	učitelj Prirode/Biologije, KUD, Novinarska skupina, zainteresirani učitelji



25. listopada	Dan darivatelja krvi	plakat	zainteresirani učitelji
27. listopada	Svjetski dan audiovizualne baštine	radionice, projekcije	zainteresirani učitelji
28. listopada	Svjetski dan animiranog filma	projekcije	zainteresirani učitelji
28. listopada	Međunarodni dan gluhih i nagluhih osoba	tekstovi	Literarna družina
31. listopada	Svjetski dan štednje	posjeti	razrednici, KUD
1. studenog	Svi sveti	plakati	KUD, INA
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije	zvučna emisija, tekstovi, debata	INA
18. studenog	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju, Dan hrvatskih branitelja	plakati, tekstovi, projektne aktivnosti, zvučna emisija, debata	INA, KUD, učitelj Povijesti
20. studenog	Dan djetetovih prava	predavanja, tekstovi	KUD
24. studenog	Dan hrvatskog kazališta	Plakati, tekstovi	knjižničar, zainteresirani učitelji
25. studenog	Dan sporta	izložba	zainteresirani učitelji
1. prosinca	Dan borbe protiv AIDS-a	predavanje	PCK
6. prosinca	Sveti Nikola	darivanje učenika, tekstovi	ravnatelj, INA, MO Kozala
10. prosinca	Međunarodni dan ljudskih prava	tekstovi	INA
sredina prosinca	Božićna priredba	priredba, tekstovi	KUD, INA, zainteresirani učitelji
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na holokaust	tekstovi, radionice, zvučna emisija, posjeti	INA, učitelji HJ, učitelj Povijest
veljača	Riječki dječji karneval	sudjelovanje	učenici i učitelji
zadnja srijeda u veljači	Dan ružičastih majica	tematsko obilježavanje	učenici i učitelji
5. veljače	Dan sigurnijeg interneta	radionice, zvučna emisija	INA, zainteresirani učitelji, učitelji Informatike
14. veljače	Valentinovo	tekstovi, plakati	INA, zainteresirani učitelji
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika	tekstovi, zvučna emisija, debata	INA, učitelji HJ, učitelji jezika
22. veljače	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Radionice, posjeti	Učitelji HJ, INA, zainteresirani učiteji



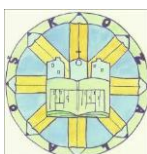
veljača, ožujak	školska natjecanja	natjecanja prema kalendaru natjecanja	voditelji i mentori
8. ožujka	Međunarodni dan žena	literarni radovi, zvučna emisija, radionice	INA, Literarna družina, KUD
od 11. do 17. ožujka	Dani hrvatskoga jezika	tekstovi, radionice, projektne aktivnosti, posjeti	učitelji HJ, knjižničarka, INA
19. ožujka	Dan očeva	panoi, tekstovi	zainteresirani učitelji
21. ožujka	Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacija	tekstovi, zvučna emisija	INA
21. ožujka	Svjetski dan poezije	radionice, tekstovi, izložba	INA, zainteresirani učitelji, učitelji HJ
21. ožujka	Svjetski dan osoba s Down sindromom	radionice, tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
21. ožujka	Međunarodni dan darovitih učenika	projektne aktivnosti	učitelji i učenici
21. ožujka	Međunarodni dan šuma	panoi, tekstovi	zainteresirani učitelji
ožujak	Tjedan darovitosti	projektne aktivnosti, debata	INA, učitelji, stručna služba
22. ožujka	Svjetski dan voda	plakati, literarni radovi	učitelj Prirode/Biologije, INA
26. ožujka	Ljubičasti dan (Dan podrške osobama s epilepsijom)	tematske radionice	zainteresirani učitelji
27. ožujka	Međunarodni dan kazališta za djecu	posjet dječjem kazalištu	zainteresirani učitelji
1. travnja	Svjetski dan šale	tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	posjet gradskoj biblioteci	Prof. HJ, knjižničar
2. travnja	Dan svjesnosti o autizmu	tekstovi, zvučna emisija	INA
7. travnja	Svjetski dan zdravlja	tematske aktivnosti i radionice	zainteresirani učitelji, stručna služba
17. travnja	Svjetski dan umjetnosti	Izložba, tekstovi	Učitelj LK, GK, učitelji HJ, zainteresirani učitelji, INA
travanj	Uskrsni blagdani	priredba, literarni radovi	INA, Literarna družina
22. travnja	Dan planeta Zemlja	plakati, literarni radovi, čišćenje okoliša, projektne aktivnosti	učitelj Prirode/Biologije, INA MO Kozala, zainteresirani učitelji, učenici i roditelji
23. travnja	Svjetski dan knjige i autorskih prava	predavanje, radionice, posjeti	Knjižničar, učitelji HJ



29. travnja	Svjetski dan plesa	tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
1. svibnja	Praznik rada	prigodni program	ravnatelj, KUD
3. svibnja	Dan sunca	plakati, literarni radovi	učitelj Prirode/Biologije, literarna družina
5. svibnja	Svjetski dan zaštite okoliša	uređivanje okoliša	razrednici
8. svibnja	Međunarodni dan Crvenog križa	predavanje	PCK
9. svibnja	Dan Europe	literarni radovi, predavanja	Literarna družina, učitelj Povijesti
druga nedjelja u svibnju	Majčin dan	prigodni program, izložbe, plakati, tekstovi	učitelji, razrednici, INA
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	tematske radionice	zainteresirani učitelji
25. svibnja	Dan škole	prigodna svečanost, radionice, izleti	ravnatelj, učitelji, KUD, INA, razrednici
30. svibnja	Dan državnosti	predavanje	učitelj Povijesti
1. lipnja	Svjetski dan roditelja	tematske radionice	razrednici
5. lipnja	Svjetski dan okoliša	literarni radovi, plakati, čišćenje okoliša	Literarna družina, učitelj Prirode/Biologije, razrednici
15. lipnja	Dani svetog Vida	posjeti, tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
21. lipnja	Završetak nastavne godine	prigodni program	ravnatelj, razrednici

9.5. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

mjesec	sadržaj	izvršitelj
rujan	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja	psiholog
listopad	Upoznavanje učitelja s programskim zadacima	psiholog
studeni	Prikupljanje informacija i izrada programskog materijala Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika s zdravstvenim poteškoćama	psiholog
prosinac	Informativna brošura : “Kako izabrati buduće zanimanje”	psiholog
siječanj	Informativni plakati: ”Mogućnosti srednjoškolskog obrazovanja ”	psiholog
veljača	Razgovor s učenicima : “Profesionalni izbor”	psiholog
ožujak	Informativni individualni razgovori i predstavljanje srednjih škola	predstavnici srednjih škola
travanj	Održavanje sata razredne zajednice:” Mogućnosti upisa u I. razred srednje škole”	razrednici viii. razreda



svibanj	Sastanak za roditelje : “Upisi u srednju školu-uvjeti i mogućnosti”	razrednici
svibanj - lipanj	Informativni dani srednjih škola u OŠ Kozala	srednje škole

9.6. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih djelatnika

Odgojno-obrazovni djelatnici imaju mogućnost sistematskog pregleda. Svake godine je sistematski pregled osiguran za 15 djelatnika (prema izmjeni svake tri godine).

9.7. Plan preventivnih mjera za zaštitu zdravlja učenika

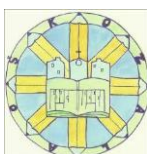
sadržaj	izvršitelji
Razvijanje higijenskih navika, osobne urednosti, održavanja urednosti sanitarija	razrednici
Razvijanje navika pravilnog držanja tijela	razrednici učitelji tzk
Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, čuvanje od zaraza	učitelji prirode i biologije, učitelji rn
Upućivanje učenika u osnove pružanja prve pomoći	učitelj biologije
Predavanje na temu: “Oprez u prometu”	razrednici
Obrada učenika za profesionalnu orijentaciju	školski liječnik
Zdravstveni pregledi djece prije upisa u prvi razred	školski liječnik

9.8. Plan rada na socijalnoj zaštiti učenika

mjesec	sadržaj	nositelji
rujan	snimanje socijalnih prilika učenika	razrednici
listopad	Intenziviranje suradnje sa socijalnim službama	psiholog
od studenog do svibnja	prikupljanje pomoći u organizaciji raznih institucija koje se brinu o socijalno ugroženim obiteljima i distribucija istih	
tijekom šk. god.	suradnja s Centrom za socijalni rad, Centrom za odgoj Rijeka u svezi rješavanja problema učenika s obiteljskim i socijalnim problemima	psiholog

9.9. Plan rada na zaštiti i samozaštiti učenika u slučaju elementarnih nepogoda

aktivnost	nositelj	vrijeme
Edukacija učenika o ponašanju u slučaju potresa	razrednici	Studen - prosinac
Edukacija učitelja o načinu sigurne evakuacije	ravnatelj	Studen
Pokazna vježba evakuacije	Tim za evakuaciju	veljača



10. AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE**10.1. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija)**

Voditelj ŠPP: Katja Ćorić, mag. psych.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Početkom školske godine razrednici su upoznali učenike i njihove roditelje s kućnim redom škole, kao i s pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

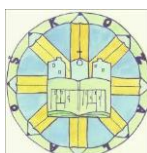
Većina učenika škole dobro je socijalizirana u razrednu zajednicu, te se može reći da su komunikativni, susretljivi i spremni pomoći jedni drugima. Tijekom prošle školske godine nije zabilježeno veće kršenje kućnog reda škole, dijelom i zbog epidemioloških mjera i nastave na daljinu. Većina neprihvatljivih ponašanja spadala su u kategoriju lakše neprihvatljivih ponašanja, što se redovito rješavalo u okviru sata razrednog odgoja, suradnjom sa stručnom službom škole kao i suradnjom sa roditeljima učenika koji su manifestirali navedeno ponašanje.

Za učenike koji manifestiraju evidentnije probleme u ponašanju, ili su u riziku od razvijanja istih, u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb te Domom za odgoj djece i mladeži, u našoj je školi otvoren Poludnevni boravak. Grupa učenika od 1. do 8. razreda broji 12 učenika s kojima se svakodnevno radi na izvršavanju školskih obaveza, pomoći u učenju te kvalitetnoj komunikaciji i socijalizaciji.

Uvidom u stanje i potrebe učenika po razrednim odjelima, i dalje je naglasak na razvijanju socijalnih, komunikacijskih, emocionalnih i životnih vještina te razvijanju sposobnosti kritičkog mišljenja. Također je kod učenika potrebno jačati samopouzdanje, međusobnu suradnju, razvijati strategije rješavanje problema te promicati zdravi način života. Poseban naglasak treba staviti i na prevenciju elektroničkog zlostavljanja te dodatno educirati učenike u tom području.

CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja
- Prepoznavanje potencijalno opasne situacije od strane učenika



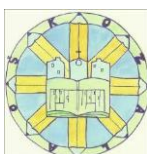
- Učenici traže pomoć u slučaju nasilja ili zlostavljanja
- Škola djeluje u skladu s Protokolom o postupanju
- Promovirati zdrave životne navike
- Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- Ukazati na štetnost sredstava ovisnosti

AKTIVNOSTI:

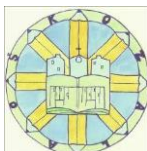
- Radionice na satu razrednika predviđene kurikulumom Zdravstvenog odgoja, Građanskog odgoja i UNICEF programom
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Grupni i individualni rad s učenicima tijekom nastavne godine

10.1.1. Rad s učenicima

program						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje/preporu ku** Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	razred	broj učenika	planirani broj susreta	voditelj, suradnici
TŽV – “Trening životnih vještina” – program koji se provodi u suradnji sa NZZJZ. Cilj je naučiti učenike životnim vještinama s ciljem prevencije rizičnog ponašanja	a)	b)	od 3.– 7. raz.	180 učenika	oko 15 susreta po razredu	razrednici
„Ambasadori Tića“ – cilj programa je educirati učenike na temama nenasilja i tolerancije (Ambasadore „Tića“) koji će zatim stečena znanja prenijeti svojim vršnjacima u školi	a)	b)	6.– 8. razred i	2 učenika	3 susreta tijekom godine	vanjski suradnici, stručni suradnik
„Zdrav za 5“ – ciljevi su projekta podizanje razine svijesti kod	a) PU PGŽ	b)	8. razred i	37 učenika	1 susret po razredu	vanjski suradnici,



učenika o opasnostima što ih kriju sredstva ovisnosti te prevencija rizičnih ponašanja mladih vezanih uz eksperimentiranje različitim sredstvima ovisnosti.						stručni suradnik
„Zajedno više možemo“ (MAH 1, PIA 1 i 2) – ciljevi programa su upoznavanje s opasnostima sredstava ovisnosti, upućivanje na samozaštitno ponašanje, poticati kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena	a) PU PGŽ	b)	4. – 6. razred i	126 učenika	1 susret po razredu	vanjski suradnici, razrednici, stručni suradnik
„Živim život bez nasilja“ – cilj programa je prevencija vršnjačkog nasilja, uz naglasak na elektroničkom nasilju	PU PGŽ	b)	6. razred i	57	1 susret po razredu	vanjski suradnici, razrednici, stručni suradnik
„Sigurno na internetu“ – cilj je upoznati učenike s odgovornim ponašanjem na internetu i opasnostima koje proizlaze iz neodgovornog korištenja interneta	c)	b)	5.-8. razred	169 učenika	kontinuirano tijekom nastavne godine	učiteljica informatike
Poludnevni boravak pri OŠ Kozala – cilj programa je pomoć i podrška učenicima u učenju, socijalizaciji i odrastanju	a)	c)	učenici od 1. do 8. razreda	12 učenika	kontinuirano tijekom nastavne godine	Dom za odgoj djece i mladeži
Pomoćnici u nastavi – za učenike s teškoćama u razvoju	c)	c)	3.b, 5.a, 6.a	3	kontinuirano tijekom nastavne godine	pomoćnici, razrednici, psiholog
Prvi koraci u prometu – promocija sigurnog sudjelovanja u prometu	b)	b)	1.	24	1	PU PGŽ i Dom mladih
Savjetovalište za učenike – individualna	c)	a)	1.- 8.	271	kontinuirano	psiholog, razrednici,



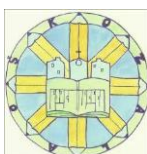
pomoć učenicima; diskretni personalni zaštitni postupak					tijekom nastavne godine	ostali učitelji i vanjski suradnici
Specifične i preventivne mjere za osnovne škole – plan rada školskog liječnika	c)	a)	1.- 8.	271	prema planu i program u rada školske medicinske	školski liječnik, psiholog, razrednici

10.1.2. Rad s roditeljima

oblik rada aktivnosti	razina intervencije	sudionici	tema/radionica/ predavanje	planirani broj susreta	voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	univerzalna selektivna Indicirana				
Roditeljski sastanak	a)	roditelji učenika od 1.do 8. razreda	* ovisno o razredu *	1	razrednici, stručni suradnik
Individualno savjetovanje	c)	roditelji učenika od 1.do 8. razreda	prema potrebi	kontinuirano tijekom godine	razrednici, stručni suradnik, predmetni učitelji
Vijeće roditelja	b)	ravnatelj, roditelji vijećnici	teme, prijedlozi i rasprave u vezi unaprijeđenja kvalitete rada škole i povećanja sigurnosti učenika	3	ravnatelj

10.1.3. Rad s učiteljima

oblik rada aktivnosti	razina intervencije	sudionici	tema/naziv radionice/ predavanja	planira ni broj susreta	voditelj/ suradnici
	univerzalna				



	selektivna indicirana				
Individualno savjetovanje	c)	Svi učitelji škole	Prema potrebi	Kontinuirano tijekom godine	Stručni suradnik, ravnateljica
Sjednice Vijeća učitelja	a)	Svi učitelji škole	Školski preventivni i programi	1	Ravnateljica, stručni suradnik
Razredna vijeća	b)	Svi učitelji škole	Sigurnosna situacija u razredu, razredna klima	Kontinuirano tijekom godine	Ravnateljica, stručni suradnik

10.2. Antikorupcijski program

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

materijalno poslovanje škole:

pri raspolaganju sredstvima škole sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima pridržavanje propisanih postupaka postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava i racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole :

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

pridržavanje zakonom propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

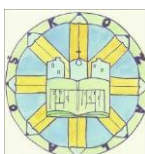
postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece



ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

NADZOR

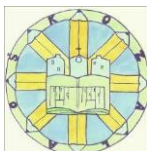
- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI:

1. informirati o korupciji
2. izgraditi i poticati stavove koji se odnose na demokratske stavove, odgovornost u ponašanju i obavljanju profesionalnih zadataka, unaprjeđivanje socijalnih i kulturnih vještina i znanja
3. jačati vještine i sposobnosti komunikacije, odlučivanja, kritičkog mišljenja, upravljanja vremenom i resursima, kreativnosti, neovisnosti, odgovornosti, kooperativnosti, konstruktivnih rješavanja problema, osposobljavati za organizaciju protoka informacija i upotrebe medija, organizaciju socijalne zajednice i lokalne zajednice
Način rada: radionice, predavanja, informativni plakati, razgovor, debata
Zadužene osobe: stručni suradnik, razrednici od 1. do 8.razreda
4. Formiranje Vijeća učenika
5. Novinari: ispitati sigurnosnu situaciju u školi
6. Anketa za učenike VIII. razreda: „Što je korupcija“ (razrednici 8.razreda i psiholog)

10.2.1. Program rada s učenicima

	razred	nosioci	vrijeme
Osobnost i ponašanje			
1. Tko sam i što želim biti	1.	razrednici	listopad
2. Osobni stavovi	2.	razrednici	listopad
3. Smisao života	3.	razrednici	prosinac
4. Utjecaji na način života: vanjski utjecaji, autoriteti, socijalne uloge,	4.	razrednici	ožujak
Dobro i zlo			
6. Odluke i posljedice	4.	razrednici	prosinac
7. Odgovornost	4.	razrednici	veljača
8. Ponašanje prema normama	5.	razrednici	rujan
9. Moralne norme	5.	razrednici	prosinac
10. Moral i konvencije	6.	razrednici	prosinac
11. Navike i tradicije	6.	razrednici	ožujak
12. Legalno i ilegalno	6.	razrednici	travanj
Odnos morala i zakona			
1. Socijalne norme i osobne slobode	7.	razrednici	rujan
2. Pravo	7.	razrednici	prosinac
3. Ljudska prava	1.-8.	razrednici	prosinac
4. Socijalna pravda	7.	razrednici	prosinac
Krivnja i kriminal			
1. Šteta koja proizlazi iz moralne krivnje	7.	razrednici	Veljača
2. Kriminal	7.	razrednici	Ožujak
3. Posljedice kriminala	7.	razrednici	ožujak



4. Kazna	7.	razrednici	ožujak
5. Zakonska kazna	7.	razrednici	ožujak
Društveno uređenje			
1. Principi demokracije	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
2. Vlada	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
3. Nevladine organizacije	8.	razrednici	svibanj
4. Mediji	8.	razrednici	svibanj
Profesionalni planovi			
1. Što mogu i želim	8.	psiholog	ožujak
2. Izbor profesije	8.	psiholog	ožujak
3. Izbor zanimanja	8.	psiholog	svibanj
4. Zapošljavanje	8.	psiholog	svibanj

10.3. Program cjelodnevno odgojno-obrazovnog rada (1.-4. razred)

NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA

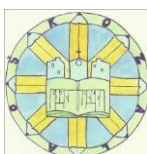
- integrirano učenje i poučavanje,
- multidisciplinarni i kurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije),
- timsko i suradničko učenje,
- istraživačka nastava,
- iskustveno učenje,
- problemska nastava,
- projektna nastava,
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život,
- izvanučionička i terenska nastava,
- izvannastavne aktivnosti.

CJELODNEVNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD (HOMOGENA SKUPINA)

Polaznici: učenici od 1. do 4. razreda koji polaze isti razred (redovni razredni odjel) uključuju se u program prema zahtjevu roditelja prilikom upisa u školu uz potpisivanje ugovora.

Vrijeme: jutarnja smjena - od 7,30 do 17,00 sati. Rad u vremenu od 8,00 do 16,00 sati smatra se odgojno-obrazovnim radom, a prije ili poslije istoga organizira se dežurstva učitelja za učenike koji dolaze ranije ili odlaze kasnije. Tijekom nastavnoga dana pozornost se posvećuje izmjenama redovne nastave s ostalim oblicima nastavnoga rada - prema psihofizičkim mogućnostima učenika u ovisnosti od uzrasta.

Odgojno- obrazovni rad: ostvarivanja redovnoga nastavnoga plana i programa s promjenjivom organizacijom satnice (moguće u blok satovima ili ovisno o prirodnom psihofizičkom ritmu učenika). Zahtjevniji intelektualni zadatci ostvarivat će se u prijedpodnevnim satima. Metodičko-didaktička organizacija dana omogućit će vremenski kontinuitet obrazovnog procesa usvajanja novog znanja, provjeravanja naučenog, dodatnog poučavanja i uvježbavanja, i oslobađa od formalnog pisanja "domaćih" zadaća. Naglasak je na stjecanju vještina i osposobljavanju za potrebe cjeloživotnoga učenja i istraživanja.



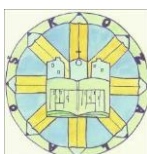
Ostali sadržaji: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

Prehrana: odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s tri obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića (vode ili soka).

Kadrovske potrebe: osam učitelja razredne nastave – podjednako opterećena radnim obvezama (oba izvode dio nastavne djelatnosti i dio organiziranog slobodnog vremena).

RADNE OBVEZE UČITELJA U CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM ODJELU U 40 SATNOM TJEDNOM RADNOM VREMENU

- izvođenje redovne nastave (svaki učitelj ima obvezu izvođenja tri nastavna predmeta s time da je barem jedan od predmeta iz skupine obrazovnih predmeta, a ostali iz kulture, po mogućnosti prema sklonostima učitelja),
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti učenika (vođenje neke od aktivnosti ili upućivanje učenika na neke od aktivnosti),
- organiziranje terenskih i izvanučioničnih aktivnosti,
- organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka za svakog učenika i praćenje izvršavanja zadataka,
- suradnja i korelacija nastavne djelatnosti sa sustručnjakom (drugim učiteljem) u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu,
- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika,
- organiziranje i izvođenje slobodnog vremena učenika,
- briga o pravilnoj prehrani učenika (organizacija prehrane) i suradnja sa školskom kuharicom,
- svakodnevna suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika,
- planiranje i programiranje nastavnih ciljeva i zadataka za predmete koje poučava,
- timsko planiranje i programiranje nastavne djelatnosti, satova razrednika i organiziranog slobodnog vremena (godišnje, mjesečno, dnevno),
- vođenje razredne dokumentacije,
- stručno usavršavanje učitelja,
- održavanje satova razrednika,
- organizacija roditeljskih sastanaka,
- dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
- suradnja sa stručnim suradnicima,
- vođenje i sudjelovanje u izletima i ekskurzijama učenika,



- sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice,
- briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te nabava potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada na polugodištu i na kraju školske godine

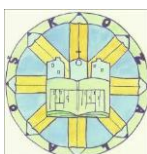
10.3.1. Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi

OPIS POSLA	BROJ SATI
Neposredni odgojno-obrazovni rad i organizirano slobodno vrijeme učenika	22
Planiranje i programiranje	2
Pripreme	5
Dokumentacija i vođenje evidencije	2
Suradnja	2
Stručno usavršavanje	1
Razredništvo	1
Dežurstvo	2,5
Ostali poslovi	2,5
Ukupno	40

Napomena: Tjedna struktura odnosi se na cjelodnevni odgojno-obrazovni rad s dva izvršitelja u vremenu od 7, 30 do 17,00 sati s time da se neposredni odgojno-obrazovni rad odvija od 8,00 do 16,00 sati.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I OSTALA DOKUMENTACIJA KOJA PRATI RAD U CJELODNEVNOJ NASTAVI

1. ugovori između roditelja i škole (COOR),
2. spiskovi učenika (upisni spiskovi) – COOR,
3. dnevnik rada, dnevnik izvannastavnih aktivnosti (nepostojeća formalna struktura) – COOR,
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesečni),
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka,
6. plan i program organiziranog slobodnog vremena u COOR-u,
7. dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme – COOR,
8. evidencija prisutnosti učenika u produženom boravku,
9. evidencija suradnje roditelja i učitelja produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada (posebne potrebe učenika) – COOR,
10. školski jelovnik,
11. izvješća i statistički prikazi rezultata rada.



OBVEZE RODITELJA

- financiranje dijela troškova,
- pravovremeno obavješćavanje učitelja o opravdanoj odsutnosti s ciljem pravovremenog odgađanja prehrane za učenika,
- za cjelodnevni odgojno obrazovni odjel učenik se upisom na početku godine obvezuje polaziti isti tijekom cijele školske godine u kojoj je upisan,
- redovita razmjena informacija i komuniciranje s učiteljima u vremenu prihvata učenika i nakon odgojno-obrazovnog rada
- obavješćavanje učitelja od strane roditelja o svim promjenama koje mogu utjecati na rad s učenikom,
- prisustvovanje roditeljskim sastancima.

EVALUACIJA RADA

1. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika oblicima rada u COOR–u obuhvaća sljedeće sastavnice rada:

- prehranu,
- odgojno-obrazovni rad,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnja roditelja i škole.

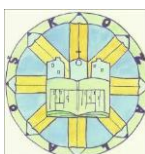
2. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika radom u cjelodnevnom odgojno - obrazovnom radu obuhvaća sljedeće sastavnice rada COOR-a:

- odgojno- obrazovni rad i rezultate rada,
- prehranu,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnju roditelja i škole.

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Organizirano slobodno vrijeme učenika ostvaruje u pet područja aktivnosti:

- jezično-komunikacijske aktivnosti
- kulturno-umjetničke aktivnosti
- prirodoslovno-matematičke aktivnosti
- sportsko-rekreativne aktivnosti



- „ostale“ aktivnosti kojima će se pristupiti ostvaraju različitih primjerenih, edukativnih i odgojnih programa, ovisno o specifičnostima i mogućnostima svake škole.

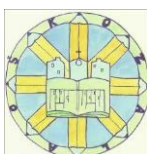
OČEKIVANA ODGOJNO–OBRAZOVNA POSTIGNUĆA U JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKOM PODRUČJU U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA

Cilj je osposobiti učenike za jezičnu komunikaciju koja im omogućuje ovladavanje sadržajima svih nastavnih predmeta i uključivanje u cjeloživotno učenje.

Ostvarivanje svrhe i zadaća jezično- komunikacijskog područja u okviru organiziranog slobodnog vremena uključuje ovladavanje standardnim jezikom, a pridonosi:

razvijanju jezično-komunikacijskih sposobnosti pri govornoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima, razvijanju sposobnosti izražavanja doživljaja, osjećaja, misli i stavova, stvaranju navika uporabe pravogovornih (ortoepskih) i pravopisnih (ortografskih) normi, ostvarivanju uspješne usmene (verbalne i neverbalne) te pisane komunikacije razvijanju osjetljivosti za književnu riječ; razvijanje čitateljskih potreba i navika, osposobljavanju za samostalno čitanje i primanje (recepciju) književnih djela, razvijanju literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, stvaranju zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture, osvještavanju važnosti znanja hrvatskoga jezika, razvijanju poštovanja prema jeziku hrvatskoga naroda, njegovoj književnosti i kulturi i prema zavičajnom govoru, stjecanju znanja, vještina, sposobnosti, stajališta, vrijednosti i navika koje pridonose osobnomu razvoju i omogućuje im aktivno sudjelovanje u društvu, osposobljavanju učenika za jezičnu komunikaciju u svim priopćajnim situacijama u kojima se može zateći učenik osnovne škole, razlikovanju samostalnog govornoga nastupa (monolog) od razgovora (dijaloga), uljudbenom i prikladnom sudjelovanju u svakodnevnim različitim dijaloškim komunikacijskim situacijama- ostvarivanju kraćih samostalnih govornih nastupa, uočavanju važnosti neverbalne komunikacije, razlikovanju zamišljenih događaja od stvarnih; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju, sudjelovanju u stvaranju zajedničke priče prema zadanome poticaju oblikujući jedan ili nekoliko događaja, poštujući uzročno posljedične veze, razlikovanju i oblikovanju obavijesti kao vrste teksta čije su sastavnice provjerljive i istoznačne za sve primatelje, izvještavanju o obavljenome zadatku držeći se kronološkoga slijeda događaja, oblikovanju i pisanju sastavka uz poticaj i bez njega,

čitanju po ulogama; izražajnom glasnom čitanju dramskoga teksta (igrokaz) poštujući vrjednote govorenoga jezika, sudjelovanju u dramskim improvizacijama, sudjelovanju u raspravi -



poštujući uljudbena pravila, poštujući tuđe i iznoseći vlastito mišljenje, razlikovanju zamišljenoga događaja od stvarnoga; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju, osvještavanju i primjenjivanju pravopisnih normi.

ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA U OSTALIM PODRUČJIMA U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA

Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj

Cilj je graditi drugačiji odnos od postojećega, ekološki neprihvatljivog, prema okolišu, te razvijati sposobnosti i vještine koje će učenicima pomoći u suočavanju s naslijeđenim i novonastalim ekološkim problemima.

Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj svojim sadržajima obuhvaća sve što nas okružuje te podrazumijeva prirodne, socijalne, kulturno-tradicijske i gospodarske aspekte okoliša. Odnosi se i na poštovanje fenomena života, suosjećanje i uvažavanje potreba drugih, zadovoljavanje vlastitih potreba, pri čemu se vodi računa da se ne dovede u pitanje mogućnost zadovoljavanja potreba budućih generacija i drugih živih bića. Nadalje, odnosi se na izgrađivanje svijesti o vlastitim vrijednostima, mogućnostima i snagama te uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima, prirodom i samim sobom.

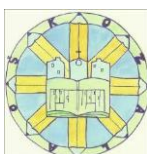
Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

Cilj je kroz različite programe (npr. odgoj za ljudska prava, odgoj za demokratsko građanstvo, identitetni i interkulturalni odgoj i obrazovanje, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, odgoj za održivi razvoj, odgoj za sprječavanje predrasuda i diskriminacije, istraživanje humanitarnog prava i sl.), upoznati učenike s osnovnim ljudskim pravima (prava djece) te življenjem u demokratskom okružju.

Terenska i izvanučionična nastava

Cilj je učenicima omogućiti neposredan uvid u međudnose iz svijeta koji ih okružuje, s kojima je čovjekov život neraskidivo povezan. Te spoznaje dijete stječe neposrednim iskustvom i istraživačkim djelatnostima koje su temelj za znanje, čuđenje, znatiželju, osjećaj brige i odgovornosti za sebe i druge, te sustavne brige za okoliš.

Na interakciji učenika i okružja valja temeljiti cjelokupnu nastavnu djelatnost. Za provedbu terenske i izvanučionične nastave daleko su veće mogućnosti u cjelodnevnom-odgojno obrazovnom radu u odnosu na klasične razredne odjele.



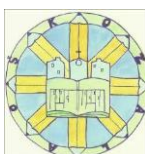
PLAN AKTIVNOSTI UČENIKA U VRIJEME ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU I CJELODNEVNOM ODGOJNO – OBRAZOVNOM ODJELU

Jezično-komunikacijske aktivnosti

- slušanje i govorenje,
- uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas),
- glasovna analiza i sinteza,
- analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove,
- vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova,
- čitanje, pisanje, recitiranje,
- govorenje: artikulirano i razumljivo,
- vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica,
- pokazivanje emocija izrazom lica,
- povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela,
- situacijske dramatizacije: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti,
- reproduciranje priča uz pomoć lutaka,
- igranje uloga,
- glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru,
- sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina,
- kritičko i kreativno čitanje,
- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja,
- komunikacija s različitim medijima,
- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona,
- učenje stranih jezika.
- njegovanje zavičajnog idioma

Prirodoslovno – matematičke aktivnosti:

- uočavanje osnovnih uzročno – posljedičnih zakonitosti u prirodi o društvu,
- kontinuirano praćenje promjena u prirodi i društvu,
- ostvarivanje terenske nastave s jasno određenim ciljem,

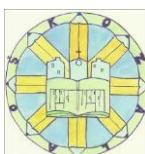


- uočavanje prostora i odnosa u prostoru,
- analiziranje i sintetiziranje,
- interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova,
- prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome),
- aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti,
- aktiviranje kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema,
- otkrivanje, redanje klasificiranje generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje,
- primjenjivanje matematičkih znanja u različitim konceptima,
- upoznavanje i primjenjivanje riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti,
- korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik,
- podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću,
- primjenjivanje usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim,
- rabljenje informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT),
- razvijanje radno-praktično-tehničkih vještina.

Kulturno-umjetničke aktivnosti:

- upoznavanje taktilnih, olfaktivnih, gustativnih aktivnosti,
- razvijanje osjećaja za ritam i slušanje,
- povezivanje govora s ritmičkim kretnjama,
- pjevanje, sviranje,
- plesne - pokret,
- slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn,
- posjećivanje kulturnih ustanova u mjestu: kazališta, galerija, kina,
- sudjelovanje u radu kulturnog društva škole,
- sudjelovanje u kulturnim događanjima u mjestu,
- upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine,
- posjećivanje svih važnijih kulturno-povijesnih ustanova i spomenika,
- sudjelovanje u obilježavanju blagdana i prigodnih školskih svečanosti.

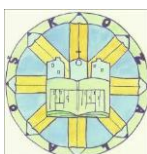
Sportsko-rekreativne aktivnosti:



- poticanje osnovnih biotičko motoričkih aktivnosti primjerenih uzrastu,
- igranje s ciljem oponašanja,
- igranje dječjih igara narodne tradicije,
- improviziranje igara u samostalnoj režiji,
- popravljjanje koordinacije pokreta,
- grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom,
- igranje elementarne igara,
- igranje momčadskih igara,
- upoznavanje različitih športova i bavljenje njima,
- uključivanje u rad športskih klubova u mjestu stanovanja i djelovanja,
- razvijanje pravilnog odnosa prema tjelesnom vježbanju u funkciji vođenja zdravog života.

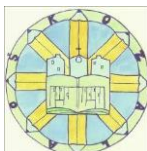
OSTALE AKTIVNOSTI (npr. socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama):

- implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja
- vježbanje vještina za samoučenje,
- odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka,
- usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja,
- učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, u školi, na školskom igralištu, na javnim mjestima, u ustanovama i u sredstvima javnoga prijevoza,
- slušanje i slijeđenje upute,
- promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini,
- sudjelovanje u aktivnostima zajednice,
- skrb o sebi i drugima,
- uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života,
- razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika,
- učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik),
- učenje tehnika opuštanja i relaksacije,
- vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece.

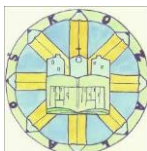


10.3.2. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 1. razred

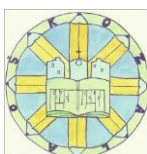
Jezično-komunikacijsko područje	• Slušanje, čitanje i pričanje slikopriča, priča, pjesama i igrokaza • Postavljanje pitanja i pravilno odgovaranje na njih • Razgovorne igre • Igre riječima • Slikovne pitalice • Slikovnica – upoznavanje, čitanje • Čitanje lektirnih naslova • Dječje stvaralaštvo • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama
Kulturno-umjetničko područje	• Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj različitim likovnim tehnikama • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Plesne strukture
Prirodoslovno-matematičko područje	• Igre s modelima geometrijskih tijela • Oblikovanje plastelinom, glinomolom, papirom • Izrezivanje i igre geometrijskim likovima • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Prometni poligon • Izrada prometnih znakova • Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru ...



		• Prikupljanje različitih plodova prirode • Praktični radovi (plodine, nastavi listići i sl) • Izrada prigodnih ukrasa (plodovi, Božić).. • Izrada čestitki
Sportsko-rekreativno područje		• Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti sportskim klubovima • Posjeti sportskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture
Ostalo		BON TON: • Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika • Poštivanje normi ponašanja pri jelu • Prihvatanje kulturnih normi ponašanja u kolektivu • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Igre socijalizacije • Društvene igre • Prihvatanje različitosti i djece s posebnim potrebama • Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja • Ekološki odgoj • Briga za kućne ljubimce • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nast. dana
plan izvanučioničke nastave	rujan	- Ponašanje u prometu (prometna kultura) - Prometni poligon - Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja, igre u parku)
	listopad	- Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan



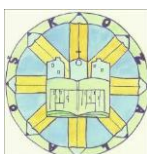
		- Obilježavanje Dana kruha, hrane - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma
	studen	- Vježbe snalaženja u prostoru - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
	prosinac	- Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Šetnja gradom(predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju) - Ususret zimi
	siječanj	- Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - <i>Poludnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i>
	veljača	- Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Maškare
	ožujak	- Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ususret proljeću
	travanj	- Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjestaša šetnjom (Opatijska rivijera) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs
	svibanj	- Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more) - Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju



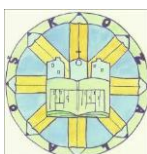
		- Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl. - <i>Cjelodnevni izlet (uži zavičaj)</i>
	lipanj	- Aktivnosti uz i na moru

10.3.3. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 2. razred

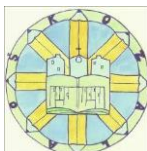
Jezično-komunikacijsko područje	• Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo • Stvaranje vlastite • kratke priče • Razgovorne igre • Obvijesti, izvješćivanja • Telefonski razgovor • Mobilna telefonija- razgovor, SMS poruke, • Igre riječima • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Jezične igre • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Pisanje čestitke i razglednice-dopisivanje
Kulturno-umjetničko područje	• Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina



	• Priprema za javni nastup • Likovni izričaj - strip- stvaranje - modeliranje - mobil - origami - raznovrsne osnovne i kombinirane likovne tehnike • Stvaranje razrednog foto albuma • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Sviranje dječjih instrumenata • Izrada šuškalica i štapića za nastavu ○ Glazbene kulture • Plesne strukture
Prirodoslovno-matematičko područje	• Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada tablice množenja – osobne i razredne, • Terenska nastava: • Prometni poligon • Godišnja doba, snalaženje u prostoru, • Praćenje vremenskih prilika i promjena • Praktični radovi (kalendar prirode, nastavni listići, plakati, pokusi i sl) • Izrada semafora • Izrada vjetrulje • Izrada sata • Izrada razrednog kalendara • Izrada papirnog brodića • Prikupljanje različitih plodova prirode • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • Izrada čestitki
Sportsko-rekreativno područje	• Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti sportskim klubovima • Posjeti sportskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre



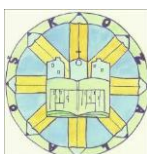
Ostalo		BON TON: • Poštivanje normi ponašanja • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Izrada jelovnika • Igre socijalizacije • Društvene igre • Prihvatanje različitosti i djece s posebnim potrebama • Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj • Zdravstveni odgoj • Briga za kućne ljubimce • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i ostvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom • CAP program • Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo: Uključivanje u humanitarne akcije
plan izvanučioničke nastave	rujan	- Ponašanje u prometu (prometna kultura)- posjet dječjem prometnom poligonu - Ususret jeseni (Osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) - Aktivnosti uz i na moru
	listopad	- Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Obilazak željezničke, autobusne postaje, posjet luci i pristaništu, obilazak broda (trajekt)
	studen	- Vježbe snalaženja u prostoru - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
	prosinac	- Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Šetnja gradom (predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju) - Ususret zimi
	siječanj	- Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i>
	veljača	- Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma



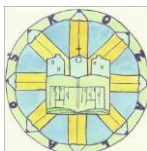
		- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Maškare
	ožujak	- Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ususret proljeću
	travanj	- Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjestašca šetnjom (Opatijska rivijera) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs
	svibanj	- Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more) - Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl. - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet (uži zavičaj- primorski kraj)</i>
	lipanj	- Aktivnosti uz i na moru

10.3.4. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred

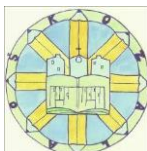
Jezično-komunikacijsko područje	• Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo: • Stvaranje • priče prema • poticaju • Razgovorne igre- monolog - dijalog • Verbalna i neverbalna komunikacija • Obavijest • Rasprava • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Snalaženje u dječjoj knjižici • Korištenje enciklopedije i pravopisa • Jezične igre • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima
---------------------------------	---



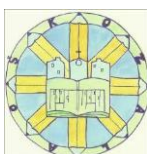
Kulturno-umjetničko područje	• Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: - visoki, niski i udubljeni reljef-gips, glina - osnovne i kombinirane likovne tehnike • oblikovanje scene- osnovne scenografije • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Sviranje dječjih instrumenata • Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe • Improvizacija pokretom • Improvizacija ritma i melodija
Prirodoslovno-matematičko područje	• Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva • Praktični radovi: mjerenje mase, mjerenje obujma tekućine, uporaba šestara, trokuta • Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje zavičaja kulturne baštine, • Izrada lente vremena, • Praćenje vremenskih prilika i promjena,



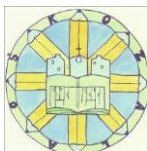
		• Prikupljanje biljaka • Izrada razrednog herbarija, • Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi) • Mini projekti na zadanu temu • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane
Sportsko-rekreativno područje		• Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture
Ostalo		• BON TON: • Poštivanje normi ponašanja • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Društvene igre • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj • Zdravstveni odgoj • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom- nenasilno rješavanje sukoba • Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo: uključivanje u humanitarne akcije • Uporaba računala- internet • Izrada čestitki
plan izvanučioničke nastave	rujan	• Orijentacija u prostoru (strane svijeta) • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja)



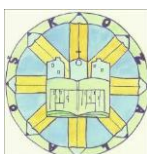
		• Prirodne ljepote moga zavičaja (Park prirode Učka) • Posjet muzeju, galeriji ... • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom • - Aktivnosti uz , na i u moru
	listopad	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan • Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu • Glazba u lutkarskoj predstavi • Posjet DKR « Stribor » • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • - Sportske aktivnosti (atletika)
	studenj	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Moj zavičaj (gospodarske djelatnosti - posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju) • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma • Glazba u kazališnoj predstavi



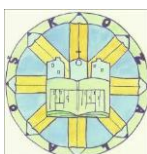
		• Posjet DKR « Stribor » • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	prosinac	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej • Osjeća se predblagdanski ugođaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju • Širi se mir i dobro (Posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu) • Ususret zimi • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • - Sportske aktivnosti (atletika)
	siječanj	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih) • Radosti i tuge zime • Stiglo vrijeme karnevala ... • Škola u prirodi (gorski dio moga zavičaja - Gorski kotar) • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Igre i aktivnosti na snijegu • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata



		grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • - Sportske aktivnosti (atletika)
	veljača	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih • Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine) • Aktivnosti vezane uz projekt RN npr. « Mostovi na Rječini », «Fontane moga grada» i sl. • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Posjet DKR « Stribor » • Maškare • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • - Sportske aktivnosti (atletika)
	ožujak	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) • Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc») • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Glazba u predstavi, filmu • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine) • Aktivnosti vezane uz projekt RN • Posjet DKR « Stribor »



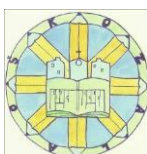
		• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Ususret proljeću • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • - Sportske aktivnosti (atletika)
	travanj	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Aktivnosti vezane uz projekt RN • Moj zavičaj u prošlosti (kulturno povijesni spomenici) • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Glazba u predstavi, filmu • Posjet DKR « Stribor » • Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Ponašanje u prometu (prometna kultura – Dom mladih) • Obilježavanje Dana planeta Zemlja • Uskrs • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	svibanj	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Dan majki • Aktivnosti vezane uz projekt • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju



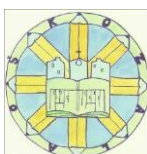
		• Obilježavanje Dana muzeja • Posjet DKR « Stribor • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	lipanj	• Cjelodnevni jednodnevni izlet (PGŽ) • Aktivnosti uz, na i u moru • Sportske aktivnosti (atletika)

10.3.5. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred

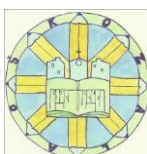
Jezično-komunikacijsko područje	• Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo: Stvaranje priče prema sažetku • Stvaralačko pričanje i prepričavanje • Izražajno čitanje – čitanje u paru • Razgovorne igre- monolog - dijalog • Verbalna i neverbalna komunikacija • Obavijest • Rasprava • Pisanje pisma- dopisivanje • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Posudba knjiga u dječjoj knjižici • Korištenje enciklopedija, rječnika i pravopisa • Jezične igre • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih, dokumentarnih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima • Računalo – služenje i istraživanje interneta
Kulturno-umjetničko područje	• Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre



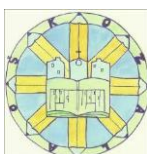
	• Posjet muzejima, galerijama i prigodim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici u gradu • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: - visoki, niski i udubljeni reljef- gips, glina - osnovne i kombinirane likovne tehnike • kostimografija • grafika – (monotipija, kartonski tisak • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Istraživanje sadržaja o postanku himne • Sviranje dječjih instrumenata • Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe • Plesne strukture • Mini projekti na zadanu temu- skupni rad
Prirodoslovno-matematičko područje	• Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva • Praktični radovi: mjerenje površine, izrada kvadratne mreže – igra – «Potapljanje brodova», uporaba šestara, trokuta • Crtanje trokuta • Problemski zadaci i zadaci za dodatni rad • Terenska nastava: godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje domovine, kulturne baštine i svih ostalih spomenika prošlosti • Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi)



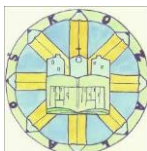
		• Sadnja ljekovitog i jestivog bilja – održavanje • Briga o kućnim ljubimcima • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • Izrada čestitki • Uporaba računala- interneta
Sportsko-rekreativno područje		• Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti sportskim klubovima • Posjeti sportskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture
Ostalo		BON TON: • Poštivanje normi ponašanja • Zdravstveni odgoj - Pravilan odnos prema zdravoj hrani, razgovor s liječnikom, pubertet, ovisnosti, zlostavljanje i sl. • Društvene igre • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj promicanje ekoloških vrijednosti u svakodnevnom životu • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom- nenasilno rješavanje sukoba • Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo:Učiti „Kako učiti?“ • Škola u prirodi • Terenska nastava – Zagreb- Hrvatsko zagorje
plan izvanučioničke nastave	rujan	• Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) • Posjet muzeju, galeriji ... posjet sajmu...



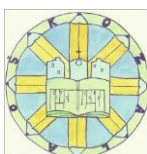
		• Igre (štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom • Aktivnosti uz , na i u moru • - Izlet u Zagreb i Hrvatsko zagorje (dvodnevni)
	listopad	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) Trsat • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan • Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu • Posjet DKR « Stribor » - obilježavanje Mjeseca knjige • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	studen	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje - krajolik) • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma • Posjet DKR « Stribor » • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju



		- Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
	prosinac	- Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej - Osjeća se predblagdanski ugođaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju - Širi se mir i dobro (posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu) - Ususret zimi - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)
	siječanj	- Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih) - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Igre i aktivnosti na snijegu - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
	veljača	- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na



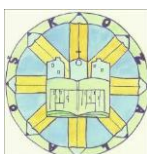
		kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Posjet DKR « Stribor » • Maškare • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Sportske aktivnosti (atletika)
	ožujak	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) • Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc») • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Posjet DKR « Stribor » • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Ususret proljeću, blagdanu Uskrsa • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	travanj	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Posjet DKR « Stribor » • Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju



		• Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje Dana planeta Zemlja • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	svibanj	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Dan majki i Dana očeva • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Obilježavanje Dana muzeja • Posjet DKR « Stribor • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika) • Škola u prirodi - Hrvatsko zagorje
	lipanj	• Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Aktivnosti uz, na i u moru • Sportske aktivnosti (atletika)

10.4. Plan rada s darovitim učenicima

UVOD



Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 63), škola je dužna provoditi uočavanje, praćenje i poticanje potencijalno darovitih učenika te im organizirati dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.

TIM ZA DAROVITE

Školski tim za darovite sastavlja i osmišljava plan i program rada s potencijalno darovitim učenicima te prati realizaciju navedenog plana i programa rada. Školski tim za darovite čine:

Stručni suradnik psiholog – Katja Ćorić

Učiteljica razredne nastave – Katarina Širola

Učiteljica razredne nastave – Melanija Mohorić

Učitelj/ ica PN

Učielj/ ica PN

IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

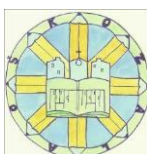
Tko su potencijalno daroviti učenici

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (NN34/1991), darovitost se definira kao sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticanjem. Darovitost je spoj triju osnovnih skupina osobina: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti.

Prema sposobnostima područja darovitosti su:

1. opće intelektualne sposobnosti
2. stvaralačke (kreativne) sposobnosti
3. sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja
4. socijalne i rukovodne sposobnosti
5. sposobnosti za pojedina umjetnička područja
6. psihomotorne sposobnosti.

Prema teoretskom okviru troprstenaste definicija darovitosti Josepha Renzullija, darovita osoba je osoba koja koja ima iznadprosječne sposobnosti, pokazuje izraziti stupanj predanosti, usmjerenosti k cilju i interesima, pokazuje određeni stupanj kreativnosti te se odlikuje određenim osobinama ličnosti.



Osobine potencijalno darovitih učenika

Darovitost se može različito manifestirati u u pojedinim razvojnim razdobljima djetetova rasta i sazrijevanja te se razlikuje i ovisno o samom području darovitosti. Jedna od najbitnijih osobina potencijalno darovite djece je njihova kreativnost, koju možemo definirati kao sposobnost stvaranja ideja ili rješenja koje su u isto vrijeme nova i jedinstvena u određenom području stvaralaštva.

Osobine kreativne djece su:

- maštovitost
- smisao za humor
- originalnost
- pustolovni duh
- stvaranje novih ideja ili davanje rješenja za probleme
- prilagođavanje, unaprjeđivanje ili prenamjena predmeta
- razigran um
- ne boje se biti drugačiji – nekonformisti

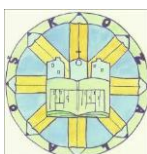
Potencijalno daroviti također:

- generiraju inovativna rješenja
- propituju svijet oko sebe i pitaju se kako se stvari mogu poboljšati
- pronalaze nove načine rješavanja zadataka
- mijenjaju svijet
- budući su pokretači našeg društva

Proces identifikacije potencijalno darovitih učenika

Identifikacija potencijalno darovitih učenika u OŠ Kozala temelji se na okviru Renzullijeve teorije darovitosti. Proces identifikacije je općenito složen i dugotrajan proces, a cilj mu je identificirati potencijalno darovite učenike, potencijalno kreativne učenike i akademski talentirane učenike kako bi ih se uključilo u razne programe sukladno njihovim interesima i potrebama. Identifikacija se provodi timski, a tim vodi i koordinira školski psiholog.

Identifikacija potencijalno darovitih učenika provodi se grupno i individualno. Grupno se provodi u trećim i petim razredima, dok se individualna identifikacija provodi prema potrebi tijekom cijele školske godine. Uočavanje i procjenjivanje osobina potencijalno darovitih



učenika ostvaruju učitelji i stručni suradnici škole koristeći se podacima i mišljenjima roditelja, odgajatelja u dječjim vrtićima i drugih stručnjaka – realizatora programa u koje je učenik uključen izvan škole.

Metode i instrumentarij za identifikaciju

Metode i instrumentarij za uočavanje potencijalno darovitih učenika:

- skale za učitelje
- skale za roditelje
- skale za vršnjačku procjenu
- samoprocjena učenika

Metode i instrumentarij za utvrđivanje potencijalne darovitosti:

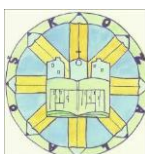
- KI-4 – Test intelektualnih sposobnosti
- NNAT – Naglierijev test neverbalne sposobnosti (razina D i E)

U grupnom testiranju NNAT – razina D koristi se kod utvrđivanja potencijalne darovitosti učenika trećih razreda, dok se KI-4 i NNAT – razina E koriste kod utvrđivanja potencijalne darovitosti učenika petih razreda.

Stručni tim vodi i predlaže oblike i postupke rada s potencijalno darovitim učenikom. U Stručni tim koji potvrđuje uočenu potencijalnu darovitost i prati proces školovanja, poticanja i praćenja pojedinog potencijalno darovitog učenika imenuje se:

- stručni suradnik psiholog – provodi identifikaciju, potvrđivanje i daje stručnu preporuku rada s učenikom
- razrednik razrednog odjela koje učenik polazi – prati, koordinira i organizira aktivnosti u suradnji s drugim učiteljima, komunicira s roditeljima i izvještava na Razrednim vijećima o uspjehu učenika
- učitelj mentor(i) iz odgojno-obrazovnog područja na kojem se pokazuje potencijalna darovitost učenika – prema stručnim kompetencijama vodi oblike rada s darovitim učenikom, surađuje s drugim učiteljima i sustručnjacima i potiče učenika na aktivnosti koje su usmjerene na područje darovitosti

Prema potrebi uključit će se i drugi sustručnjaci.



Voditelj i koordinator Stručnog tima za pojedinog učenika je razrednik razrednog odjela koji učenik polazi.

RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

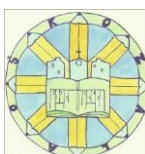
Škola će detektirati talentirane i potencijalno darovite učenike te im osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba, uz kontinuirano praćenje i vrednovanje njihovih postignuća. Naročito treba voditi računa o sljedećim potrebama potencijalno darovitih učenika:

- potreba za obogaćenim obrazovnim programima
- potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha
- potrebu za samostalnošću u učenju – potrebno je omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalni rad i istraživanje
- potrebu za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa
- potrebu za druženjem i s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvaćenosti od strane vršnjaka

Stručni tim predlaže i organizira oblike rada s darovitim učenikom:

- rad po programima različite težine i složenosti u okviru redovne nastave – zadužuje se učitelj nastavnog predmeta
- izborne nastave i izvannastavne aktivnosti – zadužuje se voditelj izborne nastave ili aktivnosti
- grupni i individualni rad u dodatnom radu – zadužuje se učitelj koji ima mogućnost izvođenja dodatne nastave
- rad s mentorom i sudjelovanje na natjecanjima – zadužuje se učitelj nastavnog predmeta za koje je organizirano natjecanje
- kontakte sa stručnjacima iz područja interesa , izvorima specifičnog znanja i sudjelovanje u neformalnim oblicima obrazovanja – zadužuje se mentor i razrednik
- akceleraciju ili završavanje osnovnog obrazovanja u kraćem vremenu od propisanog – zadužuje se stručni suradnik psiholog

Ako Stručni tim za potencijalno darovite procijeni da postoji potreba, za potencijalno darovite učenike se iz nastavnih predmeta unutar kojih pokazuje visoka postignuća izrađuje



individualizirani kurikulum koji treba odražavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov te priliku za stvaralačko izražavanje. Oblikovanje individualiziranog kurikuluma zahtijeva odgovarajuću prilagodbu i diferencijaciju sadržaja ili tema, vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka poučavanja i oblika rada.

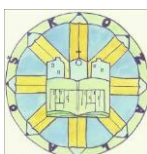
Rad s potencijalno darovitim učenicima u odgojno-obrazovnoj grupi i individualni rad ostvaruje se u vrijeme redovne nastave s tjednim opterećenjem učenika prema propisanom tjednom opterećenju iz Nastavnog plana za osnovne škole. Usklađivanje obveza redovne nastave i izvođenja oblika rada s potencijalno darovitim učenikom provodi razrednik u dogovoru s mentorom. Izvan redovne nastave, potencijalno daroviti učenici uključuju se u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti koje su sastavni dio kurikuluma. Škola omogućuje potencijalno darovitim učenicima sudjelovanje na natjecanjima, a potiče ih se i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti u cilju specifičnih područja darovitosti.

Učeniku se može organizirati rad na programima za potencijalno darovite koji zamjenjuje dio redovne nastave (domaće zadaće, ispitivanja, pisani ispiti, dijela nastave, nastavnog dana). O oslobađanju od redovnih školskih obveza odlučuje mentor koji obavještava razrednika. Razrednik informira članove razrednog vijeća (elektroničkim putem ili informacijom u elektroničkoj Školskoj zbornici) o načinu rada s potencijalno darovitim učenikom i vodi evidenciju i bilješke o radu u e-dnevniku.

VREDNOVANJE I PRAĆENJE POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA

Potencijalno darovite učenike potrebno je pratiti radi vrednovanja primjerenosti i učinkovitosti odgojno – obrazovne podrške koju dobivaju kako bi, po potrebi, smanjili ili povećali zahtjevnost kurikuluma. Učitelji koji provode individualizirane kurikulume dostavljaju Stručnom timu izvješće o napredovanju darovitih učenika. Izvješće je kvalitativnog (opisnog) tipa. Razrednici na završnoj sjednici Razrednog vijeća podnose izvješće o radu s potencijalno darovitim učenicima pod točkom dnevnog reda: Rad s potencijalno darovitim učenicima.

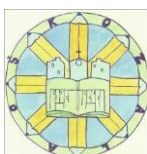
Tijekom školske godine školski psiholog prati potencijalno darovite učenike i organizira susrete s njima (grupno ili individualno) u cilju praćenja njihovog emocionalno – psihološkog stanja,



rasta i razvoja te im pruža vodstvo i savjetovanje kako bi se eventualni problemi uspješno riješili. Isto tako surađuje i s roditeljima potencijalno darovitih učenika na planu informiranja i savjetovanja.

10.5. Ostali odgojno-obrazovni programi

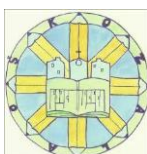
aktivnost, program, projekt	ciljevi	namjena	nositelji	način realizacije	vremenik	način vrednovanja
Anti-korupcijski program	upoznati učenike s problemom korupcije i načinom prepoznavanja korupcije kao problema suvremenog društva	učenicima od 5. do 8. razreda – stjecanje vještina za antikorupcijsko ponašanje	razrednici , stručna služba	radionice i predavanja na satovima razredne zajednice	tijekom školske godine	Izvješće razrednika
Lijepa škola	usvajanje estetskih vrijednosti u uređenju škole kao sredine u kojoj se uči	učiniti radnu okolinu prilagođenu potrebama korisnika s ciljem unapređivanja školskog ozračja	učitelj likovne kulture	dobrovoljni rad učenika i ostalih, suradnja s lokalnom zajednicom	tijekom školske godine	Izvješće učitelja likovne kulture
Vršnjačka pomoć	osnovati i obučiti timove učenika za pomoć vršnjacima u učenju, unapređivanju vlastitih sposobnosti, ponašanju i stvaranju ugodne školske klime	učenicima škole omogućiti da aktivno sudjeluju u životu i radu škole	razrednici , Vijeće učenika			
MenSi	Unapređivanje informatičke osposobljenosti učitelja za rad u nastavi	Međunarodni projekt	Učitelji, Škola mentor iz projekta Koordinator:	učitelji	Prema projektu	Certifikat projekta



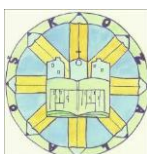
			D.I.Jelušić			
--	--	--	-------------	--	--	--

10.6. Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti

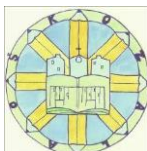
naziv	ciljevi	namjena	nositelji	način realizacije	vremenik	način vrednovanja
Dječji karneval	njegovanje kulturnih tradicija	učenici od 1. do 8.razreda	razrednici, učiteljica Ariana Brusić	sudjelovanje u programu Riječkog karnevala i lokalnih karnevala za djecu	siječanj-veljača	izvješće voditelja
Školska patrola	razvoj prometne kulture i povećanje prometne sigurnosti	učenici od 6. do 8. razreda	učiteljica Dolores Šegota	prema programu školskih patrola	tijekom godine	Izvješće voditelja
Školski mediji	omogućiti učenicima da se samostalno izražavaju	novinari	učiteljica Jelena Maras	školski razglas i ostale medijske forme	tijekom godine	Izvješće voditelja
Dan škole	obilježavanje Dana škole - izleti	svi učenici i učitelji prema programu u KUD-a	KUD	izleti	25.05.2023.	izvješće o realizaciji programa
Prigodni sajmovi	poticanje poduzetničkih sposobnosti	zainteresirani razredni odjeli	Školska zadruga	prodajne izložbe, prigodni štandovi	Sv. Nikola, Božić, Uskrs	Izvješće voditelja Zadruga
Matematičko natjecanje „Klokan“ i „Dabar“	Unapređivanje matematičkog i logičkog mišljenja	svi učenici 2. – 8. razreda koji se samostalno prijave	Učitelji matematike	natjecanje	prosinac - ožujak	Izvješće voditelja



Suradnja s MO Kozala	unapređen je suradnje s lokalnom zajednicom	prema dogovoru s lokalnom zajednicom	ravnatelj	prisustvovanje događajnicama, sudjelovanje u programima lokalne zajednice		izvješće
Međunarodna suradnja	omogućiti učenicima i učiteljima razmjenu znanja i ideja na međunarodnom planu	prema prijavljenim i odobrenim programima	učiteljica Elizabeta Rubinić	izrada programa, razmjene ideja, posjeti	tijekom godine	Izvješće sudionika
Zdravstvena edukacija učenika	upoznati učenike sa suvremenim spoznajama o zdravlju	prema program u školske liječnice	školska liječnica	predavanja	tijekom godine	Izvješće razrednika
Estetizacija prostora škole	omogućiti učenicima ugodan i informativno koristan boravak u školi	prema programu	učiteljica A. Dujmešić Kopic	izložbe, plakati, uređenje prostora u skladu s događajnicama	tijekom godine	Izvješće voditelja
Čitamo mi u obitelji svi	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Timski rad, aktivni programi za učenike 4. razreda	tijekom godine	
Čitanje na glas	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Aktivni programi za učenike 5.-8.razreda		
Trening životnih vještina	razvoj životnih vještina	Prema programu u NZZJZ za učenike	razrednici i koordinator:	radionice	tijekom godine	Izvješće voditelja



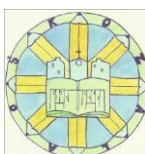
		3. – 7. razreda	učiteljica Jasmina Rajković			
Zdrava prehrana	upoznavanje roditelja s načinom održavanja idealne težine	prema program u NZZJZ	NZZJZ	radionice	tijekom godine	Izvješće razrednika
Poduzetničke Kompetencije - Rinovatori	upoznavanje učenika s svijetom rada i mogućnostima razvoja poduzetničkih kompetencija	prema program u za učenike 5. - 8. razreda	koordinatorka Katja Ćorić	radionice i predavanja	tijekom godine	Izvješće voditelja
Profesionalna orijentacija	upoznavanje učenika s mogućnostima školovanja i zapošljavanja	prema program u za učenike 7. i 8. razreda	Koordinatorka Katja Ćorić	predavanja i individualno savjetovanje	tijekom godine	Izvješće koordinatora
Rijeka pliva	škola plivanja	učenici 2. razreda	učiteljice 2. razreda	rad s trenerima na bazenu	prema programu koordinatora programa	Izvješće koordinatora
Obilježavanje prigodnih datuma	obilježavanje događajnica prema Kalendaru i prigodnim najavljenim događajima	prema sadržaju događaja	zainteresirani voditelji i učitelji	Izvanučionička nastava, organizacija programa...		bilješke u Spomenici škole



Vrtim zdravi film	Poučavanje o kulturi zdravog života	Učenici ma 7. razreda	Učiteljica Zrinka Kursar Mustapić	Radionice i aktivni sadržaji	Prema programu HSŠSD	
Večeri matematike	Približavanje matematike učenicima	1.-8.razredi	Učiteljica Jasmina Rajković	Aktivni sadržaji		
Moja Rijeka	Zavičajna izvannastavna aktivnost	5.-8. razred(3 grupe)	Učitelj Dubravka Poljak	radionice	Prema programu projekta	Izvješće voditelj
Građanski odgoj i obrazovanje	Stjecanje znanja i vještina za svjesno ponašanje u zajednici	5.-8. razred (2 grupe)	Učiteljica Dubravka Poljak	radionice	Prema programu projekta	Izvješće voditelja

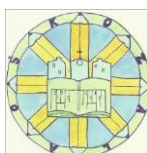
10.7. Humanizacija odnosa između učenika, učitelja i roditelja

mjesec	sadržaj	nositelji
tijekom školske godine	organizacija savjetodavnog razgovora s roditeljima i učenicima putem e maila i on line učionica uređenje oglasnog prostora sa informacijama za roditelje	psiholog
travanj	Sportska razredna takmičenja	učitelj TZK
svibanj	Dan škole - radionice, igraonice, učenički programi	učenici i učitelji
lipanj	druženje učenika VIII .razred i učitelja na završnoj priredbi nagrađivanje najuspješnijih učenika (prema dogovorenom programu)	razrednici



11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti sanitarije i kanalizaciju kod školske sportske dvorane
- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti vrata i dovratke na učionicama predmetne nastave
- Urediti atrij Škole (obnoviti boju na betonskim pločama i dodati vrtne sadržaje)
- U okoliš Škole postaviti odgovarajuće kante za otpatke i obilježja za unapređivanje kulture življenja u gradskoj sredini
- U suradnji s MO Kozala urediti okolišni prostor na južnoj strani (erozija zemljišta). Stazu u školskom parku i ogradu igrališta na zapadnoj strani škole
- Nabaviti kante za kompostiranje,
- nabaviti IT opremu koja je kompatibilna sa novim uređajima (projekcija i audio prezentacija)
- Nabaviti stolna računala za informatičku učionicu za 28 učenika (3 stolna računala)
- Nabaviti rasvjetu na senzor za južnu stranu zgrade



12. PRILOZI

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja – u dokumentaciji u e – dnevniku u svakom razrednom odjelu
(zapisnici)
2. Kurikulum škole
3. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u tajništvu škole
4. Raspored sati (objavljen na internetskim stranicama škole)

