

OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
Ante Kovačića 21
51000 Rijeka

DOKUMENTACIJA O NABAVI
POSTUPAK JAVNE NABAVE DRUŠTVENIH I POSEBNIH USLUGA

NABAVA USLUGE PRIPREME I DOSTAVE HRANE (CATERING) ZA UČENIKE OŠ KOZALA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/2023-JN
CPV – 55524000-9

Rijeka, prosinac 2023.

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆENITO

Dokumentacija o nabavi čini podlogu za izradu ponude u postupku javne nabave usluga pripreme hrane i pića (cateringa) za učenike Osnovne škole Kozala u Rijeci.

1.2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Osnovna škola Kozala

Sjedište: Ante Kovačića 21

OIB: 78692164069

Osoba ovlaštena za zastupanje: Mladen Župan, prof.

Broj telefona: 051/516-997

Internetska adresa: [http:// os-kozala-ri.skole.hr](http://os-kozala-ri.skole.hr)

Adresa elektroničke pošte: oskozala@os-kozala-ri.skole.hr

1.3. Osoba zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije Ana Balas Šeremet, mag. iur.

Broj telefona: 051/516-997

Adresa elektroničke pošte: oskozala@os-kozala-ri.skole.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave i pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Pritom usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi dostavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem EOJN RH ili elektroničkom poštom. Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

1.4 . Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj: 1/2023 - JN

1.5. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN, objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti sa kojima je Osnovna škola Kozala u sukobu interesa.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Društvene i druge posebne usluge - otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.7. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ broj 88/08 i 119/08).

1.8. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

Naručitelj nije podijelio predmet nabave po grupama i ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

1.9. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **31.824 eura** (bez PDV-a).

1.10. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi – društvene i posebne usluge.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. CPV oznaka predmeta nabave

CPV 55524000-9 - Usluge dostavljanja pripremljene hrane i pića (catering) školama

1.13. Navod provodi li se dinamički sustav nabave

Ne provodi se dinamički sustav nabave.

1.14. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću

Nije provedeno prethodno savjetovanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabave usluge pripreme i dostave hrane (catering) za učenike Osnovne škole Kozala.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Opseg i količina predmeta nabave

Naručitelj je u Troškovniku sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik) odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave za razdoblje od jedne godine.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

2.4. Tehničke specifikacije

Obroci moraju biti usklađeni s preporučenim energetske i nutritivnim standardima kombinacijom različitih namirnica kako bi se zadovoljio unos svih sastojaka hrane potrebnih za uredan rast i razvoj, a sve sukladno Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama i Dodatku Nacionalnih smjernica za prehranu učenika u osnovnim školama.

Preporučene kombinacije obroka daju prednost voću i povrću, kvalitetnom izvoru ugljikohidrata (žitarice i integralno brašno), kvalitetnom izvoru bjelancevina (mlijeko i mliječni proizvodi s manje masnoća, krto meso, riba) te kvalitetnim mastima (maslinovo ulje). Namirnice koje se ne preporučuju ili ih treba izbjegavati su gotovi pekarski proizvodi od bijelog brašna i lisnatog tijesta zbog prevelikog sadržaja šećera i masnoća, prženi krumpir, suhomesnati proizvodi, majoneza i senf.

Preporučena učestalost konzumiranja određenih skupina namirnica:

KATEGORIJA HRANE	UČESTALOST KONZUMIRANJA
Mlijeko i mliječni proizvodi, meso, perad, jaja, mahunarke, orašasti plodovi i sjemenke u mljevenom obliku	Svaki dan
Riba	Svaki dan, a od toga meso najmanje 3 puta na tjedan
Žitarice, proizvodi od žitarica i krumpir	Najmanje 1 put na tjedan
Voće	Svaki dan
Povrće	Svaki dan
Hrana s visokim udjelom masti, šećera i soli	Do dva puta mjesečno
Voda	Svaki dan

Jelovnik mora biti prilagođen i za korisnike sa zdravstvenim poteškoćama, posebno za korisnike alergične na pšenično brašno, suhomesnate proizvode, grah, sol, citrusa i hranu koja sadrži konzervanse, te je obveza svakodnevno dostavljati bezglutenske obroke i bezglutenski kruh.

Zbog redovne kontrole Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, odabrani ponuditelj je u obvezi dnevno sačuvati sve dostavljene uzorke hrane.

Uzorke je potrebno čuvati zamrznute u sterilnim posudama **najmanje 72 sata**.

Naručitelj će prilikom sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem zahtijevati izjavu odabranog ponuditelja kojom potvrđuje da će u svrhu kontrole ispravnosti dostavljene hrane koju kontrolira Zavod za javno zdravstvo PGŽ, čuvati uzorke hrane dnevno (zamrznutu) u sterilnim posudama 72 sata.

Izjava treba biti ovjerena pečatom i potpisom odgovorne osobe.

Ugovor o društvenim i drugim posebnim uslugama sklopit će se s odabranim ponuditeljem za cjelokupni predmet nabave. Naručitelj će za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora s odabranim ponuditeljem vršiti provjeru kakvoće pripremljene hrane.

Prosječan broj učenika po danu je 68.

Broj nastavnih dana u školskoj godini prosječno je 180.

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti hranu i piće najkasnije do 11,15 svakog radnog (školskog) dana.

2.5. Troškovnik

Sukladno članku 5. točka 4 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) naručitelj prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku, excel formatu.

Jedinična cijena stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima, mora bit zaokružena na dvije decimale. Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik upisivanjem jedinične cijene stavke navedene u Troškovniku, ukupne cijene bez PDV-a, PDV, te sveukupne cijene s PDV-om.

Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave naveden kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako gospodarski subjekt promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Osnovna škola Kozala, Ante Kovačića 21, 51000 Rijeka.

2.7. Početak i rok isporuke/trajanja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se za razdoblje od 12 mjeseci.

Nabava će se vršiti sukcesivno prema potrebama naručitelja na temelju narudžbe, koju će naručitelj dostaviti ponuditelju svaki dan do 8,45 sati za tekući.

Ponuditelj se obvezuje naručenu hranu dostaviti u utvrđenom terminu, količini, pripravljenosti, asortimanu, transportnom suđu, odgovarajućim vozilom.

Prilikom isporuke hrane naručitelj i ponuditelj će kontrolirati količinu i kakvoću iste.

U slučaju prigovora naručitelja glede količine i kakvoće hrane prilikom isporuke o istom se na licu mjesta sačinjava zapisnik o kojemu se ponuditelj dužan izjasniti odmah.

U slučaju da se ponuditelj ne očituje na prigovor (zapisnik) naručitelja i ne povuče hranu, pozvati će se stručna osoba sanitarni inspektor, koji će sačiniti zapisnik o utvrđenim nedostacima te će se u tom slučaju takva hrana odmah vratiti, a ponuditelj je dužan odmah isporučiti hranu dogovorene kvalitete. Ukoliko ponuditelj to ne učini Naručitelj ga može teretiti za nastalu štetu.

Ako se nedostaci u količini i kakvoći isporučene hrane utvrde više od tri puta, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

2.8.1. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih isporuka od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

2.8.2. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskog subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili subjekta kojem gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi (podugovaratelj) zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. Osnove za isključenje ponuditelja - obvezne

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. ZJN Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. je gospodarski subjekt koji ima **poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela** iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to:

- a. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće
- b. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, sukladno čl. 252. stavku 2. ZJN Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2. i to:

- a. potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili,
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 221. ZJN odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

3.2. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i točke 3.s. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj dokazuje:

upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata – upis u sudski/obrti registar.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. se dokazuje: izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazom:

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvršitelja uredno isporučio uslugu koja je predmet nabave ili slične usluge ukupne vrijednosti od minimalno visine procijenjene vrijednosti predmeta nabave – 31.824 eura (bez PDV-a).

Ovaj uvjet dokazuje se popisom najviše tri izvršene usluge u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020. – 2022.) (Protuvrijednost euro / kuna računaju se sukladno službenom tečaju 1 euro = 7, 53450 Kn).

Popis sadržava ili mu se prilaže jedna ili više potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora, čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti postupka nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: e-ESPD točka 1c i točka 10. ukoliko je primjenjivo.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

- popis uredno izvršenih usluga istih ili sličnih predmeta nabave (s potvrdom/ama druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini u iznosu minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a)

Potvrda druge ugovorne strane treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvršitelja
- naziv ugovora
- popis usluga obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost usluga
- datum i mjesto isporučenih usluga
- navod o uredno izvršenoj usluzi iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice ponuditelja tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.2. dokazuju zajednički.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku **radi dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati **na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. – 269. ZJN ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da **zamijeni subjekt** na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ukoliko se gospodarski subjekt ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata u obvezi je angažirati, prilikom isporuke robe koja je predmet ove nabave, gospodarske subjekte (pravne ili fizičke osobe) na čiju se sposobnost oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

5. ELEKTRONIČKA EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

Elektronička europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. ove Dokumentacije (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove Dokumentacije.

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njezin sastavni dio obvezno prilaže popunjen e-ESPD (ElectronicEuropeanSingleProcurementDocument – e-ESPD), isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

U e-ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD **zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te te učitavaju preuzeti e-ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH. Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispuni tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac .pdf. i .xml formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju e-ESPD obrasca, tj. verziju u obliku web-obrasca.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi distavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C e-ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D e-ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.3. ove Dokumentacije o nabavi.

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike dokazne dokumentacije.

ESPD obrazac se popunjava na sljedeći način:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – ispunjava naručitelj

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu – ispunjavaju svi gospodarski subjekti

- odjeljak A – Podaci o gospodarskom subjektu
 - odjeljak B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - odjeljak C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata
 - odjeljak D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III. Osnove za isključenje – ispunjava gospodarski subjekt sukladno ESPD zahtjevu naručitelja i točki 3. ove Dokumentacije o nabavi
- odjeljak A – Osnove povezane s kaznenim presudama: Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Dikretive – točka 1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, točka 2. korupcija, točka 3. prijevare, točka 4. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, točka 5. pranje novca ili financiranje terorizma, točka 6. dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima
 - odjeljak B – Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje: Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, Plaćanje poreza, Plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje.
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – ispunjava gospodarski subjekt sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi
- odjeljak A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Upis u strukovni registar, Upis u obrtni registar
 - odjeljak B: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata – ovlaštenje za ugovore o uslugama
 - odjeljak C – Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c za ugovore o javnim uslugama te točka 10) podugovor ukoliko je primjenjivo
- Dio VI. Završne izjave – ispunjava gospodarski subjekt

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN, Pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH,
2. Popunjeni troškovnik u *.xls formatu*
3. Popunjeni ESPD obrazac
4. Prilog 2. Kriterij ekonomski najpovoljnije ponude – Izjava o roku plaćanja
5. Prilog 3. Kriterij ekonomski najpovoljnije ponude – Brzina odaziva za hitnom dostavom dodatnog obroka

Ponudbeni list sadrži:

- podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
- podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona)

- predmet nabave,
- podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji se dijelovi dostavljaju na taj način.

6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Dijelovi ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 3. siječnja 2024. godine do 11:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time

osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude koja nisu elektronička.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Osnovna škola Kozala
Ante Kovačića 21, 51000 Rijeka
„Nabava usluge pripreme i dostave hrane (catering) -
društvene i posebne usluge“
evidencijski broj: 1/2023 - JN
„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“

Na poleđini se označavaju naziv i adresa gospodarskog subjekta.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem (uploadanjem) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN.

6.3. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENJIVOST CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena izražena u ponudi nepromjenjiva je tijekom trajanja prvog ugovora o javnoj nabavi.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima.

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294. stavku 2. ZJN-a, po kriteriju cijene ponude, uspoređuje cijene ponude sa PDV-om.

ENP= Cijena ponude (70,00 bodova tj. 70%) + rok plaćanja (20,00 bodova tj. 20%) + brzina odaziva za hitnom dostavom dodatnog obroka (10,00 bodova tj. 10%)

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. Zakona odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Ponuda sa najpovoljnijom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova - 70,00 bodova.

Ostale ponude vrednovat će se primjenom sljedeće formule:

$$C_p = C_{pmin} / C_{pn} \times 70,00 \text{ bodova}$$

Pri čemu je:

- C_p - cijena ponude (s PDV-om),
- C_{pmin} - cijena ponude sa najnižom ponuđenom cijenom
- C_{pn} - cijena ponude koja se ocjenjuje

Odnosno prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova za cijenu promatrane ponude} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena promatrane ponude}} \times 70$$

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

6.6.2. Rok plaćanja

Naručitelj kao drugi kriterij određuje ponuđeni rok plaćanja.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20,00 bodova.

Minimalni rok plaćanja je 15 dana od dana izdavanja računa, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 30 dana. Ukoliko se nudi rok plaćanja duži od 30 dana, smatrat će se da je ponuđeni maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuđeni rok plaćanja bodovat će se na sljedeći način

Rok plaćanja izražen u danima	Broj bodova
15 dana od dana izdavanja računa	5 bodova
20 dana od dana izdavanja računa	10 bodova
25 dana od dana izdavanja računa	15 bodova
30 dana od dana izdavanja računa	20 bodova

Ponuditelj uz ponudu dostavlja Izjavu u Prilogu 1. o ponuđenom roku plaćanja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu iz Priloga 2., za ovaj kriterij dobit će 0,00 bodova.

6.6.3. Brzina odaziva za hitnom dostavom dodatnih obroka (do maksimalno 10 obroka)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10,00 bodova.

Bodovi za ponuđenu brzinu odaziva za hitnom dostavom dodatnih obroka (do maksimalno 10 obroka) dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Brzina odaziva za hitnom dostavom dodatnih obroka (do maksimalno 10 obroka)	Broj bodova
20 minuta od poziva za dostavu	10 bodova
21-30 minuta od poziva za dostavu	7 bodova
31-45 minuta od poziva za dostavu	4 boda
46 minuta i više od poziva za dostavu	0 bodova

Za ocjenjivanje brzine odaziva za hitnom dostavom dodatnih obroka (do maksimalno 10 obroka), ponuditelj daje u Izjavi o brzini odaziva na poziv za hitnom dostavom dodatnih obroka (u minutama) (Prilog 2.), a koju dostavlja uz ponudu.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu o brzini odaziva na poziv za hitnom dostavom dodatnih obroka (do maksimalno 10 obroka), ovaj kriterij će se bodovati sa 0,00 bodova.

Vrednovanje prihvatljivih ponuda:

Rok plaćanja:	$R_n = \max 20$ bodova
Cijena ponude:	$C_n = \max 70$ bodova
Brzina odaziva:	$B_n = \max 10$ bodova

Ukupna ocjena dobiva se kao suma bodova dobivenih po kriteriju 1. Rok plaćanja, 2. Cijena ponude, 3. Brzina odaziva:

$$U_n = R_n + C_n + B_n$$

pri čemu je:

- n** – broj ponude
- U_n** – ukupan broj bodova n-te ponude
- R_n** – ukupan broj bodova n-te ponude za kriterij rok plaćanja
- C_n** – ukupan broj bodova n-te ponude za cijenu ponude
- B_n** – ukupan broj bodova n-te ponude za brzinu odaziva

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti određen kraće od 2 mjeseca. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.9. NAVOD DA SE SMATRA DA JE PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJUĆA ZA PONUDITELJA

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. ZJN, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja dokazati da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja).

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenima ZJN 2016.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice - dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno uvjetima ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

8.1. Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja

Ponuditelj mora dokazati da ima uveden sustav HACCP u skladu s Pravilnikom o pravilima uspostave sustava i postupaka temeljenih na načelima HACCP sustava (NN 68/15), prema Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/2015 i 115/2018) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13 i 115/2018).

Ponuditelj u poslovanju s hranom mora uspostaviti i provoditi redovite kontrole higijenskih uvjeta u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije hrane, osim na razini primarne proizvodnje i pripadajućih djelatnosti, u svakom objektu i opremi pod njihovom kontrolom, provedbom preventivnog postupka samokontrole, razvijenog u skladu s načelima sustava HACCP-a.

Ponuditelj mora provoditi važeće zakonske propise i programe HACCP sustava, što uključuje i obvezu ovlaštene osobe ponuditelja koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe da mora biti obučena u propisanu radnu odjeću i obuću. Temperatura hrane prilikom isporuke mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu na deklaraciji proizvoda.

Ponuditelj dokazuje uvjete iz točke 8.1. Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem, sljedećim dokazom:

- a) HACCP certifikatom ili
- b) HRN EN ISO 22000 certifikatom kojim dokazuje da tvrtka ima implementiran sustav upravljanja sigurnošću hrane ili
- c) „jednakovrijednim“ dokumentom kojim potvrđuje da tvrtka u poslovanju s hranom ima integrirani HACCP sustav samokontrole i da provodi redovite preventivne postupke samokontrole sigurnosti hrane prema načelima sustava HACCP.

8.2. Važeće Rješenje nadležnog ureda, odnosno Ministarstva turizma za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 85/2015, 121/2016, 99/2018, 25/2019, 98/2019, 32/2020, 42/2020 i 126/2021)

Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju catering usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 85/2015, 121/2016, 99/2018, 25/2019, 98/2019, 32/2020, 42/2020 i 126/2021. te Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ broj 82/07, 82/09, 75/12, 69/13 i 150/14) i Pravilnika o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“ broj 84/15.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 8.1. i 8.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete. Potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguranje kvalitete

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi dokaze iz točke 8.1. i 8.2. ove dokumentacije o nabavi, osim ako iste nije dostavio u svojoj ponudi.

9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije primjenjivo.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: zadužnicu ili bjanko zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17, 154/22), u visini 10% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

Na zahtjev naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora (zadužnice/bjanko zadužnice) odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na IBAN naručitelja broj: 3324020061837300005. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti broj ugovora, evidencijski broj nabave Naručitelja i predmet nabave. Plog mora biti evidentiran na računu naručitelja u roku od deset dana od dana obostranog potpisa ugovora.

10. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku, dostavom ponuda u EOJN RH do isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je 3. siječnja 2024. godine do 11:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno sukladno članku 282. stavak 3. ZJN 2016.

Prilikom otvaranja ponuda Naručitelj će voditi zapisnik koji će biti stavljen na uvid putem EOJN RH.

10.1. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u smislu članka 22. Pravilnika.

10.2. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

10.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanja za izvršenu uslugu obavljati temeljem sklopljenih godišnjih ugovora, mjesečno, temeljem ispostavljenog računa za stvarno pružene usluge, na žiro račun / IBAN ponuditelja.

Ukupna plaćanja na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti ugovoreni iznos. Plaćanje se vrši u eurima.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) obvezno je izdavanje e-računa.

10.4. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE, TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba). Žalba koja nije dostavljena na navedeni način, odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno navedenom, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Sukladno članku 405. ZJN smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH te da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članka 406. do 414. ZJN produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.

Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

10.5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponude odabranog gospodarskog subjekta, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. ZJN 2016 iznosi 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru i to najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi biti će izrađen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ugovor o javnoj nabavi usluga mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi ugovorne strane ne smiju mijenjati značajne uvjete.

Značajnim uvjetima smatraju se:

- predmet nabave
- rok trajanja ugovora o javnoj nabavi
- rok plaćanja
- cijena (nepromjenjiva cijena za prvi ugovor o javnoj nabavi)

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi dođe do potrebe za izmjenom istog, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena ugovora bez PDV-a ne smije biti veća od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora o javnoj nabavi.

Navedene izmjene obuhvaćaju i povećanje okvirnih količina kada su potrebe za pružanjem usluga postojećih stavki troškovnika veće od predviđenih količina. Navedene izmjene ugovora neće se smatrati značajnom u smislu članka 321. ZJN 2016.

Jedinične cijene usluga navedene u Troškovniku ponude, fiksne su i nepromjenjive su za vrijeme trajanja prvog ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno članku 313. stavak 2. ZJN 2016 naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Kontrolu izvršenja ugovora tijekom njegova trajanja vršit će ovlašteni predstavnik naručitelja.

Odabrani ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito

obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava. Ugovor o javnoj nabavi prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem.

11. PRIMJENA PROPISA

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način odredbe ostalih pozitivnih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje nabave.

PRILOZI

- I. Izjava o roku plaćanja
- II. Izjava o brzini odaziva za hitnom dostavom dodatnog obroka (do maksimalno 10 obroka)

PRILOZI OBJAVLJENI KAO ZASEBNI DOKUMENTI U PRILOGU OBAVIJESTI O NADMETANJU

- I. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – e-ESPD
- II. Troškovnik

Preporučene vrste hrane i jela u planiranju dnevnih i tjednih jelovnika za učenike*

KATEGORIJA HRANE	PREPORUČENE VRSTE HRANE
Mlijeko i mliječni proizvodi	
Mlijeko i fermentirani mliječni napitci	Mlijeko i fermentirani mliječni proizvodi, ne manje od 2,5% m.m. Izbjegavati zaslađene mliječne napitke
Sir	Sve vrste svježeg sira, namaza od svježeg sira, mliječnih namaza, te polutvrdih sireva
Meso, mesne prerađevine, riba, jaja	
Meso	Češće meso peradi (puretina, piletina) i kunića, te teletina i janjetina, a rjeđe crveno meso (preporuka: nemasna svinjetina i junetina).
Mesne prerađevine	Naresci kod kojih je vidljiva struktura mesa (narezak od purećih ili pilećih prsa, šunka, kare i sl.)
Riba	Filetirana riba bez kosti, te papaline, srdele i lignje. Za pripremu riblje paštete može se koristiti riba iz konzerve (sardine, tuna i sl.).
Jaja	Isključivo kokošja termički dobro obrađena jaja (tvrdo kuhana, jaja u složencima, žličnjaci s jajima i sl.).
Mahunarke i orašasti plodovi	
Mahunarke	Grah, leća, slanutak, bob, soja i dr. Svježe pripremljeni namazi od mahunarki, variva od mahunarki, guste juhe, složenci, popečki i sl.
Orašasti plodovi i sjemenke	Orašasti plodovi (orasi, lješnjaci, bademi i sl.), sjemenke (buće, sezama, lana, suncokreta, maka i sl.) kao dodatak hrani.
Žitarice, proizvodi od žitarica i krumpir	
Žitarice i proizvodi od žitarica	Kruh, pecivo, tjestenina i ostali proizvodi, prednost iz cjelovitih žitarica (npr. ječmena, zobena i prosena kaša, riža, heljda, žitne pahuljice, musli tj. mješavina žitnih pahuljica, pšenična i kukuruzna krupica i sl.).
Krumpir	Kao prilog - krumpir kuhani, pečen na malo masnoće, pire ili sastavni dio variva. Izbjegavati krumpir pržen u dubokom ulju.
Voće	
Voće	Sve vrste svježeg/sezonskog i sušenog voća.

	Prednost dati svježem voću i svježe iscijeđenim prirodnim sokovima.
Povrće	
Povrće	Sve vrste svježeg/sezonskog povrća. U slučaju nedovoljne opskrbe svježim, sezonskim povrćem, koristiti duboko smrznuto povrće i toplinski obrađeno povrće.
Mast i hrana s velikim udjelom masti	
Maslac i margarin	Maslac i mekani margarinski namazi
Ulja	Isključivo biljna ulja (npr. maslinovo, suncokretovo, od kukuruznih klica, repičino, bučino).
Vrhnje	S 12% mliječne masti
Kolači, kompoti, marmelade/džemovi, med, sladoled i ostale slastice	
Kolači	Kolači pripremljeni u kuhinji i industrijski gotovi kolači, s manjim količinama šećera i masti, prednost iz cijelog zrna, a bez kreme na osnovi sirovih jaja.
Kompoti	Kompoti od svježeg voća s malo šećera ili meda. U slučaju loše opskrbe svježim voćem koristiti industrijski kompot, ali razrijeđen vodom (dodati oko 20% vode), te sokom od svježeg limuna.
Marmelade, džemovi	Prednost dati marmeladama i džemovima s manje šećera, ali bez dodatka umjetnih sladila. Sve vrste meda
Začini	
Sol	Jodirana kuhinjska sol, začinska sol
Ocat	Jabučni ili vinski ocat, začinska sol
Začinsko bilje	Peršin, celer, vlasac, bosiljak, origano, mažuran, komorač, kim, cimet i sl.

*izvor: Nacionalne smjernice za prehranu učenika u osnovnim školama

Jelovnik bi se trebao izmjenjivati 5 dana u tjednu. Ponuda treba biti sastavljena po danima u tjednu - 5 menu-a.

Naručitelj će tijekom vremena na koje se zaključuje ugovor o javnoj nabavi od ponuditelja naručivati predmet nabave prema stvarnim potrebama te nije obavezan naručiti cjelokupnu planiranu količinu navedenu u specifikaciji.

Ponuđeni menu-i moraju se izmjenjivati minimalno svaka četiri tjedna. Ponuda se izrađuje na bazi broja obroka: **12.240** za 12 mjeseci.

Cijena menu-a je po osobi bez PDV-a.

Sva navedena jela trebaju biti ponuđena u količini od :

JUHE: - 2 dcl;

MLJEVENO MESO: 10
dag

KOLAČ: 1 komad

BLITVA/ŠPINAT: 10 dag

MESO: 10-15 dag

SALATE: 10 dag

TJESTENINA: 10
dag

RIBA: 10-15 dag KRUH: 2

kriške KRUMPIR: 10 dag

VOĆE: 1 komad

Sukladno Normativima za prehranu učenika u osnovnim školama pojedinačni ručak koji je predmet nabave mora zadovoljiti 35 % energetske potrebe što iznosi 649 do 712 kcal za dob učenika u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom radu.

Hrana mora biti pripremljena i dostavljena na navedenu lokaciju svaki radni dan do 11,15 sati.

Pojašnjenje troškovnika:

Ponuditelji sukladno priloženom troškovniku, iskazuju jedinične cijene i ukupnu vrijednost a odnose se na cjelovitu uslugu sukladno specifikaciji u privitku zahtjeva.

Baza za izračun jedinične cijene je količina od **ukupno 12.240 ručkova**. Za svaku promjenu količine zbog izostanka djece, Naručitelj će pravovremeno obavijestiti ponuditelja. Ručkovi će se naručivati svakodnevno do 8,45 sati za tekući dan.

PRIJEDLOG JELOVNIKA

JELOVNIK TIP 1 – PRVI TJEDAN

PONEDJELJAK

Varivo od graha i kiselog kupusa, kruh, kolač od rogača i jabuke
VARIVO: grah 60g, kiseli kupus 80g, krumpir 30g, vratina 50g, slanina 15g, crveni luk 7g, češnjak 2g, ulje 10g, list peršina 3g, sol
kruh 60g
KOLAČ: brašno 8g, ulje 8g, jaje 1/6, šećer 8g, mlijeko 7g, rogač mljeveni 4g, ribana jabuka 20g, prašak za pecivo
GLAZURA: čokolada 5g, margarin 5g, šećer 3g

UTORAK

Juha od cvjetače i mrkve, pohana puretina, varivo od špinata, pire krumpir, kruh, sezonsko voće
JUHA: cvjetača 50g, mrkva 15g, korijen peršina 5g, korijen celera 5g, ulje 5g, sol, list peršina 2g
PURETINA: puretina 90g, brašno 12g, mlijeko 12g, jaje 1/5 (10g), ulje za prženje 20g, sol
VARIVO: špinat 150g, maslac 5g, brašno 5g, mlijeko 5g, češnjak 2g, sol
PIRE KRUMPIR: krumpir 250g, mlijeko 20g, maslac 2g, sol, kruh 60g
sezonsko voće 1 komad

SRIJEDA

Juha od junetine, juneći rižoto, salata od svježeg kupusa, kruh
JUHA: junetina 30g, mrkva 10g, korijen peršina 3g, korijen celera 3g, češnjak 1g, list peršina, sol, tjestenina 5g
RIŽOTO: junetina 80g, luk crveni 40g, mrkva 40g, ulje 7g, koncentrat rajčice 4g, list peršina 3g, sol, riža 70g
SALATA: svježi kupus 100g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g

ČETVRTAK

Juha od mrkve, tjestenina s piletinom i graškom, salata od cikla, kruh
JUHA: mrkva 50g, ulje 2g, kiselo vrhnje 10g, list peršina 3g, sol
PILETINA: pileći file 80g, crveni luk 40g, grašak 80g, mrkva 50g, korijen peršina 5g, konc. rajčice 3g, ulje 7g, list peršina 2g, češnjak 1g, sol, parmezan
TJESTENINA: tjestenina 80g, sol
SALATA: cikla 100g (ili sezonska salata), kruh 60g

PETAK

Povrtna juha s zobenim pahuljicama, pržena riba, lešo blitva i krumpir, kruh
JUHA: krumpir 50g, grašak 30g, crveni luk 15g, list peršina 3g, maslinovo ulje 3g, sol, zobene pahuljice 5g
RIBA: srdela 180g (ili bilo koja sitna riba), brašno 7g, ulje za prženje 20g, sol
BLITVA I KRUMPIR: blitva 180g, krumpir 150g, maslinovo ulje 7g, češnjak 1g, sol
kruh 60g

JELOVNIK TIP 2 – DRUGI TJEDAN

PONEDJELJAK

Varivo od graha, leće i kukuruza, kruh, čokoladni kolač s marmeladom
MANEŠTRA: grah 40g, ječam 15g, leća 20g, kukuruz 25g, mrkva 10g, krumpir 35g, ulje 10g, crveni luk 7g, češnjak 1g, peršin list 2g, slanina 15g, vratina 50g, sol, crvena paprika, kruh 60g
KOLAČ: brašno 14g, šećer 12g, marmelada 6g, ulje 10g, jogurt 18g, kakao 3g, soda bikarbona 0,5g (ili prašak za pecivo),
GLAZURA: čokolada 5g, margarin 5g, šećer 3g

UTORAK

Juha od mrkve i prosa, lazanje, miješana salata, kruh, voće
JUHA: proso 8g, mrkva 30g, korijen celera 5g, korijen peršina 5g, rajčica 30g, list peršina 3g, sol, ulje 5g, češnjak 2g
LAZANJE: široki rezanci 60g, junetina (II kat) 90g, jaje ¼, crveni luk 20g, ulje 10g, rajčica pasata 50g, češnjak 2g, sol, list peršina
UMAK: mlijeko 30g, margarin 5g, brašno 25g, lovorov list, muškadni oraščić, parmezan 5g
SALATA: zelena salata 30g, radič 20g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g
sezonsko voće 1 komad

SRIJEDA

Juha od povrća, mesna polpeta, lešo kelj i krumpir (ili kupus ili poriluk ili blitva), salata od cikle, kruh
JUHA: mrkva 15g, krumpir 20g, grašak 20g, kelj (kupus) 20g, korijen peršina 5g, korijen celera 5g, crveni luk 5g, ulje 5g, sol, list peršina 3g
POLPETA: svinjetina 40g, junetina 40g, crveni luk 3g, sol, list peršina 1g ulje za prženje 20g
KELJ S KRUMPIROM: kelj (ili kupus ili poriluk ili blitva) 150g, krumpir 150g, maslinovo ulje 5g, češnjak 1g, sol
SALATA: cikla 100g (ili sezonska salata), kruh 60g

ČETVRTAK

Juha od cvjetače i mrkve, junetina s graškom, pire krumpir, zelena salata, kruh
JUHA: cvjetača 50g, mrkva 15g, korijen peršina 5g, korijen celera 5g, ulje 5g, sol, list peršina 2g
JUNETINA: junetina 80g, crveni luk 40g, mrkva 25g, grašak 80g, konc. rajčice 2g, ulje 10g, list peršina 3g, sol
PIRE: krumpir 250g, mlijeko 20g, margarin 5g, sol
SALATA: zelena salata 50g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g

PETAK

Juha od povrća, pohani oslić, lešo blitva i krumpir, kruh
JUHA: mrkva 15g, krumpir 20g, grašak 20g, kelj 20g, korijen peršina 5g, korijen celera 5g, crveni luk 5g, ulje 5g, sol, list peršina
OSLIĆ: oslić file 90g, brašno 5g, jaje 1/5, mlijeko 10g, ulje za prženje 30g, sol
BLITVA I KRUMPIR: blitva 150g, krumpir 150g, maslinovo ulje 5g, češnjak 1g, sol, kruh 60g

JELOVNIK TIP 3 – TREĆI TJEDAN

PONEDJELJAK

Varivo od graha s tjesteninom, kruh, kolač od jogurta sa sezonskim voćem

MANEŠTRA: grah 60g, crveni luk 7g, mrkva 30g, celer 5g, vratina 50g, slanina 15g, tjestenina 25g, češnjak 1g, ulje 10g, list peršina 1g, sol

kruh 60g

KOLAČ: brašno 20g, jogurt 20g, ulje 8g, šećer 10g, sezonsko voće 50g, vanilin šećer 5g, jaje 1/7, prašak za pecivo 5g

UTORAK

Juha od piletine, bijeli pileći rižoto, salata od cikle, kruh

JUHA: piletina (cijele kokoši) 35g, mrkva 20g, korijen peršina 5g, korijen celera 5g, koraba 5g, sol, tjestenina 5g

RIŽOTO: piletina (file pilećih prsa) 90g, poriluk 80g, mrkva 45g, ulje 10g, vrhnje za kuhanje 10g, list peršina 3g, sol, riža 70g

SALATA: cikla 100g (ili sezonska salata), kruh 60g

SRIJEDA

Juha od rajčice, gulaš, palenta, salata od svježeg kupusa, kruh, voće

JUHA: pire od rajčice 10g, ulje 2g, brašno 2g, riža 5g, šećer 1g, sol

GULAŠ: junetina 90g, crveni luk 40g, mrkva 20g, ulje 10g, list peršina 1g, sol, pasata rajčice 20g

PALENTA: kukuruzna krupica 80g, margarin 3g, sol

SALATA: svježi kupus 100g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g
sezonsko voće 1 komad

ČETVRTAK

Juha od povrća, musaka, zelena salata, kruh

JUHA: mrkva 15g, krumpir 20g, grašak 20g, kelj (kupus) 20g, korijen celera 5g, crveni luk 5g, ulje 5g, sol, list peršina 1g

MUSAKA: krumpir 250g, junetina (I kat) 40g, svinjetina (I kat) 30g,

crveni luk 15g, ulje 7g, sol, jaje 1/2, vrhnje za kuhanje 10g, mlijeko 25g, list peršina 1g

SALATA: zelena salata 50g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g

PETAK

Povrtna juha s zobenim pahuljicama, makaroni s tunom, salata od svježeg kupusa i mrkve, kruh

JUHA: krumpir 50g, grašak 30g, mrkva 15g, crveni luk 15g, list peršina 3g, maslinovo ulje 3g, sol, zobene pahuljice 5g

TJESTENINA: tuna 60g, mrkva 70g, crveni luk 10g, maslinovo ulje 7g, rajčica pasata 100g, list peršina 3g, češnjak 1g, tjestenina 70g, sol, parmezan

SALATA: svježi kupus 80g, ribana mrkva 20g, ulje 4g, ocat 2g, sol, kruh 40g

JELOVNIK TIP 4 – ČETVRTI TJEDAN

PONEDJELJAK

Varivo od leće, kruh, kolač od mrkve i jabuke

VARIVO: leća 60g, mrkva 50g, krumpir 35g, ječam 15g, slanina 15g, vratina 50g, korijen peršina 10g, korijen celera 10g, ulje 10g,

crveni luk 7g, češnjak 1g, sol, crvena paprika

kruh 60g

KOLAČ: brašno 20g, jaje 1/6, šećer 10g, ulje 10g, ribana mrkva 15g, ribana jabuka 15g, prašak za pecivo, vanilin šećer

GLAZURA: čokolada 5g, margarin 5g, šećer 3g

UTORAK

Juha od rajčice, polpete od zobenih pahuljica, fino varivo, salata od svježeg kupusa, kruh

JUHA: pire od rajčice 10g, ulje 2g, brašno 2g, riža 5g, šećer 1g, sol

POLPETE: zobene pahuljice 40g, sir trapist 40g, jaje 1/10,

mlijeko 40g, (crveni luk 3g), list peršina 3g, sol, ulje za prženje 30g

FINO VARIVO: mrkva 80g, grašak 70g, krumpir 180g, riža 10g, crveni

luk 10g, maslinovo ulje 7g, sol

SALATA: svježi kupus 100g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g

SRIJEDA

Juha od rajčice, pečena piletina, lešo brokula, mrkva i krumpir, zelena salata, kruh

JUHA: pire od rajčice 10g, ulje 5g, brašno 3g, riža 5g, šećer 1g, sol,

list peršina

PILETINA: piletina (bataci, prsa) 150g, ulje 7g, sol, majoran

BROKULA: brokula 150g, krumpir 120g, mrkva 60g, maslinovo ulje 5g, sol

SALATA: zelena salata 50g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g

ČETVRTAK

Juha od graška, tjestenina s mljevenim mesom, salata od svježeg kupusa, kruh, voće

JUHA: grašak 50g, crveni luk 5g, kiselo vrhnje 10g, maslinovo ulje 5g,

list peršina 3g, sol

TJESTENINA S MLJEVENIM MESOM: junetina (II kat.) 80g, crveni

luk 40g, mrkva 25g, ulje 10g, konc. rajčice 5g, list peršina 3g, sol,

crvena paprika, tjestenina 70g

SALATA: svježi kupus 100g, ulje 5g, ocat 2g, sol, kruh 60g

sezonsko voće 1 komad

PETAK

Povrtna juha s zobenim pahuljicama, prženi oslić, lešo blitva i krumpir, kruh

JUHA: krumpir 50g, kelj 10g, mrkva 15g, crveni luk 15g, list

peršina 3g, maslinovo ulje 3g, sol, zobene pahuljice 5g

OSLIĆ: file oslića 120g, brašno 10g, sol, ulje za prženje 20g

BLITVA S KRUMPIROM: blitva 150g, krumpir 150g, maslinovo ulje 5g,

češnjak 1g, sol, kruh 60g

Hrana i piće moraju biti pripremljeni i dostavljeni na navedenu lokaciju svaki radni dan do 11,15 sati.

PRILOG 1. IZJAVA O ROKU PLAĆANJA

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za uslugu dostave pripremljene hrane (catering) za učenike OŠ Kozala.

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

Kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da nudimo rok plaćanja od _____ dana od dana izdavanja računa (15/20/25/30 dana), a što potvrđujemo potpisom i pečatom.

U _____, dana _____ godine

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

PRILOG 2. IZJAVA O BRZINI ODZIVA ZA DOSTAVOM DODATNIH OBROKA (do maksimalno 10 obroka)

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za uslugu dostave pripremljene hrane (catering) za učenike OŠ Kozala.

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

Kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

da ćemo na zahtjev naručitelja za hitnom dostavom naknadnih obroka, iste dostaviti u roku od _____ minuta od poziva za dostavom.

U _____, dana _____ godine

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)