

OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
Ante Kovačića 21
51 000 Rijeka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024./2025.



Rijeka, 2024. godine

Osnovna škola Kozala

Ante Kovačića 21

51 000 Rijeka

Tel./fax.: +385 51 516 997 / +385 51 689 945

E-mail: oskozala@os-kozala-ri.skole.hr

Web stranica: <http://os-kozala-ri.skole.hr>

KLASA: 602-01/23-02/1

UR BROJ: 2170-1-52-01-23-1

Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statuta Osnovne škole Kozala, Ante Kovačića 21, Rijeka, a na prijedlog ravnatelja Škole i nakon rasprave na Učiteljskom vijeću 26. rujna 2024. godine, Vijeću roditelja 03. listopada 2024. godine, Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici održanoj 03. listopada 2024. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

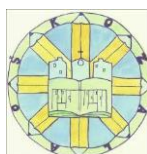
Ravnatelj:

Mladen Župan, prof.

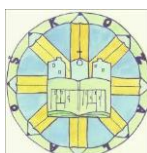
Predsjednica školskog odbora:

Jasmina Rajković, prof.

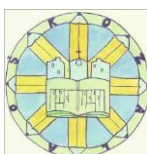
U Rijeci, 07. listopada 2024.



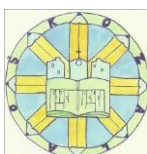
1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1.1. OPĆI PODACI	5
1.2. SMJENA U RADU	5
1.3. BROJ RAZREDNIH ODJELA	5
1.4. BROJ UČENIKA	5
1.5. BROJ DJELATNIKA	6
1.6. BROJ PROSTORIJA	6
1.7. ŠKOLA SJEDIŠTE ZA POLAGANJE STRUČNIH ISPITA I VJEŽBAONICA ZA STUDENTE	7
2. PODACI O UVJETIMA RADA	8
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	8
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	8
2.2.1. <i>Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene</i>	9
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	10
2.3.1. <i>Vrste površina</i>	11
2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	11
2.4.1. <i>Popis nastavnih sredstava i pomagala</i>	12
2.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	12
2.5.1. <i>Popis obnove i adaptacije s namjenom</i>	12
2.6. STRATEGIJA RAZVOJA	13
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI	14
3.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA	14
3.1.1. <i>Podatci o učiteljima razredne nastave</i>	14
3.1.2. <i>Podatci o učiteljima u predmetnoj nastavi</i>	14
3.1.3. <i>Podatci o stručnim suradnicima</i>	16
3.1.4. <i>Podatci o ravnatelju</i>	17
3.2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA	17
3.2.1. <i>Podatci o administrativno-računovodstvenim djelatnicima</i>	17
3.2.2. <i>Podatci o pomoćno-tehničkim djelatnicima</i>	17
3.2.3. <i>Podatci o pomoćnicima u nastavi</i>	18
3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	18
3.3.1. <i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave</i>	18
3.3.2. <i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave</i>	18
3.3.3. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika</i>	19
3.3.4. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</i>	20
3.3.5. <i>Rad na više škola</i>	20
3.3.6. <i>Učitelji u COOR-u</i>	20
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	22
4.1. ORGANIZACIJA SMJENA	22
4.1.1. <i>Raspored dežurstva</i>	22
4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA	22
4.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	25
4.3.1. <i>Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada</i>	25
4.3.2. <i>Nastava u kući</i>	26
4.3.3. <i>Cjelodnevna nastava</i>	26
4.3.4. <i>Plan terenske nastave i školskih izleta</i>	27
5. razredi	27
5. – 8. RAZREDI	27
8. RAZREDI	27
4. - 8. RAZREDI	28



4.3.5.	Raspored individualnih informacija.....	28
4.3.6.	Članovi vijeća roditelja	29
4.3.7.	Prehrana učenika.....	29
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	31
5.1.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	31
5.2.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	31
5.2.1.	Tjedni i godišnji broj sati za izbornu nastavu.....	31
5.2.2.	Tjedni i godišnji broj sati za dopunsku nastavu	32
5.2.3.	Tjedni i godišnji broj sati za dodatnu nastavu	33
5.2.4.	Tjedni i godišnji broj sati za izvannastavne aktivnosti.....	34
5.3.	OBUKA PLIVANJA	35
6.	PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	36
6.1.	PLAN RADA RAVNATELJA.....	36
6.1.1.	Plan pregleda nastave i odgojno-obrazovnog rada	39
6.2.	PLAN RADA RAZREDNIKA.....	40
6.2.1.	Okvirni program sata razrednog odjela	40
6.2.2.	Teme za sate razrednog odjela	41
6.3.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA.....	41
6.3.1.	Plan rada psihologa.....	41
6.3.2.	Plan rada pedagoga	47
6.3.3.	Plan rada knjižničara	54
6.3.4.	Plan rada logopeda	61
6.4.	PLAN RADA TAJNICE	66
6.5.	PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE	70
6.6.	PLAN RADA KUCHARICE	73
6.7.	PLAN RADA SPREMAČICA	73
6.8.	PLAN RADA DOMARA	74
6.9.	PLAN RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE	75
RUJAN	75	
LISTOPAD	75	
STUDENI.....	75	
7.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	77
7.1.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	77
7.2.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	77
7.3.	PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	78
7.4.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	78
7.5.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	78
8.	PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA	79
8.1.	STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI	79
8.2.	STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	79
8.2.1.	Stručna usavršavanja na lokalnoj razini.....	79
8.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	79
9.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	80
9.1.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	80
9.2.	PLAN KORIŠTENJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE	81
9.3.	PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŽIVOTNE I RADNE SREDINE.....	81
9.4.	PLAN JAVNIH PREDAVANJA, PRIREDBI I NATJECANJA.....	82
9.5.	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	86
9.6.	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	86



9.7.	PLAN PREVENTIVNIH MJERA ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA	86
9.8.	PLAN RADA NA SOCIJALNOJ ZAŠTITI UČENIKA	87
9.9.	PLAN RADA NA ZAŠTITI I SAMOZAŠTITI UČENIKA U SLUČAJU ELEMENTARNIH NEPOGODA.....	87
10.	AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE	88
10.1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA)	88
10.1.1.	<i>Rad s učenicima</i>	89
10.1.2.	<i>Rad s roditeljima</i>	91
10.1.3.	<i>Rad s učiteljima</i>	92
10.2.	ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM.....	92
10.2.1.	<i>Program rada s učenicima</i>	93
10.3.	PROGRAM CJELODNEVNO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (1.-4. RAZRED).....	94
10.3.1.	<i>Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi</i>	96
10.3.2.	<i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 1. razred</i>	103
10.3.3.	<i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 2. razred</i>	106
10.3.4.	<i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred</i>	109
10.3.5.	<i>Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred</i>	115
10.4.	PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	121
10.5.	PLAN RADA POLUDNEVNOG BORAVKA (U SURADNJI S CENTROM ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI)	126
10.6.	OSTALI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI.....	135
10.7.	OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	136
10.8.	HUMANIZACIJA ODNOSA IZMEĐU UČENIKA, UČITELJA I RODITELJA	139
11.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	140
12.	PRILOZI	141



1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**1.1. Opći podaci**

Naziv škole	Osnovna škola Kozala
Adresa škole	Ante Kovačića 21, 51 000 Rijeka
Županija	Primorsko-goranska županija
Telefonski broj	051/516-997
Broj telefaksa	051/689-945
Internetska pošta	oskozala@os-kozala-ri.skole.hr
Internetska adresa	www.os-kozala-ri.skole.hr
Šifra škole	08-071-012
Matični broj škole	3328325
OIB	78692164069
Upis u sudski registar (broj i datum)	Odluka o osnivanju sastavljena je 18.05.1963. i usklađen sa Zakonom o ustanovama 18.09. 1995., (MBS kod Trgovačkog suda 040073571).
Ravnatelj škole	Mladen Župan

1.2. Smjena u radu

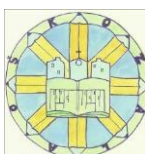
Broj smjena	1
Početak i završetak smjene	8:00 – 15:00 (cjelodnevna nastava do 16:30)

1.3. Broj razrednih odjela

Broj razrednih odjela	16
Broj razrednih odjela razredne nastave	8
Broj razrednih odjela u COOR-u	4 (od 8)
Broj razrednih odjela predmetne nastave	8

1.4. Broj učenika

Broj učenika	279
--------------	-----



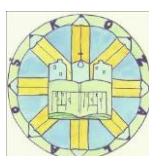
Broj učenika u razrednoj nastavi	113
Broj učenika u predmetnoj nastavi	166
Broj učenika s teškoćama u razvoju	35
Broj učenika u COOR-u	68
Broj učenika u PSP-u	10
Broj učenika putnika (sufinancira lokalna samouprava)	29

1.5. Broj djelatnika

Broj djelatnika	50
Broj učitelja razredne nastave	8
Broj učitelja razredne nastave u COOR-u	4
Broj učitelja predmetne nastave	19
Broj stručnih suradnika	5
Broj ostalih djelatnika	10
Broj nestručnih učitelja	1
Broj pripravnika	0
Broj učitelja mentora	5
Broj učitelja savjetnika	1
Broj učitelja izvrsnih savjetnika	1
Broj učitelja voditelja ŽSV-a	1

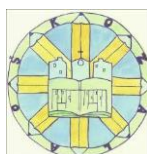
1.6. Broj prostorija

Broj računala u vlasništvu Škole	51
Broj specijaliziranih učionica	7
Broj športskih dvorana	1
Broj športskih igrališta	2
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1



1.7. Škola sjedište za polaganje stručnih ispita i vježbaonica za studente

Sjedište Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita	učitelji razredne nastave
Vježbaonica za studente	Učiteljski fakultet (razredna nastava)
	Filozofski fakultet (engleski jezik)
	Fakultet informatike i digitalnih tehnologija (informatika)



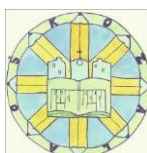
2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

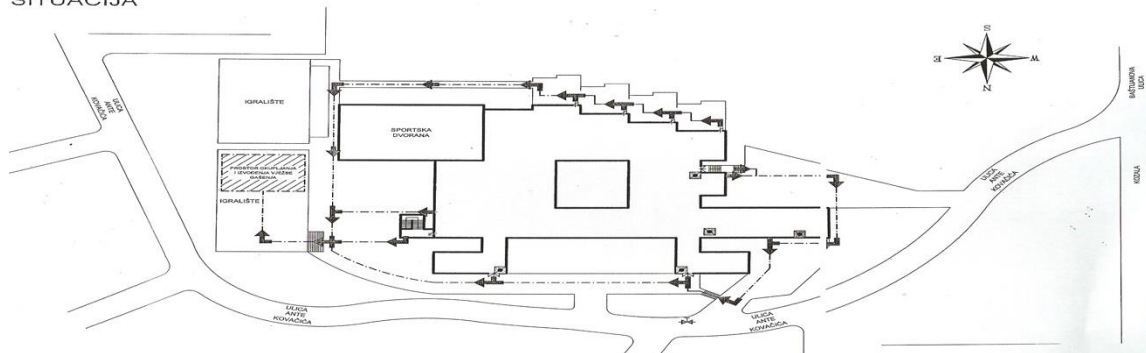
Školsko područje sastoji se od naselja Kozala, Belveder, Pulac i Brašćine. Karakteristike područja su postojanje komunalnih objekata (zdravstvena stanica, ljekarna, pošta, veći broj trgovina, tržnica...) i postojanje društveno značajnih institucija s kojima Škola održava suradnju, kao što su Župni ured i crkva Sv. Romualda i Sv. Svetih, Dom mladih, športska dvorana "Dinko Lukarić" i Prva policijska postaja. U neposrednoj blizini nalaze se i značajne kulturne institucije kao što su Prirodoslovni muzej, Povijesno-pomorski muzej i Muzej grada Rijeke. S centrom grada škola je povezana jednom linijom gradskog prometa. U okolici škole postoji jedan pješački prijelaz koji osigurava školska prometna patrola. Upisno područje Osnovne škole Kozala, čija zgrada se nalazi u Rijeci, Ante Kovačića 21, čini područje koje obuhvaćaju sljedeće ulice: Baštijanova (neparni brojevi od 19 do 47 i parni brojevi od 26 do 68), Bože Milanovića, Franca Prešerna (neparni brojevi od 1 do 9 i parni brojevi od 4 do 10), Silvija Bačića, Brašćine (Novo naselje), Drenovski put (neparni brojevi od 1 do 17 i parni brojevi od 2 do 24), Brašćine, Zeleni put, Lukovići, Internacionalnih brigada, Kapitanovo, Kozala, Kvarnerska, Oktavijana Valića, Pulac, Vinogradska, Aleksandra Mamića, Ante Kovačića, Brajšina, Uspon Vlahu Bukovca, Kalvarija (neparni brojevi od 9 do 31 i parni od 14 do 40), Lorenzov prolaz, Mići Voljak, Mirka Franelića, Petra Kobeka, Stari Voljak, Šetalište Vladimira Nazora, Trinajstićeva, Vjenceslava Novaka, Volčićev trg.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Prema Ugovoru o zakupu (korištenja bez naknade) od 1.9.2015. Grad rijeka (zakupodavac) daje zakupniku (OŠ Kozala) objekt javne namjene ukupne korisne površine 4 131,88 m². Prema dodatku Ugovora o zakupu (korištenju bez naknade) broj 17/2014 od 24.8.2021. izuzima se prostor u suterenu, veličine 96,42 m² u korist Dječjeg vrtića Rijeka. Ukupna površina koju koristi OŠ Kozala na k.č.br.389/7z.k.ul.2511 k.o. Kozala je 9.527,58 m² (korisne površine 4035,46 m²).



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
SITUACIJA



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
I. KAT

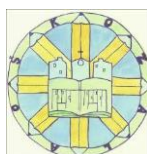


OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
II. KAT



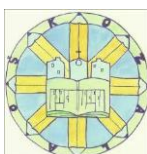
2.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene

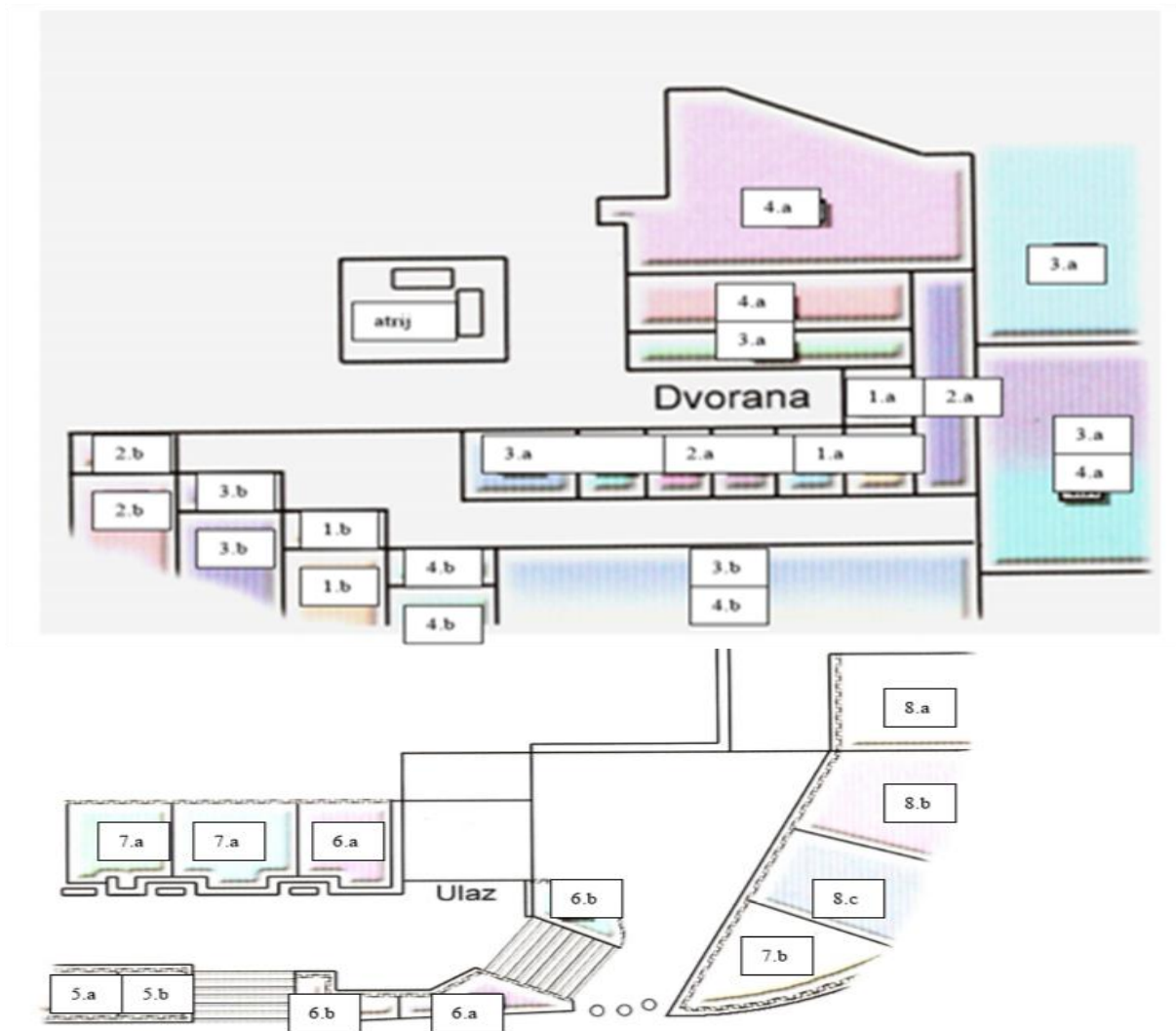
naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)		učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
		broj	veličina u m ²	broj	veličina u m ²	opća opremljenost	didaktička opremljenost
Razredna nastava	1. razred	2	126	/	/	3	2
	2. razred	2	126	/	/	3	2
	3. razred	2	126	/	/	3	2
	4. razred	2	126	/	/	3	2
Predmetna nastava	Hrvatski jezik	2	112	/	/	2	2
	Priroda i biologija	1	86	/	/	3	3
	Matematika	2	112	/	/	3	3
	Glazbena kultura	1	112	1	6	3	2
	Likovna kultura	1	112	1	6	3	3
	Strani jezik	1	112	/	/	3	2
Vjeronauk	0	0	/	/	/	/	



	Kemija/Fizika	1	84	1	10	3	3
	Povijest	0	0	/	/	/	/
	Geografija	1	56	1	8	3	3
	Tehnička kultura	1	89	/	/	3	3
	Informatika	2	110	1	25	3	3
UKUPNO		21	1321	4	30	3	3
Ostalo	Uredi	4	100	/	/	3	/
	Zbornica	1	112	/	/	3	2
	Knjižnica	1	96	1	10	3	3
	Športska dvorana	1	400	1	8	3	2
	Dvorana za priredbe	1	220	/	/	3	3
	Audio-vizualni centar	1	30	/	/	3	
	Kuhinja	1	35	/	/	3	/
	PSP	1	25			3	
UKUPNO		29	2274	6	56	3	3

2.3. Školski okoliš



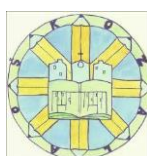


2.3.1. Vrste površina

naziv površine	veličina u m ²	ocjena stanja
sportsko igralište	1200	Potrebno je obnoviti površine i ogradu.
zelene površine (park)	1200	Potrebno je uređenje južnog dijela (zemlja, ograda, ozeleniti).
Ukupno	2400	

Svaki razredni odjel zadužen je za održavanje dijela okoliša Škole. Razrednici se zadužuju da u plan rada razredne zajednice unesu aktivnosti čišćenja i održavanja okoliša prema planu. Razrednici mlađih razreda mogu prilagoditi u dogovoru s drugim razrednicima prostor održavanja prema pristupačnosti odjela, veličini razrednog odjela i dobnoj skupini.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala



2.4.1. Popis nastavnih sredstava i pomagala

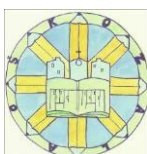
nastavna sredstva i pomagala		stanje	standard
Vrsta	sredstvo/pomagalo		
audiooprema	radio i cd player	4	3
	muzička linija	2	2
	bluetooth zvučnici	7	3
video i foto oprema	tv	6	
	video player	3	
	dvd player	2	
	grafoskop	0	
	kamere	1	
	fotoaparati	2	
	lcd projektori	15	
informatička oprema	stolna računala	38	3
	interaktivni ekran	6	
	prijenosna računala	41	
	tabletna računala	2	
	pametne ploče	2	
	pisači, printeri, skeneri	11	
ostala oprema	piano	3	
	sintisajzer	2	
	instrumentarij	1	

Knjižni fond škole**Popis i stanje knjižnog fonda**

knjižni fond		stanje
učnički fond	razredna nastava	1 417
	predmetna nastava	1 741
učiteljski fond		4 676
Ostalo		7 922
Časopisi		2
Novine		1
UKUPNO		15 756 knjiga 2 časopisa 1 novine

2.5. Plan obnove i adaptacije**2.5.1. Popis obnove i adaptacije s namjenom**

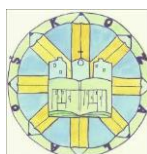
što se preuređuje ili obnavlja	veličina u m ²	za koju namjenu
ličenje zidova ispred učionica i u učionicama	400	zidovi su oguljeni i neuredni, treba ih dovesti u uredno stanje



uređenje sustava grijanja	izmjena dijelova u toplani	učinkovitije praćenje sustava grijanja
uređenje sanitarnih prostora za profesore i sanitarnih prostora u svlačionicama	140	dotrajala stolarija, vodokotlići, keramika, odvod vode u sanitarnim prostorima u prizemlju, topla voda
uređenje atrija	20	uređenje betonskog poda i postavljanje odgovarajuće opreme
izmjena dotrajale stolarije (vrata učionica)	16 kom	vrata se više ne mogu sigurno otvarati i zatvarati
uređenje i rekonstrukcija vanjskih školskih igrališta	1200 m ²	podloga je ispucana i neravna, ograda je dotrajala i na mjestima šuplja
promjena parketa u sportskoj dvorani	400 m ²	podloga je neadekvatna, dotrajala i oštećena

2.6. Strategija razvoja

interni ciljevi	eksterni ciljevi
<p>Učenje stranih jezika Nastaviti učenje stranih jezika (engleski jezik, njemački jezik, talijanski jezik).</p>	<p>Sudjelovanje u natjecanjima Sudjelovanje na odgojno-obrazovnim natjecanjima Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalim međunarodnim natjecanjima.</p>
<p>Digitalna pismenost Razvijati digitalnu pismenost učenika i djelatnika za ovladavanje digitalnim alatima i sadržajima.</p>	<p>Humanitarno djelovanje Poticanje na humanitarno djelovanje i aktivno sudjelovanje u humanitarnim akcijama.</p>
<p>Zdravstvena svijest Poticati na razvoj zdravih navika u prehrani i fizičkoj aktivnosti. Nastaviti sa zdravim obrocima te izvanškolskim sportskim aktivnostima unutar Škole.</p>	<p>Razvijanje vanjske suradnje s lokalnom zajednicom Suradnja s Mjesnim odborom, Udrugom Smart kvart i lokalnim vrtićima u svrhu ostvarivanja individualnih i partnerskih ciljeva te cjelovito unapređenje zajednice.</p>
<p>Odgoj i obrazovanje za svakoga Omogućiti odgoj i obrazovanje za svakog učenika s obzirom na njegove sposobnosti i mogućnosti.</p>	<p>Briga o okolišu i vanjskim sadržajima Održavanje čistoće vanjskog prostora te uređenje istog prema mogućnostima.</p>
<p>Komunikacija i međuljudski odnosi Razvijati suradničku komunikaciju između subjekata.</p>	
<p>Profesionalni razvoj djelatnika Poticati djelatnike na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu plana profesionalnog razvoja.</p>	



3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

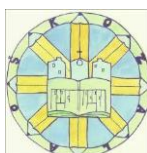
3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

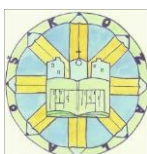
RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	mentor-savjetnik
1.	Bajić Blaženka	30 (30)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	izvrstan savjetnik
2.	Brusić Ariana	32 (32)	nastavnik razredne nastave	VSS	mentor
3.	Dubravac Okretić Renata	23 (23)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	savjetnik
4.	Konjuh Sonja	34 (35)	nastavnik razredne nastave	VŠS	/
5.	Maras Višnja	34 (35)	nastavnik razredne nastave	VSS	/
6.	Mohorić Melanija	3 (3)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	/
7.	Oruč Željka	20 (20)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	/
8.	Papak Medić Irena	17 (17)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	/
9.	Perčić Silvana	39 (39)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor
10.	Širola Katarina	23 (23)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor
11.	Ugrin Vesna	21 (21)	diplomirani profesor razredne nastave	VSS	mentor
12.	Vuherer Nives	38 (38)	nastavnik razredne nastave	VŠS	/

3.1.2. Podatci o učiteljima u predmetnoj nastavi

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	Zvanje	stupanj stručne spreme	mentor-savjetnik	posao koji obavlja
----	---------------	-------------------------------------	--------	------------------------	------------------	--------------------



1.	Antić Ružić Jagoda	31 (31)	profesor hrvatskog jezika i književnosti jezika	VSS		
2.	Bićanić Anja	6 (6)	magistra geografije	VSS		
3.	Brnabić Zdeslav	4 (7)	magistar muzike	VSS		
4.	Jan Bačić	15 (15)	profesor hrvatskog jezika i povijesti	VSS		
5.	Čaušević Alma	4 (8)	diplomirani novinar	VSS		
6.	Ćorić Ivana	14 (14)	profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS		
7.	Dujmešić Kopić Andrea	6 (9)	profesor likovne kulture	VSS		
8.	Maja Mavrinac	12 (21)	profesor informatike	VSS		
9.	Kružić Jelena	4 (11)	magistra sanitarnog inženjerstva	VSS		
10.	Kursar Mustapić Zrinka	5 (5)	profesor za fizičku kulturu	VSS		
11.	Sanja Lukić	16 (18)	profesor matematike i informatike	VSS	mentor	
12.	Mahović Simona	5 (7)	diplomirani učitelj	VSS		
13.	Maras Jelena	7 (7)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	VSS		
14.	Milanković Gabrijela	6 (6)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS		
15.	Poljak Dubravka	14 (14)	profesor njemačkog jezika i povijesti	VSS		
16.	Rajković Jasmina	23 (27)	profesor matematike i informatike	VSS		



17.	Pernjak Tomislav	12 (18)	profesor fizike i matematike	VSS		
18.	Butković Ivan	2 (4)	magistar edukacije engl. jezika i književnosti i magistar pedagogije	VSS		
19.	Saršon Andrea	4 (21)	sveučilišni prvostupnik informatike	VŠS		
20.	Šarkanji Koraljka	15 (15)	profesor talijanskog jezika i književnosti	VSS		
21.	Šegota Dolores	23 (23)	profesor politehnike	VSS		
22.	Vidov Livio	30 (40)	profesor povijesti	VSS		
23.	Volarić Ivanka	30 (30)	dipl. vjeroučitelj	VSS		
24.	Vranić Gabrijela	4 (4)	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS		

Za provođenje programa učenja slovenskog jezika i kulture po modelu C zaposlen je jedan učitelj slovenskog jezika na 8 sati ukupnog radnog vremena.

Za potrebe provođenja islamskog vjeronauka zaposlen je jedan vjeroučitelj s mandatom Islamske zajednice na 8 sati ukupnog radnog vremena.

U nastavi rade pet pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju (7 učenika).

3.1.3. Podatci o stručnim suradnicima

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Banović Nerina	35 (35)	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	knjižničar
2.	Patrizia Mohović	2 (2)	magistra psihologije	VSS	psiholog
3.	Danijela Ivošević Jelušić	13 (22)	profesor pedagogije i informatike	VSS	pedagog



4.	Sabo Mladenka	18 (18)	profesor logoped	VSS	logoped
5.	Ana Nikolić	4 (19)	profesor logoped	VSS	logoped

3.1.4. Podatci o ravnatelju

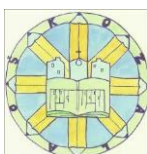
RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Župan Mladen	18 (20)	profesor psihologije	VSS	ravnatelj

3.2. Podatci o ostalim djelatnicima**3.2.1. Podatci o administrativno-računovodstvenim djelatnicima**

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	zvanje	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Balas Šeremet Ana	5 (7)	magistra prava	VSS	tajnik
2.	Samaržija Karmina	11 (11)	magistra računovodstva	VSS	računovođa

3.2.2. Podatci o pomoćno-tehničkim djelatnicima

RB	prezime i ime	godine staža u obrazovanju (ukupne)	stupanj stručne spreme	posao koji obavlja
1.	Hrvatin Danijela	13 (3)	SSS	spremačica
2.	Klanac Jadranka	8 (109)	SSS	spremačica
3.	Lukić Reš Zlata	22 (3)	SSS	kuharica
4.	Pavić Gordana	2 (20)	SSS	spremačica
5.	Ćendo Ljiljana	0 (27)	NKV	pomoćna radnica



6.	Pleslić Denis	2 (35)	SSS	domar
7.	Pravdić Dragica	3 (6)	SSS	spremačica
8.	Klara Klasan	2 (17)	NSS	spremačica

3.2.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi

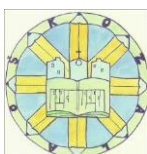
RB	prezime i ime	sati tjedno	razred
1.	Helena Gržeta	25	8.a (C.V.)
2.	Ingrid Škopac Verbanac	25	7.a (R.M. i L.M.)
3.	Ivana Kera	25	5.b (S.C.)
4.	Matija Trinajstić	20	2.a (L.Č.)
5.	Marija Šolaja	20	1.a (D.P. i E.V.)

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RB	prezime i ime	red. nast.	org. sl. vr.	posl. razre	izb	dop	dod	ina	pos. posl	ostalo	ukupno	godišnje
1.	M. Mohorić	16	0	2	0	1	1	1	0	19	40	1776
2.	R. D. Okretić	9	9	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
3.	V. Ugrin	7	11	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
4.	S. Konjuh	16	0	2	0	1	1	1	0	19	40	1776
5.	N. Vuherer	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
6.	K. Širola	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
7.	B. Bajić	16	0	2	0	1	0	1	2	18	40	1776
8.	V. Maras	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
9.	I. P. Medić	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
10.	A. Brusić	16	0	2	0	1	1	1	0	19	40	1776
11.	S. Perčić	8	10	1	0	1	1	1	0	18	40	1776
12.	Ž. Oruč	7	11	1	0	1	1	1	0	18	40	1776

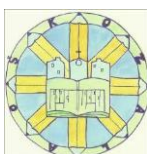
3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave



RB	prezime i ime	red. nast.	izb. nast.	posl. razred.	pos. posl.	umanj. obaveze	dop.	dod.	ina	ostalo	ukupno
1.	Z. Brnabić	10	0	2	4	0	0	0	4	20	40
2.	J. Bačić	15	0	0	0	0	1	1	2	11	30
3.	A. Čaušević	0	4	0	0	0	0	0	0	4	8
4.	I. Čorić	20	0	0	0	0	2	1	0	17	40
5.	A. Dujmešić Kopic	8	0	0	1	0	0	0	1	9	19
6.	M. Mavrinac	2	14	2	4	0	0	1	1	16	40
7.	S. Lukić	16	0	2	0	0	2	2	0	18	40
8.	J. Kružić	23	0	2	0	0	1	0	0	14	40
9.	Z. Kursar Mustapić	16	0	0	2	0	0	0	2	20	40
10.	T. Pernjak	8	0	0	0	0	1	1	1	7	18
11.	S. Mahović	4	0	0	0	0	0	0	0	4	8
12.	J. Maras	18	0	2	0	0	0	0	2	18	40
13.	G. Milanković	18	0	2	0	0	1	1	0	18	40
14.	D. Poljak	10	0	0	2	0	0	0	0	13	25
15.	J. Rajković	16	0	0	3	0	2	1	0	19	40
16.	I. Butković	20	0	0	0	0	1	1	1	17	40
17.	A. Saršon	6	10	2	2	0	1	1	2	16	40
18.	K. Šarkanji	0	12	0	0	0	0	0	2	12	25
19.	D. Šegota	8	0	0	2	0	0	0	2	10	22
20.	L. Vidov	16	0	0	2	2	1	1	2	16	40
21.	I. Volarić	0	18	0	0	2	0	2	2	16	40
22.	G. Vranić	0	12	2	0	0	0	0	1	14	29

3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

RB	prezime i ime	zvanje	radno mjesto	radno vrijeme	radno vrijeme sa strankama	broj sati tjedno	godišnje
1.	Župan Mladen	prof. psihologije	ravnatelj	7:30 – 15:30	8:00 – 13:00	40	1776
2.	Banović Nerina	prof. hrvatskog jezika	knjižničarka	8:00 – 14:00	8:00 – 13:00	40	1776
3.	Patrizia Mohović	magistar psihologije	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776
4.	Danijela Ivošević Jelušić	prof. pedagogije i informatike	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776
5.	Sabo Mladenka	prof. logoped	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776
6.	Ana Nikolić	prof. logoped	stručna suradnica	8:00 – 14:00	8:00 – 12:00	40	1776



3.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

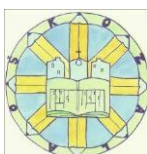
RB	prezime i ime	struka	radno mjesto	radno vrijeme	broj sati tjedno	godišnje
1.	Balas Šeremet Ana	dipl.oecc.	tajnica	8:00 – 16:00	40	1776
2.	Samaržija Karmina	mag.oecc.	računovotkinja	7:30 – 15:30	40	1776
3.	Hrvatini Danijela	SSS	čistačica	6:30 – 14:30	40	1784
4.	Pavić Gordana	SSS	čistačica	13:00 – 21:00	40	1784
5.	Pravdić Dragica	SSS	čistačica	13:00 – 21:00	40	1784
6.	Klasan Klara	NSS	čistačica	13:00 – 21:00	40	1784
7.	Klanac Jadranka	SSS	čistačica	6:30 – 14:03	40	1784
8.	Lukić Reš Zlata	SSS	kuharica	7:00 – 15:00	40	1776
9.	Pleslić Denis	SSS	domar	6:00 – 14:00	40	1784

3.3.5. Rad na više škola

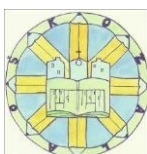
prezime i ime	nastavni predmet	ostale škole
Dujmešić Kopic Andrea	Likovna kultura	Katolička osnovna škola „Josip Pavličić“ Rijeka
Jan Bačić	Geografija	Graditeljska škola za industriju i obrt Rijeka
Tomislav Pernjak	Fizika	Osnovna škola Fran Franković
Poljak Dubravka	Njemački jezik	Osnovna škola Srdoči
Šarkanji Koraljka	Talijanski jezik	Osnovna škola Srdoči
Šegota Dolores	Tehnička kultura	Osnovna škola Mrkopalj
Gabrijela Vranić	Vjeronauk	Osnovna škola Brešca
Simona Mahović	Slovenski jezik	Osnovna škola Pećine, PSHG, Osnovna škola Klana

3.3.6. Učitelji u COOR-u

prezime i ime	razred	predmeti	sati tj.	sati god.	CN	sati tj.	sati god.
Dubravac Okretić Renata	1.b	MAT (red., dop., dod.), PID, SR, TZK, INA	13	455	OSV	9	315



Maras Višnja	3.b	MAT (red., dop., dod.), LK, TZK, SR, INA	12	420	OSV	10	350
Oruč Željka	4.b	MAT (red., dop., dod.), LK, TZK, INA, SR	11	385	OSV	10	350
Papak Medić Irena	3.b	HJ (red., dop., dod.), PID, GK, SR, INA	12	420	OSV	11	385
Perčić Silvana	4.b	HJ (red., dop., dod.), PID, SR, INA	12	420	OSV	10	350
Širola Katarina	2.b	HJ (red., dop., dod.), PID, GK, SR, INA	12	420	OSV	10	350
Ugrin Vesna	1.b	HJ (red., dop., dod.), LK, GK, SR, INA	11	385	OSV	11	385
Vuherer Nives	2.b	MAT (red., dop., dod.), TZK, LK, SR, INA	12	420	OSV	10	350



4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**4.1. Organizacija smjena**

Škola radi u jednoj smjeni, jutarnjoj u vremenu od 8 sati do 15 sati prema posebnom rasporedu za svaki razredni odjel. Školi se odvija cjelodnevni odgojno-obrazovni rad u kojemu smjena traje od 7:30 sati do 16:30 sati.

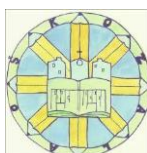
4.1.1. Raspored dežurstva

Razredna nastava

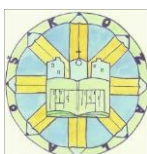
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Melanija Mohorić	Sonja Konjuh	Blaženka Bajić	Ariana Brusić	učiteljice iz cjelodnevne nastave koje nisu dežurale ovaj tjedan
Renata Dubravac Okretič / Vesna Ugrin	Nives Vuherer / Katarina Širola	Višnja Maras / Irena Papak Medić	Silvana Perčić / Željka Oruč	

Predmetna nastava

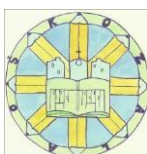
Područje	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
J1	Vidov	Bačić	Maras	Vidov	Brnabić
J2	Pernjak	Saršon	Saršon	Milanković	Rajković
O1	Mavrinac	Rajković	Kružić	Dujmešić – Kopic	Butković
O2	Butković	Ćorić	Lukić	Šegota	Lukić
O3	Dujmešić – Kopic	Brnabić	Kursar – Mustapić	Bačić	Maras
O4	Ćorić	Kružić	Milanković	Pernjak	Kursar – Mustapić
K1	Šegota	Mavrinac	Volarić	Volarić	Poljak
K2	Poljak	Šarkanji	Vranić	Vranić	Šarkanji

4.2. Godišnji kalendar rada

RUJAN							nastavni dani	radni dani	nd/mj.
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
26	27	28	29	30	31	1	0	0	
2	3	4	5	6	7	8	0	5	16
9	10	11	12	13	14	15	5	5	21
16	17	18	19	20	21	22	5	5	
23	24	25	26	27	28	29	5	5	
30							1	1	
LISTOPAD									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
30	1	2	3	4	5	6	4	4	
7	8	9	10	11	12	13	5	5	
14	15	16	17	18	19	20	5	5	23
21	22	23	24	25	26	27	5	5	23
28	29	30	31				4	4	
STUDENI									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
28	29	30	31	1	2	3	0	0	
4	5	6	7	8	9	10	5	5	19
11	12	13	14	15	16	17	5	5	19
18	19	20	21	22	23	24	4	4	
25	26	27	28	29	30		5	5	
PROSINAC									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
25	26	27	28	29	30	1	0	0	
2	3	4	5	6	7	8	5	5	15
9	10	11	12	13	14	15	5	5	20
16	17	18	19	20	21	22	5	5	
23	24	25	26	27	28	29	0	3	
30	31						0	2	
SIJEČANJ									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
30	31	1	2	3	4	5	0	4	
6	7	8	9	10	11	12	4	4	
13	14	15	16	17	18	19	5	5	19
20	21	22	23	24	25	26	5	5	23
27	28	29	30	31			5	5	
VELJAČA									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
27	28	29	30	31	1	2	0	0	
3	4	5	6	7	8	9	5	5	
10	11	12	13	14	15	16	5	5	15
17	18	19	20	21	22	23	5	5	20



24	25	26	27	28			0	5	
OŽUJAK									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
24	25	26	27	28	1	2	0	0	
3	4	5	6	7	8	9	5	5	21
10	11	12	13	14	15	16	5	5	21
17	18	19	20	21	22	23	5	5	
24	25	26	27	28	29	30	5	5	
31							1	1	
TRAVANJ									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
31	1	2	3	4	5	6	4	4	
7	8	9	10	11	12	13	5	5	
14	15	16	17	18	19	20	3	5	19
21	22	23	24	25	26	27	4	4	21
28	29	30					3	3	
SVIBANJ									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
28	29	30	1	2	3	4	0	1	
5	6	7	8	9	10	11	5	5	20
12	13	14	15	16	17	18	5	5	20
19	20	21	22	23	24	25	5	5	
26	27	28	29	30	31		4	4	
LIPANJ									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
26	27	28	29	30	31	1			
2	3	4	5	6	7	8	5	5	10
9	10	11	12	13	14	15	5	5	21
16	17	18	19	20	21	22	0	5	
23	24	25	26	27	28	29	0	5	
30							0	1	
SRPANJ									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
30	1	2	3	4	5	6	0	4	
7	8	9	10	11	12	13	0	5	0
14	15	16	17	18	19	20	0	5	23
21	22	23	24	25	26	27	0	5	
28	29	30	31				0	4	
KOLOVOZ									
po	ut.	sr	če	pe	su	ne			
28	29	30	31	1	2	3	0	1	
4	5	6	7	8	9	10	0	4	
11	12	13	14	15	16	17	0	4	0
18	19	20	21	22	23	24	0	5	20
25	26	27	28	29	30	31	0	5	



UKUPNO

176

252

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 21. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 22. veljače 2025. godine i završava 02. ožujka 2025. godine, s tim da nastava počinje 03. ožujka 2025. godine

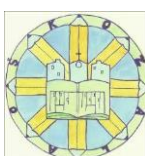
Proljetni praznici za učenike počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine

Ljetni praznici počinju 16. lipnja 2025. godine

4.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

razredni odjel	muški	ženski	ukupno	putnici	ručak	razrednik
1.a	5	4	9	0	0	Melanija Mohorić
1.b	6	12	18	0	18	Renata Dubravac Okretič
2.a	6	7	13	2	0	Sonja Konjuh
2.b	12	8	20	2	20	Nives Vuherer
3.a	3	7	10	0	0	Blaženka Bajić
3.b	6	8	14	1	14	Višnja Maras
4.a	10	3	13	1	0	Ariana Brusić
4.b	8	8	16	1	15	Silvana Perčić
5.a	8	9	17	2	0	Maja Mavrinac
5.b	12	5	17	4	0	Zdeslav Brnabić
6.a	14	4	18	2	0	Gabrijela Vranić
6.b	9	9	18	4	0	Andrea Saršon
7.a	10	12	22	3	0	Jelena Maras
7.b	14	5	19	5	0	Sanja Lukić
8.a	17	10	27	2	0	Gabrijela Milanković
8.b	15	13	28	4	0	Jelena Kružić
1.-8. raz.	154	125	279	33	67	

4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada



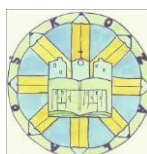
RB	spol	razred	primjereni oblik školovanja
1.	M	1.a	individualizirani postupci
2.	M	1.a	individualizirani postupci
3.	M	1.a	individualizirani postupci
4.	Ž	2.a	individualizirani postupci
5.	M	3.a	individualizirani postupci
6.	Ž	3.a	individualizirani postupci
7.	M	3.b	individualizirani postupci
8.	M	4.a	individualizirani postupci
9.	M	5.a	individualizirani postupci
10.	Ž	5.a	prilagodba sadržaja
11.	Ž	5.a	prilagodba sadržaja
12.	M	5.b	prilagodba sadržaja
13.	Ž	5.b	prilagodba sadržaja
14.	Ž	5.b	individualizirani postupci
15.	M	5.b	individualizirani postupci
16.	M	5.b	prilagodba sadržaja
17.	M	5.b	individualizirani postupci
18.	Ž	5.b	individualizirani postupci
19.	M	6.a	individualizirani postupci
20.	M	6.a	individualizirani postupci
21.	Ž	6.b	prilagodba sadržaja
22.	Ž	7.a	individualizirani postupci
23.	M	7.a	individualizirani postupci
24.	M	7.a	prilagodba sadržaja
25.	M	7.a	individualizirani postupci
26.	M	7.a	individualizirani postupci
27.	M	7.b	individualizirani postupci
28.	M	7.b	individualizirani postupci
29.	M	7.b	individualizirani postupci
30.	M	7.b	individualizirani postupci
31.	M	8.a	individualizirani postupci
32.	M	8.a	individualizirani postupci
33.	M	8.a	prilagodba sadržaja
34.	M	8.b	individualizirani postupci
35.	M	8.b	individualizirani postupci

4.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući u školskoj godini 2024./2025. nije planirana jer nemamo saznanja o mogućoj potrebi organiziranje iste.

4.3.3. Cjelodnevna nastava

U školskoj godini 2024./2025. oformljeno je 4 odjela cjelodnevene nastave. Program provodi osam učiteljica razredne nastave, a uz roditelje ga sufinancira Grad Rijeka.



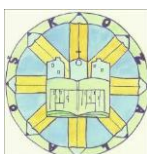
4.3.4. Plan terenske nastave i školskih izleta

Razredna nastava

razredni odjel	Naziv / Mjesto	vrijeme
1. razredi	Martinovo Selo	Listopad 2024.
	Vlak djeda Božićnjaka	Prosinac 2024.
	Platak	Siječanj/Veljača 2025.
2. razredi	Krk	Svibanj 2025.
	Delnice - Vlak Djeda Božićnjaka	Prosinac 2024.
3. razredi	Lošinj	Travanj 2025.
	Novi Vinodolski - Drivenik-Cikvenica	Lipanj 2025.
	Kastav	Listopad 2024.
	Meteorološka postaja	Studeni 2024.
4. razredi	Ogulin -Ivanina kuća bajki	Listopad 2024.
	Vila Ružić	Studeni 2024.
	Krk - Jurandvor	Travanj 2025.
	NP Brijuni	Svibanj 2025.
	Škola u prirodi	Lipanj 2025.

Predmetna nastava

Razredni odjel	Naziv / Mjesto	Vrijeme
Učenici koji pohađaju nastavu talijanskog jezika	Posjeti izložbama	Tijekom školske godine
	Venecija	Travanj 2025.
Učenici koji pohađaju nastavu Njemačkog jezika		
Učenici koji pohađaju nastavu Slovenskog jezika	Gorenjska	Republika Slovenija
5. razredi	Kuća Velebit	Ožujak 2025.
6. razredi (dodatna nastava)	Krk	Studeni 2024.
	Pula	Svibanj 2025.
	Gradska knjižnica Rijeka "American Corner"	Tijekom nastavne godine 2024./2025.
	Malinska	Svibanj 2025.
7. razredi	Riperaj, Galerija Kortil	22. listopada 2024.
	otok Krk (Vrbnik, Baška, Jurnadvor, Košljun)	Ožujak 2025.
	Smiljan, Adrenalinski park Rizvan City	Svibanj 2025.
7. i 8. razredi	Festival znanosti - festivalske lokacije	Travanj 2025.
5. – 8. razredi	Moja Rijeka	Jednom tjedno
8. razredi	Vukovar	26.-27. studeni 2024.

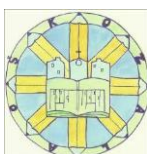


	Muzej farmacije, Svilno	Tijekom nastavne godine 2024./2025.
	Dalmacija	Svibanj/ Lipanj, 2025.
	Muzej mamurluka, Zagreb	Ožujak 2025.
4. - 8. razredi	Građanski odgoj i obrazovanje	Jedan dan u godini
	Gardaland	Jedan dan u godini
	Goethe institut Zagreb	studenj 2024. ili ožujak 2025.
	Italija i Švicarska	svibanj 2025.

4.3.5. Raspored individualnih informacija

Roditelji imaju mogućnost individualnog razgovora s razrednikom prema navedenom rasporedu, a jednom mjesečno organiziraju se informacije na kojima roditelji imaju mogućnost individualnog razgovora o napredovanju učenika sa svakim učiteljem.

RB	učitelj	razred	nastavni predmet	Vrijeme
1.	Melanija Mohorić	1.a	RN	Utorak 10:45 – 11:30
2.	Renata Dubravac Okretić	1.b	RN	Ponedjeljak 16:30 – 17:30
3.	Vesna Ugrin	1.b	RN	Ponedjeljak 16:00 – 17:00
4.	Sonja Konjuh	2.a	RN	Ponedjeljak 17:00 – 17:45
5.	Nives Vuherer	2.b	RN	Utorak 16:00 – 16:45
6.	Katarina Širola	2.b	RN	Utorak 16:00 – 16:45
7.	Blaženka Bajić	3.a	RN	Utorak 08:45 – 09:35
8.	Višnja Maras	3.b	RN	Ponedjeljak 16:00 – 17:00
9.	Irena Papak Medić	3.b	RN	Ponedjeljak 16:00 – 17:00
10.	Ariana Brusić	4.a	RN	Ponedjeljak 16:00 – 17:00
11.	Silvana Perčić	4.b	RN	Ponedjeljak 16:15 – 17:00
12.	Željka Oruč	4.b	RN	Ponedjeljak 16:00 – 17:00
13.	Ivan Butković	5.a	Engleski jezik	Srijeda, 09:40 – 10:25
14.	Zdeslav Brnabić	5.b	Glazbena kultura	Utorak 08:45 – 09:35
15.	Gabrijela Vranić	6.a	Vjeronauk	Četvrtak 08:50 – 09:35
16.	Andrea Saršon	6.b	Informatika	Srijeda 09:35 – 10:25
17.	Jelena Maras	7.a	Hrvatski jezik	Četvrtak 08:50 – 09:35
18.	Sanja Lukić	7.b	Matematika	Utorak 10:45 – 11:30
19.	Gabrijela Milanković	8.a	Hrvatski jezik	Ponedjeljak 10:45 – 11:30
20.	Jelena Kružić	8.b	Priroda/Biologija/Kemija	Utorak 08:50 – 09:35
21.	Jasmina Rajković		Matematika	Ponedjeljak 09:35 – 10:20



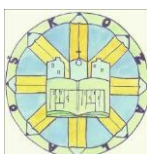
22.	Ivana Ćorić		Engleski jezik	Četvrtak 12:25 – 13:10
23.	Koraljka Šarkanji		Talijanski jezik	Četvrtak 14:50 – 15:35
24.	Dubravka Poljak		Njemački jezik	Ponedjeljak 10:45 – 11:30
25.	Simona Mahović		Slovenski jezik	Ponedjeljak 10:45 – 11:30
26.	Jan Bačić		Geografija	Četvrtak 11:35 – 12:20
27.	Livio Vidov		Povijest	Četvrtak 09:40 – 10:25
28.	Maja Mavrinac		Informatika	Četvrtak, 09:40 – 10:25
29.	Dolores Šegota		Tehnička kultura	Ponedjeljak 11:35 – 12:20
30.	Tomislav Pernjak		Fizika	Ponedjeljak 11:35 – 12:20
31.	Andrea Dujmešić Kopic		Likovna Kultura	Ponedjeljak 11:35 – 12:20
32.	Zrinka Kursar Mustapić		TZK	Petak 09:40 – 10:25
33.	Ivanka Volarić		Vjeronauk	Petak 10:45 – 11:30

Informativni dan se održava u zadnjem tjednu svakog mjeseca od 16:00 do 18:00 sati. Roditelji tada mogu doći na informacije kod svih učitelja i razrednika. U školskoj godini 2024./2025. informativni dani se održavati će se svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu.

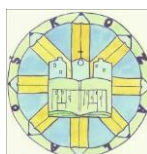
4.3.6. Članovi vijeća roditelja

razred	roditelj	kontakt	Mail
1.a	Gordana Jordan Volarić	098 674 923	957gordana@gmail.com
1.b	Božidar Maškarin	091 217 9179	bozidar.maskarin@gmail.com
2.a	Jasmin Čauš	097 777 0101	jasmincaus26@gmail.com
2.b	Sanja Pavešić	099 448 2599	ivana.martic@gmail.com
3.a	Slavica Sikirić	091 605 5418	sikiriclavica1801@gmail.com
3.b.	Nebojša Zelić	098 193 7552	nzelic@uniri.hr
4.a	Vesna Gudelj	091 783 9499	vesnainlondon@yahoo.co.uk
4.b	David Bonifačić	091 200 8146	d.bonifac@gmail.com
5.a	Jelena Vukasović	091 576 5793	jelenavukasovic177@gmail.com
5.b	Darko Đekić	098 194 7599	darko.dekic@ufri.uniri.hr
6.a	Melita Maslak	091 909 6850	maslak.melita@hotmail.com
6.b	Nikola Fanuko	098 326 751	nikola.fanuko@gmail.com
7.a	Maja Jugo Rušin	091 538 5954	maja.jugo@yahoo.com
7.b	Žana Oprešnik	091 790 4414	zana.opresnik@gmail.com
8.a	Kristijan Kardum	099 730 5870	kristijan.kardum@grawe.hr
8.b	Sanja Maljur	092 284 9629	sanja_maljur@yahoo.co.uk

4.3.7. Prehrana učenika



razred	doručak	ručak	poslijepodnevna užina
1.b	8:15	11:45	14:00
2.b	8:30	12:05	14:00
3.b	8:45	12:25	14:00
4.b	9:00	12:45	14:00
ostali	prema rasporedu velikog odmora		



5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

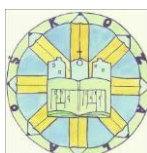
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

predmet	tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	8	288	8	288	76	2736
Likovna kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576
Glazbena kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576
Strani jezik	4	144	4	144	4	144	4	144	6	216	6	216	6	216	6	216	40	1440
Matematika	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	64	2304
Priroda		0		0		0		0	3	108	4	144		0		0	7	252
Biologija		0		0		0		0		0		0	4	144	4	144	8	288
Kemija		0		0		0		0		0		0	4	144	4	144	8	288
Fizika		0		0		0		0		0		0	4	144	4	144	8	288
Priroda i društvo	4	144	4	144	4	144	6	216		0		0		0		0	18	648
Povijest		0		0		0		0	4	144	4	144	4	144	4	144	16	576
Geografija		0		0		0		0	3	108	4	144	4	144	4	144	15	540
Tehnička kultura		0		0		0		0	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
TZK	6	216	6	216	6	216	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	38	1368
Informatika		0		0		0		0	4	144	4	144		0		0	8	288
UKUPNO:	36	1296	36	1296	36	936	36	1296	48	1728	50	1800	52	1872	52	1872	338	12456

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj sati za izbornu nastavu

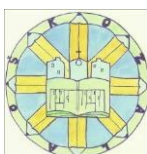
predmet	učitelj	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	b	b	t	g
		a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	r	r	j	o
Vjeronauk	Volarić/Vranić	3	14	3	9	5	5	6	12	2	11	8	14	9	9	6	19	135	15	30	1050



Nje mač ki jezi k	Poljak	/																	4	4	5	2	2	7	1	4	0	2	3	1	5	1 0	3 5 0				
Tali jans ki jezi k	Šarka nji	/																		9	1	2	1	1	5	1	5	5	1	3	2	9	6	1 2	4 2 0		
Info rmat ika	Saršo n, Mavri nac	9	1	8	1	1	2	3	1	0	1	4	1	3	1	5	/																		12	2 4	8 4 0
Isla msk i vjer ona uk	Čauše vić	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	4		1 4 0		
Slov ensk i jezi k	Maho vić	0	0	0	0	1	1	5	4	4	4	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	1	9	2	4		1 4 0									

5.2.2. Tjedni i godišnji broj sati za dopunsku nastavu

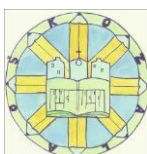
RB	prezime i ime	predmet	sati tjedno	sati godišnje
1.	Maras Višnja	Matematika	1	35
2.	Bajić Blaženka	Matematika, Hrvatski jezik	2	70



3.	Papak Medić Irena	Hrvatski jezik	1	35
4.	Brusić Ariana	Hrvatski jezik	1	35
5.	Perčić Silvana	Hrvatski jezik	1	35
6.	Oruč Željka	Matematika	1	35
7.	Mohorić Melanija	Matematika, Hrvatski jezik	2	70
8.	Dubravac Okretič Renata	Matematika	1	35
9.	Ugrin Vesna	Hrvatski jezik	1	35
10.	Vuherer Nives	Matematika	1	35
11.	Konjuh Sonja	Hrvatski jezik, Matematika	2	70
12.	Širola Katarina	Hrvatski jezik	1	35
13.	Rajković Jasmina	Matematika	2	70
14.	Čorić Ivana	Engleski jezik	2	70
15.	Butković Ivan	Engleski jezik	1	35
16.	Milanković Gabrijela	Hrvatski jezik	1	35
17.	Livio Vidov	Povijest	1	35
18.	Tomislav Pernjak	Fizika	1	35
19.	Jan Bačić	Geografija	1	35
20.	Andrea Saršon	Informatika	1	35
21.	Sanja Lukić	Matematika	2	70

5.2.3. Tjedni i godišnji broj sati za dodatnu nastavu

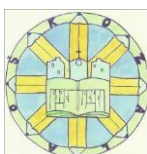
RB	prezime i ime	predmet	sati tjedno	sati godišnje
1.	Maras Višnja	Matematika	1	35
2.	Papak Medić Irena	Hrvatski jezik	1	35
3.	Perčić Silvana	Hrvatski jezik	1	35
4.	Brusić Ariana	Matematika, Hrvatski jezik	2	70
5.	Oruč Željka	Matematika	1	35
6.	Dubravac Okretič Renata	Matematika	1	35
7.	Ugrin Vesna	Hrvatski jezik	1	35
8.	Konjuh Sonja	Hrvatski jezik	1	35
9.	Vuherer Nives	Matematika	1	35



10.	Širola Katarina	Hrvatski jezik	1	35
11.	Milanković Gabrijela	Hrvatski jezik	1	35
12.	Rajković Jasmina	Matematika	1	35
13.	Ćorić Ivana	Engleski jezik	1	35
14.	Butković Ivan	Engleski jezik	1	35
15.	Vidov Livio	Povijest	1	35
17.	Tomislav Pernjak	Fizika	1	35
18.	Maja Mavrinac	Informatika	1	35
19.	Sanja Lukić	Matematika	2	70

5.2.4. Tjedni i godišnji broj sati za izvannastavne aktivnosti

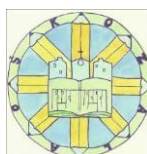
RB	učitelj	naziv aktivnosti	sati tjedno	sati godišnje
1.	Istraživači	Blaženka Bajić	1	35
2.	Kreativna grupa	Višnja Maras	1	35
3.	Lutkarska skupina	Irena Papak Medić	1	35
4.	Književni (čitalački) klub	Ariana Brusić	1	35
5.	Likovna grupa	Silvana Perčić	1	35
6.	Ekološka grupa	Željka Oruč	1	35
7.	Učenje istraživanjem	Melanija Mohorić	1	35
8.	Pomladak Crvenog križa	Renata Dubravac Okretić	1	35
9.	Kreativni razvoj	Vesna Ugrin	1	35
10.	Dramska grupa	Nives Vuherer	1	35
11.	Literarno - recitatorska grupa	Sonja Konjuh	1	35
12.	Praktične vještine	Katarina Širola	1	35
13.	Čitateljsko-novinarska skupina	Jelena Maras	1	35
14.	Debatni klub	Jelena Maras	1	35
15.	Likovna grupa	Andrea Dujmešić Kopic	1	35
16.	Pjevački zbor	Zdeslav Brnabić	2	70
17.	Glazbena radionica	Zdeslav Brnabić	1	35
18.	Prometna kultura	Dolores Šegota	1	35
19.	Modelari	Dolores Šegota	1	35
20.	Povijesna grupa	Livio Vidov	1	35
21.	Učenička zadruga „Cedar“	Zdeslav Brnabić	2	70
22.	Multimedija	Maja Mavrinac	1	35
23.	Vjeronaučna grupa	Ivanka Volarić	1	35
24.	Mladi knjižničari	Nerina Banović	1	35
25.	Rano učenje talijanskog jezika	Koraljka Šarkanji	2	70



26.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Zrinka Kursar Mustapić	2	70
27.	Fizikalci	Tomislav Pernjak	1	35

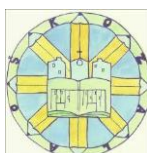
5.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja provodi se u drugom razredu u skladu s programom „Rijeka pliva“.



6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**6.1. Plan rada ravnatelja**

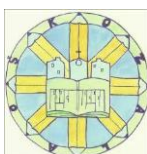
sadržaj rada	predviđeno vrijeme	vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		257
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	80
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		235
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	5
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10



2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - VIII	50
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		320
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	60
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		150
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	100
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	25
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		219
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	100
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	5
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	5
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	4
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	5



5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9 Izviještaj UV-u, vijeću roditelja i školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	IX – VIII	5
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		205
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	10
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	5
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	90
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	5
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		130
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5



7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
4.19. Ostali poslovi	IX – VIII	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	5
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	100
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		125
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	75
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1781

6.1.1. Plan pregleda nastave i odgojno-obrazovnog rada

Vrijeme	Razred/predmet
listopad (1.-5.10.)	1. razred
listopad (9.-12.10.)	2. razred
listopad (22.-26.10.)	3. razred
listopad (29.-31.10.)	4. razred
studeni (5.-9.11.)	Hrvatski jezik
studeni (12.-16.11.)	Likovna kultura, Glazbena kultura
studeni (19.-23.11.)	Matematika
studeni (26.-30.11.)	Engleski jezik
prosinac (3.-7.12)	Njemački jezik, Talijanski jezik
siječanj (14.-18.1.)	Priroda/Biologija
siječanj (21.-25.1.)	Fizika/Kemija
siječanj (28.-31.1)	Povijest
veljača (4.-8.2.)	Geografija
veljača (11.-15.2.)	Tehnička kultura
veljača (18.-22.2.)	TZK
veljača (25.-28.2.)	Informatika



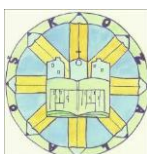
ožujak (4.-8.3.)	Vjeronauk
ožujak (11.-15.3.)	Izborna nastava

6.2. Plan rada razrednika

mjesec	sadržaj	nositelji
rujan	-uspostava razredne dokumentacije -izrada godišnjeg programa rada razrednika	razrednik
tijekom godine	-skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu -praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje -briga o razrednoj dokumentaciji -izvođenje sata razrednika (vidi program) -priprema i vođenje sjednica razrednih vijeća , vođenje zapisnika -organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i informacija (vidi program) -pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi -vođenje i nadzor svih akcija vezanih uz rad odjela -sudjelovanje u pripremama i vođenju izleta	razrednik
prosinac, lipanj, kolovoz	analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja i kraju nastavne i školske godine, te popunjavanje statističkih izvješća	razrednik
kolovoz	organizacija i praćenje popravnih i ostalih ispita	razrednik

6.2.1. Okvirni program sata razrednog odjela

sadržaj
Kućni red i disciplina
Pomoć i međusobna suradnja
Kako učimo: naše radne navike
Lijepo ponašanje i uljudno ophođenje
Školski uspjeh i vladanje, uspješnost razrednog odjela
Čistoća i urednost u školskom prostoru
Uljepšajmo učionicu i školske prostore
Odgoj za ekološko ponašanje
Odgoj za zdrav život
Oprez u prometu
Građanski odgoj
Humanitarna djelatnost razredne zajednice
Dan škole

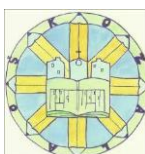


6.2.2. Teme za sate razrednog odjela

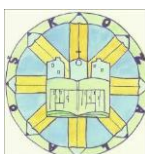
razred	tema
UČENJE	
1.-4.	Pravila za uspješno učenje
5.-8.	Razvijanje vještina i navika za uspješno učenje
RAST I RAZVOJ	
1.-4.	Razvijanje dobrih zdravstvenih navika
5.-6.	Tjelesne i psihičke promjene u pubertetu i zdrave navike
7.-8.	Pubertet i spolnost
PSIHIČKI RAZVOJ	
1.-4.	Mentalno i emocionalno zdravlje
5.-8.	Kako komuniciram s drugima: sukob i suradnja
7.-8.	Donošenje odluka
ODGOJ ZA ZDRAV ŽIVOT	
1.-4.	Razvoj međusobne komunikacije-jačanje grupne povezanosti
5.-6.	Razvoj samopouzdanja
7.-8.	Razvoj komunikacijskih sposobnosti
SAMOZAŠTITA	
1.-4.	Oprezno s opasnim stvarima iz okoline Kretanje u prometu
5.-8.	Mogući opasni događaji
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
1.-4.	Rad u životu čovjeka
5.-6.	Svijet rada
7.-8.	Kako izabrati zanimanje
NACIONALNI IDENTITET I DOMOLJUBLJE	
1.-2.	Zavičajne znamenitosti
5.-8.	Važni datumi u povijesti Hrvatske (obilježavanje)

6.3. Plan rada stručnog suradnika**6.3.1. Plan rada psihologa**

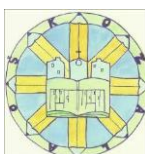
područje rada	aktivnosti	vrijeme realizacije	suradnici
1. Planiranje i organizacija rada	- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa – voditelj, Plana i programa stručnog suradnika- psihologa		Ravnatelj, stručna služba, učitelji



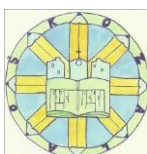
	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju - Planiranje tematskih sadržaja (predavanja i/ili radionica) za roditelje, učitelje i učenike - priprema dokumentacije i organizacija razrednih vijeća za izradu individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju (mape kurikuluma u digitalnom obliku na platformi Teams) - u suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici, opserviranje i planiranje rada Odjela poludnevnog boravka- PSP - Planiranje rada pomoćnika u nastavi 	<p>Rujan – listopad</p>	
<p>2. Poslovi upisa u prvi razred i formiranje razreda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predbilježbe učenika za upis u prvi razred - Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova - Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata - Analiza dokumentacije novoupisanih učenika s teškoćama – koordinacija poslova, prikupljanje informacija od roditelja/stručnih suradnika drugih škola, kontakt s liječnicom školske medicine i drugih ustanovama - Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (prikupljanje dokumentacije o učeniku u postupku, organizacija i vođenje sastanaka Povjerenstva, priprema dokumentacije, upoznavanje roditelja s predloženim oblikom školovanja i rehabilitacijskim postupcima) - Formiranje odjeljenja 1. razreda - Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima 	<p>Siječanj</p> <p>Travanj</p> <p>Travanj-kolovoz</p> <p>Srpanj</p>	<p>Povjerenstvo škole, predškolske ustanove, stručna služba, učitelji</p>



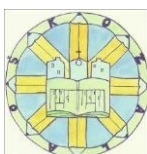
3. Školski preventivni program	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Školskog preventivnog programa - Presentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici Učiteljskog vijeća - Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije - Organizacija provedbe preventivnih programa u izvedbi vanjskih suradnika - Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa (praćenje aktivnosti, izrada izvješća, prezentacija Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika) 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Na kraju školske godine</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba, učitelji, vanjski suradnici</p>
4. Rad s učenicima	<p>Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja, socijalnih vještina i značajki ponašanja</p> <p>Individualna obrada učenika korištenjem psihodijagnostičkog instrumentarija</p> <p>Pisanje mišljenja</p> <p>Individualne ili grupne akademske i bihevioralne intervencije usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>Savjetodavno-edukativni rad s učenicima</p> <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU:</p> <p>Savjetodavno-edukativni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Priprema zahtjeva za pomoćnike u nastavi, utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA:</p> <p>Rad u školskom Timu za darovite</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p>	<p>Stručna služba, ravnatelj, učitelji</p> <p>Povjerenstvo škole, razrednici, sustručnjaci iz drugih škola</p> <p>Tim za darovite</p>



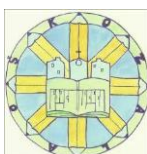
	<p>Provedba generacijskog testiranja učenika 5. razreda u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika i njihova uključivanja u programe na nivou škole i izvan nje</p> <p>Prijenos informacija RV 5. razreda</p> <p>Praćenja identificiranih učenika</p> <p>RADIONICE S UČENICIMA Ovisno o potrebi razreda Teme sukladne uzrastu, s ciljem poboljšanja socioemocionalnih vještina, mentalnog zdravlja, prevencije vršnjačkog nasilja itd.</p> <p>DJECA STRANCI Vođenje postupka za ostvarivanje prava na dodatnu/pripremnju nastavu hrvatskog jezika</p> <p>VIJEĆE UČENIKA sudjelovanje u planiranju i programiranju te realizaciji programa rada Vijeća učenika</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Stručna služba, vanjski suradnici, razrednici</p> <p>Stručna služba</p> <p>Pedagoginja</p>
5. Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima- skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) - Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...) - Savjetovalište za roditelje 	Tijekom godine	Učitelji, druge ustanove
6. Rad s učiteljima	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV, neposredni kontakti) - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika - Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela - Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama 	Tijekom godine	Članovi UV i RV, stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici



	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera - Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika 		
7. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada škole	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija, koordinacija i provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a planirani su Školskim kurikulumom - Razmjena stručnih materijala – umrežavanje s kolegama, kontinuirana razmjena stručnih informacija i materijala - Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa (hospitacije na nastavu u svezi praćenja pojedinih učenika i učitelja, sudjelovanje na sjednicama RV, UV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, pregled pedagoške dokumentacije po potrebi) - Rad u Školskom timu za kvalitetu 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba, učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p>
12. Skrb za mentalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> - Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici - Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika - Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, HZSR, HZZ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići, udruge...) – koordinacija suradnje - Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima - Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini 	Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, vanjski stručnjaci, liječnik školske medicine,



8. Osobno stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje - Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa - Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju - Županijska stručna vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama - Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika - Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama (npr. Rijeka psihologije) 	Tijekom godine	AZOO, HPK, ravnatelj
9. Vođenje dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka - Pisanje psihološkog mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava). - Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih kurikulumata - Vođenje službenih zabilježki i ostalih zapisnika - Pisanje stručnih i pedagoških mišljenja za HZSR, MUP, OŠ, druge institucije... - Sređivanje učeničke dokumentacije 	Tijekom godine	Učitelji, školska liječnica, stručnjaci iz drugih ustanova, stručna služba, ravnatelj
10. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u Stručnom povjerenstvu škole - Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV, VU) - Javna i kulturna djelatnost - Suradnja s vanjskim institucijama - Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole - Priprema materijala za web stranicu škole 	Tijekom godine	Stručni suradnici, članovi UV i RV, ravnatelj, administrativno osoblje



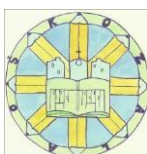
	- Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja		
14. Statistički podaci na početku i kraju šk. godine	- Sudjelovanje u izradi izvješća na kraju školske godine	Kraj nastavne godine	Ravnatelj, stručna služba

6.3.2. Plan rada pedagoga

područje rada	aktivnosti	indikatori	vrijeme realizacije	suradnici
1. Planiranje i organizacija rada	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga -Izrada mjesečnog i tjednog plana pedagoga -Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole rujan -Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu -Sudjelovanje u izradi elemenata ocjenjivanja i postupaka vrednovanja u nastavnom predmetu -Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja -Sudjelovanje u edukaciji i korištenju e-dnevnika -Planiranje projekata i istraživanja -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama -Planiranje praćenja napredovanja učenika, -Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima -Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije - Pripremanje individualnih programa za uvođenje 	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Plan i program rada pedagoga - Održana predavanja na sjednicama - Individualizirani kurikulumi - Održani roditeljski sastanci, sjednice i radionice 	- Rujan - prosinac	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici



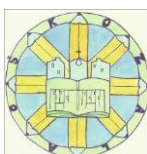
	<p>pripravnik u samostalni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave -Izrada školskog razvojnog plana 			
<p>2. Poslovi upisa u prvi razred i formiranje razreda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića - Predavanje za roditelje predškolaca na temu: Polazak u prvi razred -Organizacija posjeta budućih učenika školi -Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred, priprema materijala -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda 	<ul style="list-style-type: none"> - Tablica predbilježbi - Upitnici za roditelje - Mišljenja predškolskih ustanova - Sastanci Povjerenstva, zapisnici i izvješća - Formirani razredni odjeli - Rješenja o primjerenom programu školovanja 	<p>Siječanj-lipanj</p>	<p>Povjerenstvo škole, predškolske ustanove, učitelji</p>
<p>3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovori nakon uvida tijekom godine - Savjetovanje i pomoć pripravnici, novi učitelji - Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu -Pedagoške radionice i projekti (priprema i realizacija), -realizacija nastavnog programa 	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici - Dosjei učenika - Dnevnik pripravnika - E- dnevnik 	<p>- Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj, UV, stručni suradnici</p>
<p>4. Rad s učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s učenicima: - Rad s odjelima sa narušenim međusobnim 		<p>Tijekom godine</p>	



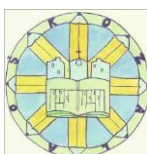
	<p>odnosima u razredu - savjetodavni rad s razrednikom, učenicima i učiteljima, roditeljima</p> <p>provođenje pedagoških radionica s ciljem, prevencije i otklanjanja nepoželjnih ponašanja te učenja socijalnih vještina, poštivanja pravila, vještine slušanja i komunikacije i dr.</p> <p>-rad u školskom Timu za darovite</p> <p>- Profesionalna orijentacija</p> <p>- Radionice s učenicima (teme sukladne uzrastu, s ciljem poboljšanja socioemocionalnih vještina, mentalnog zdravlja, prevencije vršnjačkog nasilja itd.)</p> <p>-Savjetodavni rad s učenicima-grupni i individualni</p> <p>- Sudjelovanje u radionicama za učenike u okviru Školskog preventivnog programa i drugih</p> <p>- Savjetodavni rad</p> <p>- Rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja</p> <p>- Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju- pružanje individualne pomoći u savladavanju nastavnog gradiva</p> <p>-VIJEĆE UČENIKA</p> <p>-sudjelovanje u planiranju i programiranju te realizaciji</p>	<p>Dosje učenika Bilješke</p> <p>Rezultati ispitivanja</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Pripremna nastava (rješenja)</p>	<p>Listopad/ Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Krajem 1. i 2. polugodišta</p>	<p>Povjerenstvo škole, stručni suradnici, razrednici, sustručnjaci iz drugih škola</p>
--	---	--	---	--



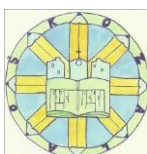
	programa rada Vijeća učenika		/tijekom godine	
5. Rad s roditeljima	- Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima- skrbnicima - Priprema i provedba roditeljskih sastanaka vezano za upis u srednju školu	Dosje učenika Zapisnici pedagoga PPT Radionice	Tijekom godine	Razrednici stručni suradnici
6. Rad s učiteljima	-Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovori nakon uvida - Suradnja i pomoć pripravnicima, novim učiteljima - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika - Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu - Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine	E-dnevnik Zapisnici pedagoga Zapisnici RV i UV PPT- radionice	Tijekom godine	Članovi UV i RV, stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici
7. Rad na projektima i istraživanjima (vođenje i koordiniranje projekata i programa)	- Provođenje radionica planiranih Školskim kurikulumom - Koordiniranje rada vanjskih suradnika/ projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulumom) - Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata	e-dnevnik Obavijesti na web škole Zapisnici Tima za kvalitetu Upitnici Izvešće o samovrednovanju	Tijekom godine	Vanjski suradnici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj



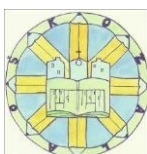
	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluacija učinkovitosti programa (kao član Tima za kvalitetu) - Samovrednovanje - Istraživački rad 			
8. Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i obrada stručne literature -Sudjelovanje na sastancima stručnih i županijskih vijeća te edukacijama u organizaciji AZOO-a i MZOŠ-a - Stručna usavršavanja u organizaciji ostalih srodnih ustanova i institucija - Priprema i realizacija predavanja - Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika - Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama 	Potvrde, Certifikati	Tijekom godine	AZOO, HPK, ravnatelj
9. Rad na pedagoškoj dokumentaciji	<ul style="list-style-type: none"> - Evidentiranje i vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima i roditeljima, pripravnicima -Vođenje dokumentacije o individualnom i savjetodavnom radu - Prikupljanje i arhiviranje razne pedagoške i interne dokumentacije -Pregled razrednih knjiga - Pregled pedagoške dokumentacije 	Dosjei učenika Zapisnici pedagoga (dokumentacija o učenicima, roditeljima) E-dnevnik, E-Matica	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog
10. Savjetodavni rad i suradnja	<ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad s učenicima-grupni i individualni tijekom godine -Vijeće učenika- vođenje, koordinacija tijekom godine -Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima tijekom godine Suradnja s ravnateljem tijekom godine 	Zapisnici pedagoga, Izvešće o radu Vijeća učenika	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog, sustručnjaci



	-Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, liječnici, soc. radnici, psihijatri... tijekom godine - Suradnja s Domom zdravlja			
11. Profesionalna orijentacija	- Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda) - Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja – 8.r. - Predavanje na temu upisa u srednju školu – 8.r. - Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole - Priprema kanala u virtualnoj učionici o PO, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije) - Organizacija Sajma srednjih škola	Kanal u virtualnoj učionici o PO Predavanja Radionice Upitnici Bilješke pedagoga, Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika Sajam srednjih škola	Drugo polugodište	Razrednici , suradnici iz vanjskih ustanova
12. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	- Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite tijekom godine -Skrb o učenicima korisnicima socijalnih programa tijekom godine - Pomoć učenicima u ostvarivanju prava tijekom godine - Upoznavanje i praćenje uč. socijalnih prilika- suradnja s predstavnikom nadzora nad obitelji tijekom godine - Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	Zapisnici sastanaka Povjerenstva Izvješća pedagoga	Tijekom godine	Vanjski stručnjaci, liječnik školske medicine, logoped i socijalni pedagog
13. Unaprjeđenje	- Rad u Školskom timu za kvalitetu	-Zapisnici sastanaka	Tijekom godine	Ostali članovi

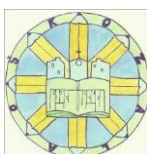


odgojno-obrazovnog rada škole	Rad u Školskom timu za rad s darovitima	Školskog tima za kvalitetu -Zapisnici sastanaka Školskog tima za rad s darovitima		Tima za kvalitetu
14. Stručno usavršavanje učitelja	- individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje -održavanje predavanja za učitelje -izrada prijedloga literature za stručno usavršavanja rad s učiteljima pripravnicima		Tijekom godine	Učitelj, vanjski suradnici, stručni suradnik pedagog
14. Ostali poslovi	- Rad u stručnim povjerenstvima škole - Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV) - Suradnja s ostalim djelatnicima škole - Suradnja izvan škole (Školska medicina, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zavod za zapošljavanje, Ured državne uprave, Gradski odjel za školstvo, Policijska uprava...) - Statistički podaci na početku i na kraju školske godine za potrebe Ureda državne uprave, osnivača i Državnog zavoda za statistiku - Izrada i obrada različitih anketa, suglasnosti, obrazaca i obavijesti - Koordinator Vijeća učenika - Javna i kulturna djelatnost - Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvešće o radu pedagoga Bilješke u dnevniku rada Office 365	Tijekom godine	Stručni suradnici, članovi UV i RV, ravnatelj, administrativno osoblje

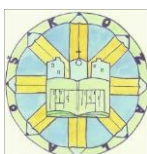


6.3.3. Plan rada knjižničara

VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	CILJ I ZADAĆA EDUKACIJSKOG PROCESA	IZVRŠITELJI
Rujan	I. – VIII. I. - V. (OŠ „Belveder“)	Planiranje i programiranje rada knjižnice – izrada događajnice Upis učenika u školsku knjižnicu Edukacija novopridošlih učenika - upoznajmo našu Školu i školsku knjižnicu PORTIĆ natjecanje učenika u interpretativnom čitanju književnih djela	Razvijanje interesa za knjigu Upoznavanje s vrstama knjižne građe prema uzrastu Motivacija učenika za korištenje različitih izvora informacija i provođenja vremena u školskoj knjižnici Obilježavanje Europskog dana jezika Poticanje čitanja, motivacija za posudbu knjiga	Knjižničar Knjižničar Učitelj RN Učitelj hrvatskog jezika
Listopad	II. III. IV. V. VI.	Upoznavanje učenika s knjižnim fondom za njihov uzrast Upoznavanje pojmova : pisac, ilustrator, nakladnik Uporaba enciklopedija, rječnika, leksikona	Ukazati na potrebu čitanja, čuvanja i povrata knjige Uočavanje najbitnijih podataka o knjizi Poticati zanimanje za referentnu zbirku tj. literaturu znanstvenog karaktera Samostalna posudba knjige, naučiti učenika da pronađe i koristi odgovarajuću informaciju	Knjižničar



		Raspored knjiga u knjižnici lektira - eLektira Uporaba online kataloga knjižnice	Ukazivanje na podjelu: stručni, naslovni i abecedni katalog		
VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ		CILJ I ZADAĆA EDUKACISJ KOG PROCESA	IZVRŠITELJ
Listopad Tijekom školske godine	VII. VIII.	Upoznavanje raznih leksikona, enciklopedija ... Samostalna uporaba knjižne građe Izložba : „Knjige koje rado čitamo „	Osposobljava nje učenika za služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme Redovito praćenje tiska prema osobnom zanimanju (časopisi : Meridijani, Modra lasta....) Obilježavanje Dana hrvatske knjige	Knjižničar	



Studeni	II.	Pričanje i slušanje priča ili bajke	Razvijati ljubav i poticati zanimanje prema čitanju dječjih književnomj etničkih djela	Knjižničar
	III.	Uočavati razliku između knjiga zabavnog sadržaja i enciklopedija		
	IV.			
	V.	Razlike knjige i istoimenog filma (npr. „Duh u močvari „ , „Dnevnik Pauline P.)	Uočavanje različitih izvora informacija i sadržaja	Knjižničar
	VI.	Vođenje bilježaka tijekom čitanja		
	III. – VI.	Priprema za sat lektire u školskoj knjižnici Mjesec hrvatske knjige – „ ČA u versin , riči i pinelu „	Upoznati ulogu knjižnice u školi Uočavati i izdvajati bitne podatke Motivacija za čitanje i vođenje bilježaka Sudjelovanje na Međunarodnom literarnom i recitatorskom natjecanju	

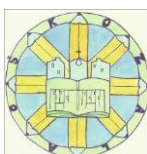
VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	CILJ I ZADAĆA EDUKACIJSKOG PROCESA	IZVRŠITELJI
---------	--------	---------	---------------------------------------	-------------



Rujan	I. – VIII. I. - V. (OŠ „Belveder“)	I. Planiranje i programiranje rada knjižnice – izrada događajnice Upis učenika u školsku knjižnicu Edukacija novopridošlih učenika - upoznajmo našu Školu i školsku knjižnicu PORTIĆ natjecanje učenika u interpretativnom čitanju književnih djela	Razvijanje interesa za knjigu Upoznavanje s vrstama knjižne građe prema uzrastu Motivacija učenika za korištenje različitih izvora informacija i provođenja vremena u školskoj knjižnici Obilježavanje Europskog dana jezika Poticanje čitanja, motivacija za posudbu knjiga	Knjižničar Knjižničar Učitelj RN Učitelj hrvatskog jezika
Listopad	II. III. IV. V. VI.	Upoznavanje učenika s knjižnim fondom za njihov uzrast Upoznavanje pojmova : pisac, ilustrator, nakladnik Uporaba enciklopedija, riječnika, leksikona Raspored knjiga u knjižnici lektira - eLektira Uporaba online kataloga knjižnice	Ukazati na potrebu čitanja, čuvanja i povrata knjige Uočavanje najbitnijih podataka o knjizi Poticati zanimanje za referentnu zbirku tj. literaturu znanstvenog karaktera Samostalna posudba knjige, naučiti učenika da pronađe i koristi odgovarajuću informaciju Ukazivanje na podjelu: stručni, naslovni i abecedni katalog	Knjižničar
VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	CILJ I ZADAĆA EDUKACISJKOG PROCESA	IZVRŠITELJ

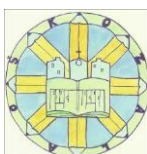


Listopad	VII.	Upoznavanje raznih leksikona, enciklopedija ...	Osposobljavanje učenika za služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme	Knjižničar
	VIII.	Samostalna uporaba knjižne građe Izložba : „Knjige koje rado čitamo „	Redovito praćenje tiska prema osobnom zanimanju (časopisi : Meridijani, Modra lasta....) Obilježavanje Dana hrvatske knjige	
Studeni	II.	Pričanje i slušanje priča ili bajke	Razvijati ljubav i poticati zanimanje prema čitanju dječjih književnoumjetničkih djela	Knjižničar
	III.	Uočavati razliku između knjiga zabavnog sadržaja i enciklopedija	Uočavanje različitih izvora informacija i sadržaja	
	IV.	Razlike knjige i istoimenog filma (npr. „Duh u močvari „ , „ Dnevnik Pauline P.)	Upoznati ulogu knjižnice u školi	
	V.	Vođenje bilježaka tijekom čitanja	Uočavati i izdvajati bitne podatke	
	VI.	Priprema za sat lektire u školskoj knjižnici	Motivacija za čitanje i vođenje bilježaka	
	III. – VI.	Mjesec hrvatske knjige – „ ČA u versin , riči i pinelu „	Sudjelovanje na Međunarodnom literarnom i recitatorskom natjecanju	
VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	CILJ I ZADAĆA EDUKACIJSKOG PROCESA	IZVRŠITELJ



Studeni	VII. I.- VIII.	Pristup katalozima Dušni dan Izložba „Krizantema“	Motivacija za čitanje i vođenje bilježaka Porijeklo, običaji i asocijacije krizanteme u našim krajevima naspram shvaćanja u zemljama sj. Europe	Knjižničar
Prosinac	I. – IV.	Vrijeme došašća - kazivanje legendi o Sv. Nikoli - obrada slikovnice „Novogodišnji vlakić“	Sastavljanje pisama svetome Nikoli Njegovanje običaja – značenje darivanja	Vjeroučitelj Knjižničar
Siječanj	I. II.	Upoznavanje i korištenje školske knjižnice za prvašiće Izložba : " Moja prva knjiga – slikovnica " Video projekcija – crtani film	Motivacija za posudbu i razvijanje, potrebu za čuvanje i vraćanje knjiga, organizacija, sadržaj, ponašanje u prostoru Važnost čitanja za cjeloživotno učenje Uvođenje u filmsku umjetnost	Knjižničar Učitelj RN

VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	CILJ I ZADAĆA EDUKACIJSKOG PROCESA	IZVRŠITELJ
Veljača	I. – V. VI. VII. IV. – VIII.	Poklade – ZVONČARI Uporaba abecednog kataloga Služenje stručnom literaturu pri obradi zadane teme Izložba za Valentinovo : „Ljubav je“ ...	Njegovanje tradicije, prepoznatljive maske na riječkom području Individualni rad i rad u paru, usvajanje tehnike traženja informacije Ljubav u narodnim izrekama / legenda o Sv. Valentinu	Knjižničar



Ožujak	V. – VII.	Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika	Uočavanje umijeća izražavanja – književni susret i predstavljanje dječje knjige	Knjižničar
	I. – II.	Posuđivanje i čuvanje posuđene knjige	Motivacija za posudbu knjige i uočavanje odgovornosti za posuđeno	
	III. – IV.	Upoznavanje knjižne teme i neknjižne građe kao izvora zanimanja , prezentacija knjige „Sto zanimanja“ Zabavni sat : Priča za Uskrs	Razvijanje interesa i proširivanje znanja Njegovanje tradicije, porijeklo običaja – simboli : pile, jaje ,zec...	

VRIJEME	RAZRED	SADRŽAJ	CILJ I ZADAĆA EDUKACIJSKOG PROCESA	IZVRŠITELJ
Travanj	V. - VII.	Obilježavanje Svjetskog dana knjige Izložba : knjiga dječjih pisaca	Posjet Gradskoj knjižnici „Dječja kuća“ Motiviranje učenika u stjecanju navika za posudbu knjiga i izvan škole	Knjižničar
	VIII.	Posjet gradskoj knjižnici, smještaj knjiga	Razlika smještaja knjiga prema uzrastu i UDK klasifikaciji	
Svibanj	VII. – VIII.	Korištenje različitih tiskanih i AV izvora u izradbi samostalnog ili grupnog uradka	Multimedijski pristup u proširivanju znanja	Knjižničar
	VI. – VIII.	Obilježavanje Međunarodnog praznika rada	Ukazivanje na vrednovanje rada kroz povijest	
	VIII.	Priprema za prijelaz u novu školu		



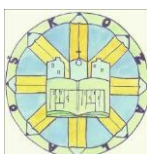
			Korištenje knjižnice u novoj sredini	
Lipanj	I.- IV. i V. – VIII.	BALOGIJADA Izložba : Knjige Zvonimira Baloga	„Krasnoslovno – scenski i likovni natječaj „ - promoviranje poezije Zvonimira Baloga sačinjenu od igre , maštovitosti i originalnih riječi	Knjižničar

6.3.4. Plan rada logopeda

Uvodne napomene

Logopedsku pomoć pri odjelu za govorno-jezične teškoće imaju pravo ostvarivati učenici za koje je organ uprave nadležan za poslove školstva donio odluku o primjerenom obliku školovanja, te dodatnom pomoći logopeda.

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) rehabilitacijski programi podrazumijevaju one postupke i aktivnosti koje uspostavljaju, obnavljaju, održavaju i/ili modificiraju učenikove osjetilne, motoričke, jezično-govorno-glasovne, komunikacijske, kognitivne, psihološke, emocionalne i interakcijske sposobnosti te vještine izvedbe aktivnosti svakodnevnoga života, a koje značajno utječu na rezultate učenja te time i na odgojno-obrazovni proces. Učenici se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke i redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Dodatni edukacijsko rehabilitacijski program logopeda definira se točkom 3. orijentacijske liste vrsta i stupnjeva teškoća u razvoju, te ga ostvaruju učenici s poremećajima jezično-govorne glasovne komunikacije (glas, govor, jezik) i specifičnim teškoćama u učenju.



Dodatni rehabilitacijski program logopeda ostvaruje se u logopedskom kabinetu pri Osnovnoj školi Kozala. Učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja upućuju se u logopedski kabinet iz 15 osnovnih škola Grada Rijeke i susjednih općina. To su OŠ Kozala, Belvedere, Gelsi, Dolac, Kantrida, San Nicolo, Pehlin, Klana, Sv Matej Viškovo, Brajda, Eugen Kumičić, Fran Franković, Podmurvice, Škurinje i Turnić.

Rehabilitacijski program s učenicima provode dvije logopedinje – Ana Nikolić i Mladenka Sabo. Neposredan rad s učenicima izvodi se pojedinačno, u paru ili skupno prije ili poslije redovne nastave. Logopedinja Ana Nikolić radi neparne datume ujutro, a parne poslijepodne; Mladenka Sabo parne datume ujutro, a neparne poslijepodne. Na taj način rad Odjela za govorno-jezične teškoće organiziran je tokom cijelog dana.

Organizacija logopedske pomoći

Dodatna edukacijsko-rehabilitacijska potpora logopeda odnosi se na:

1. neposredan rad s djecom s teškoćama
2. suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima
3. suradnju s roditeljima
4. suradnju s ustanovama koje prate dijete

Neposredan rad s djecom s teškoćama u razvoju odvijat će se kroz procese logopedske procjene i logopedskog tretmana djece s teškoćama u govorno-jezičnoj komunikaciji i specifičnim teškoćama učenja. Osnovna je zadaća logopeda da surađujući s ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa sagleda djetetove razvojne i odgojno-obrazovne potrebe, ublaži teškoće i spriječi nastajanje sekundarnih teškoća, a sve s ciljem cjelovite integracije djeteta s posebnom potrebom u život šire društvene sredine. Djelujući na otklanjanje smetnji u procesu komunikacije s okolinom, bez obzira na činjenicu postoji li ta smetnja u neposrednoj interaktivnoj i interpersonalnoj komunikaciji ili u komunikaciji pisanim jezikom, djetetu se omogućava punina iskustava i razvoj pozitivnog vlastitog poimanja.

Logopedsku će pomoć ostvarivati učenici s koji imaju poremećaj glasovno-govorne komunikacije i specifične teškoće učenja s rješenjem o primjerenom obliku školovanja i dodatnom logopedskom potporom.

Neposredan rad s učenicima obuhvaćat će:

- upoznavanje učenika i uzimanje anamnestičkih podataka kroz intervju s roditeljima i učiteljima, te upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom učenika



- provođenje sustavne procjene (analiza govornog i jezičnog statusa; pregled strukture i pokretljivosti govornih organa, procjena stanja govornog disanja, procjena prozodijskih karakteristika govora, ispitivanje stanja motorike, ispitivanje lateralne dominacije, ispitivanje stanja predintelektualnih funkcija u svrhu otkrivanja specifičnih teškoća u čitanju i pisanju, ispitivanje stanja jezičnog sustava po svim jezičnim sastavnicama radi utvrđivanja mogućnosti postojanja posebnih jezičnih teškoća, ispitivanje tehnike i funkcionalnosti samih vještina čitanja i pisanja). Ove školske godine Mladenka Sabo provest će tijekom listopada i studenog ispitivanje spremnosti za usvajanje čitanja i pisanja, te procjenu govorno-jezičnih specifičnosti učenika prvih razreda OŠ Kozala.

- identificiranje teškoće, te izbor metoda i načina rada optimalnih za otklanjanje nepovoljnog utjecaja teškoće na brzinu i kvalitetu usvajanja nastavnog gradiva za svakog pojedinog učenika.

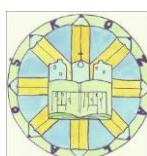
Ovisno o vrsti govorno-jezične teškoće u radu s učenicima bit će primijenjeni različiti terapijski programi:

1. program za otklanjanje specifičnih teškoća u čitanju (disleksije) i teškoća u pisanju (disgrafija),
2. program za razvoj jezičnih sposobnosti,
3. program za otklanjanje poremećaja ritma
4. poticanje boljih izgovornih navika učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja.

Kod učenika s kombiniranim teškoćama usklađuju se i isprepliću različiti terapijski programi.

- praćenje i realizacija odgojno-obrazovnih postupaka, analiza uspješnosti, te pisanje mišljenja o daljnjem obliku školovanja

Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima je neizostavan dio organiziranja logopedске pomoći. Kontinuirane koordinacije stručnog tima te protok informacija među svim sudionicima odgojno-obrazovne djelatnosti predstavlja jedini način poštivanja razvojnih i obrazovnih potrebama djeteta. Logoped upoznaje učitelja s problemom djeteta s govorno-jezičnom teškoćom – daje mu informacije o uzrocima teškoće, te savjetuje o metodama i načinima uklanjanja ili ublažavanja posljedica teškoće. Također logoped u suradnji s učiteljem osmišljava načine praćenja i vrednovanja postignuća djeteta. Suradnja s učiteljima ostvarivat će se individualno i skupno na sjednicama učiteljskog vijeća i sjednicama razrednih vijeća.



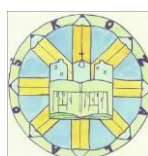
Vrlo važan segment uspješnog rada s djetetom s teškoćama jest i kontinuirana **suradnja logopeda s roditeljima** učenika koji ostvaruje dodatnu rehabilitacijsku potporu logopeda. Suradnja s roditeljima je nužna zbog njihovog upoznavanja sa stupnjem i vrstom teškoće koja je prisutna kod učenika, pojašnjavanja prava i obveza koje proizlaze iz rješenja o primjerenom obliku školovanja, te pojašnjavanja nužnosti sudjelovanja samih roditelja u tretmanu. Logoped treba poučiti roditelja konkretnim postupcima i djelovati na realniju percepciju i očekivanja roditelja od djeteta. Također kroz komunikaciju s roditeljima logoped može dobiti povratnu informaciju o uspješnosti i teškoćama djeteta kod kuće ili u razrednom odjelu, te prema potrebi stupiti u kontakt s učiteljicom /stručnom službom i riješiti ili spriječiti eventualne probleme.

Od 9. mjeseca 2024. godine logopedinja Ana Nikolić provodit će ciklus radionica pod nazivom „Poticajno roditeljstvo“ u svrhu osvještavanja jakih strana roditelja i djece kako bi imali uspješniji odnos i komunikaciju, što će se zasigurno odraziti na postignuti školski uspjeh i vrednovanje vlastitih sposobnosti.

Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju također treba biti ostvarena i kontinuirana. Poremećaji u govorno i jezičnom razvoju predstavljaju vrlo složenu sliku mogućih uzroka i posljedica u razvoju djeteta, te jednako tako zahtijevaju i složen pristup. Dijagnosticiranje i identifikacija problema nikako ne bi smjela zaobići suradnju sa stručnjacima različitih profila, osobito ukoliko dijete ima višestruku teškoću. Stanje govora i jezika često je samo simptom nekih pozadinskih oštećenja ili disfunkcija živčanog sustava, pa se dijagnoza donosi zaključkom tima stručnjaka kako bi se izbjeglo zanemarivanje pojedinih aspekata problema. Potrebno je ostvarivati kontinuiranu suradnju sa stručnjacima kako unutar ustanove tako i iz vanjskih institucija.

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima jesu:

- planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada,
- pripremanje za logopedске vježbe i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada,
- poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine – pisanje izvješća o radu, izrada pisanih dnevnih priprema i dnevnika rada,
- permanentno osmišljavanje vježbi i priprema didaktičkog materijala ovisno o potrebama, evidencijske liste o pohađanju logopedskih vježbi,



vođenje pedagoške dokumentacije,

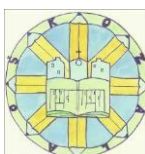
stalno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature i sudjelovanjem na stručnim aktivima i seminarima,

sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti školi,

sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava.

Ove školske godine Mladenka Sabo sudjelovat će u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Primorsko goranske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika. U rad Povjerenstva uključena je od 2021. godine. Povjerenstvo se sastaje svakog mjeseca i utvrđuje primjerene oblike školovanja.

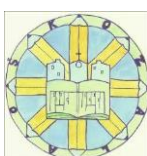
područja rada		vrijeme	sati god.
1.	Neposredan rad s učenicima – DDP		880
	uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u govorno glasovnoj komunikaciji		
	rehabilitacija	09.-06.mj.	
	dijagnostička ili trijažna obrada / orijentaciona dijagnoza / profesionalna orijentacija		
2.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		490
	izrada cjelovitog god. plana i programa rada	09.mj	
	individualni rehabilitacijski programi	tijekom godine	
	plan osiguranja specifičnih potreba	09.mj	
	sustav praćenja učenika, sustav evidencije i dokumentacije	tijekom godine	
	priprema za dnevni neposredni rad	tijekom godine	
	priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima	09.,10.,06.mj	
	izrada ind. didaktičkog pribora	09.-06.mj	
3.	Rad s učenikovim roditeljima		135
	davanje stručnih uputa i savjeta za primjeren rad kod kuće	09.,10.mj	
4.	Ostali poslovi		181,5
	rad s učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	



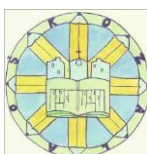
dogovor i suradnja u svezi učenika s posebnim potrebama pedagoške opservacije, pomoć pri izradi prilagodbe programa posjeti školama	9.,10. mj.		
sudjelovanje u radu sjednica UV i RV	tijekom godine		
-ostvarivanje programa stručnog usavršavanja	tijekom godine		
zadace u svezi početka i kraja školske godine	09.,10,6.,7.mj.		
- administrativni poslovi	tijekom godine		
Ukupno:			1686,5

6.4. Plan rada tajnice

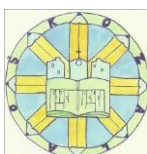
područje rada	vrijeme	napomena
poslovi koji ovise o broj učenika odjela		
poslovi vezani uz učeničke zadruge	povremeno	
poslovi u vezi osiguranja učenika	rujan/povremeno	
poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela potvrda za javni prijevoz)	rujan/povremeno	
poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s lokalnom samoupravom i razrednicima	rujan/povremeno	
izdavanje potvrda učenicima	povremeno	
provođenje postupka ekskurzija i izleta	rujan povremeno	po izvješću razrednika
poslovi vezani uz učeničke potvrde	povremeno	
poslovi vezani za izdavanje učeničkih svjedodžbi i knjižica	lipanj, prosinac povremeno	
poslovi u vezi ostvarivanja socijalnih prava učenika	rujan, listopad/povremeno	u suradnji s lokalnom samoupravom
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)	rujan/povremeno	u suradnji sa školskom liječnicom
poslovi vezani uz upise novih učenika	rujan/povremeno	po prijavi roditelja
poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne škole	travanj, lipanj, rujan	prema odluci Ureda državne uprave
poslovi vezani uz prijelaz učenika u drugu školu	povremeno	
Poslovi koji su vezani brojem radnika		
prijavlivanje pripravnika	povremeno	



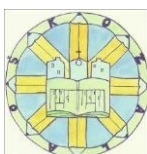
pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita	povremeno	
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	povremeno	
objava natječaja za slobodna radna mjesta	povremeno	
prijava potrebe za radnikom (ured državne uprave u Županiji)	povremeno	
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	povremeno	
prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju	povremeno	
obavješćivanje kandidata po natječaju	povremeno	po odluci Školskog odbora
izrada ugovora o radu, odluka	povremeno	
prijave i objave na ZMIO i HZZO	povremeno	
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	povremeno	
evidentiranje primljenih radnika	povremeno	
izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika	rujan/povremeno	po odluci ravnatelja i GPPR-u Škole
vođenje evidencije odsutnosti s posla	redovito	
vođenje evidencije putnih naloga	povremeno	po odluci ravnatelja
poslovi u vezi praćenja stručnog usavršavanja radnika	povremeno	po prijavi radnika
izdavanje potvrde radnicima	povremeno	
izrada rješenja za godišnji odmor	svibanj, lipanj	
vođenje Matične knjige radnika	povremeno	
vođenje personalnih dosjea radnika	povremeno	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	povremeno	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	redovito	
organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	povremeno	prema zahtjevu radnika i potrebi Škole
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)	rujan, listopad, studeni	
Poslovi vezani uz ustanovu su		
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)	redovito	



priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o knjižnici, Pravilnik o radu školskog odbora, Pravilnik o kućnom redu i dr.)	povremeno	prema zakonskim odredbama ili nalazu inspekcije
izrada ugovora, rješenja i odluka	povremeno	
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	povremeno	po provedenim zakonskim izmjenama i odlukama Školskog odbora
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišnik, katastar)	povremeno	
pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	redovito	prema planu rada Školskog odbora
provođenje izbora ravnatelja	redovito svake 5. godine	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	povremeno	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	povremeno	
suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	redovito	prema planu rada Školskog odbora i Vijeća roditelja
briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora	povremeno	
pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	povremeno	
dostava poziva za sjednice Školskog odbora	redovito	prema planu rada Školskog odbora
pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
sudjelovanje u provedbi inspeksijskog nadzora	redovito	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	prema potrebi	
vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protupanična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)	povremeno	prema zakonskim obvezama
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	povremeno	prema zakonskim obvezama
poslovi u vezi iznajmljivanja prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	povremeno	
poslovi u vezi popisa inventara škole	prosinac	

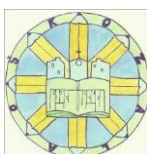


Poslovi koji su vezani za rad ustanove, za nastavnike, učenike i razredne odjele		
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	svakodnevno (1 sat)	
vođenje urudžbenog zapisnika	svakodnevno (1/2 sat)	
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	svakodnevno (1/2 sat)	
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	povremeno	na zahtjev građana
fotokopiranje za potrebe škole	povremeno	
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice	svakodnevno (1 sat)	
upis i kontrola matičnih knjiga učenika	povremeno	u suradnji s razrednicima
vođenje arhive škole	povremeno	prema zakonskim propisima
poslovi na prijepisu važnih akata	povremeno	
nabava potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava	povremeno	
nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	lipanj, rujanj/povremeno	
vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući	povremeno	
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	svakodnevno (1 sat)	
suradnja sa radnim ljudima škole	svakodnevno (1 sat)	
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	povremeno	
suradnja sa drugim školama, ustanovama, županijskim uredima državne uprave, lokalnom samoupravom i Ministarstvom	svakodnevno (1/2 sat)	
poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE	povremeno	
poslovi vezani za unos podataka u VETIS	povremeno	
poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka	povremeno	
poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	povremeno	
poslovi u vezi školskog športskog kluba	povremeno	
poslovi u vezi rada cjelodnevne nastave i produženog boravka	povremeno	
poslovi u vezi suradnje s lokalnom samoupravom u programima širih javnih potreba	povremeno	
Ostali poslovi		
sudjelovanje u stručnim aktivima škole	povremeno	
nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	povremeno	
UKUPNO		1776

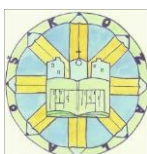


6.5. Plan rada računovotkinje

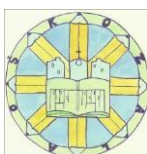
<p>Poslovi planiranja</p> <p>Izrada financijskih planova</p> <p>a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija</p> <p>b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom</p> <p>c) Operativni mjesečni planovi</p> <p>d) Tromjesečni financijski planovi</p> <p>e) Plan javne nabave na godišnjoj razini</p> <p>f) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda</p> <p>g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji)</p> <p>h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)</p>	<p>mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi-po potrebi</p>
<p>Knjigovodstveni poslovi</p> <p>Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplata; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ; inventurnih viškova i manjkova..)</p> <p>Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.</p> <p>dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.</p> <p>kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti</p> <p>vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza</p> <p>vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja</p> <p>vođenje ostalih pomoćnih knjiga</p> <p>evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu</p>	<p>svakodnevno</p>
<p>Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja</p> <p>a) Bilance</p> <p>b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)</p> <p>c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima</p> <p>d) Izvještaj o obvezama</p> <p>e) Bilješke</p> <p>f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)</p>	<p>financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće prethodne</p>



Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	do 10. U mjesecu
Izrada mjesečnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1,, INVSTICIJE.) statističkih izvještaja i godišnje Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.	vrijeme izvršenja: mjesečno prosinac tekuće godine
Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	veljača
Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće, praznika b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada d) bolovanja preko 42 dana · obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata · izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u e) naknade za trošak prijevoza f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek) h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOŠ.	izvršenja mjesečno (plaće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZOŠ do 5. odnosno 20. u mjesecu.
Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika..) i autorskih honorara gostima škole	prema potrebi,
Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu	do 15. U mjesecu za prethodni mjesec, u siječnju za proteklu godinu
Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.	siječanj, rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.



Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine	prema potrebi
Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora	prema potrebi
Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora	prema potrebi
Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima	nastanak potraživanja
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	nastanak potraživanja
Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika	svakodnevno
Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, školskih športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)	svakodnevno
Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga.	svakodnevno
Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana	prema potrebi
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole(FMC)	uspostava do 2010 razvoj i kontrola stalna
Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica	dnevno, permanentno
Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)	prema potrebi
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove	prema potrebi



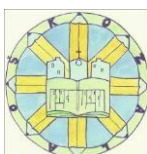
(izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)	
UKUPNO	1776

6.6. Plan rada kuharice

opis poslova	vrijeme
Nabava prehrambenih artikala za kuhinju	svakodnevno
Uskladištenje prehrambenih artikala i izdavanje	svakodnevno
Vođenje mjesečne evidencije narudžbi i potrošnje artikala za kuhinju	svakodnevno
Vođenje mjesečne evidencije prehrane učenika u suradnji s razrednicima i računovođom škole	svakodnevno
Izrada jelovnika, nadopunjavanje i prilagodba	jednom mjesečno
Suradnja s dobavljačima	svakodnevno
Priprema i podjela mliječnih obroka (marende) – dva dnevna mliječna obroka	svakodnevno
Priprema i raspodjela ručkova	svakodnevno
Održavanje kuhinjskog pribora	svakodnevno
Uređivanje i održavanje higijenske ispravnosti kuhinje	svakodnevno
Pranje i glačanje kuhinjskog tekstila	dva puta tjedno
Generalno čišćenje kuhinje i ostalih kuhinjskih prostora	dva puta godišnje (zima, ljeto)
Uređenje i organizacija blagovaonice i raspodjele hrane	svakodnevno
Suradnja sa stručnim službama	svakodnevno
Stručno usavršavanje	prema potrebi
Organizacija i priprema prehrane za posebne prilike u školi (izleti, događajnice...)	prema potrebi
Suradnja s tehničkim osobljem na organizaciji rada kuhinje	prema potrebi

6.7. Plan rada spremačica

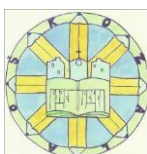
opis poslova	vrijeme
Redovito čišćenje učioničkih prostora (21 učionica)	svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Čišćenje kabineta	svakodnevno
Čišćenje dvorane za TZK i pratećih prostorija	svakodnevno
Čišćenje predprostora (unutrašnjih)	svakodnevno
Čišćenje sanitarnih prostora	svakodnevno
Pregledavanje i opskrba sanitarija higijenskim potrepštinama	svakodnevno/ svakih sat vremena
Čišćenje staklenih površina	jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje sale za priredbe i ostalih prostora izvan učionica	svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole



Čišćenje tehničkih prostora (zbornica, tajnik, ravnatelj, stručna služba, računovođa,)	svakodnevno
Čišćenje blagovaonice	svakodnevno nakon prehrane
Pražnjenje koševa za smeće (unutrašnjih i vanjskih)	tri puta dnevno u svakoj smjeni
Pomoć u organizaciji distribucije hrane	u dogovoru s kuharicom
Čišćenje stubišta, hodnika i podrumskih prostorija	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi/ najmanje pola sata dnevno
Organizacija nabave higijenskih artikala za potrebe škole	prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	od 8,00 do 14,00 prema dogovorenom rasporedu
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice (priredbe...)	prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljem	svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	prema potrebi
Generalno čišćenje svih školskih prostora	dva puta godišnje (zima, ljeto)

6.8. Plan rada domara

opis poslova	vrijeme
Redovito praćenje opremljenosti učioničkih prostora (21 učionica)	svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Otvaranje I zatvaranje školske zgrade prema potrebama škole	svakodnevno
Manji električarski radovi	svakodnevno
Manji stolarski radovi	svakodnevno
Manji građevinski radovi	svakodnevno
Održavanje ispravnosti vodovodne i odvodne mreže	svakodnevno
Čišćenje i odvoz krupnog otpada	jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje radionice I skladišnog prostora	svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Uređenje i održavanje ispravnosti prostorije za arhivu i poslovi termičkog arhiviranja	prema potrebi
Provjera usklađenosti stanja zgrade s zakonom o zaštiti na radu	svakodnevno
Nabava manjeg potrošnog alata, opreme i materijala	tri puta dnevno u svakoj smjeni
održavanje av i ostalih didaktičkih sredstava	u dogovoru s učiteljima i ravnateljem
Hortikulturalni radovi u okolišu škole	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno



Čišćenje okoliša škole	prema potrebi
Organizacija nabave sanitarnih artikala za potrebe škole	prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	veliki odmor i kraj poslijepodnevne smjene
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice (priredbe...)	prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljem	svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	prema potrebi

6.9. Plan rada liječnika školske medicine

RUJAN

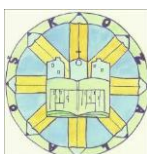
- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovanje s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize



- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu „Prvašić u kući“
- Cijepljenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

SIJEČANJ, VELJAČA

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

OŽUJAK

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije "učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

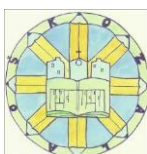
- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika



- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - ✓ Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

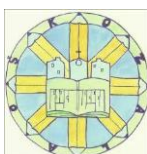
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

mjesec	sadržaj	nositelj
rujan	početak školske godine (kadrovska problematika), sigurnosna situacija u školi usvajanje Plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumuma	tajnik ravnatelj
prosinac	financijsko poslovanje škole	računovođa ravnatelj
travanj	pripreme za Dan škole	ravnatelj
lipanj	završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu sigurnosna situacija u školi	ravnatelj stručni suradnik

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
rujan	Planiranja i programiranja rada, Pravni akti iz školstva, Sigurnosna situacija	ravnatelj
listopad	Mjesečno planiranje i programiranje, Sigurnosna situacija u školi	ravnatelj
studeni	Mjesečno planiranje i programiranje, Programi prevencije	voditelji aktiva stručni suradnik
prosinac	Mjesečno planiranje i programiranje, Obilježavanje Božića i Nove godine ,	voditelji ina ,
siječanj	Mjesečno planiranje i programiranje, obilježavanje događajnica, stručno usavršavanje – pozvani predavači	ravnatelj
veljača	Mjesečno planiranje i programiranje, Analiza posjeta nastavi, stručno usavršavanje	ravnatelj
ožujak	Mjesečno planiranje , Profesionalna orijentacija	stručni suradnik



travanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Upisi u 1.razred,	ravnatelj
svibanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Dan škole, Kreativne radionice, Izleti	voditelji ina razrednici
lipanj	Samoevaluacija, Uspjeh učenika, Dodatni rad, Nagrađivanje učenika,	razrednici ravnatelj
kolovoz	Rezultati rada i uspjeha na kraju školske godine, izvješće Sigurnosna situacija u školi	stručna služba ravnatelj
/	Stručna ekskurzija prema interesu učitelja (posjeta izložbi ili sajmu)	prema ponudi

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

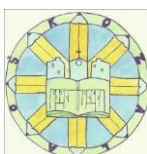
mjesec	poslovi i zadaci	izvršitelji
rujan	Uspostavljanje razrednih odjela	razrednici
prosinac	Analiza rada na polugodištu	razrednici
travanj	Analiza rada pred kraj nastavne godine	razrednici
lipanj	Analiza rada na kraju nastavne godine	razrednici
kolovoz	Završetak školske godine	razrednici

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

mjesec	sadržaj	nositelj
rujan	Analiza rezultata u prethodnoj školskoj godini i planiranje rada u predstojećoj (Školski kurikulum i Plan i program rada) Sigurnosna situacija u školi	predsjednik ravnatelj
travanj	Obilježavanje Dana škole	predsjednik
lipanj	Kraj nastavne godine i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini Sigurnosna situacija u školi	predsjednik

7.5. Plan rada Vijeća učenika

mjesec	sadržaj	nositelj
listopad	Konstituiranje Vijeća učenika i planiranje rada	stručni suradnik
travanj	Tematska radionica	predsjednik VUČ
lipanj	Završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu	predsjednik VUČ



8. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA

Svaki učitelj dužan je profesionalno se osposobljavati putem virtualnih učionica i pojedinih seminara. Učitelji su dužni prisustvovati usavršavanjima po predmetima u organizaciji Županijskih stručnih vijeća.

8.1. Stručna usavršavanja u školi

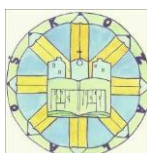
sadržaj	ciljana skupina	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Aktualni odgojno – obrazovni sadržaji; dijeljenje iskustva iz prakse	članovi UV-a	tijekom školske godine	5

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole**8.2.1. Stručna usavršavanja na lokalnoj razini**

organizator	ciljana skupina	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje; ŽSV	učitelji, stručni suradnici (prema područjima)	tijekom školske godine prema planu stručnih usavršavanje za svako područje	na temelju individualnog planiranja

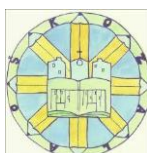
8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

organizator	ciljana skupina	vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ, NCVV, stručne udruge, pozivni seminari s tematikom odgoja i obrazovanja, e Twining, Erasmus K2	učiteljima stručnim suradnicima ravnateljima administrativno i tehničko osoblje	tijekom školske godine	prema planu organizacija



9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

mj.	naziv aktivnosti	sadržaj	nositelji aktivnosti
rujan	Dječji tjedan	plakati	INA
	Europski dan jezika	tematski pano, radionice, kviz	učitelji jezika, INA
listopad	Dan kruha – Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka	panoi, izložbe	učitelji, likovna grupa, INA
	Dan učitelja	tematski pano, tekstualni i/ili videomaterijali	učitelji HJ, INA
	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	tekstovi	INA
studeni	Svi sveti	tematske aktivnosti	razrednici, vjeroučitelji
	Mjesec knjige	izložba, posjeta knjižnici, debata	učitelji HJ, knjižničarka
	Dan djece	aktivnosti zabavnog sadržaja	razrednici, INA, ravnatelj
	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju, Dan hrvatskih branitelja	izložba, projektne aktivnosti, debata	zainteresirani učitelji, razrednici, učitelji HJ, učitelj Povijesti, INA
	Međunarodni dan tolerancije	debata	INA
prosinac	Sveti Nikola	prigodno uređenje prostora	razrednici, ravnatelj
	Božić	prigodno uređenje prostora, projektne aktivnosti, sajam	INA, ravnatelj, zainteresirani učitelji, razrednici
veljača	Poklade u mom kraju	videoprojekcije, izložba, prigodno uređenje prostora	RN, INA, ravnatelj, razrednici
	Valentinovo	poruke, tematski panoi	INA
	Međunarodni dan materinskog jezika; Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	plakati, panoi, debata, izložba učeničkih radova	učitelji HJ, INA
ožujak	Međunarodni Dan žena	izložba plakata	INA
	Tjedan darovitosti, Dan darovitih učenika	plakati, debata, projektne aktivnosti	INA, učitelji, razrednici
	Svjetski Dan kazališta	plakati	INA
	Dani hrvatskog jezika	projektne aktivnosti	učitelji HJ, INA
travanj	Uskrs	prigodno uređenje prostora, panoi	vjeroučitelji



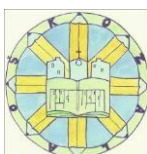
svibanj	Dan sunca	estetsko uređenje škole i okoliša	Eko-grupa
	Majčin dan	izložba, tekstovi	INA, učenička zadruga
	DAN ŠKOLE (24. svibnja)	kreativne radionice, izleti	učitelji, ravnatelj
lipanj	Završna priredba za učenike osmog razreda	prigodna svečanost	Učenici VIII. razreda s razrednicima, ravnatelj
	Završna priredba za učenike četvrtog razreda	prigodna svečanost	Učenici IV. Razreda. Razrednici, učitelji, ravnatelj
	Kraj nastavne godine	prigodne svečanosti	Razrednici, učitelji, ravnatelj

9.2. Plan korištenja školske sportske dvorane

Školska sportska dvorana se koristi za potrebe redovne nastave TZK u vremenu od 8:00 do 16:00 sati. Iza 16:00 sati dvorana se koristi i za potrebe ŠSD Kozala. Prema ugovoru s Gradom Rijeka – Školskim sportskim savezom dvoranu koriste i klubovi unutar Riječkog sportskog saveza u vremenskom periodu od 16:00 do 22:00 od ponedjeljka do petka.

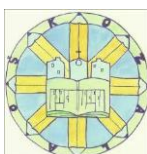
9.3. Plan estetsko-ekološkog uređenja životne i radne sredine

mj.	važniji datumi i događaji	aktivnosti obilježavanja	nositelji programa	svečanosti
rujan	09. IX. početak nastavne god.	estetsko uređenje	RN	doček prvaša RN
	26. IX. – Europski dan jezika	tematski panoi	Čitateljsko-novinarska skupina, učitelji jezika	/
	10. IX. – Dan Olimpijade	estetsko uređenje panoa	TZK i Likovna grupa	/
listopad	5. X. – Međunarodni Dan učitelja	Uređenje panoa	Čitateljsko-novinarska skupina, Likovna grupa	/
	15. X. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje	od 10. X. do 25. X. – izložba	Biologija, RN, Likovna grupa	/

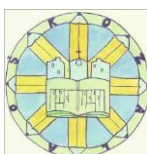


	Mjesec knjige	uređenje panoa	šk. knjižnica, učitelji jezika, Čitateljsko- novinarska skupina, Debatni klub Kozala	/
studeni	1. XI. – Dan sjećanja na mrtve	od 26. X do 3. XI – uređenje panoa	LK i Vjeronauk	
	10. XI. – Svjetski Dan za mir i razvoj	uređenje panoa	Čitateljsko- novinarska skupina, LK	/
	18. XI. – Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju i Dan hrvatskih branitelja	Od 15. XI do 20. XI – uređenje panoa	Čitateljsko- novinarska skupina, LK, Povijest, HJ	/
prosinac	6.XII. – Sveti Nikola	od 1. do 8. XII – uređenje panoa: LK 5. XII	susret sa Sv. Nikolom – za RN (Plava sala)	5. 12. - Svečanosti u razrednim odjelima RN i SRO
	Uoči Božića i Nove Godine	uređenje škole	LK, RN, KUD, zainteresirani učitelji	/
siječanj	Karnevalski ugodač	uređenje panoa s obilježjima Riječkog karnevala i postav izložbe učničkih radova	RN i Likovna grupa	/
veljača	Školski karneval	uređenje prostora škole	RN i drugi zainteresirani učitelji	
ožujak	Proljetni ugođaj	Uređenje panoa s proljetnim motivima	Likovna grupa i RN	/
travanj	Uskrsni ugođaj	Uređenje panoa s motivima Uskrsa	Likovna grupa i RN	/
svibanj	Dan škole	Uređenje svih panoa i pozornice	Likovna grupa, RN i svi učitelji	predstava povodom obilježavanja Dana škole

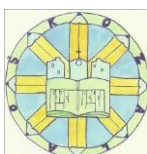
9.4. Plan javnih predavanja, priredbi i natjecanja



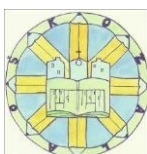
nadnevak	dogadjaj	način obilježavanja	nositelj
9. rujna	Početak nastavne godine	prigodna priredba	KUD, ravnatelj
15. rujna	Međunarodni dan demokracije	radionice	razrednici, učitelj Povijesti
16. rujna	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	tekstovi, plakati	učitelj Prirode/Biologije
18. rujna	Dan hrvatske ratne mornarice	tekstovi, posjeti	učitelj Povijesti, literarna družina
21. rujna	Međunarodni dan mira	radionice, tekstovi	razrednici, učitelji HJ, učitelj Povijesti
23. rujna	Međunarodni dan kulturne baštine	plakati, tekstovi, izložba	knjižničar, učitelj Povijesti, učitelji HJ
26. rujna	Europski dan jezika	radionice, tematski panoji, tekstovi	učitelji jezika, Čitateljsko-novinarska skupina
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba	posjet domu za starije osobe	razrednici, stručna služba
4. listopada	Međunarodni dan zaštite životinja	prigodni tekstovi	učitelj Prirode/Biologije KUD
5. listopada	Svjetski dan učitelja	izložba, tekstovi, prigodni tekstualni i/ili videomaterijali	KUD, ravnatelj, Čitateljsko-novinarska skupina
9. listopada	Svjetski dan pošte	radionice, tekstovi	INA
12. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	izložba, tekstovi	učitelj Prirode/Biologije KUD, INA
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa	tekstovi	zainteresirani učitelji
17. listopada	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	tekstovi	Čitateljsko-novinarska skupina, zainteresirani učitelji
20. listopada	Svjetski dan jabuka	tekstovi	učitelj Prirode/Biologije, KUD, zainteresirani učitelji
25. listopada	Dan darivatelja krvi	plakat	zainteresirani učitelji
27. listopada	Svjetski dan audiovizualne baštine	radionice, projekcije	zainteresirani učitelji
28. listopada	Svjetski dan animiranog filma	projekcije	zainteresirani učitelji
28. listopada	Međunarodni dan gluhih i nagluhih osoba	tekstovi	Zainteresirani učitelji
31. listopada	Svjetski dan štednje	posjeti	razrednici, KUD



1. studenog	Svi sveti	plakati	KUD, INA
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije	tekstovi, debata	INA, zainteresirani učitelji
18. studenog	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju, Dan hrvatskih branitelja	plakati, tekstovi, projektne aktivnosti, debata	INA, KUD, učitelj Povijesti, zainteresirani učitelji
20. studenog	Dan djetetovih prava	predavanja, tekstovi	KUD
24. studenog	Dan hrvatskog kazališta	plakati, tekstovi	knjižničar, zainteresirani učitelji
25. studenog	Dan sporta	izložba	zainteresirani učitelji
1. prosinca	Dan borbe protiv AIDS-a	predavanje	PCK
6. prosinca	Sveti Nikola	darivanje učenika, tekstovi	ravnatelj, INA, MO Kozala
10. prosinca	Međunarodni dan ljudskih prava	tekstovi, radionice	INA
sredina prosinca	Božićna priredba	priredba, tekstovi	KUD, INA, zainteresirani učitelji, Učenička zadruga „Cedar“
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na holokaust	tekstovi, radionice, posjeti	INA, učitelji HJ, učitelj Povijest
veljača	Riječki dječji karneval	sudjelovanje	Razrednici i učiteljica Željka Oruč
zadnja srijeda u veljači	Dan ružičastih majica	tematsko obilježavanje	učenici i učitelji
5. veljače	Dan sigurnijeg interneta	radionice	INA, zainteresirani učitelji, učitelji Informatike
14. veljače	Valentinovo	tekstovi, plakati	INA, zainteresirani učitelji
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika	tekstovi, debata	INA, učitelji HJ, učitelji jezika
22. veljače	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	radionice, posjeti	učitelji HJ, INA, zainteresirani učitelji
veljača, ožujak	školska natjecanja	natjecanja prema kalendaru natjecanja	voditelji i mentori
8. ožujka	Međunarodni dan žena	literarni radovi, radionice	INA, KUD
od 11. do 17. ožujka	Dani hrvatskoga jezika	tekstovi, radionice, projektne aktivnosti, posjeti	učitelji HJ, knjižničarka, INA
19. ožujka	Dan očeva	panoi, tekstovi	zainteresirani učitelji
21. ožujka	Međunarodni dan za eliminaciju	tekstovi	INA



	rasne diskriminacije		
21. ožujka	Svjetski dan poezije	radionice, tekstovi, izložba	INA, zainteresirani učitelji, učitelji HJ
21. ožujka	Svjetski dan osoba s Down sindromom	radionice, tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
21. ožujka	Međunarodni dan darovitih učenika	projektne aktivnosti, debata	učitelji i učenici
21. ožujka	Međunarodni dan šuma	panoi, tekstovi	zainteresirani učitelji
ožujak	Tjedan darovitosti	projektne aktivnosti, debata	INA, učitelji, stručna služba
22. ožujka	Svjetski dan voda	plakati, literarni radovi	učitelj Prirode/Biologije, INA
26. ožujka	Ljubičasti dan (Dan podrške osobama s epilepsijom)	tematske radionice	zainteresirani učitelji
27. ožujka	Međunarodni dan kazališta za djecu	posjet dječjem kazalištu	zainteresirani učitelji
1. travnja	Svjetski dan šale	tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	posjet gradskoj biblioteci	učitelji, knjižničar
2. travnja	Dan svjesnosti o autizmu	tekstovi	INA
7. travnja	Svjetski dan zdravlja	tematske aktivnosti i radionice	zainteresirani učitelji, stručna služba
17. travnja	Svjetski dan umjetnosti	Izložba, tekstovi	učitelj LK, GK, učitelji jezika, zainteresirani učitelji, INA
travanj	Uskrсни blagdani	priredba, literarni radovi	INA, Učenička zadruga „Cedar“
22. travnja	Dan planeta Zemlja	plakati, literarni radovi, čišćenje okoliša, projektne aktivnosti	učitelj Prirode/Biologije, INA MO Kozala, zainteresirani učitelji, učenici i roditelji
23. travnja	Svjetski dan knjige i autorskih prava	predavanje, radionice, posjeti	knjižničar, učitelji jezika
29. travnja	Svjetski dan plesa	tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
1. svibnja	Praznik rada	prigodni program	ravnatelj, KUD
3. svibnja	Dan sunca	plakati, literarni radovi	učitelj Prirode/Biologije
5. svibnja	Svjetski dan zaštite okoliša	uređivanje okoliša	razrednici
8. svibnja	Međunarodni dan Crvenog križa	predavanje	PCK
9. svibnja	Dan Europe	literarni radovi, predavanja	INA, učitelj Povijesti



druga nedjelja u svibnju	Majčin dan	prigodni program, izložbe, plakati, tekstovi	učitelji, razrednici, INA
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji	tematske radionice	zainteresirani učitelji
25. svibnja	Dan škole	prigodna svečanost, radionice, izleti	ravnatelj, učitelji, KUD, INA, razrednici, Učenička zadruga „Cedar“
30. svibnja	Dan državnosti	predavanje	učitelj Povijesti
1. lipnja	Svjetski dan roditelja	tematske radionice	razrednici
5. lipnja	Svjetski dan okoliša	literarni radovi, plakati, čišćenje okoliša	Literarna družina, učitelj Prirode/Biologije, razrednici
15. lipnja	Dani svetog Vida	posjeti, tematske aktivnosti	zainteresirani učitelji
21. lipnja	Završetak nastavne godine	prigodni program	ravnatelj, razrednici

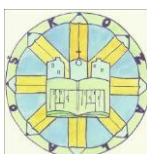
9.5. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

mjesec	Sadržaj	izvršitelj
rujan	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja	pedagog
listopad	Upoznavanje učitelja s programskim zadacima	pedagog
studeni	Prikupljanje informacija i izrada programskog materijala Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika s zdravstvenim poteškoćama	pedagog
prosinac	Informativna brošura : “Kako izabrati buduće zanimanje”	pedagog
travanj-svibanj	Održavanje sata razredne zajednice:” Mogućnosti upisa u I. razred srednje škole”	razrednici viii. razreda i pedagog
svibanj	Informativni individualni razgovori i predstavljanje srednjih škola	predstavnici srednjih škola
svibanj	Sastanak za roditelje : “Upisi u srednju školu-uvjeti i mogućnosti”	razrednici i pedagog

9.6. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih djelatnika

Odgojno-obrazovni djelatnici imaju mogućnost sistematskog pregleda. Svake godine je sistematski pregled osiguran za 15 djelatnika (prema izmjeni svake tri godine).

9.7. Plan preventivnih mjera za zaštitu zdravlja učenika



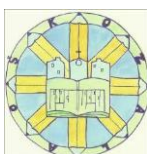
sadržaj	izvršitelji
Razvijanje higijenskih navika, osobne urednosti, održavanja urednosti sanitarija	razrednici
Razvijanje navika pravilnog držanja tijela	razrednici učitelji tzk
Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, čuvanje od zaraza	učitelji prirode i biologije, učitelji rn
Upućivanje učenika u osnove pružanja prve pomoći	učitelj biologije
Predavanje na temu: "Oprez u prometu"	razrednici
Obrada učenika za profesionalnu orijentaciju	školski liječnik
Zdravstveni pregledi djece prije upisa u prvi razred	školski liječnik

9.8. Plan rada na socijalnoj zaštiti učenika

mjesec	sadržaj	nositelji
rujan	snimanje socijalnih prilika učenika	razrednici
listopad	Intenziviranje suradnje sa socijalnim službama	Psiholog, pedagog
od studenog do svibnja	prikupljanje pomoći u organizaciji raznih institucija koje se brinu o socijalno ugroženim obiteljima i distribucija istih	
tijekom šk. god.	suradnja s Centrom za socijalni rad, Centrom za odgoj Rijeka u svezi rješavanja problema učenika s obiteljskim i socijalnim problemima	Psiholog, pedagog

9.9. Plan rada na zaštiti i samozaštiti učenika u slučaju elementarnih nepogoda

aktivnost	nositelj	vrijeme
Edukacija učenika o ponašanju u slučaju potresa	razrednici	Studen - prosinac
Edukacija učitelja o načinu sigurne evakuacije	ravnatelj	Studen
Pokazna vježba evakuacije	Tim za evakuaciju	veljača



10. AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE

10.1. Školski preventivni program (Školska preventivna strategija)

Voditelj ŠPP: Stručni suradnik psiholog Patrizia Mohović, mag. psych.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Početak školske godine razrednici su upoznali učenike i njihove roditelje s kućnim redom škole, kao i s pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Tijekom prošle školske godine donesena je 21 opomena, 8 ukora i 2 stroga ukora. Strogi ukori doneseni su zbog većeg broja neopravdanih izostanaka. Većina neprihvatljivih ponašanja spadala su u kategoriju lakše neprihvatljivih ponašanja, što se redovito rješavalo u okviru sata razrednog odgoja, suradnjom sa stručnom službom škole kao i suradnjom sa roditeljima učenika koji su manifestirali navedeno ponašanje.

Za učenike koji manifestiraju evidentnije probleme u ponašanju, ili su u riziku od razvijanja istih, u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb te Centrom za pružanje usluga u zajednici, u našoj školi ostvaruje se suradnja s Poludnevnom boravkom. Grupa učenika od 1. do 8. razreda broji 10 učenika s kojima se svakodnevno radi na izvršavanju školskih obaveza, pomoći u učenju te kvalitetnoj komunikaciji i socijalizaciji.

Uvidom u stanje i potrebe učenika po razrednim odjelima, i dalje je naglasak na razvijanju socijalnih, komunikacijskih, emocionalnih i životnih vještina te razvijanju sposobnosti kritičkog mišljenja. Također je kod učenika potrebno jačati samopouzdanje, međusobnu suradnju, razvijati strategije rješavanje problema te promicati zdravi način života. Poseban naglasak treba staviti i na prevenciju elektroničkog zlostavljanja te dodatno educirati učenike u tom području.

CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Osnježivanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja
- Učenici će sami moći prepoznati potencijalno opasne situacije
- Učenici će tražiti pomoć u slučaju nasilja ili problema mentalnog zdravlja



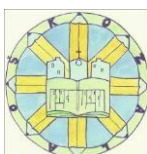
- Djelovati u skladu s novim Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Promovirati zdrave životne navike
- Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- Ukazati na štetnost sredstava ovisnosti

AKTIVNOSTI:

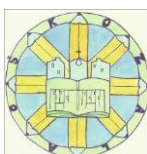
- Radionice na satu razrednika
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Grupni i individualni rad s učenicima tijekom nastavne godine

10.1.1. Rad s učenicima

Program						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)Evaluiran b)Ima stručno mišljenje/preporuku c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	razred	broj učenika	planirani broj susreta	voditelj, suradnici
TŽV – “Trening životnih vještina” – program koji se provodi u suradnji sa NZZJZ. Cilj je naučiti učenike životnim vještinama s ciljem prevencije rizičnog ponašajna	a)	b)	od 3.–7.	164 učenika	oko 15 susreta po razredu	Jasmina Rajković, razrednici
Abeceda prevencije – program koji se po prvi put provodi u svim OŠ i SŠ RH. Cilj je učenicima osigurati usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja	b)	a)	od 1.-8.	279 učenika	oko 15 susreta po razredu	psiholog, razrednici
„Zdrav za 5“ – ciljevi su projekta podizanje razine svijesti kod	a) PU PGŽ	b)	8. raz.	55 učenika	1 susret po razredu	vanjski suradnici, psiholog



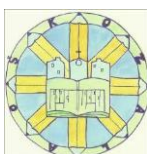
učenika o opasnostima što ih kriju sredstva ovisnosti te prevencija rizičnih ponašanja mladih vezanih uz eksperimentiranje različitim sredstvima ovisnosti.						
„Zajedno više možemo“ (MAH 1, PIA 1 i 2) – ciljevi programa su upoznavanje s opasnostima sredstava ovisnosti, upućivanje na samozaštitno ponašanje, poticati kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena	a) PU PGŽ	b)	4. – 6. raz.	93 učenika	1 susret po razredu	vanjski suradnici, razrednici, psiholog
“Samo zdravo” - promocija zdrave prehrane kroz radionicu s ciljem unaprijeđenja znanja i vještina kod djece i mladih s obzirom na svakodnevni unos zdravih namirnica te planiranje prehrane u skladu s odgovornim i osviještenim stavom prema sebi kao pojedincu i zajednici	b) Udruga Gaia Nova	b)	8. raz.	55 učenika	1 susret po razredu	vanjski suradnici, razrednici, psiholog
„Sigurno na internetu“ – cilj je upoznati učenike s odgovornim ponašanjem na internetu i opasnostima koje proizlaze iz neodgovornog korištenja interneta	c)	b)	5.-8. razred	166 učenika	kontinuirano tijekom nastavne godine	pedagog
Poludnevni boravak pri OŠ Kozala – cilj programa je pomoć i podrška učenicima u učenju, socijalizaciji i odrastanju	a)	c)	učenici od 1. do 8. razreda	10 učenika	kontinuirano tijekom nastavne godine	Centar za pružanje usluga u zajednici, stručna služba
Pomoćnici u nastavi – za učenike s teškoćama u razvoju	c)	c)	1.a, 2.a, 5.b, 7.a, 8.a	7 učenika	kontinuirano tijekom	pomoćnici, razrednici, psiholog



					nastavne godine	
Savjetovalište za učenike – individualna pomoć učenicima; diskretni personalni zaštitni postupak	c)	a)	1.- 8.	279	kontinuirano tijekom nastavne godine	psiholog, pedagog, razrednici, ostali učitelji i vanjski suradnici
Specifične i preventivne mjere za osnovne škole – plan rada školskog liječnika	c)	a)	1.- 8.	279	prema planu i program u rada školske medicine	školski liječnik, psiholog, pedagog, razrednici

10.1.2. Rad s roditeljima

oblik rada aktivnosti	razina intervencije	sudionici	tema/radionica/ predavanje	planirani broj susreta	voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
Roditeljski sastanak	a)	roditelji učenika od 1.do 8. razreda	* ovisno o razredu *	1	razrednici, stručni suradnik
Individualno savjetovanje	c)	roditelji učenika od 1.do 8. razreda	prema potrebi	kontinuirano tijekom godine	razrednici, stručni suradnik, predmetni učitelji
Vijeće roditelja	b)	ravnatelj, roditelji vijećnici	teme, prijedlozi i rasprave u vezi unaprijeđenja kvalitete rada škole i povećanja sigurnosti učenika	3	ravnatelj



10.1.3. Rad s učiteljima

oblik rada aktivnosti	razina intervencije a)univerzalna b)selektivna c)indicirana	sudionici	tema/naziv radionice/ predavanja	planira ni broj susreta	voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje	c)	Svi učitelji škole	Prema potrebi	Kontinuirano tijekom godine	Stručni suradnici, ravnatelj
Sjednice Vijeća učitelja	a)	Svi učitelji škole	Školski preventivni i programi, radionice po potrebi	1 te po potrebi	Ravnatelj, stručni suradnici
Razredna vijeća	b)	Svi učitelji škole	Sigurnosna situacija u razredu, razredna klima	Kontinuirano tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici

10.2. Antikorupcijski program

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

materijalno poslovanje škole:

pri raspolaganju sredstvima škole sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava i racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole :

- postupanje prema važećim propisima

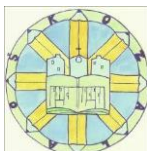
- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

pridržavanje zakonom propisanih postupaka



postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
pridržavanje propisanih postupaka
postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

NADZOR

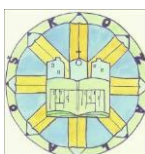
- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI:

1. informirati o korupciji
2. izgraditi i poticati stavove koji se odnose na demokratske stavove, odgovornost u ponašanju i obavljanju profesionalnih zadataka, unaprjeđivanje socijalnih i kulturnih vještina i znanja
3. jačati vještine i sposobnosti komunikacije, odlučivanja, kritičkog mišljenja, upravljanja vremenom i resursima, kreativnosti, neovisnosti, odgovornosti, kooperativnosti, konstruktivnih rješavanja problema, osposobljavati za organizaciju protoka informacija i upotrebe medija, organizaciju socijalne zajednice i lokalne zajednice
Način rada: radionice, predavanja, informativni plakati, razgovor, debata
Zadužene osobe: stručni suradnik, razrednici od 1. do 8.razreda
4. Formiranje Vijeća učenika
5. Vijeće učenika: ispitati sigurnosnu situaciju u školi

10.2.1. Program rada s učenicima

	razred	nosioci	vrijeme
Osobnost i ponašanje			
1. Tko sam i što želim biti	1.	razrednici	listopad
2. Osobni stavovi	2.	razrednici	listopad
3. Smisao života	3.	razrednici	prosinac
4. Utjecaji na način života: vanjski utjecaji, autoriteti, socijalne uloge,	4.	razrednici	ožujak
Dobro i zlo			
6. Odluke i posljedice	4.	razrednici	prosinac
7. Odgovornost	4.	razrednici	veljača
8. Ponašanje prema normama	5.	razrednici	rujan
9. Moralne norme	5.	razrednici	prosinac
10. Moral i konvencije	6.	razrednici	prosinac



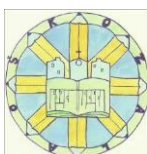
11. Navike i tradicije	6.	razrednici	ožujak
12. Legalno i ilegalno	6.	razrednici	travanj
Odnos morala i zakona			
1. Socijalne norme i osobne slobode	7.	razrednici	rujan
2. Pravo	7.	razrednici	prosinac
3. Ljudska prava	1.-8.	razrednici	prosinac
4. Socijalna pravda	7.	razrednici	prosinac
Krivnja i kriminal			
1. Šteta koja proizlazi iz moralne krivnje	7.	razrednici	Veljača
2. Kriminal	7.	razrednici	Ožujak
3. Posljedice kriminala	7.	razrednici	ožujak
4. Kazna	7.	razrednici	ožujak
5. Zakonska kazna	7.	razrednici	ožujak
Društveno uređenje			
1. Principi demokracije	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
2. Vlada	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
3. Nevladine organizacije	8.	razrednici	svibanj
4. Mediji	8.	razrednici	svibanj
Profesionalni planovi			
1. Izbor zanimanja	8.	pedagog	svibanj
2. Zapošljavanje	8.	pedagog	svibanj

10.3. Program cjelodnevno odgojno-obrazovnog rada (1.-4. razred)

NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA

- integrirano učenje i poučavanje,
- multidisciplinarni i kurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije),
- timsko i suradničko učenje,
- istraživačka nastava,
- iskustveno učenje,
- problemska nastava,
- projektna nastava,
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život,
- izvanučionička i terenska nastava,
- izvannastavne aktivnosti.

CJELODNEVNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD (HOMOGENA SKUPINA)



Polaznici: učenici od 1. do 4. razreda koji polaze isti razred (redovni razredni odjel) uključuju se u program prema zahtjevu roditelja prilikom upisa u školu uz potpisivanje ugovora.

Vrijeme: jutarnja smjena - od 7,30 do 17,00 sati. Rad u vremenu od 8,00 do 16,00 sati smatra se odgojno-obrazovnim radom, a prije ili poslije istoga organizira se dežurstva učitelja za učenike koji dolaze ranije ili odlaze kasnije. Tijekom nastavnoga dana pozornost se posvećuje izmjenama redovne nastave s ostalim oblicima nastavnoga rada - prema psihofizičkim mogućnostima učenika u ovisnosti od uzrasta.

Odgojno-obrazovni rad: ostvarivanja redovnoga nastavnoga plana i programa s promjenjivom organizacijom satnice (moguće u blok satovima ili ovisno o prirodnom psihofizičkom ritmu učenika). Zahtjevniji intelektualni zadatci ostvarivat će se u prijepodnevnim satima. Metodičko-didaktička organizacija dana omogućit će vremenski kontinuitet obrazovnog procesa usvajanja novog znanja, provjeravanja naučenog, dodatnog poučavanja i uvježbavanja, i oslobađa od formalnog pisanja "domaćih" zadaća. Naglasak je na stjecanju vještina i osposobljavanju za potrebe cjeloživotnoga učenja i istraživanja.

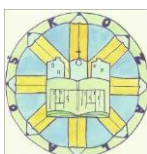
Ostali sadržaji: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

Prehrana: odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s tri obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića (vode ili soka).

Kadrovske potrebe: osam učitelja razredne nastave – podjednako opterećena radnim obvezama (oba izvode dio nastavne djelatnosti i dio organiziranog slobodnog vremena).

RADNE OBVEZE UČITELJA U CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM ODJELU U 40 SATNOM TJEDNOM RADNOM VREMENU

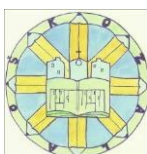
- izvođenje redovne nastave (svaki učitelj ima obvezu izvođenja tri nastavna predmeta s time da je barem jedan od predmet iz skupine obrazovnih predmeta, a ostali iz kulture, po mogućnosti prema sklonostima učitelja),
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti učenika (vođenje neke od aktivnosti ili upućivanje učenika na neke od aktivnosti),
- organiziranje terenskih i izvanučioničnih aktivnosti,
- organiziranje dnevnih obrazovnih zadaća za svakog učenika i praćenje izvršavanja zadataka,



- suradnja i korelacija nastavne djelatnosti sa sustručnjakom (drugim učiteljem) u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu,
- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika,
- organiziranje i izvođenje slobodnog vremena učenika,
- briga o pravilnoj prehrani učenika (organizacija prehrane) i suradnja sa školskom kuharicom,
- svakodnevna suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika,
- planiranje i programiranje nastavnih ciljeva i zadataka za predmete koje poučava,
- timsko planiranje i programiranje nastavne djelatnosti, satova razrednika i organiziranog slobodnog vremena (godišnje, mjesečno, dnevno),
- vođenje razredne dokumentacije,
- stručno usavršavanje učitelja,
- održavanje satova razrednika,
- organizacija roditeljskih sastanaka,
- dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
- suradnja sa stručnim suradnicima,
- vođenje i sudjelovanje u izletima i ekskurzijama učenika,
- sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice,
- briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te nabava potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada na polugodištu i na kraju školske godine

10.3.1. Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi

OPIS POSLA	BROJ SATI
Neposredni odgojno-obrazovni rad i organizirano slobodno vrijeme učenika	22
Planiranje i programiranje	2
Pripreme	5
Dokumentacija i vođenje evidencije	2
Suradnja	2
Stručno usavršavanje	1
Razredništvo	1
Dežurstvo	2,5



Ostali poslovi	2,5
Ukupno	40

Napomena: Tjedna struktura odnosi se na cjelodnevni odgojno-obrazovni rad s dva izvršitelja u vremenu od 7, 30 do 17,00 sati s time da se neposredni odgojno-obrazovni rad odvija od 8,00 do 16,00 sati.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I OSTALA DOKUMENTACIJA KOJA PRATI RAD U CJELODNEVNOJ NASTAVI

1. ugovori između roditelja i škole (COOR),
2. spiskovi učenika (upisni spiskovi) – COOR,
3. dnevnik rada, dnevnik izvannastavnih aktivnosti (nepostojeća formalna struktura) – COOR,
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesečni),
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka,
6. plan i program organiziranog slobodnog vremena u COOR-u,
7. dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme – COOR,
8. evidencija prisutnosti učenika u produženom boravku,
9. evidencija suradnje roditelja i učitelja produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada (posebne potrebe učenika) – COOR,
10. školski jelovnik,
11. izvješća i statistički prikazi rezultata rada.

OBVEZE RODITELJA

- financiranje dijela troškova,
- pravovremeno obavještanje učitelja o opravdanoj odsutnosti s ciljem pravovremenog odgađanja prehrane za učenika,
- za cjelodnevni odgojno obrazovni odjel učenik se upisom na početku godine obvezuje polaziti isti tijekom cijele školske godine u kojoj je upisan,
- redovita razmjena informacija i komuniciranje s učiteljima u vremenu prihvata učenika i nakon odgojno-obrazovnog rada
- obavještanje učitelja od strane roditelja o svim promjenama koje mogu utjecati na rad s učenikom,



- prisustvovanje roditeljskim sastancima.

EVALUACIJA RADA

1. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika oblicima rada u COOR–u obuhvaća sljedeće sastavnice rada:

- prehranu,
- odgojno-obrazovni rad,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnja roditelja i škole.

2. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika radom u cjelodnevnom odgojno - obrazovnom radu obuhvaća sljedeće sastavnice rada COOR-a:

- odgojno- obrazovni rad i rezultate rada,
- prehranu,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnju roditelja i škole.

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Organizirano slobodno vrijeme učenika ostvaruje u pet područja aktivnosti:

- jezično-komunikacijske aktivnosti
- kulturno-umjetničke aktivnosti
- prirodoslovno-matematičke aktivnosti
- sportsko-rekreativne aktivnosti
- „ostale“ aktivnosti kojima će se pristupiti ostvaraju različitih primjerenih, edukativnih i odgojnih programa, ovisno o specifičnostima i mogućnostima svake škole.

OČEKIVANA ODGOJNO–OBRAZOVNA POSTIGNUĆA U JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKOM PODRUČJU U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA

Cilj je osposobiti učenike za jezičnu komunikaciju koja im omogućuje ovladavanje sadržajima svih nastavnih predmeta i uključivanje u cjeloživotno učenje.

Ostvarivanje svrhe i zadaća jezično- komunikacijskog područja u okviru organiziranog slobodnog vremena uključuje ovladavanje standardnim jezikom, a pridonosi:

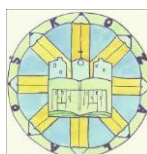


razvijanju jezično-komunikacijskih sposobnosti pri govornoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima, razvijanju sposobnosti izražavanja doživljaja, osjećaja, misli i stavova, stvaranju navika uporabe pravogovornih (ortoepskih) i pravopisnih (ortografskih) normi, ostvarivanju uspješne usmene (verbalne i neverbalne) te pisane komunikacije razvijanju osjetljivosti za književnu riječ; razvijanje čitateljskih potreba i navika, osposobljavanju za samostalno čitanje i primanje (recepciju) književnih djela, razvijanju literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, stvaranju zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture, osvješćivanju važnosti znanja hrvatskoga jezika, razvijanju poštovanja prema jeziku hrvatskoga naroda, njegovoj književnosti i kulturi i prema zavičajnom govoru, stjecanju znanja, vještina, sposobnosti, stajališta, vrijednosti i navika koje pridonose osobnomu razvoju i omogućuje im aktivno sudjelovanje u društvu, osposobljavanju učenika za jezičnu komunikaciju u svim priopćajnim situacijama u kojima se može zateći učenik osnovne škole, razlikovanju samostalnog govornoga nastupa (monolog) od razgovora (dijaloga), uljudbenom i prikladnom sudjelovanju u svakodnevnim različitim dijaloškim komunikacijskim situacijama- ostvarivanju kraćih samostalnih govornih nastupa, uočavanju važnosti neverbalne komunikacije, razlikovanju zamišljenih događaja od stvarnih; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju, sudjelovanju u stvaranju zajedničke priče prema zadanome poticaju oblikujući jedan ili nekoliko događaja, poštujući uzročno posljedične veze, razlikovanju i oblikovanju obavijesti kao vrste teksta čije su sastavnice provjerljive i istoznačne za sve primatelje, izvještavanju o obavljenome zadatku držeći se kronološkoga slijeda događaja, oblikovanju i pisanju sastavka uz poticaj i bez njega, čitanju po ulogama; izražajnom glasnom čitanju dramskoga teksta (igrokaz) poštujući vrjednote govorenoga jezika, sudjelovanju u dramskim improvizacijama, sudjelovanju u raspravi - poštujući uljudbena pravila, poštujući tuđe i iznoseći vlastito mišljenje, razlikovanju zamišljenoga događaja od stvarnoga; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju, osvješćivanju i primjenjivanju pravopisnih normi.

ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA U OSTALIM PODRUČJIMA U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA

Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj

Cilj je graditi drugačiji odnos od postojećega, ekološki neprihvatljivog, prema okolišu, te razvijati sposobnosti i vještine koje će učenicima pomoći u suočavanju s naslijeđenim i novonastalim ekološkim problemima.



Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj svojim sadržajima obuhvaća sve što nas okružuje te podrazumijeva prirodne, socijalne, kulturno-tradicijske i gospodarske aspekte okoliša. Odnosi se i na poštovanje fenomena života, suosjećanje i uvažavanje potreba drugih, zadovoljavanje vlastitih potreba, pri čemu se vodi računa da se ne dovede u pitanje mogućnost zadovoljavanja potreba budućih generacija i drugih živih bića. Nadalje, odnosi se na izgrađivanje svijesti o vlastitim vrijednostima, mogućnostima i snagama te uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima, prirodom i samim sobom.

Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

Cilj je kroz različite programe (npr. odgoj za ljudska prava, odgoj za demokratsko građanstvo, identitetni i interkulturalni odgoj i obrazovanje, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, odgoj za održivi razvoj, odgoj za sprječavanje predrasuda i diskriminacije, istraživanje humanitarnog prava i sl.), upoznati učenike s osnovnim ljudskim pravima (prava djece) te življenjem u demokratskom okružju.

Terenska i izvanučionična nastava

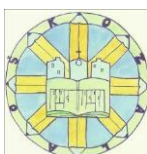
Cilj je učenicima omogućiti neposredan uvid u međudnose iz svijeta koji ih okružuje, s kojima je čovjekov život neraskidivo povezan. Te spoznaje dijete stječe neposrednim iskustvom i istraživačkim djelatnostima koje su temelj za znanje, čuđenje, znatiželju, osjećaj brige i odgovornosti za sebe i druge, te sustavne brige za okoliš.

Na interakciji učenika i okružja valja temeljiti cjelokupnu nastavnu djelatnost. Za provedbu terenske i izvanučionične nastave daleko su veće mogućnosti u cjelodnevnom-odgojno obrazovnom radu u odnosu na klasične razredne odjele.

PLAN AKTIVNOSTI UČENIKA U VRIJEME ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU I CJELODNEVNOM ODGOJNO – OBRAZOVNOM ODJELU

Jezično-komunikacijske aktivnosti

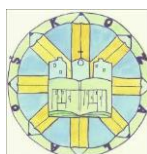
- slušanje i govorenje,
- uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas),
- glasovna analiza i sinteza,
- analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove,
- vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova,



- čitanje, pisanje, recitiranje,
- govorenje: artikulirano i razumljivo,
- vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica,
- pokazivanje emocija izrazom lica,
- povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela,
- situacijske dramatizacije: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti,
- reproduciranje priča uz pomoć lutaka,
- igranje uloga,
- glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru,
- sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina,
- kritičko i kreativno čitanje,
- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja,
- komunikacija s različitim medijima,
- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona,
- učenje stranih jezika.
- njegovanje zavičajnog idioma

Prirodoslovno – matematičke aktivnosti:

- uočavanje osnovnih uzročno – posljedičnih zakonitosti u prirodi o društvu,
- kontinuirano praćenje promjena u prirodi i društvu,
- ostvarivanje terenske nastave s jasno određenim ciljem,
- uočavanje prostora i odnosa u prostoru,
- analiziranje i sintetiziranje,
- interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova,
- prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome),
- aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti,
- aktiviranje kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema,
- otkrivanje, redanje klasificiranje generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje,
- primjenjivanje matematičkih znanja u različitim konceptima,



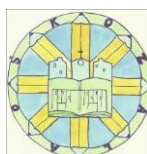
- upoznavanje i primjenjivanje riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti,
- korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik,
- podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću,
- primjenjivanje usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim,
- rabljenje informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT),
- razvijanje radno-praktično-tehničkih vještina.

Kulturno-umjetničke aktivnosti:

- upoznavanje taktilnih, olfaktivnih, gustativnih aktivnosti,
- razvijanje osjećaja za ritam i slušanje,
- povezivanje govora s ritmičkim kretnjama,
- pjevanje, sviranje,
- plesne - pokret,
- slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn,
- posjećivanje kulturnih ustanova u mjestu: kazališta, galerija, kina,
- sudjelovanje u radu kulturnog društva škole,
- sudjelovanje u kulturnim događanjima u mjestu,
- upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine,
- posjećivanje svih važnijih kulturno-povijesnih ustanova i spomenika,
- sudjelovanje u obilježavanju blagdana i prigodnih školskih svečanosti.

Sportsko-rekreativne aktivnosti:

- poticanje osnovnih biotičko motoričkih aktivnosti primjerenih uzrastu,
- igranje s ciljem oponašanja,
- igranje dječjih igara narodne tradicije,
- improviziranje igara u samostalnoj režiji,
- popravljavanje koordinacije pokreta,
- grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom,
- igranje elementarne igara,
- igranje momčadskih igara,



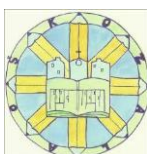
- upoznavanje različitih športova i bavljenje njima,
- uključivanje u rad športskih klubova u mjestu stanovanja i djelovanja,
- razvijanje pravilnog odnosa prema tjelesnom vježbanju u funkciji vođenja zdravog života.

OSTALE AKTIVNOSTI (npr. socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama):

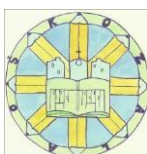
- implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja
- vježbanje vještina za samoučenje,
- odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka,
- usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja,
- učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, u školi, na školskom igralištu, na javnim mjestima, u ustanovama i u sredstvima javnoga prijevoza,
- slušanje i slijeđenje upute,
- promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini,
- sudjelovanje u aktivnostima zajednice,
- skrb o sebi i drugima,
- uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života,
- razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika,
- učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik),
- učenje tehnika opuštanja i relaksacije,
- vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece.

10.3.2. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 1. razred

Jezično-komunikacijsko područje	<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje slikopriča, priča, pjesama i igrokaza
---------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje pitanja i pravilno odgovaranje na njih • Razgovorne igre • Igre riječima • Slikovne pitalice • Slikovnica – upoznavanje, čitanje • Čitanje lektirnih naslova • Dječje stvaralaštvo • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama
<p>Kulturno-umjetničko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj različitim likovnim tehnikama • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Plesne strukture
<p>Prirodoslovno-matematičko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Igre s modelima geometrijskih tijela • Oblikovanje plastelinom, glinamolom, papirom • Izrezivanje i igre geometrijskim likovima • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Prometni poligon • Izrada prometnih znakova • Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru ... • Prikupljanje različitih plodova prirode • Praktični radovi (plodine, nastavi listići i sl) • Izrada prigodnih ukrasa (plodovi, Božić).. • Izrada čestitki
<p>Sportsko-rekreativno područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi



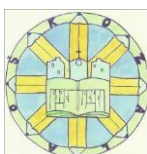
		<ul style="list-style-type: none"> • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture
	Ostalo	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika • Poštivanje normi ponašanja pri jelu • Prihvaćanje kulturnih normi ponašanja u kolektivu • Pravilan odnos prema zdravoj hrani <ul style="list-style-type: none"> • Igre socijalizacije • Društvene igre • Prihvaćanje različitosti i djece s posebnim potrebama • Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja • Ekološki odgoj • Briga za kućne ljubimce • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini <p>Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nast. dana</p>
plan izvanučioničke nastave	rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u prometu (prometna kultura) - Prometni poligon - Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja, igre u parku)
	listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma
	studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbe snalaženja u prostoru - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Šetnja gradom(predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju) - Ususret zimi
	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - <i>Poludnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i>
	veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma



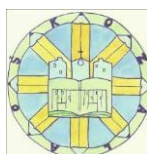
		- Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Maškare
	ožujak	- Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ususret proljeću
	travanj	- Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjestašca šetnjom (Opatijska rivijera) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs
	svibanj	- Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more) - Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl. - <i>Cjelodnevni izlet (uži zavičaj)</i>
	lipanj	- Aktivnosti uz i na moru

10.3.3. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 2. razred

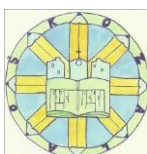
Jezično-komunikacijsko područje	<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo • Stvaranje vlastite • kratke priče • Razgovorne igre • Obvijesti, izvješćivanja • Telefonski razgovor • Mobilna telefonija- razgovor, SMS poruke, • Igre riječima • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Jezične igre • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama
---------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Pisanje čestitke i razglednice- dopisivanje
<p>Kulturno-umjetničko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj <ul style="list-style-type: none"> - strip- stvaranje - modeliranje - mobil - origami - raznovrsne osnovne i kombinirane likovne tehnike • Stvaranje razrednog foto albuma • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Sviranje dječjih instrumenata • Izrada šuškalica i štapića za nastavu <ul style="list-style-type: none"> ○ Glazbene kulture • Plesne strukture
<p>Prirodoslovno-matematičko područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada tablice množenja – osobne i razredne, • Terenska nastava: • Prometni poligon • Godišnja doba, snalaženje u prostoru, • Praćenje vremenskih prilika i promjena • Praktični radovi (kalendar prirode, nastavni listići, plakati, pokusi i sl) • Izrada semafora • Izrada vjetrulje • Izrada sata • Izrada razrednog kalendara • Izrada papirnog brodića • Prikupljanje različitih plodova prirode • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • Izrada čestitki
<p>Sportsko-rekreativno područje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje



		<ul style="list-style-type: none"> • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre
	Ostalo	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poštivanje normi ponašanja • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Izrada jelovnika • Igre socijalizacije • Društvene igre • Prihvaćanje različitosti i djece s posebnim potrebama • Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj • Zdravstveni odgoj • Briga za kućne ljubimce • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i ostvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom • CAP program • Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo: Uključivanje u humanitarne akcije
plan izvanučioničke nastave	rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u prometu (prometna kultura)- posjet dječjem prometnom poligonu - Ususret jeseni (Osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) - Aktivnosti uz i na moru
	listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Obilazak željezničke, autobusne postaje, posjet luci i pristaništu, obilazak broda (trajekt)
	studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbe snalaženja u prostoru - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma



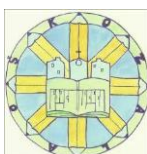
		- Šetnja gradom (predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju) - Ususret zimi
	siječanj	- Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i>
	veljača	- Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Maškare
	ožujak	- Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ususret proljeću
	travanj	- Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjestašca šetnjom (Opatijska rivijera) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs
	svibanj	- Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more) - Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl. - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet (uži zavičaj- primorski kraj)</i>
	lipanj	- Aktivnosti uz i na moru

10.3.4. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred

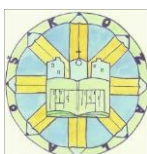
Jezično-komunikacijsko područje	<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo: <ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje • priče prema • poticaju • Razgovorne igre- monolog - dijalog • Verbalna i neverbalna komunikacija
---------------------------------	--



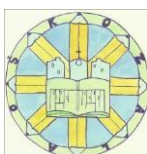
	<ul style="list-style-type: none"> • Obavijest • Rasprava • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Snalaženje u dječjoj knjižnici • Korištenje enciklopedije i pravopisa • Jezične igre • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima
Kulturno-umjetničko područje	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: <ul style="list-style-type: none"> - visoki, niski i udubljeni reljef- gips, glina - osnovne i kombinirane likovne tehnike • oblikovanje scene- osnovne scenografije • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Sviranje dječjih instrumenata • Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe • Improvizacija pokretom • Improvizacija ritma i melodija
Prirodoslovno-matematičko područje	<ul style="list-style-type: none"> • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva • Praktični radovi: mjerenje mase, mjerenje obujma tekućine, uporaba šestara, trokuta



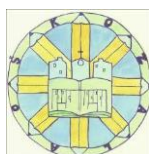
		<ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje zavičaja kulturne baštine, • Izrada lente vremena, • Praćenje vremenskih prilika i promjena, • Prikupljanje biljaka • Izrada razrednog herbarija, • Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi) • Mini projekti na zadanu temu • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane
	Sportsko-rekreativno područje	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti sportskim klubovima • Posjeti sportskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture
	Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> • BON TON: • Poštivanje normi ponašanja • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Društvene igre • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj • Zdravstveni odgoj • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom- nenasilno rješavanje sukoba • Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo: uključivanje u humanitarne akcije • Uporaba računala- internet • Izrada čestitki
plan izvanučioničke nastave	rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Orientacija u prostoru (strane svijeta) • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja)



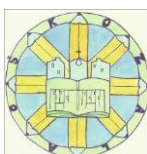
		<ul style="list-style-type: none"> • Prirodne ljepote moga zavičaja (Park prirode Učka) • Posjet muzeju, galeriji ... • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom • Aktivnosti uz, na i u moru
	listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan • Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu • Glazba u lutkarskoj predstavi • Posjet DKR «Stribor« • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Moj zavičaj (gospodarske djelatnosti - posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju) • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma • Glazba u kazališnoj predstavi • Posjet DKR « Stribor « • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom



		<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej • Osjeća se predblagdanski ugođaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju • Širi se mir i dobro (Posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu) • Ususret zimi • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Sportske aktivnosti (atletika)
	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih) • Radosti i tuge zime • Stiglo vrijeme karnevala ... • Škola u prirodi (gorski dio moga zavičaja - Gorski kotar) • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Igre i aktivnosti na snijegu • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih • Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine) • Aktivnosti vezane uz projekt RN npr. « Mostovi na Rječini », «Fontane moga grada» i sl. • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih)



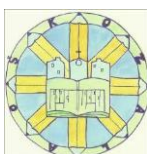
		<ul style="list-style-type: none"> • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Posjet DKR « Stribor » • Maškare • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Sportske aktivnosti (atletika)
	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) • Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc«) • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Glazba u predstavi, filmu • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine) • Aktivnosti vezane uz projekt RN • Posjet DKR « Stribor » • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Ususret proljeću • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Aktivnosti vezane uz projekt RN • Moj zavičaj u prošlosti (kulturno povijesni spomenici) • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Glazba u predstavi, filmu • Posjet DKR « Stribor »



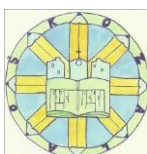
		<ul style="list-style-type: none"> • Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Ponašanje u prometu (prometna kultura – Dom mladih) • Obilježavanje Dana planeta Zemlja • Uskrs • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Dan majki • Aktivnosti vezane uz projekt • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Obilježavanje Dana muzeja • Posjet DKR « Stribor • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Cjelodnevni jednodnevni izlet (PGŽ) • Aktivnosti uz, na i u moru • Sportske aktivnosti (atletika)

10.3.5. Okvirni program organiziranog slobodnog vremena za 3. razred

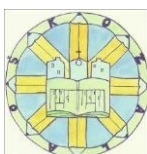
Jezično-komunikacijsko područje	<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo: Stvaranje priče prema sažetku • Stvaralačko pričanje i prepričavanje • Izražajno čitanje – čitanje u paru • Razgovorne igre- monolog - dijalog • Verbalna i neverbalna komunikacija • Obavijest
---------------------------------	---



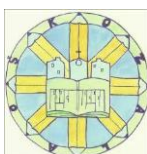
	<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava • Pisanje pisma- dopisivanje • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Posudba knjiga u dječjoj knjižnici • Korištenje enciklopedija, rječnika i pravopisa • Jezične igre • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih, dokumentarnih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima • Računalo – služenje i istraživanje interneta
Kulturno-umjetničko područje	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici u gradu • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: <ul style="list-style-type: none"> - visoki, niski i udubljeni reljef – gips, glina - osnovne i kombinirane likovne tehnike • kostimografija • grafika – (monotipija, kartonski tisak) • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Istraživanje sadržaja o postanku himne • Sviranje dječjih instrumenata • Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe • Plesne strukture • Mini projekti na zadanu temu- skupni rad
Prirodoslovno-matematičko područje	<ul style="list-style-type: none"> • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva • Praktični radovi: mjerenje površine, izrada kvadratne mreže – igra – «Potapljanje brodova», uporaba šestara, trokuta



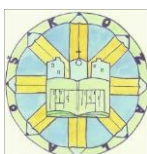
		<ul style="list-style-type: none"> • Crtanje trokuta • Problemski zadaci i zadaci za dodatni rad • Terenska nastava: godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje domovine, kulturne baštine i svih ostalih spomenika prošlosti • Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi) • Sadnja ljekovitog i jestivog bilja – održavanje • Briga o kućnim ljubimcima • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • Izrada čestitki • Uporaba računala – interneta
	Sportsko-rekreativno područje	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti sportskim klubovima • Posjeti sportskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture
	Ostalo	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poštivanje normi ponašanja • Zdravstveni odgoj - Pravilan odnos prema zdravoj hrani, razgovor s liječnikom, pubertet, ovisnosti, zlostavljanje i sl. • Društvene igre • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj promicanje ekoloških vrijednosti u svakodnevnom životu • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom- nenasilno rješavanje sukoba • Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo:Učiti „Kako učiti?“ • Škola u prirodi • Terenska nastava – Zagreb- Hrvatsko zagorje
plan izvanučioničke nastave	rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) • Posjet muzeju, galeriji ... posjet sajmu...



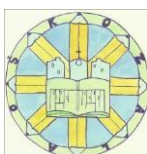
		<ul style="list-style-type: none"> • Igre (štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom • Aktivnosti uz , na i u moru • - Izlet u Zagreb i Hrvatsko zagorje (dvodnevni)
	listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) Trsat • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan • Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu • Posjet DKR « Stribor » - obilježavanje Mjeseca knjige • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje -krajolik) • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma • Posjet DKR « Stribor » • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića



		<ul style="list-style-type: none"> • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej • Osjeća se predblagdanski ugođaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju • Širi se mir i dobro (posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu) • Ususret zimi • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Sportske aktivnosti (atletika)
	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih) • Radosti i tuge zime • Stiglo vrijeme karnevala ... • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Igre i aktivnosti na snijegu • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Posjet DKR « Stribor » • Maškare • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Sportske aktivnosti (atletika)
	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) • Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc») • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma



		<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Posjet DKR « Stribor » • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Ususret proljeću, blagdanu Uskrsa • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Posjet DKR « Stribor » • Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Obilježavanje Dana planeta Zemlja • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu • Sportske aktivnosti (atletika)
	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Obilježavanje Dan majki i Dana očeva • Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma • Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju • Obilježavanje Dana muzeja • Posjet DKR « Stribor » • Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) • Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom • Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu



		<ul style="list-style-type: none"> • Sportske aktivnosti (atletika) • Škola u prirodi - Hrvatsko zagorje
	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) • Aktivnosti uz, na i u moru • Sportske aktivnosti (atletika)

10.4. Plan rada s darovitim učenicima

UVOD

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 63), škola je dužna provoditi uočavanje, praćenje i poticanje potencijalno darovitih učenika te im organizirati dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.

TIM ZA DAROVITE

Školski tim za darovite sastavlja i osmišljava plan i program rada s potencijalno darovitim učenicima te prati realizaciju navedenog plana i programa rada. Školski tim za darovite čine:

Stručni suradnik psiholog – Patrizia Mohović

Stručni suradnik pedagog – Danijela Ivošević Jelušić

Učiteljica razredne nastave – Katarina Širola

Učiteljica razredne nastave – Melanija Mohorić

Učitelj predmetne nastave – Andrea Saršon

IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

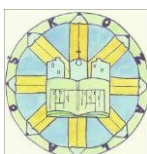
Tko su potencijalno daroviti učenici

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (NN34/1991), darovitost se definira kao sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticanjem.

Darovitost je spoj triju osnovnih skupina osobina: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti.

Prema sposobnostima područja darovitosti su:

1. opće intelektualne sposobnosti
2. stvaralačke (kreativne) sposobnosti
3. sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja



4. socijalne i rukovodne sposobnosti
5. sposobnosti za pojedina umjetnička područja
6. psihomotorne sposobnosti.

Prema teoretskom okviru troprstenaste definicija darovitosti Josepha Renzullija, darovita osoba je osoba koja ima iznadprosječne sposobnosti, pokazuje izraziti stupanj predanosti, usmjerenosti k cilju i interesima, pokazuje određeni stupanj kreativnosti te se odlikuje određenim osobinama ličnosti.

Osobine potencijalno darovitih učenika

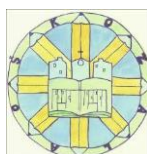
Darovitost se može različito manifestirati u pojedinim razvojnim razdobljima djetetova rasta i sazrijevanja te se razlikuje i ovisno o samom području darovitosti. Jedna od najbitnijih osobina potencijalno darovite djece je njihova kreativnost, koju možemo definirati kao sposobnost stvaranja ideja ili rješenja koje su u isto vrijeme nova i jedinstvena u određenom području stvaralaštva.

Osobine kreativne djece su:

- maštovitost
- smisao za humor
- originalnost
- pustolovni duh
- stvaranje novih ideja ili davanje rješenja za probleme
- prilagođavanje, unaprjeđivanje ili prenamjena predmeta
- razigran um
- ne boje se biti drugačiji – nekonformisti

Potencijalno daroviti također:

- generiraju inovativna rješenja
- propituju svijet oko sebe i pitaju se kako se stvari mogu poboljšati
- pronalaze nove načine rješavanja zadataka
- mijenjaju svijet
- budući su pokretači našeg društva



Proces identifikacije potencijalno darovitih učenika

Identifikacija potencijalno darovitih učenika u OŠ Kozala temelji se na okviru Renzullijeve teorije darovitosti. Proces identifikacije je općenito složen i dugotrajan proces, a cilj mu je identificirati potencijalno darovite učenike, potencijalno kreativne učenike i akademski talentirane učenike kako bi ih se uključilo u razne programe sukladno njihovim interesima i potrebama. Identifikacija se provodi timski, a tim vodi i koordinira školski psiholog.

Identifikacija potencijalno darovitih učenika provodi se grupno i individualno. Grupno se provodi u petim razredima, dok se individualna identifikacija provodi prema potrebi tijekom cijele školske godine. Uočavanje i procjenjivanje osobina potencijalno darovitih učenika ostvaruju učitelji i stručni suradnici škole koristeći se podacima i mišljenjima roditelja, odgajatelja u dječjim vrtićima i drugih stručnjaka – realizatora programa u koje je učenik uključen izvan škole.

Metode i instrumentarij za identifikaciju

Metode i instrumentarij za uočavanje potencijalno darovitih učenika:

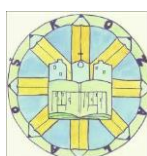
- skale za učitelje
- skale za roditelje
- skale za vršnjačku procjenu
- samoprocjena učenika

Metode i instrumentarij za utvrđivanje potencijalne darovitosti:

- KI-4 – Test intelektualnih sposobnosti
- NNAT – Naglierijev test neverbalne sposobnosti (razina E)

U grupnom testiranju KI-4 i NNAT – razina E koriste kod utvrđivanja potencijalne darovitosti učenika petih razreda.

Stručni tim vodi i predlaže oblike i postupke rada s potencijalno darovitim učenikom. U Stručni tim koji potvrđuje uočenu potencijalnu darovitost i prati proces školovanja, poticanja i praćenja pojedinog potencijalno darovitog učenika imenuje se:



- stručni suradnik psiholog – provodi identifikaciju, potvrđivanje i daje stručnu preporuku rada s učenicom
- razrednik razrednog odjela koje učenik polazi – prati, koordinira i organizira aktivnosti u suradnji s drugim učiteljima, komunicira s roditeljima i izvještava na Razrednim vijećima o uspjehu učenika
- učitelj mentor(i) iz odgojno-obrazovnog područja na kojem se pokazuje potencijalna darovitost učenika – prema stručnim kompetencijama vodi oblike rada s darovitim učenikom, surađuje s drugim učiteljima i sustručnjacima i potiče učenika na aktivnosti koje su usmjerene na područje darovitosti

Prema potrebi uključit će se i drugi sustručnjaci.

Voditelj i koordinador Stručnog tima za pojedinog učenika je razrednik razrednog odjela koji učenik polazi.

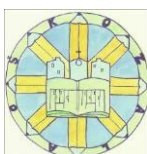
RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Škola će detektirati talentirane i potencijalno darovite učenike te im osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba, uz kontinuirano praćenje i vrednovanje njihovih postignuća. Naročito treba voditi računa o sljedećim potrebama potencijalno darovitih učenika:

- potreba za obogaćenim obrazovnim programima
- potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha
- potrebu za samostalnošću u učenju – potrebno je omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalni rad i istraživanje
- potrebu za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa
- potrebu za druženjem i s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvaćenosti od strane vršnjaka

Stručni tim predlaže i organizira oblike rada s darovitim učenikom:

- rad po programima različite težine i složenosti u okviru redovne nastave – zadužuje se učitelj nastavnog predmeta
- izborne nastave i izvannastavne aktivnosti – zadužuje se voditelj izborne nastave ili aktivnosti



- grupni i individualni rad u dodatnom radu – zadužuje se učitelj koji ima mogućnost izvođenja dodatne nastave
- rad s mentorom i sudjelovanje na natjecanjima – zadužuje se učitelj nastavnog predmeta za koje je organizirano natjecanje
- kontakte sa stručnjacima iz područja interesa , izvorima specifičnog znanja i sudjelovanje u neformalnim oblicima obrazovanja – zadužuje se mentor i razrednik
- akceleraciju ili završavanje osnovnog obrazovanja u kraćem vremenu od propisanog – zadužuje se stručni suradnik psiholog

Ako Stručni tim za potencijalno darovite procijeni da postoji potreba, za potencijalno darovite učenike se iz nastavnih predmeta unutar kojih pokazuje visoka postignuća izrađuje individualizirani kurikulum koji treba odražavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov te priliku za stvaralačko izražavanje. Oblikovanje individualiziranog kurikulumuma zahtijeva odgovarajuću prilagodbu i diferencijaciju sadržaja ili tema, vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka poučavanja i oblika rada.

Rad s potencijalno darovitim učenicima u odgojno-obrazovnoj grupi i individualni rad ostvaruje se u vrijeme redovne nastave s tjednim opterećenjem učenika prema propisanom tjednom opterećenju iz Nastavnog plana za osnovne škole. Usklađivanje obveza redovne nastave i izvođenja oblika rada s potencijalno darovitim učenikom provodi razrednik u dogovoru s mentorom. Izvan redovne nastave, potencijalno daroviti učenici uključuju se u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti koje su sastavni dio kurikulumuma. Škola omogućuje potencijalno darovitim učenicima sudjelovanje na natjecanjima, a potiče ih se i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti u cilju specifičnih područja darovitosti.

Učeniku se može organizirati rad na programima za potencijalno darovite koji zamjenjuje dio redovne nastave (domaće zadaće, ispitivanja, pisani ispiti, dijela nastave, nastavnog dana). O oslobađanju od redovnih školskih obveza odlučuje mentor koji obavještava razrednika. Razrednik informira članove razrednog vijeća (elektroničkim putem ili informacijom u elektroničkoj Školskoj zbornici) o načinu rada s potencijalno darovitim učenikom i vodi evidenciju i bilješke o radu u e-dnevniku.



VREDNOVANJE I PRAĆENJE POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA

Potencijalno darovite učenike potrebno je pratiti radi vrednovanja primjerenosti i učinkovitosti odgojno – obrazovne podrške koju dobivaju kako bi, po potrebi, smanjili ili povećali zahtjevnost kurikulumu. Učitelji koji provode individualizirane kurikulume dostavljaju Stručnom timu izvješće o napredovanju darovitih učenika. Izvješće je kvalitativnog (opisnog) tipa. Razrednici na završnoj sjednici Razrednog vijeća podnose izvješće o radu s potencijalno darovitim učenicima pod točkom dnevnog reda: Rad s potencijalno darovitim učenicima.

Tijekom školske godine školski psiholog prati potencijalno darovite učenike i organizira susrete s njima (grupno ili individualno) u cilju praćenja njihovog emocionalno – psihološkog stanja, rasta i razvoja te im pruža vodstvo i savjetovanje kako bi se eventualni problemi uspješno riješili. Isto tako surađuje i s roditeljima potencijalno darovitih učenika na planu informiranja i savjetovanja.

10.5. Plan rada Poludnevnog boravka (u suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici)

1. UVOD I PRIRODA PROGRAMA

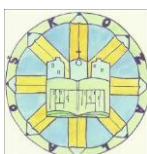
1.1. Poludnevni boravak u OŠ Kozala

Poludnevni boravak u OŠ Kozala (u daljnjem tekstu PDB), je program Centra za pružanje usluga u zajednici Rijeka, odjela boravka. Osnova programa bazirana je na preventivnom sociopedagoškom tretmanu populacije učenika osnovnoškolske dobi koji su u riziku razvoja problema u ponašanju (u daljnjem tekstu PUP-a) u njihovom primarnom okruženju (obitelj, škola).

Programski fokus usmjeren je u području rane detekcije i identifikacije odstupajućih ponašanja uz naglasak na pravodobno pružanje pomoći u smjeru ublažavanja i zaustavljanja daljnje pojavnosti simptomatologije PUP-a.

Tretman se provodi u okviru prostora osnovne škole Kozala, što omogućuje promptno interveniranje u svakom pojedinom slučaju. Dijete nije potrebno izdvajati iz njegova socijalnog okruženja već mu je osigurana svakodnevna, direktna stručna pomoć u prevladavanju prisutnih teškoća. Na taj način je moguće intenzivno pratiti i kontrolirati djetetovo funkcioniranje, te po potrebi direktno dodatno intervenirati ka glavnim akterima djetetova okruženja: roditeljima, vršnjacima, nastavnicima, stručnom službom škole, HZSR Rijeka, Udrugama.....

Prema dosadašnjem iskustvu u radu s djecom u osnovnoškolske dobi primijećen je porast djece s problemima u ponašanju kao i povećani rizici da se isti razviju. Najčešći aktivni oblici problema u ponašanju su: agresivnost, autoagresivnost, impulzivnost, hiperaktivnost, bježanje od kuće, bježanje od škole, neizvršavanje školskih obaveza, druženje s osobama



socijalno neprihvatljivog modela ponašanja, nepoštivanje autoriteta, skitnja, eksperimentiranje ili uživanje sredstava ovisnosti. Najčešći pasivni oblici su: plašljivost, povučenost, plačljivost, sklonost subjektivnoj ili objektivnoj izoliranosti, izrazita nekomunikativnost, znatno izražena motorička mirnoća. Moguće je zamijetiti još neke znakove prisutnosti problema kod djeteta: tikovi, grickanje noktiju, enureza i enkopreza (što možemo zamijetiti u direktnom radu sa korisnicima ili zaprimiti informaciju iz okruženja u kojem dijete boravi).

Problemi u ponašanju razlikuju se po intenzitetu, odnosno učestalosti ispoljavanja. Prema navedenom kriteriju svrstavamo ih u tri razine:

1. razina: odstupanja u ponašanju koja se zamjećuju kao izdvojeni znakovi (simptomi) samo povremeno, u različitim vremenskim intervalima (nisu fiksirani);
2. razina: problemi u ponašanju koji se učestalo ponavljaju, u djetetu perzistiraju neko dulje vrijeme i čine elemente njegova ukupnog modela neprihvatljivog ponašanja;
3. razina: problemi u ponašanju koji su čvrsto fiksirani; u ovoj su skupini djeca ili maloljetnici koji se javljaju kao počinioci kaznenih djela (asocijalnih ili antisocijalnih oblika ponašanja)

Tretmanom PDB-a u OŠ Kozala obuhvaćena su djeca koja ispoljavaju: probleme u ponašanju iz spektra 1. i 2. razine pojavnosti.

1.2. Kriteriji za uključivanje djece u PDB

Indikacije: školski neuspjeh, neizvršavanje školskih obaveza, 1. i 2. razina problema u ponašanju, loš socio-ekonomski status u obitelji (izostanak osnovnih materijalnih uvjeta za primjeren razvoj i školovanje), prisutnost faktora rizičnosti kod djeteta i(li) unutar primarne obitelji za razvoj problema u ponašanju.

Kontraindikacije: nespremnost roditelja na suradnju, nespremnost samog djeteta i otpor prema tretmanu, 3. razina problema u ponašanju, obrazovni proces koji je pri kraju (8. razred) te nema dovoljno vremena za djelovanje, ispodprosječne intelektualne sposobnosti, psihijatrijski poremećaji...

Prioritet uključivanja imaju djeca nižih razreda osnovne škole (od 2. do 6. razreda).

Tretman u PDB-u traje do ispunjenja ciljeva tretmana (oko 2 školske godine). Općenito, potrebno je djetetu i njegovoj obitelji omogućiti osnaživanje, samostalnosti i neovisnost u daljnjem odgojno obrazovnom razvoju. Ipak bilježimo konkretna iskustva koja pokazuju da se, u direktnom radu, može detektirati potreba izvjesnog broja korisnika i njihovih obitelji za pružanjem dugotrajnijeg programskog praćenja, pomoći i podrške. Razlozi su uže stručno i pravno opravdani, jer korisnici zbog objektivnih ili subjektivnih okolnosti odrastanja ne napreduju očekivanim ritmom. U tom slučaju, voditelj programa predlaže suradnicima (roditelji/skrbnici, Stručna služba škole, nadležni HZSR PU Rijeka) vremenski duži obuhvat programom.

1.3. Korisnici tretmana PDB-a

Korisnici tretmana PDB-a u OŠ Kozala u šk. 2024/25 godini su učenici od trećeg do osmog razreda, u dobi od 9 do 15 godina starosti, sukladno prethodno navedenim kriterijima. Evidentno je da djeca u ranijoj dobi počinju manifestirati otežanu prilagodbu školskoj sredini na način ispoljavanja teškoća u učenju i vladanju. Stoga je, prema uže stručnim spoznajama, ali i praktičnom iskustvu, uputno ranije obuhvaćanje djeteta preventivnim tretmanom PDB-



a, odnosno neposredno nakon detektiranja odstupajućih ponašanja. U pravilu to je u 2. i 3. razredu OŠ. Djeca u navedenoj dobi posjeduju primjeren stupanj prijemljivosti za korektivnu pedagošku intervenciju i vođenje. No, uslijed iskazanih potreba škole u starijoj osnovnoškolskoj dobi moguće je realizirati dogovorni obuhvat djeteta programom sukladno međunarodnim konvencijama i zakonskim odredbama Hrvatske vezano uz osiguranje prava djeteta na primjeren odgoj, obrazovanje i podršku sustava.

2. CILJEVI TRETMANA

2.1. Opći cilj

Generalni cilj tretmana PDB-a je postizanje pozitivnih promjena u funkcioniranju korisnika u odnosu prema sebi, vršnjacima i širem socio okruženju. Navedeni temelji omogućiti će im daljnju nadogradnju i kvalitetnije funkcioniranje na različitim razinama daljnje uspješne osobne, obrazovne i socijalne integracije.

Konkretno, korisnicima tretmana pruža se pravodobna, direktna i kontinuirana pomoć u: spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi, usvajanju pravilnih tehnika učenja školskog gradiva, usvajanju socijalnih vještina koje im omogućuju lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i zahtjevima socijalne sredine, uspješnu integraciju u grupu vršnjaka te poučavanje kreativnim sadržajima provođenja slobodnog vremena.

2.2. Specifični ciljevi i područja tretmana

Djelovanje tretmana usmjereno je na šest osnovnih sociopedagoških područja: odnos prema sebi, odnos prema drugima, obrazovanje, slobodno vrijeme, interesi i navike, briga o zdravlju.

Specifični ciljevi navedenih područja rada kao i sadržaji rada direktno ovise o individualnim karakteristikama, afinitetima i potrebama korisnika, a koji su prilagodbom precizirani u individualnom okvirnom programu koji se izrađuje svake školske godine..

2.2.1 PODRUČJE ODNOSA PREMA SEBI

Specifični ciljevi:

- samoaktivnost
- razvijati odgovornost za svoje ponašanje
- samostalnost
- razvijati pozitivan pojam o sebi

Sadržaj:

- poticanje inicijative aktivnosti
- socijalno učenje
- projektivne igre
- vježbe koncentracije

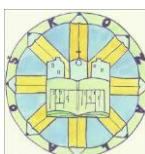
2.2.2. PODRUČJE ODNOSA PREMA DRUGIMA (prema vršnjacima, odraslima, obitelji)

Specifični ciljevi:

razvijanje zajedništva
zadovoljenje potrebe za
pripadanjem
usvajanje osnovnih pravila
komunikacije
uvažavanje / udovoljavanje
zahtjevima i pravilima

Sadržaj:

- grupna povezanost
- aktivnosti usmjerene na učenje
socijalnih vještina
- aktivnosti usmjerene na stvaralačko
rješavanje problema
- radionice socijalnog učenja



suradnički odnosi, razumijevanje
vlastite uloge (u grupi, obitelji)
poštivanje različitosti drugih

2.2.3. PODRUČJE OBRAZOVANJA

Specifični ciljevi: Sadržaj:

savladavanje školskog gradiva
stvaranje navika redovitog učenja
poučavanje tehnikama / načinu učenja
razvijanje samostalnosti u radu

- direktna pomoć u učenju;
- kvizovi znanja;
- zajedničko planiranje i praćenje rada
- vježbe koncentracije

2.2.4. PODRUČJE SLOBODNOG VREMENA

Specifični ciljevi: Sadržaj:

detektirati individualne
sklonosti i sposobnosti korisnika
poticati razvijati maštu i kreativnost
u cilju prevencije neprihvatljivog ponašanja

- sportske aktivnosti
- umjetničko terap. sadržaji
- vikend program

2.2.5. PODRUČJE INTERESA I NAVIKA

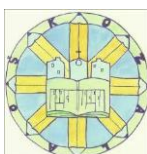
Specifični ciljevi: Sadržaj:

poticanje u održavanju postojećih i
razvijanju novih interesa i navika
(radnih, higijenskih, osnovnih
pravila pristojnosti)
- zapažati i potkrepljivati pozitivne osobne
potencijale djeteta u interakciji sa
drugim osobama

- aktivnosti usmjerene na socijalno učenje
- igre za poticanje aktivnosti
- sportske aktivnosti
- posjete kulturnim manifestacijama

2.5.6. PODRUČJE BRIGE O ZDRAVLJU

Specifični ciljevi: Sadržaj:



-indikatori otežanog funkcioniranja djeteta u užoj i široj sredini manifestirani internaliziranim i eksternaliziranim oblicima pojavnosti PUP-a

-poduzimanje preventivnih mjera za unaprjeđenje i zaštitu zdravlja

-održavanje higijenskih mjera u prostoru odvijanja programa

-obuhvat multidisciplinarnom procjenom (dogovorno sa roditeljima, Stručnom službom škole, nadležnim mjesnim HZSR PU Rijeka)

-obuhvat psihoterapeutskim pristupom stručnjaka mentalnog zdravlja (zdrav.ust.)

-briga o pravilnoj prehrani, upućivanje na načine održavanja adekvatne higijene tijela i oralne higijene

-primjereni sportski sadržaji
-održavanje prostora urednim i čistim (antiseptici za dezinfekciju)

3. AKTIVNOSTI I METODE RADA

Metoda grupnog rada :

Cilj grupnog pristupa korisnicima programa usmjeren je u području zadovoljavanja potrebe za pripadanjem i unaprjeđenju međusobne povezanosti članova skupine putem jačanja grupne kohezije i izgrađivanja zajedništva. Na taj način stječe se uvid u paletu specifičnih potreba korisnika programa na osnovi kojih razrađujemo modele sanacije zamijećenih poteškoća. Pedagoški pristup bazira se na odnosu povjerenja između voditeljice i korisnika, a što predstavlja osnovu pomagačke atmosfere, nedirektivnog i demokratskog tipa vođenja. Na putu napretka i uspješnosti u skladu s individualnim potrebama i mogućnostima svakog korisnika, dinamikom i strukturom odgojne skupine (napominjemo da su skupine heterogene po dobi, spolu, etiologiji i intenzitetu problema u ponašanju), osnovna smjernica u pristupu osoblja je primjena poticajnih metoda i sredstava.

U tretmanu PDB-a koriste se slijedeće tehnike i metode grupnog rada.

VOĐENJE GRUPE

U pedagoško-psihološkom kontekstu voditi grupu znači omogućiti njenim članovima doživljavanje iskustva koje ih vodi razumijevanju sebe, prihvatanju sebe u interakciji s drugima, razumijevanju i prihvatanju potreba drugih osoba, te, u konačnici, usvajanju i primjeni naučenih mehanizama iznalaženja socijalno prihvatljivih ponašanja.

B) GRUPNE AKTIVNOSTI

Programski dominantna tehnika rada provodi se putem različitih grupnih aktivnosti sa ciljem povezivanja programski zadanih područja odgojnog rada u skupini. Ključni elementi provođenja ove tehnike su suradnja i učenje odgovornosti koji čine osnovu djetetovog percipiranja vlastite uloge i statusa u grupi kroz razumijevanje socijalnih



odnosa uopće te izgrađivanje kvalitetnije povezanosti i komunikacije među članovima grupe.

Konkretni sadržaji grupnih aktivnosti usmjereni su u području radno okupacijskih aktivnosti, individualnih i društvenih igara, sporta, kulturnim, zabavnim i kreativnim sadržajima.

C) GRUPNI RAD NA OBRAZOVNIM SADRŽAJIMA

Obzirom na specifičnost tretmana važan dio grupnog rada usmjeren je ka saniranju obrazovnih nepoznanica, teškoća praćenja i nadogradnje obrazovnog statusa korisnika. Navedeni ciljevi ostvaruju se putem poučavanja tehnika učenja, te razvoja redovite navike izvršavanja školskih obveza.

D) TEMATSKE I ISKUSTVENE DISKUSIJE

Tematske i iskustvene diskusije (edukativni sadržaji, aktualne teme iz svakodnevnog života, teškoće odrastanja u teenagerskoj fazi razvoja...) redovito se primjenjuju u stručno pedagoškom radu obuhvaćajući u najvećoj mjeri područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.

Provođenjem ove tehnike ostvaruje se mogućnost emocionalno opuštajućeg ambijenta, slobode izražavanja vlastitih mišljenja i osjećaja, učenja pravila komunikacije, usvajanja temeljnih socijalnih vještina, te učenja i razvijanja tolerancije i suživota u zajednici.

INTERAKCIJSKE IGRE

Obuhvaćaju relaciju primanja i odašiljanja poruka između pojedinca i grupe kroz uspostavu odnosa međusobnog razumijevanja i empatije.

KONSTRUKTIVNE I DRUŠTVENE IGRE

Korisnicima se omogućuje da, putem zadanih pravila i shema, razvijaju načine rješavanja problema korištenjem kreativnosti, logičkog mišljenja i zaključivanja

IGRE ULOGA

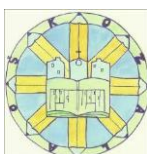
Treningom suočavanja sa doživljenim konkretnim životnim izazovima korisnici programa, u formativnim godinama psihosocijalnog razvoja, usvajaju modele analize slučajeva, misaonih aktivnosti i pregovaranja u odgovornom donošenju odluka.

Metode individualnog rada:

Individualni oblik rada provodi se kao nadopuna grupnom radu obzirom na konkretne, trenutne potrebe ili teškoće djeteta (zaprimljene informacije o kvaliteti komunikacije u obiteljskom okružju, u školskom ambijentu odnosa sa nastavnicima, vršnjacima). Individualizirani pristup usmjeren je i u području tretiranja problematike učenja (npr. zamijećenih teškoća u čitanju, pisanju, računanju, fluktuirajućoj i distraktibilnoj pažnji...) Individualni oblik rada provodi se korištenjem klasičnih pedagoških metoda i sredstava rada:

1. Metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, samokritika, uspoređivanje, etički razgovor
2. Metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada, ocjenjivanje
3. Metoda navikavanja: zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
4. Metoda sprečavanja: nadzor, upozorenje, opomena, ograničenje, zabrana, skretanje zamjenom motiva

Primjena terapijskih tehnika:



Ekspresivne (slikanje, rad sa glinamolom, glas i pokret, vođena fantazija)
realitetna terapija
modifikacija ponašanja
biblioterapija
terapija glazbom i opuštanjem

Nastavne metode:

- metoda usmenog izlaganja
- metoda rada s tekstom
- metoda demonstracije
- metoda pismenih i grafičkih radova i metoda crtanja

4. IZVRŠITELJI PROGRAMA

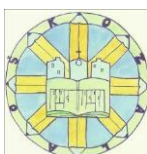
Realizaciju programa provodi djelatnica Centra za pružanje usluga u zajednici Rijeka Danica Sušanj, mag. paed.. Osnovni naglasak u stručnom pristupu je prepoznavanje i gratifikacija specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta, kroz korištenje pedagoških metoda grupnog i individualnog rada. Osoblje programa PDB-a educirano je u području detektiranja i pronalaženja modela sanacije zamijećenih rizičnih oblika PUP-a uz naglasak na, po potrebi, intervencije suradnih službi. Osoblje raspolaže stručnim spoznajama tretmana učenika s PUP-om. Nužna je kooperabilnost i suptilnost osoblja u komunikaciji sa školskim okruženjem, sposobnost organiziranosti i odgovoran pristup u radu, te inventivnost i kreativnost u iznalaženju rješenja u problem situacijama.

Navedeni zahtjevi ostvaruju se kroz zastupanje interesa, emocionalnih i razvojnih potreba djeteta uključujući sljedećim zadacima rada:

1. vođenje grupe;
2. kontakti i uključivanje subjekata, stručnjaka srodnih službi i ustanova u čijoj je domeni skrb o djetetu: HZSR PU Rijeka, Obiteljski centar, zdravstvene ustanove (KBC Rijeka, NZZJZPGŽ), Udruge „Terra“, „Uzor“, „Moje mjesto pod suncem“, CKD, „SOS Rijeka“, „Srce“...
3. kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog statusa učenika putem informiranja i konzultacija s nastavnicima, stručnom službom i ravnateljem škole rad s roditeljima (savjetovanje-individualni oblik, sastanci s roditeljima, praćenje odgojno obrazovne uspješnosti korisnika putem aplikacije e-dnevnik)
5. izrada individualnih programa rada
6. zaštita prava djeteta kroz zakonom i pravilnicima regulirane odredbe:

-Vođenje dokumentacije sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, a koje je određeno odredbama matičnog resornog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike kako slijedi: Na temelju članka 162. stavak 2., članka 168. stavak 2., članka 171. stavak 2. i članka 173. stavak 2. **Zakona o socijalnoj skrbi** (»Narodne novine«, broj: 157/13 i 152/14) Pravilnik o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća pročišćeni tekst NN [100/15](#), [51/21](#).

-Na temelju članka 65 st.2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18 Pravilnik o



načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne potpore i stručnoga tretmana učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju i učenika s problemima u ponašanju.

-Kazneni zakon

NN [125/2011](#), [144/2012](#), [56/2015](#), [61/2015](#), [101/2017](#), [118/2018](#), [126/2019](#), [84/2021](#), [114/2022](#), [114/2023](#), [36/2024](#) čl. 173., 177., 178. neprovođenje odluke za zaštitu dobrobiti djeteta

-Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni temeljem odredbe članka 26. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96 i 79/07)

5. UVJETI PROVOĐENJA PROGRAMA

(Vremensko-prostorna organizacija)

Tretman se odvija u prostoru Osnovne škole Kozala - Rijeka, u jednoj odgojnoj skupini od 10 korisnika. Prostor se sastoji od sobe prijemnog ureda i učionice 30 m². Ured je polazišna točka programa u koju korisnici dolaze nakon nastave. Opremljen je adekvatnim namještajem sa ciljem stvaranja osjećaja ugone kroz ozračje atmosfere dnevnog boravka, a kako bi se korisnicima omogućio komoditet u fazama komunikacije sa osobljem /međusobno putem neformalnih i formalnih tema i sadržaja tematski vezanih uz informacije dnevnih događanja. Nakon redovite nastave, u poslijepodnevnom satima, programu je na raspolaganju učionica povezana sa prijemnim uredom PDB-a. U učionici se provode aktivnosti rada na sanaciji obrazovnih deficita kroz različite aspekte pružanja konkretne pomoći u učenju. Također se provode aktivnosti iz spektra vođenih pedagoških radionica sa ciljem analize razvojnih teškoća kao i detekcije oblika pojavnosti i intenziteta PUP-a. Programu je omogućena uporaba školskog laptopa i pametne ploče, dok je, izvan matičnog prostora odvijanja programa, korisnicima omogućen boravak u školskoj sportskoj dvorani/dvorištu/parku-Mediteranskom vrtu. Dostupni standard čini rad PDB-a profesionalnijim, dinamičnijim, zanimljivijim i, u konačnici, uspješnijim.

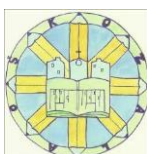
Direktan rad sa korisnicima programa PDB-a provodi se po modelu kliznog radnog vremena; načelno od 9:00/10.00 do 15:00/16:00 sati. Iznimno rad se može organizirati dugotrajnije tj. u ranijem/kasnijem terminu, ukoliko to nalažu obrazovne potrebe djeteta (pružanje potpore u pisanju ispita, individualni savjetodavni razgovori sa roditeljima, prisustvo osoblja u terminu otvorenih vrata škole, vanredni sastanci sa stručnom službom škole, prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća, individualne konzultacije sa predmetnim nastavnicima, sastanci u HZSR PU Rijeka, interni sastanci odjela u matičnoj ustanovi CZPUZ Rijeka i sl.)

Poželjno je formiranje odgojne skupine na samom početku školske godine, kako bi se na vrijeme krenulo ka ostvarenju spomenutih zacrtanih ciljeva i zadataka programa. Prijemi novih korisnika mogu se iznimno dogovarati u tijeku školske godine, ako za to postoji stručno opravdani razlog ili se oslobodi mjesto.

Korisnici programa svakodnevno provedu u grupi, sukladno dobi i osobnom bioritmu, četiri sata vremena. Tijekom boravka provode se programom planirane pedagoške grupne i individualne aktivnosti, te rad na saniranju teškoća u savladavanju obrazovnih sadržaja.

Posebnost tretmana PDB-a predstavljaju vikend programi, koji se provode izvan škole. Obzirom da većina korisnika potječe iz obitelji niskog socioekonomskog statusa uz pojavno narušene obiteljske odnose, na taj im se način omogućuje konstruktivnije provođenje slobodnog vremena te pobuđuju novi interesi i navike.

Dva puta u polugodištu (subotnji termin) stručno su uputni ambijentalno neformalni boravci sa korisnicima izvan prostora matične škole, na način provođenja aktivnosti: posjeta kazališnim i kino predstavama, razgledavanja i upoznavanja kulturno povijesnih znamenitosti



grada i okolice, muzejskih izložbi, sportskih događaja, posjeta Sportskom centru Platak, izleti na Učku, posjet ranču Angeli/Veprinac/ u kojem korisnici mogu udomiti životinju i adekvatno voditi brigu o njezinoj prehrani-razvoju, posjeta dječjem odjelu gradske knjižnice, Dječjoj kući u sklopu kompleksa ART kvarta gradske četvrti Potok i sl.....sa ciljem obogaćivanja konkretnih iskustava te razvoja prihvatljivih ponašajnih reakcija korisnika u novim situacijama.

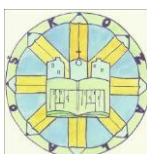
6. EVALUACIJA

Osnovna svrha tretmana PDB OŠ Kozala je preveniranje mogućeg budućeg razvojnog delinkventnog ponašanja korisnika iz tzv. „rizične skupine“. Podsjećamo, prevencija dobiva svoj smisao isključivo ukoliko se, tijekom njenog provođenja, promišljeno i pravodobno saniraju njeni kompleksni rizični uzroci.

Značajnu indikaciju ponašanja učenika predstavlja školski uspjeh, odnosno neuspjeh. Znanstvene spoznaje ukazuju na uzročno posljedičnu povezanost varijabli obrazovne uspješnosti i uvjeta djetetovog odrastanja. Razvidno je da odgojno obrazovni status djeteta u tom slučaju ima karakter posljedice. Navedena posljedica predstavlja osnovnu odrednicu intervencije putem programa PDB-a.

U prilog tome predviđeno je vrednovanje kvantitativnih i kvalitativnih promjena u funkcioniranju svakog pojedinog djeteta. To znači da će svaki korisnik, počevši od inicijalne faze tretmana (u kojoj se izrađuje okvirni individualni program rada za svaku školsku godinu) biti kontinuirano praćen i evaluiran prema odrednicama predikcije i projekcije tretmana (što se konkretno razrađuje tjednim/mjesečnim izvedbenim ciljevima rada).

Evaluacija se provodi kroz polugodišnja izvješća, timske sinteze, instrumente praćenja putem upitnika, skala procjene, školskog uspjeha, sociometrije, skale interesa i sposobnosti, profesionalnih preferencija.....uz neophodnu dodatnu suradnju sa ekspertima iz područja održavanja kvalitete mentalnog zdravlja korisnika programa.



10.6. Ostali odgojno-obrazovni programi

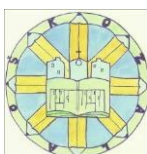
aktivnost, program, projekt	ciljevi	namjena	nositelji	način realizacije	vremenik	način vrednovanja
Anti-korupcijski program	upoznati učenike s problemom korupcije i načinom prepoznavanja korupcije kao problema suvremenog društva	učenicima od 5. do 8. razreda – stjecanje vještina za antikorupcijsko ponašanje	razrednici stručna služba	radionice i predavanja na satovima razredne zajednice	tijekom školske godine	Izvešće razrednika
Lijepa škola	usvajanje estetskih vrijednosti u uređenju škole kao sredine u kojoj se uči	učiniti radnu okolinu prilagođenu potrebama korisnika s ciljem unapređivanja školskog ozračja	učitelj likovne kulture	dobrovoljni rad učenika i ostalih, suradnja s lokalnom zajednicom	tijekom školske godine	Izvešće učitelja likovne kulture
Vršnjačka pomoć	osnovati i obučiti timove učenika za pomoć vršnjacima u učenju, unapređivanju vlastitih sposobnosti, ponašanju i	učenicima škole omogućiti da aktivno sudjeluju u životu i radu škole	razrednici Vijeće učenika			Izvešće rada vijeća učenika



	stvaranju ugodne školske klime					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

10.7. Ostale odgojno-obrazovne aktivnosti

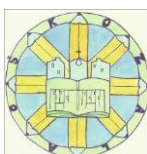
naziv	ciljevi	namjena	nositelji	način realizacije	vremenik	način vrednovanja
Dječji karneval	njegovanje kulturnih tradicija	učenici od 1. do 8.razreda	razrednici, učiteljica Ariana Brusić	sudjelovanje u programu Riječkog karnevala i lokalnih karnevala za djecu	siječanj-veljača	izvješće voditelja
Školska patrola	razvoj prometne kulture i povećanje prometne sigurnosti	učenici od 6. do 8. razreda	učiteljica Dolores Šegota	prema programu školskih patrola	tijekom godine	Izvješće voditelja
Školski mediji	omogućiti učenicima da se samostalno izražavaju	novinari	učiteljica Jelena Maras	školski razglas i ostale medijske forme	tijekom godine	Izvješće voditelja
Dan škole	obilježavanje Dana škole - Dan za projekte	svi učenici i učitelji prema program u KUD-a	nastavno osoblje i stručna služba	prezentacija projekata tijekom godine	23.05.2023.	Izrada i prezentacija projekata
Prigodni sajmovi	poticanje poduzetničkih sposobnosti	zainteresirani razredni odjeli	Školska zadruga	prodajne izložbe, prigodni štandovi	Sv. Nikola, Božić, Uskrs	Izvješće voditelja Zadruga



Matematičko natjecanje „Klokan“ i informatičko	Unapređivanje matematičkog i logičkog mišljenja	svi učenici 2. – 8. razreda koji se samostalno prijave	Učitelji matematike i informatike	natjecanje	prosinač - ožujak	Izvješće voditelja
„Hippo“ - međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	Uključiti se u međunarodno natjecanje u poznavanju eng. jezika	Zainteresirani učenici od 5. - og do 8. - og razreda	Učitelji engleskog jezika	natjecanje	veljača	Izvješće voditelja
Suradnja s MO Kozala	unapređenje suradnje s lokalnom zajednicom	prema dogovoru s lokalnom zajednicom	ravnatelj	prisustvovanje događajnicama, sudjelovanje u programima lokalne zajednice		izvješće
Međunarodna suradnja	omogućiti učenicima i učiteljima razmjenu znanja i ideja na međunarodnom planu	prema prijavljenim i odobrenim programima	učiteljica Dubravka Poljak	izrada programa, razmjene ideja, posjeti	tijekom godine	Izvješće sudionika
Zdravstvena edukacija učenika	upoznati učenike sa suvremenim spoznajama o zdravlju	prema programu u školske liječnice	školska liječnica	predavanja	tijekom godine	Izvješće razrednika
Estetizacija prostora škole	omogućiti učenicima ugodan i informativan	prema programu	učiteljica A. Dujmešić Kopic	izložbe, plakati, uređenje prostora u skladu s	tijekom godine	Izvješće voditelja



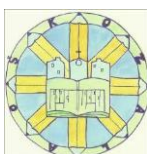
	koristan boravak u školi			dogodajnica ma		
Čitamo mi u obitelji svi	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Timski rad, aktivni programi za učenike 4. razreda	tijekom godine	
Čitanje na glas	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Aktivni programi za učenike 5.-8.razreda		
Trening životnih vještina	razvoj životnih vještina	Prema programu u NZZJZ za učenike 3. – 7. razreda	razrednici koordinator: učiteljica Jasmina Rajković	radionice	tijekom godine	Izvješće voditelja
Zdrava prehrana	upoznavanje roditelja s načinom održavanjem idealne težine	prema programu u NZZJZ	NZZJZ	radionice	tijekom godine	Izvješće razrednika
Profesionalna orijentacija	upoznavanje učenika s mogućnostima školovanja i zapošljavanja	prema programu za učenike 7. i 8. razreda	Koordinatorica pedagoginja	predavanja i individualno savjetovanje	tijekom godine	Izvješće koordinatora
Rijeka pliva	škola plivanja	učenici 2. razreda	učiteljice 2. razreda	rad s trenerima na bazenu	prema programu koordinatora programa	Izvješće koordinatora
Obilježavanje prigodnih datuma	obilježavanje događajnica prema Kalendaru i prigodnim najavljeni	prema sadržaju događaja	zainteresirani voditelji i učitelji	Izvanučionička nastava, organizacija programa...		bilješke u Spomenici škole



	m događajima					
Vrtim zdravi film	Poučavanje o kulturi zdravog života	Učenicima 7. razreda	Učiteljica Zrinka Kursar Mustapić	Radionice i aktivni sadržaji	Prema programu HSSSD	
Večer matematike	Približavanje matematike učenicima	1.-8.razredi	Učiteljica Rajković, Lukić i Aktiv RN.	Aktivni sadržaji		
Moja Rijeka	Zavičajna izvannastavna aktivnost	5.-8. razred(3 grupe)	Učitelj Zdeslav Brnabić	radionice	Prema programu projekta	Izvješće voditelj
Građanski odgoj i obrazovanje	Stjecanje znanja i vještina za svjesno ponašanje u zajednici	5.-8. razred (2 grupe)	Učiteljica Dubravka Poljak	radionice	Prema programu projekta	Izvješće voditelja

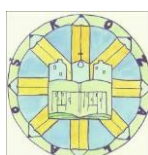
10.8. Humanizacija odnosa između učenika, učitelja i roditelja

mjesec	sadržaj	nositelji
tijekom školske godine	organizacija savjetodavnog razgovora s roditeljima i učenicima putem e maila i on line učionica uređenje oglasnog prostora sa informacijama za roditelje	Psiholog, pedagog
travanj	Sportska razredna takmičenja	učitelj TZK
svibanj	Dan škole - radionice, igraonice, učenički programi	učenici i učitelji
lipanj	druženje učenika VIII .razred i učitelja na završnoj priredbi nagrađivanje najuspješnijih učenika (prema dogovorenom programu)	razrednici



11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti sanitarije i kanalizaciju kod školske sportske dvorane
- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti vrata i dovratke u školskoj dvorani
- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti vrata i dovratke na učionicama predmetne nastave
- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje postaviti novi parket u školskoj sportskoj dvorani
- Urediti atrij Škole (obnoviti boju na betonskim pločama i dodati vrtne sadržaje)
- U okoliš Škole postaviti odgovarajuće kante za otpatke i obilježja za unapređivanje kulture življenja u gradskoj sredini
- U suradnji s MO Kozala urediti okolišni prostor na južnoj strani (erozija zemljišta). Stazu u školskom parku i ogradu igrališta na zapadnoj strani škole
- Nabaviti kante za kompostiranje,
- Nabaviti stolna računala za informatičku učionicu za 28 učenika (3 stolna računala)
- Nabaviti rasvjetu na senzor za južnu stranu zgrade
- Urediti kancelariju stručne suradnice - pedagoginje



12. PRILOZI

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja – u dokumentaciji u e – dnevniku u svakom razrednom odjelu (zapisnici)
2. Kurikulum škole
3. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u tajništvu škole
4. Raspored sati (objavljen na internetskim stranicama škole)

