

Osnovna škola „Kozala“
Rijeka
Ante Kovačića 21
Tel.051 516997
Fax.051 516994
e-mail:oskozala@skole.t-com.hr

Plan i program rada

Školska 2013./2014. godina

Klasa:602-01/13-01/51
Ur.broj:2170-55-01-12-1

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Osnovne škole "Kozala", Ante Kovačića 21, Rijeka a na prijedlog Učiteljskog vijeća (24.9.2013.) i Vijeća roditelja (30.9.2013.), Školski odbor na sjednici održanoj 30. 09.2013. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2012./2013. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Kim Anić

Predsjednik školskog odbora

Igor Cvitan

Sadržaj:

Sadržaj:.....	3
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
Podaci o upisnom području	6
Unutrašnji školski prostori	7
Tablica 1.: Unutrašnji školski prostori	7
Školski okoliš	8
Sl.1: Uređenje školskog okoliša.....	8
Tablica 2. Okoliš škole.....	9
Nastavna sredstva i pomagala	9
Tablica 3:Nastavna sredstva i pomagala	9
Knjižni fond škole	10
Tablica 4..Knjižni fond	10
Plan obnove i adaptacije	10
Tablica 5.:Obnova i adaptacija.....	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA U	10
2010 ./ 2011 . ŠKOLSKOJ GODINI	10
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	10
Tablica 6.: Podaci o učiteljima.....	10
Tablica 7.: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
Tablica 8.:Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima:.....	12
Tablica 9: Podaci o ostalim radnicima škole	12
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja	12
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
Tablica 11.: Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
Tablica 12.: Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	15
Organizacija smjena	15
Raspored primanja roditelja	15
Tablica 13.: Raspored primanja roditelja	15
Prehrana učenika:.....	16
RASPORED DEŽURSTVA	16
Tablica 15.:Raspored dežurstva	16
Godišnji kalendar rada	17
Tablica. 16: Godišnji kalendar rada	17
Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
Tablica 17.: Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
Tablica 18: Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	19
Nastava u kući	19
4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-.....	20
OBRAZOVNOG RADA	20
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	20
Tablica 19.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	20
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	21
Tablica 20.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	21
Tablica 24.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	22
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	22

Tablica 25.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	22
Obuka plivanja	23
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	23
Plan rada ravnatelja	23
Tablica 26.: Plan rada ravnatelja.....	23
Plan posjete nastavi	25
Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	25
Tablica 27.: Plan rada psihologa	25
Plan rada stručnog suradnika knjižničara	27
Tablica 28: Plan rada knjižničara.....	27
Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	28
Tablica 29.:Plan rada defektologa- logopeda.....	28
Plan rada tajništva	28
Tablica 30: Plan rada tajništva	28
Plan rada računovodstva	31
Tablica 31: Plan rada računovodstva	31
Plan rada kuhara/ice	33
Tablica 32: Plan rada kuvarice.....	33
Plan rada spremaća/ice	33
Tablica 33.:Plan rada spremaćica.....	33
Plan rada domara	34
Tablica 34.:Plan rada domara.....	34
Plan rada školskog liječnika.....	35
Tablica 35.:Plan rada školske liječnice	35
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	35
Tablica 36.: Plan rada Školskog odbora.....	35
Tablica 37.: Plan rada Učiteljskog vijeća.....	35
Tablica 38.: Plan rada Razrednog vijeća.....	36
Tablica 39.:Plan rada Vijeća roditelja	36
Tablica 40:Plan rada Vijeća učenika.....	36
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	36
Stručno usavršavanje u školi	37
Stručna vijeća	37
Aktiv Prirodoslovija	37
Aktiva RN	37
Aktiv JUP-a	37
Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	37
Stručna usavršavanja izvan škole.....	37
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG ---	38
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	38
Plan kulturne i javne djelatnosti-----	38
Tablica 41.:Plan kulturne i javne djelatnosti.....	38
Sportska dvorana.....	38
Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine -----	39
Tablica 43.: Estetsko i ekološko uređenje radne sredine	39
Javna predavanja, priredbe i natjecanja -----	40
Tablica 44.: Javna predavanja,priredbe, natjecanja, izložbe.....	40
Profesionalno informiranje i usmjeravanje -----	41
Tablica 45.:Profesionalno informiranje	41
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole -----	41
Školski preventivni programi-----	42
Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi	42

Tablica 46.: Zaštita zdravlja učenika	42
AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA NIVOU ŠKOLE	42
OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	44
Socijalna zaštita učenika	47
Program prevencije ovisnosti i zdravstvena zaštita	47
Program prevencije nasilja u školama	48
Humanizacija odnosa između učenika, učitelja i roditelja	49
Antikorupcijski program	49
Tablica 47.: Program Odgojno obrazovnih poslova u programu antikorupcije.....	50
Osobnost i ponašanje	50
Plan rada razrednika	51
Tablica 48.: Plan rada razrednika.....	51
Tablica 49.: Okvirni program satova razredne zajednice:	51
Tablica 50.: Teme za satove razredne zajednice:.....	52
Tablica 51.: Roditeljski sastanci (pedagoške teme)	52
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	52
10.GODIŠNJE PROGRAMA ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU	53
Cjelodnevni odgojno - obrazovni rad (homogena skupina)-----	53
Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u cjelodnevnoj nastavi: -----	54
ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	55
PLAN AKTIVNOSTI UČENIKA U VRIJEME ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU I CJELODNEVNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM ODJELU	57

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Kozala“
Adresa škole:	Ante Kovačića 21,Kozala
Županija:	Primorsko goranska
Telefonski broj:	051 516997
Broj telefaksa:	051 516994
Internetska pošta:	oskozala@skole.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-kozala-ri.skole.hr
Šifra škole:	08-071-012
Matični broj škole:	3328325
OIB:	78692164069
Upis u sudski registar (broj i datum):	Odluka o osnivanju sastavljena je 18.05.1963. i usklađen sa Zakonom o ustanovama 18.09. 1995. (MBS kod Trgovačkog suda 040073571)
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet u Rijeci, razredna nastava Filozofski fakultet u Rijeci, engleski jezik
Ravnatelj škole:	Kim Anić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	349
Broj učenika u razrednoj nastavi:	150
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	199
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	18
Broj učenika u cjelodnevnoj nastavi	77
Broj učenika putnika:	32
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 14,10
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj učitelja u cjelodnevnoj nastavi:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	454
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Podaci o upisnom području

Školsko područje sastoji se od naselja Kozala,Belveder, Pulaci Brašćine. Karakteristike područja su postojanje komunalnih objekata (zdravstvena stanica, ljekarna, pošta, veći broj trgovina, tržnica...) i postojanje društveno značajnih institucija s kojima Škola održava suradnju kao što su Župni ured i crkva Sv.Romualda i Sv.Svetih, Dom mladih , sportska dvorana “Dinko Lukarić”, i Prva policijska postaja. U

neposrednoj blizini nalaze se i značajne kulturne institucije kao što su Prirodoslovni muzej, Povijesno-pomorski muzej i Muzej grada Rijeke. S centrom grada škola je povezana jednom linijom gradskog prometa.U okolici škole postoji jedan pješački prijelaz koji osigurava školska prometna patrola.

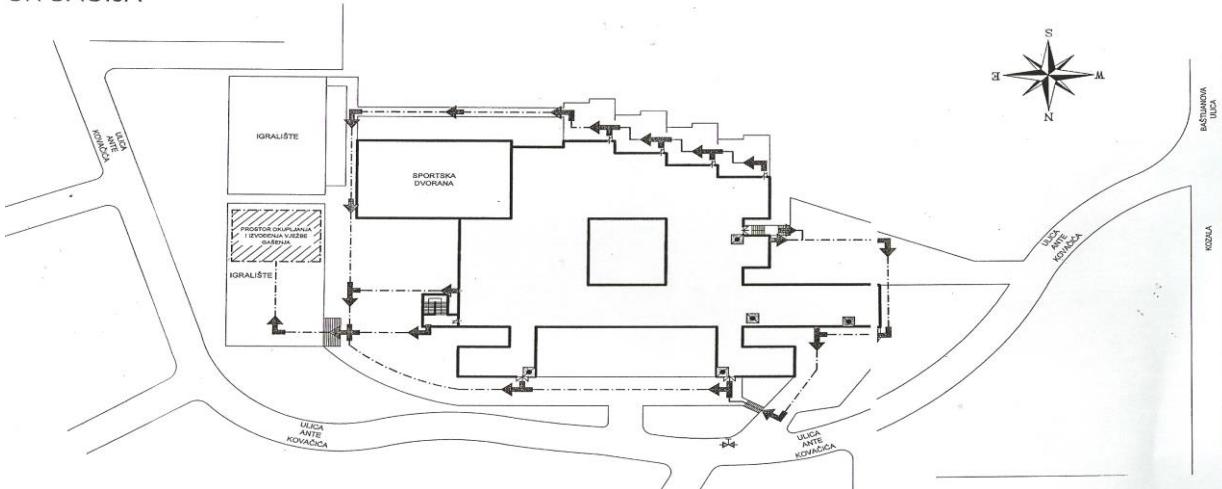
Unutrašnji školski prostori

Tablica 1.: Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	126			3	2
2. razred	2	126			3	2
3. razred	2	126			3	2
4. razred	2	126			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	112			2	2
Likovna kultura	1	112	1	6	3	3
Glazbena kultura	1	112	1	6	3	2
Vjerouauk	0	0				
Strani jezik	1	112			3	2
Matematika	2	112			3	3
Priroda i biologija	1	86			3	3
Kemija	1		1	10	3	3
Fizika		84				
Povijest	0	0				
Geografija	1	56	1	8	3	3
Tehnička kultura	1	89			3	3
Informatika	2	25			3	3
ukupno	21	1321	4	30	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	400	1	8	3	2
Produženi boravak	0	0				
Knjižnica	1	96	1	10	3	3
Dvorana za priredbe	1	220			3	3
Zbornica	1	112			3	2
Uredi : tajnik,ravnatelj,psiholog, računovoda,logopedi	4	100			3	
UKUPNO:	29	2249	6	56	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
SITUACIJA



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
I. KAT

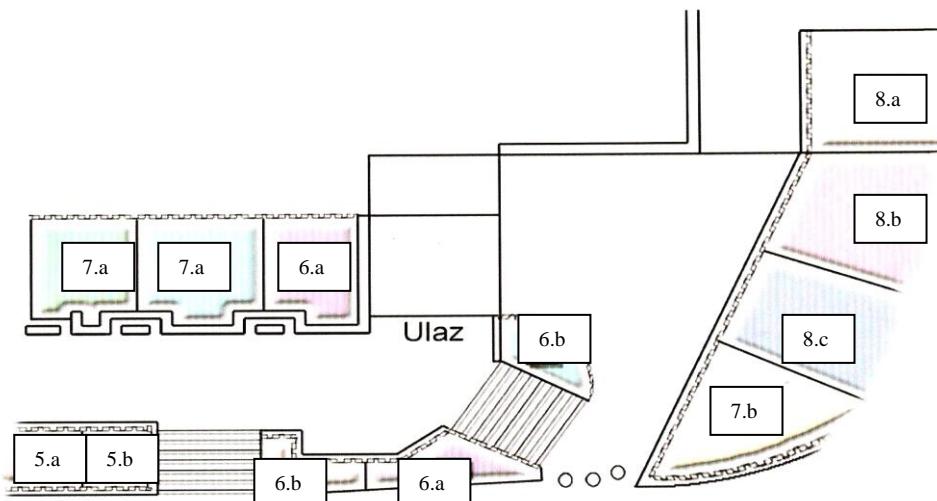
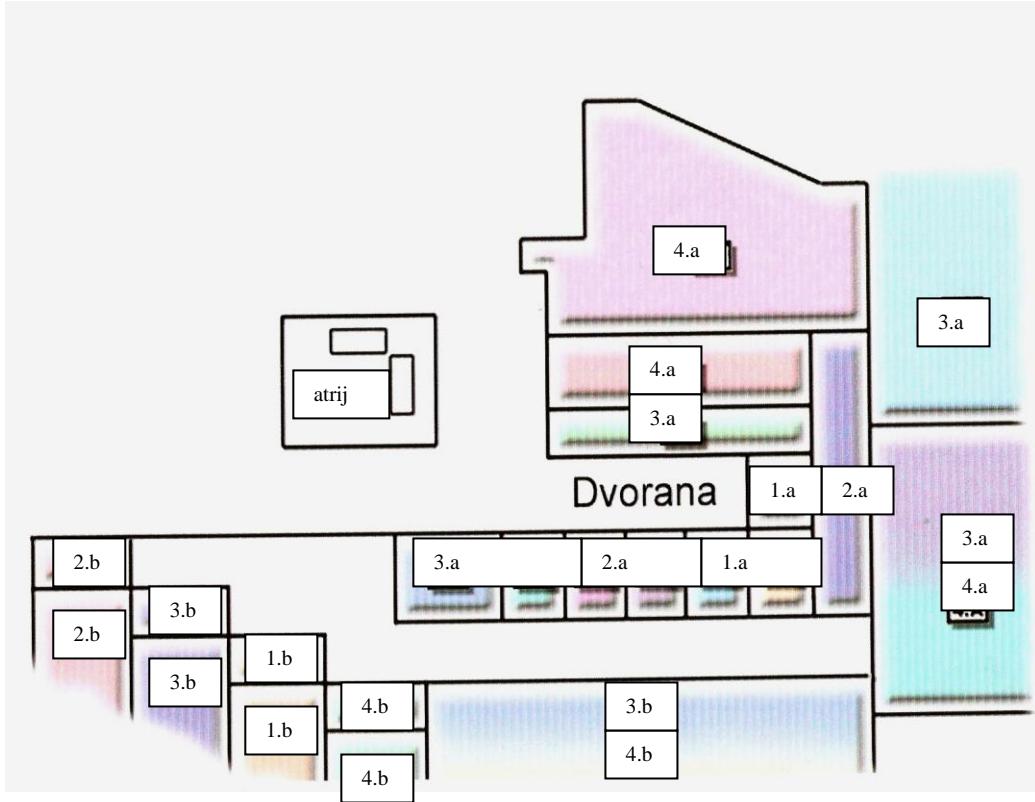


OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
II. KAT



Školski okoliš

Sl.1: Uređenje školskog okoliša
Uređenje okoliša škole(zaduženja razrednih odjela):



Tablica 2. Okoliš škole

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1200	Potrebno je obnoviti površine i ogradu
2. Zelene površine (park)	1200	Potrebno je uređenje južnog dijela (zemlja, ograda, ozeleniti)
U K U P N O	2400	

Nastavna sredstva i pomagala

Tablica 3:Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
---------------------------------	--------	----------

Audiooprema:		
Cd reproduktori	4	Potrebno nabaviti 4
Muzička linija	2	2
Video- i fotooprema:		
kamera	2	3
fotoaparat	2	3
Informatička oprema:		
Vidi prilog s popisom	54	3
Ostala oprema:		
fotokopirka	1	
printer	11	
projektori	6	

Knjižni fond škole

Tablica 4.:Knjižni fond

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1282	3
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1674	3
Književna djela	5500	3
Stručna literatura za učitelje	4800	3
Ostalo	3368	3
Časopisi	20	3
U K U P N O		16624

Plan obnove i adaptacije

Tablica 5.:Obnova i adaptacija

Što se preureduje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Uređenje jedne učionice kao informatičke učionice	40	Uređenje učionice u svrhu nastave informatike i ispitnog centra za provođenje vrednovanja
Uređenje sustava grijanja	Ovisi od kvara na podzemnim cijevima	Za grijanje se troši velika količina vode što znači da je došlo do napuknuća u sustavu grijanja kod cijevi koje su ugrađene podzemno ili u zidove
Uređenje stolarije	500	Svi pregradni zidovi učionica prema hodniku sastoje se od ugradbenih ormara te je stanje štokova vrata neprimjereno, a dolazi i do oštećivanja vrata

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2010 ./ 2011 . ŠKOLSKOJ GODINI

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Tablica 6.: Podaci o učiteljima

PODACI O UČITELJIMA

RED.	Prezime i ime	GOD.	STAŽ	SS	PREDMET	DOŠKOL.
ROĐ.						
1.	Bajić Blaženka	1969.	21	VSS	razredna nastava	ne
2.	Brusić Ariana	1966.	21	VŠS	razredna nastava	ne
3.	Dubravac Okretić Renata	1975.	4	VSS	razredna nastava	ne

4.	Konjuh Sonja	1963.	27	VŠS	razredna nastava	ne
5.	Oruč Željka	1978.	12	VSS	razredna nastava	ne
6.	Papak Medić Irena	1978.	6	VSS	razredna nastava	ne
7.	Perčić Silvana	1962.	31	VSS	razredna nastava	ne
8.	Sladoljev Jolić Miljenka	1957.	36	VŠS	razredna nastava	ne
9.	Širola Katarina	1965.	5	VSS	razredna nastava	ne
10.	Ugrin Vesna	1965.	12	VŠS	razredna nastava	ne
11.	Vuherer Nives	1964.	31	VŠS	razredna nastava	ne
12.	Žiljak Višnja	1966.	26	VŠS	razredna nastava	ne
13.	Antić Ružić Jagoda	1965.	24	VSS	hrvatski jezik	ne
14.	Crnić Marina	1982.	4	VSS	hrvatski jezik	ne
15.	Mujkanović Almedina	.	6	VSS	vjerouauk - islamski	ne
16.	Šamanić Nataša	1968.	18	VSS	hrvatski jezik	ne
17.	Benković Silvija	1964.	26	VSS	likovna kultura	ne
18.	Martić Vesna	1974.	18	VSS	glazbena kultura	ne
19.	Čorić Ivana	1982.	5	VSS	engleski jezik	ne
20.	Marinović Ana	1980.	9	VSS	engleski jezik	ne
21.	Rubinić Elizabeta	1974.	12	VSS	engleski jezik	ne
22.	Sokolić Marina	1952.	37	VŠS	njemački jezik	ne
23.	Poljak Dubravka	1968.	10	VSS	njemački jezik	ne
24.	Bišćan Vesna	1961.	30	VSS	matematika	ne
25.	Rajković Jasmina	1973.	18	VSS	matematika	ne
26.	Jurković Zora	1950.	42	VSS	biologija, priroda	ne
27.	Reš Dušan	1961.	27	VSS	fizika, kemija	ne
28.	Vidov Livio	1963.	32	VSS	povijest	ne
29.	Željeznjak Željko	1953.	39	VŠS	geografija	ne
30.	Roguljić Vladimir	1956.	26	VSS	obrada drva, tehnička kultura	ne
31.	Šegota Dolores	1964.	10	VSS	prometna kultura, tehnička kultura	ne
32.	Cvitan Igor	1955.	35	VŠS	tjelesna i zdravstvena kultura	ne
33.	Tomaš Koraljka	1982.	3	VSS	talijanski jezik	ne
34.	Ivošević Jelušić Danijela	1977.	11	VSS	informatika	ne
35.	Broznić Klić Koraljka	1978.	6	VSS	vjerouauk - katolički	ne
36.	Volarić Ivanka	1970.	23	VSS		ne

Tablica 7.: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.	Prezime i ime	Rođ.	Staž	Stručna spremam	Posao koji obavlja
1.	Anić Kim	1960.	28	VSS	ravnatelj
2.	Župan Mladen	1975.	10	VSS	psiholog
3.	Dorčić Mlačić Jadranka	1952.	42	VSS	defektolog
4.	Veža Pavica	1953.	36	VSS	defektolog
5.	Banović Nerina	1959.	25	VSS	knjižničar

Tablica 8.:Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima:

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje u programu zapošljavanja pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa zaposlena su dva pripravnika –volontera : jedan pripravnik za razrednu nastavu, i jedan pripravnik za hrvatski jezik, jedan pripravnik za engleski jezik, jedan pripravnik za informatiku i jedan pripravnik za matematiku

U V.a razredu je razredni pomoćnik (prema Ugovoru s gradom Rijeka)

Tablica 9: Podaci o ostalim radnicima škole

PODACI O ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM DJELATNICIMA

RED.	Prezime i ime	GOD.	STAŽ	SS	POSAO KOJI OBAVLJA	DOŠKOL.
					ROĐ.	
1.	Vivoda Mirjana	1970.	19	VSS	tajnik	ne
2.	Beke Ivanka	1949.	43	SSS	računovodstvo	ne
3.	Došen Ivanka	1955.	32	SSS	čistačica	ne
4.	Frković Mirjana	1957.	30	SSS	čistačica	ne
5.	Hace Klaudija	1956.	32	NKV	čistačica	ne
6.	Hrvatin Danijela	1970.	22	SSS	čistačica	ne
7.	Puškarić Iva	1980.	11	SSS	čistačica	ne
8.	Veselin Marija	1963.	33	KV	čistačica	ne
9.	Lukić Reš Zlata	1970.	24	SSS	kuharica	ne
10.	Pleslić Denis	1968.	27	SSS	domar	ne

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Tablica 10.

ZADUŽENJA UČITELJA

	Ime i prezime	R.nas.	Iz.nas.	Raz.	DOP/DOD	INA	NOOR ostalo	Ostalo	Ukupno	God.zad.
1.	Bajić Blaženka	raz. nast.	7	0	2	2	1	10	19	40 *
2.	Brusić Ariana	raz. nast.	16	0	2	2	1	0	19	40
3.	Dubravac Okretić	raz. nast.	16	0	2	2	1	17	2	40 *
4.	Konjuh Sonja	raz. nast.	7	0	2	1	1	10	19	40 *
5.	Oruč Željka	raz. nast.	8	0	0	1	1	10	20	40 *
6.	Papak Medić Irena	raz. nast.	8	0	0	1	1	10	20	40 *
7.	Perčić Silvana	raz. nast.	8	0	2	1	1	10	18	40 *
8.	Sladoljev Jolić	raz. nast.	8	0	2	1	1	10	18	40 *

	Miljenka										
9.	Širola Katarina	raz. nast.	9	0	0	1	1	10	19	40 *	1752
10.	Ugrin Vesna	raz. nast.	8	0	0	1	1	10	20	40 *	1752
11.	Vuherer Nives	raz. nast.	16	0	2	2	1	0	19	40	1752
12.	Žiljak Višnja	raz. nast.	15	0	2	2	1	0	20	40	1752
13.	Antić Ružić Jagoda	hrv	17	0	2	1	0	0	20	40	1752
14.	Crnić Marina	hrv	4	0	0	0	1	0	4	9	333
15.	Mujkanović Almedina		0	4	0	0	0	0	3	7	259
16.	Šamanić Nataša	hrv	15	0	0	2	2	0	20	40 *	1752
17.	Benković Silvija	lik	8	0	2	0	2	0	22	40 *	1768
18.	Martić Vesna	gla, gla(i)	10	0	2	0	2	6	20	40 *	1768
19.	Čorić Ivana	eng	20	0	0	1	0	0	19	40	496
20.	Marinović Ana	eng	3	0	0	0	0	0	3	6	222
21.	Rubinić Elizabeta	eng	17	0	2	1	0	0	20	40	1752
22.	Sokolić Marina	nje(i)	0	6	0	0	0	0	4	10	570
23.	Poljak Dubravka	nje(i)	0	4	0	0	0	0	3	7	259
24.	Bišćan Vesna	mat, fiz	16	0	2	2	0	0	20	40	1752
25.	Rajković Jasmina	mat	16	0	2	0	0	0	19	40 *	1752
26.	Jurković Zora	pri, bio	15	0	2	2	0	0	21	40	1752
27.	Reš Dušan	kem, fiz	16	0	2	2	0	0	20	40	1752
28.	Vidov Livio	pov	16	0	0	1	1	0	20	40 *	1752
29.	Željeznjak Željko	geo	15	0	0	1	2	0	19	37	1480
30.	Roguljić Vladimir	teh, inf(i), drv(i)	2	2	0	0	1	0	4	9	360
31.	Šegota Dolores	teh, inf(i), kon(i), pk(i)	6	2	0	0	1	0	9	18	720
32.	Cvitan Igor	tzk	16	0	0	0	1	4	19	40 *	592
33.	Tomaš Koraljka	tal(i)	0	8	0	1	0	0	8	17	680
34.	Ivošević Jelušić	inf(i)	0	16	0	0	1	2	17	40 *	1768
35.	Broznić Klić Koraljka	vjek(i)	0	12	0	0	2	0	9	23	920

36.	Volarić Ivanka	vjek(i)	0	20	0	0	1	0	19	40	1768
-----	----------------	---------	---	----	---	---	---	---	----	----	------

*Ostala zaduženja učitelja

UČITELJ	POSAO	OPIS POSLA	SATI
Bajić Blaženka	nep. od.-ob. rad. (ostalo)	SOV u cijelodnevnoj nastavi	10
Silvana Perčić	nep. od.-ob. rad. (ostalo)	SOV u cijelodnevnoj nastavi	10
Konjuh Sonja	nep. od.-ob. rad. (ostalo)	cijelodnevna nastava	10
Oruč Željka	nep. od.-ob. rad. (ostalo)	cijelodnevna nastava	10
Papak Medic Irena	nep. od.-ob. rad. (ostalo)	cijelodnevna nastava	10
Sladoljev Jolić Miljenka	nep. od.-ob. rad. (ostalo)	SOV u CN	10
Širola Katarina	nep. od.-ob. rad. (ostalo)	cijelodnevna nastava	10
Ugrin Vesna	nep. od.-ob. rad. (ostalo)	cijelodnevna nastava	10
Šamanić Nataša	posebni poslovi	povjerenik za zaštitu prava	1
Benković Silvija	posebni poslovi	estetsko uređenje	4
	posebni poslovi	voditelj ŽVU	2
Martić Vesna	nep. od.-ob. rad. (ostalo)	troglasni zbor i orkestar	6
Rajković Jasmina	posebni poslovi	sindikalni povjerenik i zapos.	3
Vidov Livio	posebni poslovi	zaštita na radu	2
Cvitan Igor	nep. od.-ob. rad. (ostalo)	vođenje ŠSD	4
Ivošević Jelušić Danijela	nep. od.-ob. rad. (ostalo)	voditelj informatičke radionice	2
	posebni poslovi	satničar	4

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Tablica 11.: Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Kim Anić	psiholog	ravnateljica	7,30-15,30	8,00-13,00	40	1768
2.	Mladen Župan	psiholog	Stručni suradnik	8,00-14,00	8,00-13,00	40	1768
3.	Pavica Veža	logoped	Stručna suradnica	8,00-14,00	8,00-13,00	40	1768
4.	Jadranka Dorčić Mlačić	logoped	Stručna suradnica	8,00-14,00	8,00-13,00	40	1768
5.	Nerina Banović	prof.hrvatskog jezika	knjižničarka	8,00-14,00	8,00-13,00	40	1768

--	--	--	--	--	--	--	--

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Tablica 12.: Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Vivoda	dipl.oecc	tajnica	7.00-15,00	40	1768
2.	Ivanka Beke	ekonomist	računovotkinja	7,30-15,00	40	1768
3.	Došen Ivanka	konobar	čistačica	6,00-14,00	40	1768
4.	Hrvatin Danijela	tehničar	čistačica	6,00-14,00	40	1768
5.	Frković Mirjana	slastičar	čistačica	13,00-21,00	40	1768
6.	Hace Klaudija		čistačica	13,00-21,00	40	1768
7.	Puškarić Iva	trgovac	čistačica	7,00-15,00	40	1768
8.	Veselin Marija		čistačica	13,00-21,00	40	1768
9.	Lukić Reš Zlata	kuhar	kuharica	7,00-15,00	40	1768
10.	Pleslić Denis	mehaničar	domar	6,00-14,00	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Organizacija smjena

Organizacija smjena: jedna smjena (od 8,00 – 14,15)

Cjelodnevna nastava: od 7,30 – 16,30

Raspored primanja roditelja

Tablica 13.: Raspored primanja roditelja

Razrednik/ca	„žuti“ tjedan	„bijeli“ tjedan	Informativni dan
Žiljak Višnja	Ponedjeljak, 9,35-10,20	Ponedjeljak 15,00-16,00	Zadnji ponedjeljak u mjesecu 16,-18,00
Bajić Blaženka	Petak 10,45-11,30	Petak 10,45-11,30	Zadnji ponedjeljak u mjesecu 16,-18,00
Perić Silvana	Ponedjeljak 8,50-9,35	Ponedjeljak 16,00-16,45	Zadnji ponedjeljak u mjesecu 16,-18,00
Brusić Ariana	Četvrtak 8,50-9,35	Ponedjeljak 16,00-17,00	Zadnji ponedjeljak u mjesecu 16,-18,00
Sladoljev Jolić Miljenka	Ponedjeljak 16,00-17,00	Ponedjeljak 16,00-17,00	Zadnji ponedjeljak u mjesecu 16,-18,00
Renata Dubravac Okretč	Ponedjeljak 16,00-17,00	Ponedjeljak 16,00-17,00	Zadnji ponedjeljak u mjesecu 16,-18,00
Konjuh Sonja	Ponedjeljak 16,00-17,00	Ponedjeljak 16,00-17,00	Zadnji ponedjeljak u mjesecu 16,-18,00
Vuherer Nives	Utorak 16,00 – 17,00	Utorak 16,00- 17,00	Zadnji ponedjeljak u mjesecu 16,-18,00
Helena De Karina	Četvrtak 9,40-10,25	Srijeda 10,45 – 11,30	Zadnji ponedjeljak u mjesecu 16,-18,00
Rubinić Elizabeta	Utorak 11,30-12,30	Utorak 1,00-12,00	Zadnji ponedjeljak u mjesecu 16,-18,00
Rajković Jasmina	Petak 8,50-9,35	Četvrtak 10,30-11,30	Petak 10,45-11,30
Antić Ružić Jagoda	Srijeda 8,45-9,35	Ponedjeljak 8,45-9,35	Zadnji ponedjeljak u mjesecu 16,-18,00

Jurković Zora	Četvrtak 11.35-12.20	Srijeda 9,40-10,25	Zadnji ponедјелjak u мјесецу 16,-18,00
Reš Dušan	Srijeda 9,35 – 10,30	Ponedjeljak 16-17,45	Zadnji ponедјелjak u мјесецу 16,-18,00
Martić Vesna	Srijeda 14,00-15,00	Srijeda 12,25-13,10	Zadnji ponедјелjak u мјесецу 16,-18,00
Benković Silvija	Srijeda 10,30-12,00	Srijeda 10,30- 12,00	Zadnji ponедјелjak u мјесецу 16,-18,00

Prehrana učenika:

Tablica 14.: Prehrana učenika

	Vrijeme		
Užina	1.b i 3.b 9,00-9,30	2.b i 4.b 9,30 – 10,00	Ostali 10,25-10,40
Ručak	1.b i 3.b 12,00-12,30	2.b i 4.b 12,30 – 13,00	Produženi boravak 13,00
Poslijepodnevna užina	14,30 – 15,00		

RASPORED DEŽURSTVA

Tablica 15.:Raspored dežurstva

Bijeli tjedan	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7,30-8,00	Vidov	Antić Ružić	Reš	Marinović	Rajković
	Bišćan	Marinović	Željeznjak	Martić	Jurković
ODMOR PRIZEMLJE	Reš	De Karina	Dekarina	Antić Ružić	Vidov
	Jurković	Rajković	Cvitan	Rubinić	Šamanić
	Vidov	Bišćan	Čorić	Šamanić	Benković
1. KAT	Rubinić	Ivošević Jelušić	Benković	Željeznjak	Cvitan
2.KAT	Čorić	Martić	Šegota	Volarić	Sokolić

Žuti tjedan	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7,30-8,00	Vidov	DeKarina	Bišćan	Reš	Šamanić
	Željeznjak	Marinović	Reš	Rubinić	Jurković
ODMOR PRIZEMLJE	Šegota	Martić	Cvitan	Martić	Cvitan
	Antić Ružić	Jurković	Benković	Ivošević Jelušić	Benković
	Čorić	Šamanić	Vidov	Rajković	Dekarina

1. KAT	Benković	Rubinić	Čorić	Volarić	Rajković
2.KAT	Sokolić	Bišćan	Željeznjak	Antić Ružić	IvoševićJelušić

Dežurstvo učenika: učenici (1 učenik) dežuraju na ulazu u školu u vremenu od 7,30 – 14,00 prema rasporedu razrednih odjela.

Godišnji kalendar rada

Tablica. 16: Godišnji kalendar rada

Kalendar rada za školsku 2013./2014.godinu

I.obrazovno razdoblje

Rujan 2013.							Listopad 2013.									
Tjedni	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Tjedni	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	
							1		5		1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	13	
2	9	10	11	12	13	14	15	7	14	15	16	17	18	19	20	
3	16	17	18	19	20	21	22	8	21	22	23	24	eko25	26	27	
4	23	24	25	26	eko27	28	29	9	28	29	30	31				
	30															

Studeni 2013.							Prosinc 2013.								
Tjedni	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Tjedni	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2	3								1
10	4	5	6	7	8	9	10	14	2	3	4	5	6	7	8
11	11	12	13	14	15	16	17	15	9	10	11	12	eko13	14	15
12	18	19	20	21	22	23	24	16	16	17	18	19	20	21	22
13	25	26	27	28	eko29	30			23	24	25	26	27	28	29
								30	31						

Nastavnih tjedana: 16

	Radnih dana:	Nastavnih dana	su/ned	praznik	dana	Informativni dan	Učiteljsko vijeće
rujan	0	21	9	0	30	30.	2.;12.;26.
listopad	1	21	8	1	31	28.	28.
studen	0	20	9	1	30	25.	25.
prosinac	5	15	9	2	31	16.	16.
ukupno:	6	77	35	4	122	4	6

II.obrazovno razdoblje

Siječanj 2014.							Veljača 2014.								
Tjedni	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Tjedni	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne

			1	2	3	4	5										
	6	7	8	9	10	11	12	20	3	4	5	6	7	8	9		
17	13	14	15	16	17	18	19	21	10	11	12	13	14	15	16		
18	20	21	22	23	24	25	26	22	17	18	19	20	21	22	23		
19	27	28	29	30	eko31			23	24	25	26	27	eko28				

Ožujak 2014.							Travanj 2014.								
Tjedni	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Tjedni	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1	2	28		1	2	3	4	5	5
24	3	4	5	6	7	8	9	29	7	8	9	10	11	12	13
25	10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20
26	17	18	19	20	21	22	23	30	21	22	23	24	eko25	26	27
27	24	25	26	27	eko28	29	30	31	28	29	30				
	31														

Svibanj 2014.							Lipanj 2014.								
Tjedni	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne	Tjedni	Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3	4								1
32	5	6	7	8	9	10	11	36	2	3	4	5	eko6	7	8
33	12	13	14	15	16	17	18	37	9	10	11	12	13	14	15
34	19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22
35	26	27	28	29	eko30	31			23	24	25	26	27	28	29
								30							

Nastavnih tjedana: 21

	Radnih dana:	Nastavnih dana	su/ned	praznik	Informativni dan	Popravni ispit	Učiteljsko vijeće
siječanj	6	15	8	2	27.		27.
veljača	0	20	8	0	24.		24.
ožujak	0	21	10	0	31.		31.
travanj	5	16	8	1	28.		28.
svibanj	1	20	9	1	26.		26.
lipanj	9	10	9	2	2.	23.;24.	2.;16.;24.;30.
	21	102	52	6	6		
srpanj	23	0	8	0			
kolovoz	19	0	10	2		21.	21. ili 25.
	42	0	18	2			
Šk.god.	69	179	105	12	10		10

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Tablica 17.: Podaci o broju učenika i razrednih odjela

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIK	OD TOGA UČENICA	PUTNIKA	PUTNIKA	RAZREDNIK RAZREDNIK
1. a	20	13	2	0	Brusić Ariana
1. b	22	10	1	0	Perčić Silvana
2. a	21	14	1	0	Dubravac Okretič Renata
2. b	17	7	1	0	Sladoljev Jolić Miljenka
3. a	15	6	2	0	Vuherer Nives
3. b	16	6	0	0	Konjuh Sonja
4. a	17	5	6	0	Žiljak Višnja
4. b	22	13	0	0	Bajić Blaženka
I.-IV.	150	74	13	0	
5. a	26	14	0	3	Rajković Jasmina
5. b	23	12	0	2	Bišćan Vesna
6. a	27	18	0	7	Jurković Zora
6. b	23	10	0	1	Martić Vesna
7. a	27	12	0	5	Benković Silvija
7. b	25	9	0	0	Antić Ružić Jagoda
8. a	24	13	0	8	Reš Dušan
8. b	24	18	0	0	Rubinić Elizabeta
V.-VIII.	199	106	0	26	
I.-VIII.	349	180	13	26	

Tablica 18: Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1			1	1		3	3	9
Prilagođeni program	1	2	2		2	1	1		9

IOOP programi potvrđeni su na sjednici 24.9.2013.

Nastava u kući

Nema potrebe za ovim oblikom školovanja

4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Tablica 19.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	370	10	370	10	370	10	370	10	370	10	370	8	296	8	296	76	2960
Likovna kultura	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	15	629
Glazbena kultura	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	15	629
Strani jezik	4	148	4	148	4	148	4	148	6	222	6	222	6	222	6	222	40	1591
Matematika	8	296	8	296	8	296	8	296	8	296	8	296	8	296	8	296	64	2516
Priroda		0		0		0		0	3	111	4	148		0		0	7	259
Biologija		0		0		0		0		0		0	4	148	4	148	8	370
Kemija		0		0		0		0		0		0	4	148	4	148	8	370
Fizika		0		0		0		0		0		0	4	148	4	148	8	370
Priroda i društvo	4	148	4	148	4	148	6	222		0		0		0		0	18	666
Povijest		0		0		0		0	4	148	4	148	4	148	4	148	16	666
Geografija		0		0		0		0	3	111	4	148	4	148	4	148	15	629
Tehnička kultura		0		0		0		0	2	74	2	74	2	74	2	74	8	333
Tjelesna i zdr. kultura	6	222	6	222	6	222	4	148	4	148	4	148	4	148	4	148	38	1480
UKUPNO:	36	1332	36	1332	36	1332	36	1332	44	1628	46	1702	52	1924	52	1924	336	12432

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

Tablica 20.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE

IZBORNI PROGRAM	SKUPINE	BROJ UČ.	SATI	SATI	IZVRŠITELJ TJEDNOGODIŠNJE
Njemački jezik	4.	18	2	70	Dubravka Poljak
Njemački jezik	5.	18	2	70	Sokolić Marina
Njemački jezik	6.	17	2	70	Sokolić Marina
Njemački jezik	7.	22	2	70	Dubravka Poljak
Njemački jezik	8.	11	2	70	Sokolić Marina
Talijanski jezik	5.	28	2	70	Tomaš Koraljka
Talijanski jezik	6.	17	2	70	Tomaš Koraljka
Talijanski jezik	7.	15	2	70	Tomaš Koraljka
Talijanski jezik	8.	20	2	70	Tomaš Koraljka
Informatika	5.a	21	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	5.b	22	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	6.a	18	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	6.b	18	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	7.a	17	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	7.b	15	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	8.a	17	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	8.b	12	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Obrada drva	5.-7.	18	2	70	Roguljić Vladimir
Vjeronauk - Katolički	1.a	15	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	1.b	15	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	2.a	18	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	2.b	13	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	3.a	13	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	3.b	15	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	4.a	14	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	4.b	17	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	5.a	22	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	5.b	11	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	6.b	23	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	7.a	22	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	7.b	13	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	8.a	15	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	8.b	14	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Islamski	1.-4.	1	2	70	Mujkanović Almedina
Vjeronauk - Islamski	5.-8.	6	2	70	Mujkanović Almedina
Prometna kultura	5.-8.	14	2	70	Šegota Dolores
UKUPNO		36	535	70	2450

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Tablica 24.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

GODIŠNJI BROJ SATI DOPUNSKE NASTAVE

OPIS NASTAVNI PREDMET UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	SKUPINE GOD.	BROJ SATI IZVRŠITELJ
Hrvatski jezik 1.a	3	1	35 Brusić Ariana
Hrvatski jezik 1.b	3	1	35 Perčić Silvana
Hrvatski jezik 2.a	3	1	35 Dubravac Okretič
Hrvatski jezik 2.b	2	1	35 Ugrin Vesna
Hrvatski jezik 3.a	2	1	35 Vuherer Nives
Hrvatski jezik 3.b	2	1	35 Konjuh Sonja
Hrvatski jezik 4.a	2	1	35 Žiljak Višnja
Hrvatski jezik 4.b	5	1	35 Papak Medić Irena
Hrvatski jezik 5.-6.	8	1	35 Šamanić Nataša
Matematika 1.b	2	1	35 Oruč Željka
Matematika 2.b	3	1	35 Sladoljev Jolić Miljenka
Matematika 3.a	2	1	35 Vuherer Nives
Matematika 3.b	2	1	35 Širola Katarina
Matematika 4.b	4	1	35 Bajić Blaženka
Matematika 5-7	15	1	35 Bišćan Vesna
UKUPNO	15	56	525
			14

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Tablica 25.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

GODIŠNJI BROJ SATI DODATNE NASTAVE

OPIS NASTAVNI PREDMET UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	SKUPINE GOD.	BROJ SATI IZVRŠITELJ
Hrvatski jezik 1.a	7	1	35 Brusić Ariana
Hrvatski jezik 5-6	2	1	35 Šamanić Nataša
Hrvatski jezik 6.-8	14	1	35 Antić Ružić Jagoda
Engleski jezik 1.-3.	5	1	35 Čorić Ivana
Engleski jezik 4.-8.	13	1	35 Rubinić Elizabeta
Matematika 2.a	4	1	35 Dubravac Okretič
Matematika 4.a	3	1	35 Žiljak Višnja
Matematika 4.b	3	1	35 Bajić Blaženka
Matematika 5.b, 6.a, 6.b, 7.b		11	1 35 Bišćan Vesna
Priroda 5.a, 5.b, 6.a, 6.b	14	1	35 Jurković Zora
Biologija 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		7	1 35 Jurković Zora
Kemija 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	13	1	35 Reš Dušan
Fizika 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	13	1	35 Reš Dušan
Povijest 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a,	4	1	35 Vidov Livio
Geografija 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a,	4	1	35 Željeznjak Željko
Talijanski jezik 5.-8.	11	1	35 Tomaš Koraljka

UKUPNO 16 122 16 560 14

Obuka plivanja

Realizira se u skladu s programom „Rijeka pliva“.

5.PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

Tablica 26.: Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme	Vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoći učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	80
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		220
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	5
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	50
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		220

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	50
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	60
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		150
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	100
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	25
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		234
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	150
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu	IX – VI	5
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	5
5.4. Suradnja i pomoći pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	4
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	5
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	5
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		220
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Uskladivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovodom škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	15
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		150
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5

7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijском upravom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		220
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	150
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	15
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	6
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		150
9.1. Vodenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	100
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1786

Plan posjete nastavi

Vrijeme	Razred/predmet
Listopad (1.-5.10.)	1.razred
Listopad (9.-12.10.)	2.razred
Listopad (22.-26.10.)	3.razred
Listopad (29.-31.10.)	4.razred
Studeni (5.-9.11.)	Hrvatski jezik
Studeni (12.-16.11.)	Likovna kultura, Glazbena kultura
Studeni (19.-23.11.)	Matematika
Studeni (26.-30.11.)	Engleski jezik
Prosinac (3.-7.12)	Njemački jezik, Talijanski jezik
Siječanj (14.-18.1.)	Priroda/Biologija
Siječanj (21.-25.1.)	Fizika/Kemija
Siječanj (28.-31.1)	Povijest
Veljača (4.-8.2.)	Geografija
Veljača (11.-15.2.)	Tehnička kultura
Veljača (18.-22.2.)	TZK
Veljača (25.-28.2.)	Informatika
Ožujak (4.-8.3.)	Vjerouauk
Ožujak (11.-15.3.)	Izborna nastava

Plan rada stručnog suradnika psihologa

Tablica 27.: Plan rada psihologa

Sadržaj rada	Vrijeme	Sati
1. Izrada godišnjeg plana i programa -plana i programa rad Škole		
		34

-plan i programa rada psihologa -plan i program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti -plan i program unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	rujan	
2. Izvedbeno planiranje i programiranje		
-organizacija rada pedagoga	50	
-planiranje praćenja učenika		
-planiranje odgojnog rada	rujan,	
-planiranje profesionalne orientacije	listopad	
-planiranje suradnje s roditeljima		
- pomoć učenicima koji zaostaju		
-pedagoška dokumentacija		
-planiranje zdravstvene i socijalne zaštite		
-planiranje kulturne i javne djelatnosti, estetskog i ekološkog uređenja Škole		
3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada		
-praćenje literature i informiranje o inovacijama u odgojno-obrazovnom radu -izrada materijala za održavanje roditeljskih sastanaka i satova razredne zajednice	tijekom godine	50
4. Upisi učenika u 1. razred		150
-organizacija upisa		
-upisni postupak (ispitivanje prijevremenih upisa, ispitivanje redovnih upisa)	travanj	
-obavještavanje roditelja, organizacija dokumentacije	lipanj	
-formiranje odjela 1. razreda	rujan	
-prijem djece u prvi razred	rujan	
5. Uvođenje novih programa i drugih inovacija		
-praćenje inovativnih tehnika i upoznavanje s metodama rada -upoznavanje i prezentacija inovacija UV i stručnim aktivima -prezentacija novih sadržaja i metoda rada za satove razredne zajednice - Odgoj za nenasilno rješavanje sukoba -organizacija i izvođenje aktivnosti iz Programa prevencije ovisnosti i Programa prevencije nasilja - koordinacija provođenja Programa prevencije ovisnosti -koordinacija Programa prevencije nasilja	tijekom godine	150
	studeni	
	prosinac	
	Tijekom godine	
6. Suradnja s drugim institucijama		50
7. Praćenje realizacije plana i programa i predlaganje dalnjih mjera za unapređivanje rada		
-analiza nastavnih procesa	Tijekom Godine	50
-analiza sposobnosti i motivacije učenika		
-kulturna i javna djelatnost, zdravstvena i socijalna skrb		
-analiza uspjeha učenika i odgojnih postupaka	prosinac, lipanj	
8. Rad na odgojnoj problematici	tijekom godine	200
9. Osposobljavanje učenika za samostalno učenje		
-individualni programi rada -informiranje učenika o efikasnim metodama učenja putem letaka, oglasa, predavanja na satovima razredne zajednice	tijekom godine	50
10. Problematika učenika s posebnim potrebama		
-identifikacija i pokretanje opservacije za učenike s teškoćama -identifikacija i opservacija darovitih učenika -provođenje pedagoške opservacije, praćenje realizacije programa prema rješenjima i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju -razvoj kreativnih sposobnosti kod potencijalno darovitih učenika (praćenje i poticanje kroz druge programe)	listopad, studeni Veljača tijekom godine tijekom godine	150
11. Savjetodavni rad		
-individualni za učenike i roditelje -individualni za učitelje	tijekom godine	300
12. Profesionalno informiranje		
-informiranje učitelja za održavanje satova razredne zajednice	Veljača	50

-individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima -suradnja s Zavodom za profesionalnu orijentaciju		
13. Zdravstvena i socijalna zaštita		50
-suradnja sa školskom liječnicom i Centrom za socijalni rad -izvođenje i priprema učeničkih radionica za učenike VII. i VIII. razreda na temu: Odgoj za zdrav život	tijekom godine Ožujak	
14. Analiza odgojno-obrazovnog rada	prosinac travanj lipanj	50
15. Razvojno-istraživački rad - razina emocionalnog zdravlja učenika -ispitivanje poznavanja komunikacijskih vještina -razvoj vještine čitanja -osposobljenosti učenika za više oblike učenja	Veljača ožujak svibanj	50
16. Stručno usavršavanje -individualano putem seminara, literature i razmjena informacija -informatičko usavršavanje	tijekom godine	200
17. Vođenje dokumentacije		150
18. Prisustvovanje sjednicama, aktivima, skupovima	tijekom godine	
19. Ostali poslovi		1784

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Tablica 28: Plan rada knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
1. Planiranje i programiranje rada knjižnice	rujan	34
2. Evidencija,nabava i distribucija besplatnih udžbenika	rujan,listopad	50
3. Posudba AV pomagala	tijekom godine	1098 (6 sati dnevno)
4. Izdavanje knjiga		
5. Edukacija novoprdošlih učenika		
6. Upis učenika u školsku knjižnicu		
7. Formiranje družine Mladi knjižničari	rujan	70
8. Nabavka novih časopisa ,novina knjiga i ostale grade	studenzi	100
9. Obrada nove grade	tijekom godine	
10. Edukacija učenika		
11. Informiranje učenika o ponudi na književnom tržištu		
12. Primanje prvoškolaca u članstvo prijatelja knjige	siječanj	35
13. Edukacija učenika :-Služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme -Korištenje različitih tiskanih i AV sredstava -multimedijiški pristup -Korištenje biblioteke u novoj sredini	travanj svibanj lipanj	70
14. Izložbe: Dan nasljeda Mjesec Hrvatske knjige Moja prva knjiga -slikovnica Poklade Uskrs Dan zaštite prirode Dan Sv.Vida	rujan studenzi prosinac veljača ožujak travanj lipanj	100
15. Razduživanje učenika i učitelja	lipanj	50
16. Prikupljanje besplatnih udžbenika	lipanj	27
17. Godišnja statistika, izradba izvješća	prosinac, lipanj	50
18. Inventura i sređivanje grade	lipanj, srpanj	100
Ukupno		1784

Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Tablica 29.: Plan rada defektologa- logopeda

U školi djeluje logopedski odjel za potrebe škola Grada Rijeke i škola zapadnog dijela Primorsko-goranske županije prema Rješenju Odjela za društvene djelatnosti PGŽ-a. U odjelu rade dva logopeda.

rb.	Područja rada	vrijeme rada	br. sati
1.	neposredan rad s učenicima – ddp		780
	uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u govorno - glasovnoj komunikaciji -reabilitacija - dijagnostička ili trijažna obrada / orijentaciona dijagnoza / - profesionalna orijentacija	IX. – VI mj.	
2.	ustroj, uspostava i praćenje programa rada		570
	izrada cijelovitog god. plana i programa rada	IX mj.	
	- individualni rehabilitacijski programi	tijekom godine	
	- programi pedagoške opservacije	ix.x. ix.mj.	
	- plan osiguranja specifičnih potreba	IX. mj.	
	- sustav praćenja uč., sustav evidencije i dokumentacije	tijekom godine	
	priprema za dnevni neposredni rad	tijekom godine	
	- priprema i sudjel.u radu struč.timu	ix. x. vi. mj.	
	- izrada ind. didaktičkog pribora	ix. – vi. mj.	
3.	rad s učenikovim roditeljima		144
	upoznavanje s programom ped. Opervacije	ix.x. ix.mj.	
	- davanje stručnih uputa i savjeta za primjeren rad kod kuće	ix.x. ix.mj.	
4.	ostali poslovi		290
	- rad s učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	
	dogovor i suradnja u svezi učenika s posebnim potrebama ped. opervacije,pomoći pri izradi prilag. programa posjeti školama	ix.x. mj.	
	- sudjelovanje u radu sjednica uv i rv	tijekom godine	
	-ostvarivanje programa struč.usavršavanja	tijekom godine	
	zadaće u svezi početka i kraja školske godine	ix. x. , vi. vii.viii. mj.	
	- administrativni poslovi	tijekom godine	
	Ukupno:		1784

Plan rada tajništva

Tablica 30: Plan rada tajništva

	Vrijeme	Napomena
Poslovi koji ovise o broj učenika odjela:		
poslovi vezani uz učeničke zadruge	Povremeno	
poslovi u vezi osiguranja učenika	Rujan/povremeno	
poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela potvrda za javni prijevoz)	Rujan/povremeno	

poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s lokalnom samoupravom i razrednicima	Rujan/povremeno	
izdavanje potvrda učenicima	povremeno	
provodenje postupka ekskurzija i izleta	Rujan/povremeno	Po izvješću razrednika
poslovi vezani uz učeničke potvrde	povremeno	
poslovi vezani za izdavanje učeničkih svjedodžbi i knjižica	Lipanj, prosinac/povremeno	
poslovi u vezi ostvarivanja socijalnih prava učenika	Rujan, listopad/povremeno	U suradnji s lokalnom samoupravom
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cjepljenje, sistematski pregledi...)	Rujan/povremeno	U suradnji sa školskom liječnicom
poslovi vezani uz upise novih učenika	Rujan/povremeno	Po prijavi roditelja
poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne škole	Travanj, lipanj, rujan	Prema odluci Ureda državne uprave
poslovi vezani uz prijelaz učenika u drugu školu	povremeno	
Poslovi koji su vezani brojem radnika:		
prijavljivanje pripravnika	povremeno	
pomoći pripravnicima pri spremanju stručnog ispita	povremeno	
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	povremeno	
objava natječaja za slobodna radna mjesta	povremeno	
prijava potrebe za radnikom (ured državne uprave u Županiji)	povremeno	
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	povremeno	
prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju	povremeno	
obavješćivanje kandidata po natječaju	povremeno	Po odluci Školskog odbora
izrada ugovora o radu, odluka	povremeno	
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	povremeno	
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	povremeno	
evidentiranje primljenih radnika	povremeno	
izrada rješenja o tijednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika	Rujan/povremeno	Po odluci ravnatelja i GPPR-u Škole
vođenje evidencije odsutnosti s posla	redovito	
vođenje evidencije putnih naloga	povremeno	Po odluci ravnatelja
poslovi u vezi praćenja stručnog usavršavanja radnika	povremeno	Po prijavi radnika
izdavanje potvrde radnicima	povremeno	
izrada rješenja za godišnji odmor	Svibanj, lipanj	
vođenje Matične knjige radnika	povremeno	
vođenje personalnih dosjeva radnika	povremeno	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	povremeno	
provodenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	redovito	
organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	povremeno	Prema zahtjevu radnika i potrebi Škole
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)	Rujan, listopad, studeni	
Poslovi vezani uz ustanovu su:		
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminarova i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)	redovito	
priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o knjižnici,	povremeno	Prema zakonskim odredbama ili nalazu inspekcije

Pravilnik o radu školskog odbora, Pravilnik o kućnom redu i dr.)		
izrada ugovora, rješenja i odluka	povremeno	
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cijelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	povremeno	Po provedenim zakonskim izmjenama i odlukama Školskog odbora
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišnik, katastar)	povremeno	
Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
provodenje izbora ravnatelja	redovito svake 5. godine	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	povremeno	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	povremeno	
suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	redovito	Prema planu rada Školskog odbora i Vijeća roditelja
briga o pravovremenom informirajući radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora	povremeno	
pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	povremeno	
dostava poziva za sjednice Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora	redovito	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	prema potrebi	
vodi cijelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protupanična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)	povremeno	Prema zakonskim obvezama
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	povremeno	Prema zakonskim obvezama
poslovi u vezi iznajmljivanja prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	povremeno	
poslovi u vezi popisa inventara škole	prosinac	
<u>Poslovi koji su vezani za rad ustanove, za nastavnike, učenike i razredne odjele</u>		
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	Svakodnevno (1 sat)	
vođenje urudžbenog zapisnika	Svakodnevno (1/2 sat)	
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	Svakodnevno(1/2 sat)	
izdavanje i prijem svjedožbi prijelaznica i duplikata svjedožbi bivšim učenicima škole	povremeno	Na zahtjev građana
fotokopiranje za potrebe škole	povremeno	
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice	Svakodnevno (1 sat)	
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	povremeno	U suradnji s razrednicima i ravnateljem
vođenje arhive škole	povremeno	Prema zakonskim propisima
poslovi na prijepisu važnih akata	povremeno	
poslovi vezani uz vođenje blagajne	povremeno	
pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava	povremeno	
nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	Lipanj,rujan/povremeno	
vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući	povremeno	
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	Svakodnevno (1 sat)	
suradnja sa radnim ljudima škole	Svakodnevno (1 sat)	
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	povremeno	
suradnja sa drugim školama, ustanovama ,	Svakodnevno(1/2 sat)	

županijskim uredima državne uprave, lokalnom samoupravom i Ministarstvom		
poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE	povremeno	
poslovi vezani za unos podataka u VETIS	povremeno	
poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka	povremeno	
poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	povremeno	
poslovi u vezi školskog športskog kluba	povremeno	
poslovi u vezi rada cijelodnevne nastave i produženog boravka	povremeno	
poslovi u vezi suradnje s lokalnom samoupravom u programima širih javnih potreba	povremeno	
Ostali poslovi		
sudjelovanje u stručnim aktivima škole	povremeno	
nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	povremeno	

Plan rada računovodstva

Tablica 31: Plan rada računovodstva

Poslovi planiranja	mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi-po potrebi
Izrada finansijskih planova a) Prijedlog finansijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva finančija b) Finansijski plan na razini finansijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalans istog nakon usklajivanja sa lokalnim proračunom c) Operativni mjesečni planovi d) Tromjesečni finansijski planovi e) Plan javne nabave na godišnjoj razini f) Rebalans godišnjeg finansijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji) h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)	
Knjigovodstveni poslovi Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ; inventurnih viškova i manjkova..) Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidenciјa. dugotrajne nefinansijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti. kratkotrajne nefinansijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja vođenje ostalih pomoćnih knjiga evencija potrošnje dobara i usluga prema planu	svakodnevno
Sastavljanje godišnjih i periodičnih finansijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) Izvještaj o obvezama e) Bilješke f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)	finansijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. Tekuće godine te 31.01. Za godišnje izvješće prethodne
Izrada mjesecnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	Do 10. U mjesecu

Izrada mjesečnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1., INVSTICIJE.) statističkih izvještaja i godišnje Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.	Vrijeme izvršenja: mjesečno prosinac tekuće godine
Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	veljača
Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće, praznika b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispitova, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada d) bolovanja preko 42 dana · obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata · izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u e) naknade za trošak prijevoza f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek) h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOŠ.	izvršenja mjesečno (pleće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZOŠ do 5. odnosno 20. u mjesecu.
10. Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika..) i autorskih honorara gostima škole	prema potrebi,
11. Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu	do 15. U mjesecu za prethodni mjesec, u siječnju za proteklu godinu
12. Vodenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.	siječanj. Rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.
Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine	: prema potrebi
Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispitova, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitihih koordinatora	: prema potrebi
Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispitova, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitihih koordinatora	: prema potrebi
Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi Plaćanje obveza i uskladivanje stanja s komitentima	nastanak potraživanja
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	nastanak potraživanja
Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika	svakodnevno
Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, školskih športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)	svakodnevno

19. Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga.	svakodnevno
20. Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana	Prema potrebi
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava finansijskog upravljanja i kontrole(FMC)	uspostava do 2010 razvoj i kontola stalna
Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica,	dnevno, permanentno
Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, finansijskih izvješća i sl.)	prema potrebi
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)	prema potrebi

Plan rada kuhara/ice

Tablica 32: Plan rada kuharice

Opis poslova	Vrijeme
Nabava prehrabnenih artikala za kuhinju	svakodnevno
Uskladištenje prehrabnenih artikala i izdavanje	svakodnevno
Vodenje mjesecne evidencije narudžbi i potrošnje artikala za kuhinju	svakodnevno
Vodenje mjesecne evidencije prehrane učenika u suradnji s razrednicima i računovodom škole	svakodnevno
Izrada jelovnika, nadopunjavanje i prilagodba	Jednom mjesecno
Suradnja s dobavljačima	svakodnevno
Priprema i podjela mlječnih obroka(marende) – dva dnevna mlječna obroka	svakodnevno
Priprema i raspodjela ručkova	svakodnevno
Održavanje kuhinjskog pribora	svakodnevno
Uređivanje i održavanje higijenske ispravnosti kuhinje	svakodnevno
Pranje i glačanje kuhinjskog tekstila	Dva puta tjedno
Generalno čišćenje kuhinje i ostalih kuhinjskih prostora	Dva puta godišnje (zima, ljetno)
Uređenje i organizacija blagovaonice i raspodjele hrane	svakodnevno
Suradnja sa stručnim službama	svakodnevno
Stručno usavršavanje	prema potrebi
Organizacija i priprema prehrane za posebne prilike u školi (izleti, dogadjajnice...)	Prema potrebi
Suradnja s tehničkim osobljem na organizaciji rada kuhinje	Prema potrebi

Plan rada spremčića/ice

Tablica 33.:Plan rada spremčića

Opis poslova	Vrijeme
Redovito čišćenje učioničkih prostora (21 učionica)	Svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vodenje brige o opskrblijenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Čišćenje kabinetata	svakodnevno
Čišćenje dvorane za TZK i pratećih prostorija	svakodnevno

Čišćenje pretprostora(unutrašnjih)	svakodnevno
Čišćenje sanitarnih prostora	svakodnevno
Pregledavanje i opskrba sanitarija higijenskim potrepštinama	Svakodnevno/ svakih sat vremena
Čišćenje staklenih površina	Jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje sale za priredbe i ostalih prostora izvan učionica	Svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Čišćenje tehničkih prostora (zbornica, tajnik,ravnatelj, stručna služba, računovođa,)	svakodnevno
Čišćenje blagovaonice	Svakodnevno nakon prehrane
Pražnjenje koševa za smeće (unutrašnjih i vanjskih)	Tri puta dnevno u svakoj smjeni
Pomoć u organizaciji distribucije hrane	U dogovoru s kuharicom
Čišćenje stubišta, hodnika i podrumskih prostorija	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi/ najmanje pola sata dnevno
Organizacija nabave higijenskih artikala za potrebe škole	Prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	Prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	Veliki odmor i kraj poslijepodnevne smjene
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice(priredbe...)	Prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljicom	Svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	Prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	Svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	Prema potrebi
Generalno čišćenje svih školskih prostora	Dva puta godišnje (zima, ljeto)

Plan rada domara

Tablica 34.:Plan rada domara

Opis poslova	Vrijeme
Redovito praćenje opremljenosti učioničkih prostora (21 učionica)	Svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vodenje brige o opskrbljenoosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Otvaranje I zatvaranje školske zgrade prema potrebama škole	svakodnevno
Manji električarski radovi	svakodnevno
Manji stolarski radovi	svakodnevno
Manji građevinski radovi	svakodnevno
Održavanje ispravnosti vodovodne i odvodne mreže	Svakodnevno
Čišćenje I odvoz krupnog otpada	Jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje radionice I skladišnog prostora	Svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Uređenje i održavanje ispravnosti prostorije za arhivu i poslovi tehnmičkog arhiviranja	Prema potrebi
Provjera usklađenosti stanja zgrade s zakonom o zaštiti na radu	Svakodnevno
Nabava manjeg potrošnog alata, opreme I materijala održavanje av i ostalih didaktičkih sredstava	Tri puta dnevno u svakoj smjeni u dogovoru s učiteljima i ravnateljicom
Hortikulturalni radovi u okolišu škole	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi
Organizacija nabave sanitarnih artikala za potrebe škole	Prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	Prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	Veliki odmor i kraj poslijepodnevne smjene
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice(priredbe...)	Prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljicom	Svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	Prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	Svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	Prema potrebi

Plan rada školskog liječnika

Tablica 35.: Plan rada školske liječnice

Mjesec	Aktivnost
09./01.	Obilazak škola i domova Sređivanje kartoteke Postupak oslobođanja od TZK
10/01.	Provodenje akcija PPD+BCG za 2.i 7.razrede Predavanje o tuberkulozi za 2. I 7.razrede Screeening pregled učenika 6.razrede,cjepljenje protiv hepatitisa b i predavanje Docjepljivanje MRP-om učenika 1.razreda
11./01	Cjepljenje učenika 6. razreda(2.doza) sistematski pregledi 8.razreda,profesionalna orjentacija,docjepljivanje DiTe+Polio i zdravstveni odgoj
12./01.	Sistematski pregledi 8.razreda,profesionalna orjentacija,docjepljivanje DiTe+Polio i zdravstveni odgoj Predavanje o AIDS-u,kontracepcija (radionica)
01./02.	Zdravstveni odgoj
02./02.	Zdravstveni odgoj Sistematski pregledi učenika 5. Razreda Predavanje o mjesečnici i pubertetu
03./02.	Docjepljivanje MRP-om učenika 4. Razreda Screening pregled oštine vida i vida boja učenika 3.razreda Predavanje o zdravoj prehrani Screeening pregled sluha učenika 7.razreda Zdravstveni odgoj Pregledi za sportska takmičenja
04./02.	Pregledi za prijevremene upise u 1.razred OŠ I cijepljenja
05./02.	Pregledi za upis u 1. razred i cijepljenja Cijepljenje učenika 6. Razreda protiv hepatitisa B
06./02.	Pregledi za upis u 1.razred i cijepljenja Rad u Komisijama za primjereni oblik školovanja

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

Tablica 36.: Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj	Nosilac
rujan	Početak školske godine (kadrovska problematika) Usvajanje Plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma	Tajnik ravnatelj
studeni	Opremljenost Škole ,kadrovi	Ravnatelj
prosinac	Kraj I. Obrazovnog razdoblja(rezultati i potrebne mjere za daljnji rad)	Ravnatelj
travanj	Pripreme za Dan škole	Ravnatelj
lipanj	Završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu	Ravnatelj

Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 37.: Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
rujan	Planiranja i programiranja rada, Pravni akti iz školstva	ravnateljica
listopad	Mjesečno planiranje i programiranje,	Ravnateljica
studeni	Mjesečno planiranje i programiranje, Programi prevencije	Voditelji aktiva,vjeroučitelj

prosinac	Mjesečno planiranje,Obilježavanje Božića i Nove godine , Utvrđivanje polugodišnjeg uspjeha učenika	Voditelji aktiva,KUD
siječanj	Mjesečno planiranje i programiranje, obilježavanje događajnica,stručno usavršavanje	
veljača	Mjesečno planiranje i programiranje,Analiza posjeta nastavi,stručno usavršavanje	ravnateljica
ožujak	Mjesečno planiranje , Profesionalna orientacija	Voditelji aktiva,psiholog
travanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Upisi u 1.razred,	Voditelji aktiva,psiholog
svibanj	Mjesečno planiranje i programiranje,Dan škole,Kreativne radionice,Izleti	Voditelji aktiva,KUD,razrednici
lipanj	Samoevaluacija, Uspjeh učenika, Ispiti	Voditelji aktiva,ravnateljica,
kolovoz	Rezultati rada i uspjeha na kraju školske godine,izvješće	Stručna služba

Plan rada Razrednog vijeća

Tablica 38.: Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
rujan	Uspostavljanje razrednih odjela	razrednici
prosinac	Analiza rada na polugodištu	razrednici
travanj	Analiza rada pred kraj nastavne godine	razrednici
lipanj	Analiza rada na kraju nastavne godine	Razrednici
kolovoz	Završetak školske godine	razrednici

Plan rada Vijeća roditelja

Tablica 39.:Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Nosilac
Rujan	Analiza rezultata u prethodnoj školskoj godini i planiranje rada u predstojećoj (školski kurikulum i plan i program rada)	predsjednik
prosinac	Upoznavanje roditelja s aktivnostima u prvom polugodištu	predsjednik
Siječanj	Uspjeh učenika i rezultati rada u I. obrazovnom razdoblju	predsjednik
Travanj	Obilježavanje Dana škole	predsjednik
Lipanj	Kraj nastavne godine i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini	predsjednik

Plan rada Vijeća učenika

Tablica 40:Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Nosilac
rujan	Konstituiranje Vijeća učenika i planiranje rada	ravnatelj
studenji	Vršnjačka medijacija	Predsjednik VUČ
prosinac	Programi međurazrednih natjecanja	Predsjednik VUČ
travanj	Kulturni programi na inicijativu učenika	Predsjednik VUČ
lipanj	Završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu	Predsjednik VUČ

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2012./2013.

Stručno usavršavanje u školi

Stručna vijeća

Aktiv Prirodoslovlja

(voditelj: Jasmina Rajković)

Planirano: 4 aktiva (planiranje korelacija)

Aktiva RN

(voditelj: Renata Dubravac Okretić)

Planirano: 10 aktiva (planiranje korelacija)

Projekti: Mediteranski vrt, Ocjenjivanje i vrednovanje

Aktiv JUP-a

(voditelj Jagoda Antić Ružić)

Planirano: 4 aktiva (planiranje korelacijske)

Aktiv planira provođenje projekata: Zavičajna baština (rujan 2007.), Romantični parovi (veljača 2007.), Kazalište (svibanj,2007.)

Ostale teme:

Ocenjivanje i vrednovanje

Kreativno razmišljanje

Projektna nastava

Integracija i korelacija

Aktiv Stranih jezika

(voditelj Elizabeta Rubinić)

Planirano: 4 aktiva

Teme: Događajnice u stranim zemljama

Međunarodna suradnja

Ocenjivanje u nastavi stranih jezika

Samoevaluacija

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Modul 3 ict carnet	učitelji	Prosinac 2013.	20

Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV-a	učiteljima	Šk.god.	Prema planu ŽSV-a (najmanje 2 po učitelju)

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ, NCVV, stručne udruge	Učiteljima Stručnim suradnicima Ravnateljima	Šk.godina	Prema planu organizacija

	Administrativno i tehničko osoblje		
--	------------------------------------	--	--

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u programu Škola na dlanu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan kulturne i javne djelatnosti

Tablica 41.: Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Naziv aktivnosti	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
rujan	«Dobrodošli prvaši»	priredba	KUD
rujan	Dječiji tjedan	Posjeta kazalištu	KUD
listopad	Dan kruha – dan zahvalnosti Dan jabuka	Panoi,izložbe,zvučna emisija	Učitelji,likovna grupa,novinari,
	Dan neovisnosti	Zvučna emisija	Povjesničar,knjižničarka
	Dan učitelja	Učitelji književnici-plakat	Učitelji HJ
	Promocija knjige	Primorski književnici- promocija knjige	Silvija Benković
studeni	Noć vještice	Prigodni program	Prema interesu
	Svi sveti	Satovi RZ	Vjeroučitelji
	Mjesec knjige	Izložba,posjeta knjižnicama	Učitelji HJ,knjižničarka
	Dan djece	Aktivnosti zabavnog sadržaja	Razrednici,KUD,ravnateljica
	Sjećanje na Vukovar	izložba	Likovna grupa
prosinac	Sveti Nikola	Kazališna priredba	razrednici,ravnateljica
	Božić	Priredba za roditelje	KUD,ravnateljica
Veljača	Poklade u mom kraju	Povorka,karneval	RN,likovna grupa,ravnateljica, razrednici
	Valentinovo	Koncert,poruke,zvučna emisija „Volimo se“	zbor,novinari,likovna
Ožujak	Medunarodni Dan žena: Poznati parovi	Zvučna emisija,izložba plakata	Knjižničari,novinari
	Medunarodni Dan materinjeg jezika	Zvučna emisija,plakati	Knjižničari,novinari
	Svjetski Dan kazališta	Posjeta kazalištu	KUD
Travanj	Uskrs	pano	Vjeroučitelji
Svibanj	Dan sunca	Estetsko uređenje škole i okoliša	Likovna grupa
	Majčin dan	Koncert,izložba cvijeća	Zbor,orkestar,zadruga
	DAN ŠKOLE (23.05.)	Kreativne radionice	KUD,učitelji,ravnateljica
lipanj	Rastanak s osmašima	Priredba	Učenici VIII.razreda s razrednicima,ravnateljica

Sportska dvorana

Osim korištenja dvorane u vrijeme redovne nastave dvorana se koristi prema ugovoru o suradnji na poslovima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa između škole i članova Školskog sportskog kluba.

Tablica 42.: Korištenje športske dvorane izvan redovne nastave

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	Subota
--	-------------	--------	---------	----------	-------	--------

14,00-15,00	Sportska grupa	MKK	Sportska grupa	ŽRK	Sportska grupa	8,00-9,00	ŽRK
15,00-16,00	MŠKK	Badminton	Sportska grupa	UF	MŠKK	9,00-12,00	Badminton
16,00-17,00	MŠKK	badminton	ŠRK	UF	MKK		
17,00-18,00	ŠRK	ŠRK	ŽOK	UF	MKK		
18,00-19,00	ŠRK	ŽKK	ŽOK	ŽKK	ŠRK		
19,00-20,00	ŽOK	ŽKK	ŽOK	ŽOK	ŽKK		
20,00-21,00	ŽOK	ŽOK	Badminton	ŽOK	ŽKK		
21,00-22,00	MKK	ŽOK	MKK	ŽOK	MKK		

MŠKK-muški školski košarkaški klub

ŠRK-školski rukometni klub

ŽOK-ženski odbojkaški klub

ŽKK-ženski košarkaški klub

MKK-muški košarkaški klub

UF- Učiteljski fakultet

ŽRK-ženski rukometni klub

Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine

Tablica 43.: Estetsko i ekološko uređenje radne sredine

Mj.	Važniji datumi i događaji	Aktivnosti obilježavanja	Nositelji programa	Svečanosti
IX	1.IX početak šk. god.	/	RN i članovi KUD-a	Doček prvaša RN i GK
IX	10. IX – Dan Olimpijade	TZK (sportske aktivnosti) Estetsko uređenje panoa LK	TZK i Likovna grupa	/
X	5. X. – Međunarodni Dan učitelja	6. X. Radio emisija: Uređenje panoa	NOVINARI, hrvatski jezik i Likovna grupa	/
X	8. X – Dan nezavisnosti RH	7. X – Radio emisija: Uređenje panoa	NOVINARI Likovna grupa i povijest	/
X	15. X – Plodovi zemlje	Od 10. X. do 25. X – izložba:	Biologija, RN, Likovna grupa	/
X	Mjesec knjige	Uređenje ulaznog panoa	šk. knjižnica	/
XI	1. XI – Dan sjećanja na mrtve	Od 26. X do 3. XI – uređenje panoa Radio emisija	LK i Vjeronomak NOVINARI	19.11. prva proba za Božićnu predstavu 26. 11. druga proba za Božićnu predstavu
XI	10. XI – Svjetski Dan za mir i razvoj	10. XI – radio emisija: NOVINARI	/	/
XI	18. XI – Dan sjećanja na Vukovar	Od 15. XI do 20. XI – uređenje panoa: povijest i LK	/	/
XII	6.XII – Sveti Nikola	Od 1. do 8. XII – uređenje panoa: LK 5. XII – radio emisija: Novinari	Susret sa Sv. Nikolom (?) – za RN (plava dvorana)	5. 12. - Svečanosti u razrednim odjelima RN i SRZ
XII	Uoči Božića i Nove godine	Uređenje škole: LK, RN, predm. Nastava	/	15.12. Božićna predstava “Peta strana svijeta”
I	Karnevalski ugođaj	Uređenje panoa u duhu Rječkog karnevala i postav izložbe učeničkih radova	RN i Likovna grupa	/
II	Školski karneval	/	RN i drugi zainteresirani učitelji	15-20. 2. Ples pod maskama

III	Proljetni ugodaj	Uredenje panoa s proljetnim motivima	Likovna grupa i RN	/
IV	Uskršnji ugodaj	Uredenje panoa s motivima Uskrsa	Likovna grupa i RN	/
V	U duhu dana škole – 130 godina OŠ Kozala	Uredenje svih panoa i pozornice	Likovna grupa, RN i svi učitelji	Predstava povodom obilježavanja 130 godina OŠ Kozala
VI	/	/	/	/

Javna predavanja, priredbe i natjecanja

Tablica 44.: Javna predavanja,priredbe, natjecanja, izložbe

Nadnevak	Događajnica	Način obilježavanja	Nosilac
9.09.	Početak školske godine	Prigodna priredba	KUD, ravnatelj
16.09.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Tekstovi, plakati	Prof.biologije Prof.hj
18.09.	Dan hrvatske ratne mornarice	Tekstovi, posjet muzeju	Prof.povijesti, literarna družina
23.09.	Međunarodni dan kulturne baštine	Plakati, tekstovi, izložba nar.nošnji	Knjižničar, prof.povijesti, prof.hj
29.09.	Dan hrvatske policije	Čestitka policijskoj postaji	Razrednici, knjižničar
1.10.	Međunarodni dan starijih osoba	Posjet domu za starije osobe	Razrednici, stručna služba
4.10.	Međunarodni dan zaštite životinja	Prigodni tekstovi	Prof.biologije KUD
5.10.	Svjetski dan učitelja	izložba, tekstovi	KUD, ravnatelj, novinari
8.10.	Dan neovisnosti	Plakati, tekstovi	Prof.povijesti, literarna družina
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Izložba, tekstovi	Prof.biologije, KUD, novinari
15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa	Tekstovi	Literarna družina
20.10.	Svjetski dan jabuka	Tekstovi,	prof biologije, KUD, novinari
24.10.	Dan organizacije UN	Plakati, tekstovi	Prof.povijesti, literarna družina
25.10.	Dan darivatelja krvi	Plakat	Novinari
28.10.	Dan gluhih	Tekstovi	Literarna družina
31.10.	Međunarodni dan štednje	Posjet RB	Razrednici, KUD
1.11.	Svi sveti	Plakati	KUD, novinari
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Plakati, tekstovi,	Prof.povijesti, KUD. prof.glažbenog
20.11.	Dan djetetovih prava	Predavanja ,tekstovi	KUD
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	Plakati tekstovi	Knjižničar, KUD, prof.glažbenog
25. 11.	Dan sporta	Izložba	Knjižnica
1.12.	Dan borbe protiv AIDS-a	Predavanje	PCK
6.12.	Sveti Nikola	Darivanje učenika, tekstovi,	ravnatelj, KUD, novinari
10.12.	Dan čovjekovih prava	Tekstovi	Novinari, KUD
13.12.	Božićna priredba	Priredba, tekstovi	KUD, literarna
20.12.	Završetak I.obrazovnog razdoblja	Podjela izvješća	Razrednici
veljača	Riječki dječji karneval	Sudjelovanje	Učenici razredne nastave
14.2.	Valentinovo	Tekstovi,ples srca	Novinari, literarna družina,RN
Veljača do	Školska natjecanja	Natjecanja prema	Voditelji dopunske nastave

ožujka		kalendaru	
8.03.	Dan žena	literarni radovi	Novinari, literarna družina, KUD
10.03.	Dan hrvatskog jezika	Tekstovi, pregled povijesti hj	Prof.hj,knjižničar
22.03.	Svjetski dan voda	Plakati, lit.radovi	Prof.biologije, KUD
27.03.	Međunarodni dan kazališta za djecu	Posjet dječjem kazalištu	Učitelji razredne nastave
2.04.	Međunarodni dan dječje knjige	Posjet gradskoj biblioteci	Prof. hj,knjižničar
11.04	Uskršnji blagdani	Priredba, literarni radovi	KUD, literarna družina
22.04.	Dan planeta Zemlja	Plakati, literarni radovi	Prof.biologije, KUD
23.04.	Svjetski dan knjige	Predavanje	Knjižničar
1.05.	Praznik rada	Prigodni program	Ravnatelj, KUD
3.5.	Dan sunca	Plakati, literarni radovi	Prof.biologije, literarna družina
5.05.	Svjetski dan zaštite okoliša	Uređivanje okoliša	Razrednici
8.05.	Međunarodni dan Crvenog križa	Predavanje	PCK
9.05.	Dan Europe	Literarni radovi, predavanja	Literarna družina, prof.povijesti
11.05.	Majčin dan	Prigodni koncertni program	KUD
15.05.	Dani Svetog Vida	Posjet crkvi SV.Vida	Vjeroučitelj
23.05.	Dan škole	Prigodna svečanost	Ravnatelj, učitelji,KUD
30.05.	Dan hrvatskog sabora	Predavanje	Profesor povijesti
5.06.	Dan zaštite planinske prirode	Literarni radovi, plakati	Literarna družina, prof.biologije
18.06.	Završetak nastavne godine	Prigodni program	Ravnatelj, razrednici

Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 45.:Profesionalno informiranje

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
rujan	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja	Psiholog
listopad	Upoznavanje učitelja s programskim zadacima	Psiholog
studeni	Prikupljanje informacija i izrada programskega materijala Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika s zdravstvenim poteškoćama	Psiholog
prosinac	Informativni letak : "Kako izabratи buduće zanimanje"	Psiholog
siječanj	Informativni plakati: "Mogućnosti srednjoškolskog obrazovanja "	Psiholog
veljača	Tribina za učenike : "Profesionalni izbor"	psiholog
ožujak	Informativni individualni razgovori i predstavljanje srednjih škola	Predstavnici srednjih škola
travanj	Održavanje sata razredne zajednice:" Mogućnosti upisa u I. razred srednje škole"	razrednici VIII.razreda
svibanj	Tribina za roditelje : "Upisi u srednju školu-uvjeti i mogućnosti"	razrednici
lipanj	Informativni dani srednjih škola	Srednje škole

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Studeni – sanitarni pregled

Siječanj – sistematski pregled za 15 djelatnika (prema izmjeni svake tri godine)

Školski preventivni programi

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

Tablica 46.: Zaštita zdravlja učenika

SADRŽAJ	Izvršitelji
Razvijanje higijenskih navika, osobne urednosti, održavanja urednosti sanitarija	Razrednici
Razvijanje navika pravilnog držanja tijela	razrednici učitelji TZK
Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, čuvanje od zaraza	učitelji prirode i biologije, učitelji raz.nastave
Upućivanje učenika u osnove pružanja prve pomoći	učitelj biologije
Predavanje na temu: "Oprez u prometu"	Razrednici
Obrada učenika za profesionalnu orijentaciju	školski liječnik
Zdravstveni pregledi djece prije upisa u prvi razred	školski liječnik

AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA NIVOU ŠKOLE

Aktivnost, program, projekt	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Način vrednovanja
Anti-korupcijski program	upoznati učenike s problemom korupcije i načinom prepoznavanja korupcije kao problema suvremenog društva	učenicima od 5. do 8. razreda – stjecanje vještina za antikorupcijsko ponašanje	razrednici, stručna služba	radionice i predavanja na satovima razredne zajednice	tijekom školske godine	anketa o poznavanju problema korupcije za učenike v.-viii.razreda
Forum za roditelje	upoznati roditelje s problemima u ponašanju i odrastanju njihove djece (generacijski) -prikupiti i realizirati programe na prijedlog roditelja za unapređivanje odgoja učenika	roditelji i razrednici od 1. do 8. razreda – unapređivanje odgojnog rada s učenicima	Aktiv razrednika, Vijeće roditelja	roditeljski sastanci, okrugli stolovi roditelja, ostale aktivnosti prema idejama i ciljevima roditelja	tijekom školske godine	ostvarenje zacrtanih ciljeva sa okruglim stolova roditelja
Ljepa škola	usvajanje estetskih vrijednosti u uređenju škole kao sredine u kojoj se uči	učiniti radnu okolinu prilagođenu potrebama korisnika s ciljem unapređivanja školskog ozračja	Tim za provođenje programa	dobrovoljni rad učenika i ostalih, suradnja s lokalnom zajednicom	tijekom školske godine	prezentacija završnog uratka, anketiranje korisnika školskih prostora, mišljenje školskog vanjskog suradnika

Program prevencije nasilja među djecom	Razviti vještine koje osnažuju pojedinca koji doživljava nasilje Razviti preventivni sustav mjera koje doprinose prepoznavanju i suzbijanju nasilja	Učenicima omogućiti usvajanje vještina za suprostavljanje nasilju Organizirati vršnjačku pomoć	Razrednici Stručna služba Vijeće učenika UNICEF programi Koordinator programa: Silvija Benković	Radionice Okrugli stolovi i forumi Vršnjačka pomoć	Tijekom godine	Anketa o nasilnim oblicima ponašanja i njihovom prepoznavanju
Program prevencije ovisnosti	upoznati učenike s problemima ovisnosti, razviti vještine koje omogućuju zdrave izbore u životu	učenike osnažiti vještinama i spoznajama koje im omogućavaju izbore koji ne vode u ovisnost	razrednici, stručna služba, vanjski suradnici, kordinator programa: Mladen Župan	radionice, predavanja samostalno istraživanje učenika, projekti	tijekom godine	anketa za učenike
Škole za Afriku	upoznati učenike s problemima drugih učenika u siromašnim zemljama, osnažiti školovanje kao životnu vrijednost, razviti karitativne osobine kod učenika	za učenike od 1. do 8. razreda	tim za provođenje programa, razrednici, učenici, roditelji, koordinator programa: Helena De Karina	prema programu UNICEF-a	tijekom školske godine	izvješće UNICEF-a o uspješnosti u programu
Vršnjačka pomoć	osnovati i obučiti timove učenika za pomoć vršnjacima u učenju, unapređivanju vlastitih sposobnosti, ponašanju i stvaranju ugodne školske klime	učenicima škole omogućiti da aktivno sudjeluju u životu i radu škole	ravnateljica, Vijeće učenika			
Medijacija	upoznavanje učenika s medijacijskom kulturom i osnivanje učeničkih timova za medijaciju	Zainteresiranim učenicima omogućiti upoznavanje s medijacijom	Koordinator programa: Mladen Župan	radionice	tijekom godine	Facebook stranica Kluba mladih medijatora
Sigurno na internetu	upoznati učenike s odgovornim ponašanjem na internetu i opasnostima koje proizlaze iz neodgovornog korištenja interneta	putem radionica iz programa UNICEF-a kod učenika, roditelja i učitelja razviti vještine i senzibilitet za odgovorno ponašanje na elektroničkim medijima	koordinator programa: Danijela Ivošević Jelušić	radionice i predavanja za učenike od 1.-8. razreda	tijekom godine	izvješće koordinatora programa

Moja Rijeka	Eksperimentalni program upoznavanja učenika 5. i 6. razreda s zavičajem, gradom u kojem žive	izvannastavna aktivnost popraćena udžbenicima, terenskom nastavom i multimedijalnim sadržajima	učiteljica Helena DeKarina	aktivnosti za učenike 5. i 6. razreda	70 sati tijekom godine	izvješće voditelja programa
MAH, PIA	Program unapređivanja kulture življenja	izvannastavne aktivnosti prema programu Policijske uprave Rijeka	vanjski suradnici Policijske uprave	za učenike 4., 5. i 7. razreda	prema progra-mu PU	

OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Naziv	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Način vrednovanja
CAP program	upoznati učenike s ponašnjima neprimjerenim njihovo dobi i načinu suprostavljanja	učenici 2. razreda	vanjski suradnici	radionice	veljača 2013.	prema Izvješću voditelja
Dječji karneval	njegovanje kulturnih tradicija	učenici od 1. do 8. razreda	razrednici, učiteljica Ariana Brusić	sudjelovanje u programu Riječkog karnevala i lokalnih karnevala za djecu	siječanj-veljača 2013.	Izvješće voditelja
Školska patrola	razvoj prometne kulture i povećanje prometne sigurnosti	učenici od 6. do 8. razreda	učiteljica Dolores Šegota	prema programu školskih patrola	tijekom godine	Izvješće voditelja
Školski mediji	omogućiti učenicima da se samostalno izražavaju	novinari	učiteljica Nataša Šamanić	školski razglas i ostale medijske forme	tijekom godine	Izvješće voditelja
Dan škole	obilježavanje Dana škole - izleti	svi učenici i učitelji	KUD	izleti	25.05.2014.	izvješće o realizaciji programa
Prigodni sajmovi	poticanje poduzetničkih sposobnosti	zainteresirani razredni odjeli	Školska zadruga, učiteljica Miljenka Sladoljev	prodajne izložbe, prigodni štandovi	Sv.Nikola, Božić, Uskrs	Izvješće voditelja Zadruge
Matematičko natjecanje „Klokani“	Unapređivanje matematičkog mišljenja	svi učenici 2. – 8. razreda koji se samostalno prijave	učiteljica Vesna Bišćan	natjecanje	ožujak 2013.	Izvješće voditelja

	Suradnja s MO Kozala	unapređenje suradnje s lokalnom zajednicom	prema dogovoru s lokalnom zajednicom	ravnateljica ravnateljica	prisustvovanje događajima, sudjelovanje u programima lokalne izajednice	izvješće
Medunarodna suradnja		omogućiti učenicima i učiteljima razmjenu znanja i ideja na međunarodnom planu	prema prijavljenim i odobrenim programima	učiteljica Elizabeta Rubinić	izrada programa, razmijene ideja, posjeti	Izvješe sudionika
Zdravstvena edukacija učenika		upoznati učenike sa suvremenim spoznajama o zdravlju	prema programu školske liječnice	školska liječnica	predavanja	tijekom godine
Estetizacija prostora škole		omogućiti učenicima ugodan i informativno koristan boravak u školi	prema programu	učiteljica Silvija Benković	izložbe, plakati, uređenje prostora u skladu s događajima	tijekom godine
Čitamo mi u obitelji svi književnika, glumaca, umjetnika	Posjeti književnika, glumaca, umjetniku	razvijanje kulturnih navika učenika	prema mogućnostima organiziranja posjeta	KUD, školska knjižničarka Nerina Banović	predavanja, susreti, priredbe	Izvješe voditelja
Čitamo mi u obitelji svi književnika, glumaca, umjetnika	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Timski rad, aktivni programi za učenike 4. razreda	Tijekom godine
Čitanje na glas		Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Aktivni programi za učenike 5.-8.razreda	
Trening životnih vještina		razvoj životnih vještina	Prema programu NZZJZ za učenike 3.-7. razreda	razrednici (kordinator: učiteljica Jasmina Rajković)	radionice	tijekom godine
Zdrava prehrana		upoznavanje roditelja s načinom održavanjem idealne težine	prema programu NZZJZ	NZZJZ	radionice	tijekom godine
Shema školskog voća		Naučiti učenike da jedu voće i povrće	Za učenike 1.-4. razreda	Razrednici MZOIŠ	Kroz prezentaciju i degustaciju voća i povrća	Jednom tjedno u toku godine

	Poduzetničke kompetencije KEŠ	upoznavanje učenika s svijetom rada i mogućnostima razvoja poduzetničkih kompetencija	prema programu za učenike 5. - 8. razreda	voditelj Mladen Župan	radionice i predavanja	tijekom godine	Izvješće voditelja
Program prevencije		osposobljavanje učenika za izbor zdravog života	prema programu za učenike od 1.-8. razreda	koordinator Mladen Župan	radionice i predavanja	tijekom godine	Izvješće koordinatora
Profesionalna orijentacija		upoznavanje učenika s mogućnostima školovanja i zapošljavanja	prema programu za učenike 7. i 8. razreda	koordinator Mladen Župan	predavanja i individualno savjetovanje	tijekom godine	Izvješće koordinatora
Mirisi mediteranskog vrta		razvoj ekološke svijesti u gradskom okruženju i uzgoj mediteranskog bilja upotrebljene vrijednosti	učenici od 1.-8.razreda	koordinator učitelj Dušan Reš i učiteljica Miljenka Sladoljev Jolić	eksperiment alne radionice i prezentacijske radionice		Izvješće koordinatora
Dobro stablo	Rijeka pliva	ekološki pristup gradskoj hortikuluturi i filozofija dobrih odnosa	učenici 5.-8. razreda	Koordinator učiteljica Helena De Karina	radionice i rad na okolišu škole	prema programu koordinatora	Izvješće koordinatora
		škola plivanja	učenici 2. razreda	učiteljice 2. razreda	rad s trenerima na bazenu	prema programu koordinatora programa	Izvješće koordinatora
Provjera plivačkih sposobnosti	Obilježavanje prirodnih datuma	provjera plivačke vještine u suradnji s trenerima VK Primorje	prema interesu učenika	prema interesu učenika i roditelja	rad s trenerima na bazenu Kantrida	prema iskazanom interesu	Izvješće učiteljica
		obilježavanje događajnica prema Kalendaru i prigodnim najavljenim događajima	prema sadržaju događaja	zainteresireni voditelji i učitelji	Izvan-učionična nastava, organizacija programa...		bilješke u Spomenici škole
Vrijimo zdravij film		Poučavanje o kulturi zdravog života	Učenicima 7. razreda	Učitelj Igor Cvitan	Radionice i aktivni sadržaji	Prema programu HSSD	
Svjetski dan matematike		Približavanje matematike učenicima	1.-8.razredi	Učiteljice Jasmina Rajković i Vesna Bišćan	Prigodne emisije, plakati, aktivnosti		

Večeri matematike	Približavanje matematike učenicima	1.-8.razredi	Učiteljice Jasmina Rajković i Vesna Bišćan	Aktivni sadržaji
	Razvijanje mogućnosti kretanja i snalaženja u prirodi	5.-8.razredi	Učitelj Igor Cvitan	Izleti planinarskim rutama Suradnja s ŠSS Grada
Skijaški izleti Planinari	Razvoj interesa za skijaški sport	5.-8.razredi	Učitelj Igor Cvitan	izleti
Lavandice	Ekološki program za razvoj kulture življenja	1.-8.razredi	Učiteljica Zora Jurković KUD	Eko aktivnosti Prezentacije Aktivni sadržaji

Socijalna zaštita učenika

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
Rujan	snimanje socijalnih prilika učenika	razrednici
Listopad	Intenziviranje suradnje sa socijalnim službama	psiholog
od studenog do svibnja	prikupljanje soc. pomoći raznih institucija koje se brinu o socijalno ugroženim obiteljima i distribucija istih	Voditelj volonterskog programa K.Broznić Klić
tijekom šk. god.	suradnja s Centrom za socijalni rad, Centrom za odgoj Rijeka u svezi rješavanja problema učenika s obiteljskim i socijalnim problemima	Psiholog

Program prevencije ovisnosti i zdravstvena zaštita

Cilj Programa je razviti ponašanja u svrhu zdravog života. Aktivnosti će se odvijati kroz rad u redovnoj nastavi, satovima razredne zajednice, slobodnih aktivnosti, rad s roditeljima i ostale aktivnosti. U redovnoj nastavi učitelji biologije ,kemije i TZK posebno će obraditi teme vezane uz ovisnosti, a učitelji ostalih predmeta posvetiti će najmanje jednu nastavnu jedinicu u kojoj će se sadržaji doticati pitanja zdravog života (npr. hrvatski jezik - tekst izvan programa ili vježba gramatike na tekstovima o zdravlju, povijest - zdrav život u pojedinim povijesnim razdobljima, zemljopis - zdrav život i običaji vezani uz geografske prostore , matematika - zadaci riječima vezani na temu zdravlja ,tehnička kultura - ekološki pristup u tehnici ...) Na satovima razredne zajednice upućivati učenike u zdrave stilove življjenja s naglaskom na: pravilnu prehranu , higijenske navike i komunikacijske vještine (1.-4.razred) i emocionalno i mentalno zdravlje, antistresno ponašanje, proces donošenja odluka (5.-8.razred).

Koordinator programa: Mladen Župan,psiholog

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
tijekom godine	Intenziviranje sadržaja iz redovnih programa vezanih uz problem ovisnosti	učitelji razredne nastave, biologije kemije i TZK
studeni	Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz problem ovisnosti	MČČO

		PCK
studen	Trening životnih vještina ,satovi razredne zajednice	Razrednici 6. i 7. razreda
veljača travanj	O tebi – program humanih odnosa između spolova radionice: “Upoznaj sebe”	Učiteljica biologije učenici I.- IV. raz
tijekom godine	-izrada učeničkih radova na temu “Ovisnosti” prema pristiglim natječajnim propozicijama -uređenje školskih prostora učeničkim porukama (likovnim i literarnim) na temu ovisnosti , ekologija, zdrav život	svi učenici voditelji izvanškolskih aktivnosti

Program prevencije nasilja u školama

Program ima cilj potaknuti sve subjekte u odgojno-obrazovnom radu da nauče kritički analizirati svoje i druge stavove i perspektive obzirom na različita pitanja, razviju korisne vještine za suočavanje s preprekama u životu, shvate važnost komunikacije i važnost razvoja vještine komuniciranja, steknu sposobnost komuniciranja na način da njihove reakcije nisu opasne za njih same i okolinu. Aktivnosti koje će se provoditi su praktične i omogućavaju da se stekne uvid, doživljaj i stjecanje stava i uvjerenja, stimuliraju diskusije, debate, izražavanje kritičkog mišljenja, program se sastoji od:

- radionica za učenike
- programi mladi za mlade (podučavanje, savjetovanje, vršnjačka pomoć)
- pisani materijali za roditelje (letci, plakati..)
- pisani materijali za učitelje
- obilježavanje prigodnih događajnica vezanih uz razvoj demokracije
- Savjetovališni rad

Kordinator programa: Mladen Župan, stručni suradnik psiholog

Mjesec	Aktivnost	Nosilac aktivnosti
rujan	Planiranje i programiranja rada upoznavanje roditelja sa zadacima i aktivnostima programa	psiholog
listopad	Radionica za učenike: (radionica o različitim perspektivama u gledanju na probleme)	psiholog
studeni	Brošura za roditelje: Pitanja koja postavljaju djeca i mogući odgovori U povodu Svjetskog omladinskog dana(10.XI.) i Međunarodnog dana tolerancije (16.XI.) organizirati radionice za učenike o demokraciji	psiholog
prosinac	Radionica za učenike: Olimpizam i fer play Dan čovjekovih prava (10.XII.) obilježiti radionicom o građanskim pravima i načinima izražavanja mišljenja	izvođenja: razrednici
siječanj	Radionica za učenike: Antistresno ponašanje Anketa za roditelje: Moje dijete pita...	psiholog
veljača	Rasizam,predrasude,nejednakost- radionica za upoznavanje sa socijalnim nejednakostima i načinima prihvaćanja različitosti	izvođenje: razrednici

ožujak	Dan borbe protiv rasne diskriminacije (radionica za učenike :Predrasude) Anketa za roditelje: Škola kakvu trebamo	psiholog razrednici
travanj	Radionica za učenike: Emocionalno zdravlje	razrednici
svibanj	Radionica za učenike: Diskriminacija u svakodnevnom životu Brošura za roditelje: Kako nas vide djeca (u povodu Međunarodnog dana obitelji)	psiholog razrednici
lipanj	Letak za učenike: Što sve možeš raditi na praznicima a da ti bude korisno	psiholog

Humanizacija odnosa između učenika, učitelja i roditelja

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
tijekom školske godine	-organizacija savjetodavnog razgovora s roditeljima i učenicima putem telefona i individualnih razgovora (Savjetovalište) -uređenje oglasnog prostora sa informacijama za roditelje ("Roditelji i škola") i poticanje škole za roditelje (ponuda roditeljima)	psiholog
tijekom godine	kreativne igraonice za učenike mlađih razreda (program kreativnih radionica sa međusobnim druženjima razrednih odjela)	razredni učitelji
Prosinac	društveno veče za roditelje, učitelje i uzvanike	Učitelji ravnatelj
Travanj	športska međurazredna takmičenja	učitelj TZK
Svibanj	Dan škole - radionice, igraonice, učenički programi Dan obitelji – koncert za odrasle	učenici i učitelji Osnovne škole "Kozala"
Lipanj	druženje učenika VIII.razred i učitelja na završnoj priredbi nagradivanje najuspješnijih učenika (prema dogovorenom programu)	razrednici

Antikorupcijski program

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cijelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C)Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati krajnje ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole

Ciljevi programa provođenja mjera u Oš «Kozala» u školskoj 2008./2009. godini:

1.informirati o korupciji

2. izgraditi i poticati stavove koji se odnose na demokratske stavove, odgovornost u ponašanju i obavljanju profesionalnih zadataka, unaprjeđivanje socijalnih i kulturnih vještina i znanja

3.jačati vještine i sposobnosti komunikacije, odlučivanja, kritičkog mišljenja, menađmenta vremena i resursa, kreativnosti, neovisnosti, odgovornosti, kooperativnosti, konstruktivnih rješavanja problema, osposobljavati za organizaciju protoka informacija i upotrebe medija, organizaciju socijalne zajednice i lokalne zajednice

Način rada: radionice, predavanja, informativni plakati, razgovor,debata

Zadužene osobe: stručni suradnik, razrednici od 1. do 8.razreda

1. Formiranje Vijeća učenika

Izbor na nivo svih učenika škole za voditelja Vijeća učenika i za:

- voditelja kulturnih, estetskih i ekoloških aktivnosti učenika
- voditelja za unapređenje socijalne komunikacije učenika
- voditelja za unapređenje kulture učenja
- voditelja za razvoj i promicanje identiteta škole

2.Novinari: ispitati utjecaj mas medija na naše formiranje mišljenja

3.Anketa za učenike VIII.razreda: „**Što je korupcija**“ (razrednici 8.razreda i pedagog)

Tablica 47.: Program Odgojno obrazovnih poslova u programu antikorupcije

	Razred	Nosioci	Vrijeme
Osobnost i ponašanje			
1.Tko sam i što želim biti	1.	razrednici	listopad
2.Osobni stavovi	2.	razrednici	listopad
3.Smisao života	3.	razrednici	prosinac
4.Utjecaji na način života: vanjski utjecaji, autoriteti, socijalne uloge,	4.	razrednici	ožujak
Dobro i zlo			
6.Odluke i posljedice	4.	razrednici	prosinac
7.Odgovornost	4.	razrednici	veljača

8.Ponašanje prema normama	5.	razrednici	rujan
9.Moralne norme	5.	razrednici	prosinac
10.Moral i konvencije	6.	razrednici	prosinac
11.Navike i tradicije	6.	razrednici	ožujak
12.Legalno i ilegalno	6.	razrednici	travanj
Odnos moralu i zakona			
1.Socijalne norme i osobne slobode	7.	razrednici	rujan
2.Pravo	7.	razrednici	prosinac
3.Ljudska prava	1.-8.	razrednici	prosinac
4.Socijalna pravda	7.	razrednici	prosinac
Krivnja i kriminal	7.	razrednici	
1.Šteta koja proizlazi iz moralne krivnje	7.	razrednici	Veljača
2.Kriminal	7.	razrednici	Ožujak
3.Posljedice kriminala	7.	razrednici	ožujak
4.Kazna	7.	razrednici	ožujak
5.Zakonska kazna	7.	razrednici	ožujak
Društveno uređenje			
1.Principi demokracije	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
2.Vlada	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
3.Nevladine organizacije	8.	razrednici	svibanj
4.Mediji	8.	razrednici	svibanj
Profesionalni planovi			
1.Što mogu i želim	8.	Pedagog	ožujak
2.Izbor profesije	8.	Pedagog	ožujak
3.Izbor zanimanja	8.	Pedagog	svibanj
4.Zapošljavanje	8.	pedagog	svibanj

Plan rada razrednika

Tablica 48.: Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
Rujan,	-uspostava razredne dokumentacije -izrada godišnjeg programa rada razrednika -ustroj redarske službe i učeničkih dežurstava	razrednik
Tijekom godine	-skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu -praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje -briga o razrednoj dokumentaciji -izvođenje sata razrednika (vidi program) -priprema i vođenje sjednica razrednih vijeća, te vođenje zapisnika -organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i informacija (vidi program) -pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi -vođenje i nadzor svih akcija vezanih uz rad odjela -sudjelovanje u pripremama i vođenju izleta	razrednik
Prosinac, Lipanj, Kolovoz,	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja i kraju nastavne i školske godine, te popunjavanje statističkih izvješća	razrednik
Kolovoz,	organizacija i praćenje popravnih i ostalih ispita	razrednik

Tablica 49.: Okvirni program satova razredne zajednice:

Razred	Sadržaj
svi	Kućni red i disciplina Pomoć i međusobna suradnja
	Kako učimo: naše radne navike
	Lijepo ponašanje i uljudno ophođenje
	Školski uspjeh i vladanje, uspješnost razrednog odjela

Čistoća i urednost u školskom prostoru
Uljepšajmo učionicu i školske prostore
Odgoj za ekološko ponašanje
Odgoj za zdrav život
Oprez u prometu
Proslava važnih događaja i obilježavanje značajnih datuma
Humanitarna djelatnost razredne zajednice
Dan škole

Tablica 50.: Teme za satove razredne zajednice:

Razred	Tema
	UČENJE
1.-4.	Pravila za uspješno učenje
5.-8.	Razvijanje vještina i navika za uspješno učenje
	RAST I RAZVOJ
1.-4.	Razvijanje dobrih zdravstvenih navika
5.-6.	Tjelesne i psihičke promjene u pubertetu i zdrave navike
7.-8.	Pubertet i spolnost
	PSIHIČKI RAZVOJ
1.-4.	Mentalno i emocionalno zdravlje
5.-8.	Kako komuniciram s drugima: sukob i suradnja
7.-8.	Doношење odluka
	ODGOJ ZA ZDRAV ŽIVOT
1.-4.	Razvoj međusobne komunikacije-jačanje grupne povezanosti
5.-6.	Razvoj samopouzdanja
7.-8.	Razvoj komunikacijskih sposobnosti
	SAMOZAŠTITA
1.-4.	Oprezno s opasnim stvarima iz okoline Kretanje u prometu
5.-8.	Mogući opasni događaji
	PROFESIONALNA ORJENTACIJA
1.-4.	Rad u životu čovjeka
5.-6.	Svijet rada
7.-8.	Kako izabrati zanimanje
	NACIONALNI IDENTITET I DOMOLJUBLJE
1.-2.	Zavičajne znamenitosti
5.-8.	Važni datumi u povijesti Hrvatske(obilježavanje)

Tablica 51.: Roditeljski sastanci (pedagoške teme)

Razred	Tema
1.	Moj đak prvak
2.	Kako organizirati radni dan učenika
3.	Razumijevanje razvoja djeteta
4.	Osamostaljivanje djeteta
5.	Učenje kao vještina
6.	Pubertet i promjene koje utječu na ponašanje
7.	Komunikacija s djecom
8.	Odgoj za zdrav život
1.-8.	Odgoj : suradnja dom-škola
	Kako pomoći djeci da odrastu
	Kako naučiti djecu da donose odgovorne odluke

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U školskoj godini 2013./2014. počeli smo s e- dnevnikom i najveći dio ulaganja bit će usmjeren na informatizaciju opreme i tehničkih mogućnosti uspostave informatičkih zahtjeva za provođenje ovog programa.

10.GODIŠNJE PROGRAMA ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U CJELODNEVНОM ODGOJNO-OBRZOВNOM RADU

Načini organizacije i oblici rada:

1. integrirano učenje i poučavanje,
2. multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije),
3. timsko i suradničko učenje,
4. istraživačka nastava,
5. iskustveno učenje,
6. problemska nastava,
7. projektna nastava,
8. učenje kroz igru, praksi, učenje za život,
9. fakultativni programi (jezici, sportske aktivnosti),
10. tečajna nastava,
11. izvanučionička i terenska nastava,
12. izvannastavne aktivnosti.

Cjelodnevni odgojno - obrazovni rad (homogena skupina)

Polaznici: učenici od 1. do 4. razreda koji polaze isti razred (redovni razredni odjel) uključuju se u program prema zahtjevu roditelja prilikom upisa u školu uz potpisivanje ugovora.

Vrijeme: jutarnja smjena - od 7,30 do 17,00 sati. Rad u vremenu od 8,00 do 16,00 sati smatra se odgojno-obrazovnim radom, a prije ili poslije istoga organizira se dežurstva učitelja za učenike koji dolaze ranije ili odlaze kasnije. Tijekom nastavnoga dana pozornost se posvećuje izmjenama redovne nastave s ostalim oblicima nastavnoga rada - prema psihofizičkim mogućnostima učenika u ovisnosti od uzrasta.

Odgojno- obrazovni rad: ostvarivanja redovnoga nastavnoga plana i programa s promijenjivom organizacijom satnice (moguće u blok satovima ili ovisno o prirodnom psihofizičkom ritmu učenika). Zahtjevniji intelektualni zadatci ostvarivati će se u prijepodnevnim satima. Metodičko-didaktička organizacija dana omogućiti će vremenski kontinuitet obrazovnog procesa usvajanja novog znanja, provjeravanja naučenog, dodatnog poučavanja i uvježbavanja, i oslobađa od formalnog pisanja "domaćih" zadaća. Naglasak je na stjecanju vještina i sposobljavanju za potrebe cjeloživotnoga učenja i istraživanja.

Ostali sadržaji: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

Prehrana: odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s tri obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića (vode ili soka).

Kadrovske potrebe: osam učitelja razredne nastave – podjednako opterećena radnim obvezama (oba izvode dio nastavne djelatnosti i dio organiziranog slobodnog vremena).

Radne obveze učitelja u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu u 40 satnom tjednom radnom vremenu:

1. izvođenje redovne nastave (svaki učitelj ima obvezu izvođenja tri nastavna predmeta s time da je barem jedan od predmet iz skupine obrazovnih predmeta , a ostali iz kulture, po mogućnosti prema sklonostima učitelja),
2. organiziranje izvannastavnih aktivnosti učenika (vođenje neke od aktivnosti ili upućivanje učenika na neke od aktivnosti),

3. organiziranje terenskih i izvanučioničnih aktivnosti,
4. organiziranje dnevnih obrazovnih zadataća za svakog učenika i praćenje izvršavanja zadataka,
5. suradnja i korelacija nastavne djelatnosti sa sustručnjakom (drugim učiteljem) u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu,
6. pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika,
7. organiziranje i izvođenje slobodnog vremena učenika,
8. briga o pravilnoj prehrani učenika (organizacija prehrane) i suradnja sa školskom kuharicom,
9. svakodnevna suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika,
10. planiranje i programiranje nastavnih ciljeva i zadataka za predmete koje poučava,
11. timsko planiranje i programiranje nastavne djelatnosti, satova razrednika i organiziranog slobodnog vremena (godišnje, mjesечно, dnevno),
12. vođenje razredne dokumentacije,
13. stručno usavršavanje učitelja,
14. održavanje satova razrednika,
15. organizacija roditeljskih sastanaka,
16. dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
17. suradnja sa stručnim suradnicima,
18. vođenje i sudjelovanje u izletima i ekskurzijama učenika,
19. sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice,
20. briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te nabava potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
21. izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata cjelodnevног odgojno-obrazovnog rada na polugodištu i na kraju školske godine

Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi

RED.BR.	OPIS POSLA	BROJ SATI
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad i organizirano slobodno vrijeme učenika	22
2.	Planiranje i programiranje	2
3.	Pripreme	5
4.	Dokumentacija i vođenje evidencije	2
5.	Suradnja	2
6.	Stručno usavršavanje	1
7.	Razredništvo	1
8.	Dežurstvo	2,5
9.	Ostali poslovi	2,5
	Ukupno:	40

Napomena: Tjedna struktura odnosi se na cjelodnevni odgojno-obrazovni rad s dva izvršitelja u vremenu od 7,30 do 17,00 sati s time da se neposredni odgojno-obrazovni rad odvija od 8,00 do 16,00 sati.

Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u cjelodnevnoj nastavi:

1. ugovori između roditelja i škole (PB i COOR),
2. spiskovi učenika (upisni spiskovi)- PB,COOR,
3. dnevnik rada, dnevnik izvannastavnih aktivnosti (nepostojeća formalna struktura)- PB,COOR,

4. plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesecni),
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka,
6. plan i program organiziranog slobodnog vremena u COOR-u,
7. dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme -PB,COOR,
8. evidencija prisutnosti učenika u produženom boravku,
9. evidencija suradnje roditelja i učitelja produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada (posebne potrebe učenika)- PB,COOR,
10. školski jelovnik,
11. izvješća i statistički prikazi rezultata rada.

Obveze roditelja:

- financiranje dijela troškova,
- pravovremeno obavještavanje učitelja o opravdanoj odsutnosti s ciljem pravovremenog odgađanja prehrane za učenika,
- za produženi boravak: učenik, prema dogovoru učitelja i roditelja, ne mora kontinuirano polazati PB, a ukoliko tijekom godine prestane potreba za PB roditelj u dogovoru s učiteljem može prekinuti ugovor,
- za cjelodnevni odgojno obrazovni odjel učenik se upisom na početku godine obvezuje polaziti isti tijekom cijele školske godine u kojoj je upisan,
- redovita razmjena informacija i komuniciranje s učiteljima u vremenu prihvata učenika i nakon odgojno-obrazovnog rada
- obavještavanje učitelja od strane roditelja o svim promjenama koje mogu utjecati na rad s učenikom,
- prisustvovanje roditeljskim sastancima.

Evaluacija rada

1. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika oblicima rada u produženom boravku obuhvaća sljedeće sastavnice rada PB-a:

- prehranu,
- odgojno-obrazovni rad,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnja roditelja i škole.

2. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika radom u cjelodnevnom odgojno - obrazovnom radu obuhvaća sljedeće sastavnice rada COOR-a:

- odgojno- obrazovni rad i rezultate rada,
- prehranu,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnju roditelja i škole.

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Organizirano slobodno vrijeme učenika ostvaruje u pet područja aktivnosti:

- a) Jezično-komunikacijske aktivnosti
- b) Kulturno-umjetničke aktivnosti
- c) Prirodoslovno-matematičke aktivnosti
- d) Sportsko-rekreativne aktivnosti
- e) „Ostale“ aktivnosti kojima će se pristupiti ostvaraju različitih primjerenih, edukativnih i odgojnih programa, ovisno o specifičnostima i mogućnostima svake škole.

OČEKIVANA ODGOJNO-OBRASOVNA POSTIGNUĆA U JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKOM PODRUČJU U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA

Cilj je ospособити ученике за језичну комуникацију која им омогућује овладавање садржима свих наставних предмета и укључивање у цјелоživotно учење.

Ostvarivanje svrhe i zadaća језично- комуникацијског подручја у оквиру организiranog слободног времена укључује овладавање standardним језиком, а прidonosi:

1. razvijanju језично-комуникацијских sposobnosti pri govornoj i pisanoj uporabi језика u свим funkcionalnim stilovima,
2. razvijanju sposobnosti izražavanja doživljaja, osjećaja, misli i stavova,
3. stvaranju navika uporabe pravogovornih (orthoepских) i pravopisnih (ortografsких) normi,
4. ostvarivanju uspješne usmene (verbalne i neverbalne) te pisane комуникације
5. razvijanju osjetljivosti za književnu riječ; razvijanje чitateljskih potreba i navika,
6. ospozobljivanju za samostalno čitanje i primanje (recepцију) književnih djela,
7. razvijanju literarnih sposobnosti, чitateljskih интереса i kulture,
8. stvaranju zanimanja i potrebe za сadržajima medijske kulture,
9. osvješćivanju važnosti znanja hrvatskoga језика,
10. razvijanju поštovanja prema језику hrvatskoga naroda, njegovoј književnosti i kulturi i prema zavičajnom говору,
11. стjecanju znanja, vještina, sposobnosti, стажалишта, vrijednosti i navika koje pridonose osobnom razvoju i омогућује им aktivno sudjelovanje u društvu,
12. ospozobljivanju učenika за језичну комуникацију u свим priopćajnim situacijama u kojima se može zateći učenik osnovne škole,
13. razlikovanju samostalnog govornoga nastupa (monolog) od razgovora (dijaloga),
14. uljudbenom i prikladnom sudjelovanju u svakodnevnim različitim dijaloškim комуникацијским situacijama- ostvarivanju kraćih samostalnih govornih nastupa,
15. uočavanju važnosti neverbalne комуникације,
16. razlikovanju zamišljenih događaja od stvarnih; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju,
17. sudjelovanju u stvaranju zajedničke priče prema zadatku poticaju oblikujući
18. jedan ili nekoliko događaja, постујуći uzročnoposljedične veze,
19. razlikovanju I oblikovanju obavijesti kao vrste teksta čije su sastavnice provjerljive i istoznačne za sve primatelje,
20. izvještavanju o obavljenome zadatku držeći se kronološkoga slijeda događaja,
21. oblikovanju i pisanju sastavka uz poticaj i bez njega,
22. čitanju po ulogama; izražajnom glasnom čitanju dramskoga teksta (igrokaz) постујуći vrjednote govorenoga језика,
23. sudjelovanju u dramskim improvizacijama,
24. sudjelovanju u raspravi - постујуći uljudbena pravila, постујуći tuđe i iznoseći vlastito mišljenje,
25. razlikovanju zamišljenoga događaja od stvarnoga; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju,
26. osvještavanju i primjenjivanju pravopisnih normi.

ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA U OSTALIM PODRUČJIMA U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA

1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ

Cilj je graditi drugačiji однос од постојећега, еколошки неприхватљивог, према околишу, te razvijati sposobности и вјештине које ће ученicima помоći u suočavanju s naslijeđenim i novonastalim еколоšким problemima.

Odgoj i обrazovanje за околиш и оdrživi razvoj svojim садрžajima обухваћа sve што нас окружује te подразумijeva природне, социjalne, kulturno-tradicиске i gospodarske

aspekte okoliša. Odnosi se i na poštovanje fenomena života, suošjećanje i uvažavanje potreba drugih, zadovoljavanje vlastitih potreba, pri čemu se vodi računa da se ne dovede u pitanje mogućnost zadovoljavanja potreba budućih generacija i drugih živih bića. Nadalje, odnosi se na izgrađivanje svijesti o vlastitim vrijednostima, mogućnostima i snagama te uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima, prirodom i samim sobom.

2. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO

GRAĐANSTVO

Cilj je kroz različite programe (npr. odgoj za ljudska prava, odgoj za demokratsko građanstvo, identitetni i interkulturalni odgoj i obrazovanje, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, odgoj za održivi razvoj, odgoj za sprječavanje predrasuda i diskriminacije, istraživanje humanitarnog prava i sl.), upoznati učenike s osnovnim ljudskim pravima (prava djece) te življjenjem u demokratskom okružju.

3. TERENSKA I IZVANUČIONIČNA NASTAVA

Cilj je učenicima omogućiti neposredan uvid u međuodnose iz svijeta koji ih okružuje, s kojima je čovjekov život neraskidivo povezan. Te spoznaje dijete stječe neposrednim iskustvom i istraživačkim djelatnostima koje su temelj za znanje, čuđenje, znatiželju, osjećaj brige i odgovornosti za sebe i druge, te sustavne brige za okoliš.

Na interakciji učenika i okružja valja temeljiti cjelokupnu nastavnu djelatnost. Za provedbu terenske i izvanučionične nastave daleko su veće mogućnosti u cjelodnevnom-odgojno obrazovnom radu u odnosu na klasične razredne odjele.

PLAN AKTIVNOSTI UČENIKA U VRIJEME ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU I CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM ODJELU

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI:

1. slušanje i govorenje,
2. uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas),
3. glasovna analiza i sinteza,
4. analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove,
5. vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova,
6. čitanje, pisanje, recitiranje,
7. govorenje: artikulirano i razumljivo,
8. vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica,
9. pokazivanje emocija izrazom lica,
10. povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela,
11. situacijske dramatizacije: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti,
12. reproduciranje priča uz pomoć lutaka,
13. igranje uloga,
14. glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru,
15. sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina,
16. kritičko i kreativno čitanje,
17. vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja,
18. komunikacija s različitim medijima,
19. pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona,
20. učenje stranih jezika.
21. Njegovanje zavičajnog idioma

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE AKTIVNOSTI:

1. uočavanje osnovnih uzročno- posljedičnih zakonitosti u prirodi o društvu,
2. kontinuirano praćenje promjena u prirodi i društvu,
3. ostvarivanje terenske nastave s jasno određenim ciljem,
4. uočavanje prostora i odnosa u prostoru,
5. analiziranje i sintetiziranje,
6. interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova,
7. prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome),
8. aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti,
9. aktiviranje kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema,
10. otkrivanje, redanje klasificiranje generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerene,
11. primjenjivanje matematičkih znanja u različitim konceptima,
12. upoznavanje I primjenjivanje riječi, brojeva, simbola, grafova, tabele, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti,
13. korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik,
14. podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću,
15. primjenjivanje usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim,
16. rabljenje informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT),
17. razvijanje radno-praktično-tehničkih vještina.

KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI:

1. upoznavanje taktilnih, olfaktivnih, gustativnih aktivnosti,
2. razvijanje osjećaja za ritam i slušanje,
3. povezivanje govora s ritmičkim kretnjama,
4. pjevanje, sviranje,
5. plesnje - pokret,
6. slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn,
7. posjećivanje kulturnih ustanova u mjestu: kazališta, galerija, kina,
8. sudjelovanje u radu kulturnog društva škole,
9. sudjelovanje u kulturnim događanjima u mjestu,
10. upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine,
11. posjećivanje svih važnijih kulturno-povijesnih ustanova i spomenika,
12. sudjelovanje u obilježavanju blagdana i prigodnih školskih svečanosti.

SPORTSKO- REKREATIVNE AKTIVNOSTI:

1. poticanje osnovnih biotičkomotoričkih aktivnosti primjerenih uzrastu,
2. igranje s ciljem oponašanja,
3. igranje dječjih igara narodne tradicije,
4. improviziranje igara u samostalnoj režiji,
5. popravljanje koordinacije pokreta,
6. grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom,
7. igranje elementarne igara,
8. igranje momčadskih igara,
9. upoznavanje različitih športova I bavljenje njima,
10. uključivanje u rad športskih klubova u mjestu stanovanja i djelovanja,
11. razvijanje pravilnog odnosa prema tjelesnom vježbanju u funkciji vođenja zdravog života.

OSTALE AKTIVNOSTI(npr. socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama):

1. implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja
2. vježbanje vještina za samoučenje,

3. odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka,
4. usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja,
5. učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, u školi, na školskom igralištu, na javnim mjestima, u ustanovama i u sredstvima javnoga prijevoza,
6. slušanje i slijedenje upute,
7. promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini,
8. sudjelovanje u aktivnostima zajednice,
9. skrb o sebi i drugima,
10. uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života,
11. razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika,
12. učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik),
13. učenje tehnika opuštanja i relaksacije,
14. vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece.

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA

1.c
raz

ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:

JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *
<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje slikopriča, priča, pjesama i igrokaza • Postavljanje pitanja i pravilno odgovaranje na njih • Razgovorne igre • Igre riječima • Slikovne pitalice • Slikovnica – upoznavanje, čitanje • Čitanje lektirnih naslova • Dječje stvaralaštvo • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama 	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj različitim likovnim tehnikama • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Plesne strukture 	<ul style="list-style-type: none"> • Igre s modelima geometrijskih tijela • Oblikovanje plastelinom, glinom, papirom • Izrezivanje i igre geometrijskim likovima • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Prometni poligon • Izrada prometnih znakova • Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru ... • Prikupljanje različitih plodova prirode • Praktični radovi (plodine, nastavi listići i sl) • Izrada prigodnih ukrasa (plodovi, Božić...) • Izrada čestitki 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture 	<p align="center">BON T</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje zdravstvene higijene, navika • Poštivanje normi i ponašanja prijelazno • Prihvatanje kulturnih normi i ponašanja kolektiva • Pravilan odnos prema zdravju i hrani • Igre i socijalne igre • Prihvatanje različitog djece sa posebnim potrebama • Poticanje suradnje i rada i suradnje učenja • Ekološki odgoj • Briga za prirodnu i kulturnu baštinu • Njegovanje tradicija i običaja, zavičajima • Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i otvarajućim nastavama

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u prometu (prometna kultura) - Prometni poligon - Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja, igre u parku)
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbe snalaženja u prostoru - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Šetnja gradom(predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju) - Ususret zimi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - <i>Poludnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Maškare
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ususret proljeću
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjestošca šetnjom (Opatijska rivijera) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more) - Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl. - <i>Cjelodnevni izlet (uži zavičaj)</i>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti uz i na moru

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA				2.cn razred
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:				
JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *
<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Djeće stvaralaštvo: Stvaranje vlastite kratke priče • Razgovorne igre • Obavijesti, izvješćivanja • Telefonski razgovor • Mobilna telefonija-razgovor, SMS poruke, • Igre riječima • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Jezične igre • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Pisanje čestitke i razglednice-dopisivanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: -strip- stvaranje - modeliranje - mobil - origami - raznovrsne osnovne i kombinirane likovne tehnike • Stvaranje razrednog foto albuma • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Sviranje dječjih instrumenata • Izrada šuškalica i štapića za nastavu Glazbene kulture • Plesne strukture 	<ul style="list-style-type: none"> • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada tablice množenja – osobne i razredne, Terenska nastava: • Prometni poligon • Godišnja doba, snalaženje u prostoru, • Praćenje vremenskih prilika i promjena • Praktični radovi (kalendar prirode, nastavni listići, plakati, pokusi i sl) • Izrada semafora • Izrada vjetrulje • Izrada sata • Izrada razrednog kalendara • Izrada papirnog brodića • Prikupljanje različitih plodova prirode • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • Izrada čestitki 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture 	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poštivanje normi ponašanja • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Izrada jelovnika • Igre socijalizacije • Društvene igre • Prihvaćanje različitosti i djece s posebnim potrebama • Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmeštaj klupa • Ekološki odgoj • Zdravstveni odgoj • Briga za kućne ljubimce • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i ostvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom • CAP program • Odgoj i obnazovanje za ljudska prava i demokratsko

				građanstvo: Uključivanje u humanitarne akcije
--	--	--	--	---

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u prometu (prometna kultura)- posjet dječjem prometnom poligonu - Ususret jeseni (Osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) - Aktivnosti uz i na moru
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane - Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Obilazak željezničke, autobusne postaje, posjet luci i pristaništu, obilazak broda (trajekt)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbe snalaženja u prostoru - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Šetnja gradom (predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju) - Ususret zimi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Maškare
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem - Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ususret proljeću
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mještvašca šetnjom (Opatijska rivijera) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more) - Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju - Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl. - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet (uži zavičaj- primorski kraj)</i>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti uz i na moru

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA					3cn. razred
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:					
JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *	
<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo: Stvaranje priče prema poticaju • Razgovorne igre-monolog - dijalog • Verbalna i neverbalna komunikacija • Obavijest • Rasprava • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Snalaženje u dječoj knjižici • Korištenje enciklopedije i pravopisa • Jezične igre • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima 	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: visoki,niski i udubljeni reljef-gips, gлина - osnovne i kombinirane likovne tehnike - oblikovanje scene- osnovne scenografije • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Sviranje dječjih instrumenata • Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe • Improvizacija pokretom • Improvizacija ritma i melodije 	<ul style="list-style-type: none"> • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva • Praktični radovi: mjerenje mase, mjerenje obujma tekućine, uporaba šestara, trokuta • Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje zavičaja kulturne baštine, • Izrada lente vremena, • Pracanje vremenskih prilika i promjena, • Prikupljanje biljaka • Izrada razrednog herbarija, • Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi) • Mini projekti na zadano temu- • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne štene uz ponavljanje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture 	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poštivanje normi ponašanja • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Društvene igre • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj • Zdravstveni odgoj • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju medu djecom-nenasilno rješavanje sukoba • Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo: uključivanje u humanitarne akcije • Uporaba računala-internet • Izrada čestitki 	

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Orientacija u prostoru (strane svijeta) - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) - Prirodne ljepote moga zavičaja (Park prirode Učka) - Posjet muzeju, galeriji ... - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom - Aktivnosti uz , na i u moru
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu - Glazba u lutkarskoj predstavi - Posjet DKR « Stribor » - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Moj zavičaj (gospodarske djelatnosti - posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju) - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma - Glazba u kazališnoj predstavi - Posjet DKR « Stribor » - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej - Osjeća se predblagdanski ugodaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju - Širi se mir i dobro (Posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu) - Ususret zimi - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih) - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - Škola u prirodi (gorški dio moga zavičaja - Gorski kotar) - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Igre i aktivnosti na snijegu - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine) - Aktivnosti vezane uz projekt RN npr. « Mostovi na Rječini », « Fontane moga grada » i sl. - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Posjet DKR « Stribor » - Maškare - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc») - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Glazba u predstavi, filmu - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine) - Aktivnosti vezane uz projekt RN - Posjet DKR « Stribor » - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Ususret proljeću - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Aktivnosti vezane uz projekt RN - Moj zavičaj u prošlosti (kulturno povijesni spomenici) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Glazba u predstavi, filmu - Posjet DKR « Stribor » - Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ponašanje u prometu (prometna kultura-Dom mladih) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje <i>Dan majki</i> - Aktivnosti vezane uz projekt - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Obilježavanje Dana muzeja - Posjet DKR « Stribor » - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet (PGŽ)</i> - Aktivnosti uz, na i u moru - Sportske aktivnosti (atletika)

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA					4.cn razred
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:					
JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *	
<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo: Stvaranje priče prema sažetku • Stvaralačko pričanje i 	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje 	<ul style="list-style-type: none"> • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Igre na smijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti sportskim klubovima 	<ul style="list-style-type: none"> • BON TON: Poštivanje normi ponašanja • Zdravstveni odgoj - Pravilan odnos prema zdravoj hrani, razgovor s liječnikom, 	

<ul style="list-style-type: none"> • prepričavanje • Izražajno čitanje – čitanje u paru • Razgovorne igre- monolog - dijalog • Verbalna i neverbalna komunikacija • Obavijest • Rasprava • Pisanje pisma- dopisivanje • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Posudba knjiga u dječjoj knjižici • Korištenje enciklopedija, rječnika i pravopisa • Jezične igre • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih, dokumentarnih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima • Računalo – služenje i istraživanje interneta 	<ul style="list-style-type: none"> • organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici u gradu • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: - visoki,niski i udubljeni reljef- gips, glina - osnovne i kombinirane likovne tehnike - kostimografija - grafika – (monotipija, kartonski tisak) • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Istraživanje sadržaja o postanku himne • Sviranje dječjih instrumenata • Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe • Plesne strukture • Mini projekti na zadatu temu- skupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> • materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva • Praktični radovi: mjerjenje površine, izrada kvadratne mreže – igra – «Potapljanje brodova», uporaba šestara, trokuta • Crtanje trokuta • Problemski zadaci i zadaci za dodatni rad • Terenska nastava: godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje domovine, kulturne baštine i svih ostalih spomenika prošlosti • Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi) • Sadnja ljekovitog i jestivog bilja – održavanje • Briga o kućnim ljubimcima • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • Izrada čestitki • Uporaba računala-internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture 	<ul style="list-style-type: none"> • pubertet, ovisnosti, zlostavljanje i sl. • Društvene igre • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj promicanje ekoloških vrijednosti u svakodnevnom životu • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom-nenasilno rješavanje sukoba • Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo: Učiti „Kako učiti?“ • Škola u prirodi • Terenska nastava – Zagreb-Hrvatsko zagorje
--	--	--	--	--

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) - Posjet muzeju, galeriji ... posjet sajmu... - Igre (štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom - Aktivnosti uz , na i u moru - Izlet u Zagreb i Hrvatsko zagorje (dvodnevni)
	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) Trsat - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim

LISTOPAD	<p>uz Dječji tjedan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu - Posjet DKR « Stribor » - obilježavanje Mjeseca knjige - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje -krajolik) - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma - Posjet DKR « Stribor » - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej - Osjeća se predblagdanski ugodaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju - Širi se mir i dobro (posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu) - Ususret zimi - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih) - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Igre i aktivnosti na snijegu - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Posjet DKR « Stribor » - Maškare - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc») - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Posjet DKR « Stribor » - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Ususret proljeću, blagdanu Uskrsa - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Posjet DKR « Stribor » - Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja

	<ul style="list-style-type: none"> - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom dogadaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje <i>Dan majki</i> i <i>Dana očeva</i> - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom dogadaju - Obilježavanje Dana muzeja - Posjet DKR « Stribor - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom dogadaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika) - <i>Škola u prirodi - Hrvatsko zagorje</i>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Aktivnosti uz, na i u moru - Sportske aktivnosti (atletika)

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja – u dokumentaciji kod učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja – u dokumentaciji učitelja
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – u tajništvu škole
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u tajništvu škole
5. Raspored sati
6. Godišnji plan i program organiziranog slobodnog vremena u cijelodnevnoj nastavi

