

Osnovna škola „Kozala“
Rijeka
Ante Kovačića 21
Tel.051 516997
Fax.051 689 945
e-mail:oskozala@os-kozala-ri.skole.hr

Plan i program rada

školska 2020./2021.godina

Klasa: 110-03/20-01/3

Ur.broj: 2170-55-01-20-01

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Osnovne škole "Kozala", Ante Kovacića 21, Rijeka a na prijedlog Učiteljskog vijeća (elektronska sjednica održana 25.9.2020.) i Vijeća roditelja (elektronska sjednica održana 30.9.20.), **Školski odbor na sjednici održanoj 28.9.2020.. godine donosi**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU.

Predsjednik Školskog odbora:

Igor Cvitan

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
1. PODACI O UVJETIMA RADA	7
PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	7
UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	7
<i>Tablica 1.: Unutrašnji školski prostori</i>	8
ŠKOLSKI OKOLIŠ	9
<i>Sl.1: Uređenje školskog okoliša</i>	9
<i>Tablica 2. Okoliš škole</i>	9
NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	9
<i>Tablica 3:Nastavna sredstva i pomagala</i>	9
KNJIŽNI FOND ŠKOLE	10
<i>Tablica 4.:Knjižni fond</i>	10
PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	10
<i>Tablica 5.:Obnova i adaptacija</i>	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA	11
PODACI O ODGOJNO-OBRZOVnim RADNICIMA	11
<i>Tablica 6.: Podaci o učiteljima.....</i>	11
<i>Tablica 7.: Podaci o ravnatelju</i>	12
<i>Tablica 8. Podaci o stručnim suradnicima.....</i>	12
PODACI O ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM DJELATNICIMA	12
<i>Tablica 9: Podaci o ostalim radnicima škole.....</i>	12
<i>Rad na više škola</i>	13
<i>Cjelodnevna nastava</i>	13
<i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....</i>	13
<i>Tablica 11.: Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole</i>	13
<i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</i>	13
<i>Tablica 12.: Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</i>	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
ORGANIZACIJA SMJENA	18
INFORMACIJE ZA RODITELJE	19
<i>Prehrana učenika:</i>	19
RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	19
<i>Tablica 15.:Raspored dežurstva</i>	19
KALENDAR RADA	19
<i>Tablica. 16: Plan kalendara rada.....</i>	20
PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	21
<i>Tablica 17.: Podaci o broju učenika i razrednih odjel.....</i>	21
UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	22
TABLICA 18: PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLCIMA RADA	22
4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLCIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA	24
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	24
<i>Tablica 19.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....</i>	24
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA	25
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE	25
<i>Tablica 20.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave</i>	25
<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave</i>	25
<i>Tablica 21.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave</i>	25
<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave</i>	26
<i>Tablica 22.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave</i>	26
OBUKA PLIVANJA	26

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	27
NASTAVA SLOVENSKOG JEZIKA PO MODELU C	27
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOZNIH I OSTALIH RADNIKA	28
PLAN RADA RAVNATELJA.....	28
<i>Tablica 23.: Plan rada ravnatelja</i>	28
<i>Plan pregleda nastave i odgojno obrazovnog rada.....</i>	31
PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	32
<i>Tablica 24.: Plan rada psihologa</i>	32
PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	34
<i>Tablica 25: Plan rada knjižničara.....</i>	34
PLAN RADA STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA - LOGOPEDA	34
<i>Tablica 26.: Plan rada defektologa- logopeda</i>	34
PLAN RADA TAJNIŠTVA	36
<i>Tablica 27: Plan rada tajništva</i>	36
PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	39
<i>Tablica 28: Plan rada računovodstva</i>	39
PLAN RADA KUHARA/ICE	42
<i>Tablica 29: Plan rada kuharice</i>	42
PLAN RADA SPREMAČA/ICE	43
<i>Tablica 30.:Plan rada spremacha</i>	43
PLAN RADA DOMARA	44
<i>Tablica 31.:Plan rada domara</i>	44
<i>Plan rada školskog liječnika</i>	45
<i>PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKIE MEDICINE</i>	45
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	46
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	46
<i>Tablica 33.: Plan rada Školskog odbora</i>	46
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	46
<i>Tablica 34.: Plan rada Učiteljskog vijeća</i>	46
PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	47
<i>Tablica 35.: Plan rada Razrednog vijeća.....</i>	47
<i>Plan rada Vijeća roditelja</i>	47
<i>Tablica 36.:Plan rada Vijeća roditelja.....</i>	47
<i>Plan rada Vijeća učenika</i>	47
<i>Tablica 37:Plan rada Vijeća učenika.....</i>	47
7. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA	48
<i>Stručna usavršavanja na državnoj razini.....</i>	48
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOZNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	48
PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	48
<i>Tablica 38.:Plan kulturne i javne djelatnosti</i>	48
ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA	49
ESTETSKO - EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE	49
<i>Tablica 40.: Estetsko i ekološko uređenje radne sredine</i>	49
JAVNA PREDAVANJA, PRIREDBE I NATJECANJA.....	50
<i>Tablica 41.: Javna predavanja, priredbe, natjecanja, izložbe.....</i>	50
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	52
<i>Tablica 42.:Profesionalno informiranje</i>	52
PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRZOZNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	52
PREVENTIVNE MIJERE NA ZAŠTITI ZDRAVLJA UČENIKA U ŠKOLI	52
<i>Tablica 43.: Zaštita zdravlja učenika</i>	52
9. AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA NIVOU ŠKOLE.....	52
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA).....	52
OSTALE ODGOJNO-OBRZOZNE AKTIVNOSTI.....	58

<i>Socijalna zaštita učenika</i>	60
<i>Program prevencije ovisnosti i zdravstvena zaštita</i>	61
<i>Program prevencije nasilja u školama.....</i>	61
<i>Humanizacija odnosa između učenika, učitelja i roditelja</i>	62
<i>Antikorupcijski program</i>	62
<i>Tablica 44.: Program Odgojno obrazovnih poslova u programu antikorupcije.....</i>	64
PLAN RADA RAZREDNIKA.....	64
<i>Tablica 45.: Plan rada razrednika.....</i>	64
<i>Tablica 46.: Okvirni program satova razredne zajednice:</i>	65
<i>Tablica 47.: Teme za satove razredne zajednice:</i>	65
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA	66
11. PROGRAM CJELODNEVNE NASTAVE (1. – 4. RAZRED).....	66
<i>Načini organizacije i oblici rada:</i>	66
<i>Cjelodnevni odgojno - obrazovni rad (homogena skupina).....</i>	66
<i>Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi</i>	68
<i>Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u cjelodnevnoj nastavi:</i>	68
ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA.....	69

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Kozala“
Adresa škole:	Ante Kovačića 21,Kozala
Županija:	Primorsko goranska
Telefonski broj:	051 516997
Broj telefaksa:	051 689945
Internetska pošta:	oskozala@os-kozala-ri.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-kozala-ri.skole.hr
Šifra škole:	08-071-012
Matični broj škole:	3328325
OIB:	78692164069
Upis u sudski registar (broj i datum):	Odluka o osnivanju sastavljena je 18.05.1963. i usklađen sa Zakonom o ustavovama 18.09. 1995., (MBS kod Trgovačkog suda 040073571)
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet u Rijeci, razredna nastava Filozofski fakultet u Rijeci, engleski jezik ,
Ravnatelj škole:	Kim Anić
Broj učenika:	282
Broj učenika u razrednoj nastavi:	111
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	171
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika u cjelodnevnoj nastavi	73
Broj učenika putnika:	66
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 14,10
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u cjelodnevnoj nastavi:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	6
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	57
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

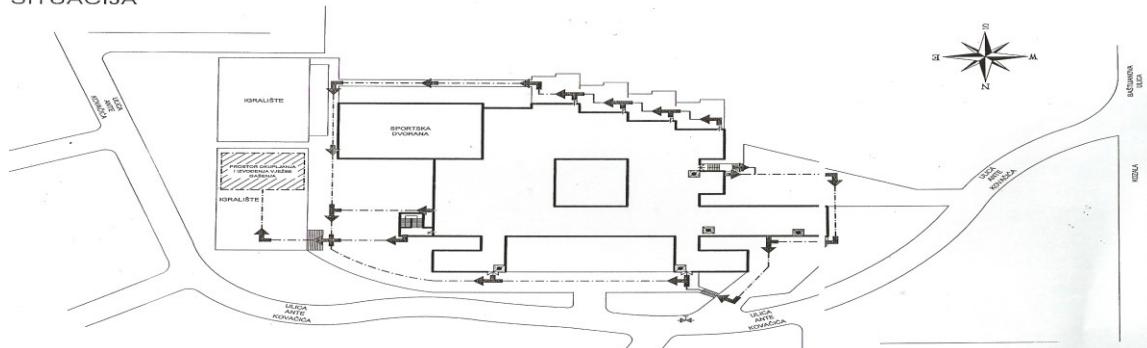
Podaci o upisnom području

Školsko područje sastoji se od naselja Kozala, Belveder, Pulac i Brašćine. Karakteristike područja su postojanje komunalnih objekata (zdravstvena stanica, ljekarna, pošta, veći broj trgovina, tržnica...) i postojanje društveno značajnih institucija s kojima škola održava suradnju kao što su Župni ured i crkva Sv.Romualda i Sv.Svetih, Dom mlađih, sportska dvorana "Dinko Lukarić", i Prva policijska postaja. U neposrednoj blizini nalaze se i značajne kulturne institucije kao što su Prirodoslovni muzej, Povijesno-pomorski muzej i Muzej grada Rijeke. S centrom grada škola je povezana jednom linijom gradskog prometa. U okolini škole postoji jedan pješački prijelaz koji osigurava školska prometna patrola. . Upisno područje Osnovne škole Kozala, čija zgrada se nalazi u Rijeci, Ante Kovačića 21, čini područje koje obuhvaćaju sljedeće ulice: Baštjanova (neparni brojevi od 19 do 47 i parni brojevi od 26 do 68), Bože Milanovića, Franca Prešerna (neparni brojevi od 1 do 9 i parni brojevi od 4 do 10), Silvija Bačića, Brašćine (Novo naselje), Drenovski put (neparni brojevi od 1 do 17 i parni brojevi od 2 do 24), Brašćine, Zeleni put, Lukovići, Internacionalnih brigada, Kapitanovo, Kozala, Kvarnerska, Oktavijana Valića, Pulac, Vinogradarska, Aleksandra Mamića, Ante Kovačića, Brajšina, Uspon Vlahe Bukovca, Kalvarija (neparni brojevi od 9 do 31 i parni od 14 do 40), Lorenzov prolaz, Mići Voljak, Mirka Franelića, Petra Kobeka, Stari Voljak, Šetalište Vladimira Nazora, Trinajstićeve, Vjenceslava Novaka, Volčićev trg.

Unutrašnji školski prostori

Prema Projektnom zadatku izrađenom na osnovu programa energetske obnove zgrada javnog sektora 2012-2013. školska zgrada nalazi se na četiri etaže (S+P+2) korisne površine 3.780 m².

OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
SITUACIJA



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
I. KAT



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
II. KAT



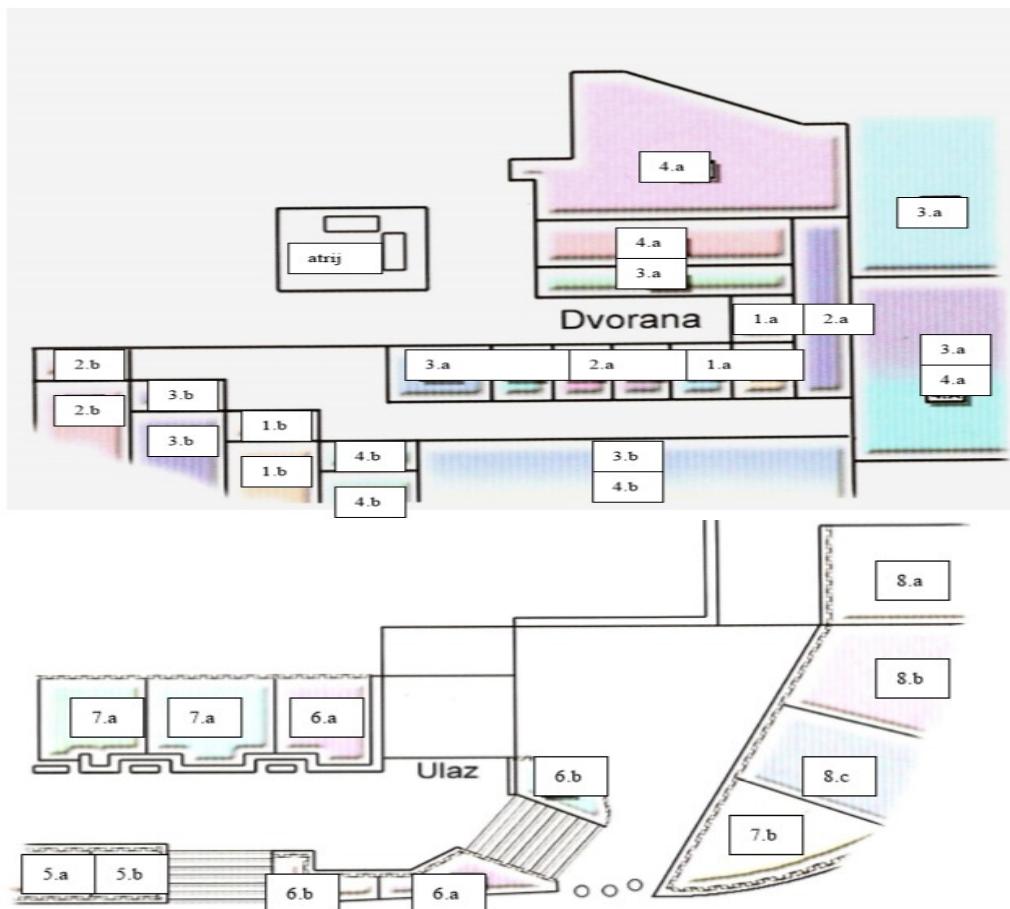
Tablica 1.: Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	126			3	2
2. razred	2	126			3	2
3. razred	2	126			3	2
4. razred	2	126			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	112			2	2
Likovna kultura	1	112	1	6	3	3
Glazbena kultura	1	112	1	6	3	2
Vjerouauk	0	0				
Strani jezik	1	112			3	2
Matematika	2	112			3	3
Priroda i biologija	1	86			3	3
Kemija			1	10		
Fizika	1	84			3	3
Povijest	0	0				
Geografija	1	56	1	8	3	3
Tehnička kultura	1	89			3	3
Informatika	2	110	1	25	3	3
ukupno	21	1321	4	30	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	400	1	8	3	2
Produženi boravak	0	0				
Knjižnica	1	96	1	10	3	3
Dvorana za priredbe	1	220			3	3
Zbornica	1	112			3	2
Uredi : tajnik, ravnatelj, psiholog, računovođa, logopedi	4	100			3	
UKUPNO:	29	2249	6	56	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Školski okoliš

Sl.1: Uređenje školskog okoliša



Svaki razredni odjel zadužen je za održavanje dijela okoliša Škole. Razrednici se zadužuju da u plan rada razredne zajednice unesu aktivnosti čišćenja i održavanja okoliša prema planu.

Tablica 2. Okoliš škole

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1200	Potrebno je obnoviti površine i ogradu
2. Zelene površine (park)	1200	Potrebno je uređenje južnog dijela (zemlja, ograda, ozeleniti)
U K U P N O	2400	

Nastavna sredstva i pomagala

Tablica 3:Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Kom.	STANDARD
Audio oprema:		
Cd reproduktori	4	3
Muzička linija	2	2
Blootuth zvučnici	7	3
Video oprema:		
fotoaparat	2	3

Informatička oprema:	57	3
Ostala oprema:		
fotokopirka	3	
printer	11	
projektori	16	
Pametne ploče	2	

Knjižni fond škole

Tablica 4.:Knjižni fond

Vrsta fonda	Količina
1. Lektirni naslovi (I. - IV. razred)	1514
2. Lektirni naslovi (V. - VIII. razred)	1730
3. Stručna literatura za učitelje:	4907
4. Ostalo	8972
5. Časopisi:	2

U K U P N O:

Fond knjiga : 17123 knjiga, 3 časopisa + 1 novine

Plan obnove i adaptacije

Tablica 5.:Obnova i adaptacija

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Ličenje zidova ispred učionica i u učionicama	400	Zidovi su oguljeni i neuredni, treba ih dovesti u uredno stanje
Uređenje sustava grijanja	Izmjena dijelova u toplani	Učinkovitije praćenje sustava grijanja
Uređenje sanitarnih prostora za učenike u prizemlju i na 2.katu	140	Dotrajala stolarija, vodokotlići, keramika, odvod vode u sanitarnim prostorima u prizemlju
Uređenje kabineta informatike u prostor za izvannastavnu aktivnost multimedija	30	Uređenje studija za snimanje videa i uređivanje novina
Uređenje atrija	20	Uređenje betonskog poda i postavljanje odgovarajuće vrtne opreme
Uređenje pomoćne kuhinje u Centru za produženi tretman	10	Postavljanje stolova i stolica, priručne kuhinje
Postavljanje koševa za smeće u okoliš	Kom.2	Čišćenje škole

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Tablica 6.: Podaci o učiteljima

	Prezime	Ime	Radno iskustvo (ukupno)	Radno iskustvo (škola)	Zvanje
1.	Ahel	Linda	13	13	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta glazbena kultura
2.	Antić Ružić	Jagoda	27	27	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti
3.	Bajić	Blaženka	26	26	magistar/magistra primarnog obrazovanja
4.	Bićanić	Anja	2	2	magistar/magistra geografije
5.	Bišćan	Vesna	35	35	profesor matematike i fizike
6.	Broznić Klić	Koraljka	12	11	Diplomirani teolog
7.	Brusić	Ariana	28	28	nastavnik razredne nastave
8.	Cvitan	Igor	39	26	nastavnik tzk
9.	Ćorić	Ivana	10	10	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti
10.	de Karina	Helena	18	18	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti
11.	Dubravac Okretič	Renata	19	19	Učitelj
12.	Dujmešić Kopić	Andrea	1	1	Magistar likovne umjetnosti
13.	Egredžija	Mia	11	4	magistar/magistra biologije
14.	Ivošević Jelušić	Danijela	18	9	Profesor informatike
15.	Konjuh	Sonja	30	31	nastavnik razredne nastave
16.	Maras	Jelena	5	5	magistra hrvatskog jezika i književnosti
17.	Maras	Višnja	31	31	Učitelj
18.	Perčić	Silvana	35	35	magistar/magistra primarnog obrazovanja
19.	Poljak	Dubravka	10	10	profesor njemačkog jezika i povijesti
20.	Rajković	Jasmina	23	19	Profesor matematike i informatike
21.	Reš	Dušan	31	31	Profesor fizike i kemije
22.	Roguljić	Vladimir	30	30	prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja
23.	Rubinić	Elizabeta	17	17	Profesor engleskog jezika i književnosti
24.	Saršon	Andrea	1	1	prvostupnik informatike
25.	Sladoljev-Jolić	Miljenka	40	40	Učitelj
26.	Šarkanji	Koraljka	11	11	profesor talijanskog jezika i književnosti
27.	Šegota	Dolores	17	17	profesor politehnike
28.	Vidov	Livio	36	26	Profesor povijesti
29.	Volarić	Ivanka	28	26	dipl. vjeroučitelj
30.	Vuherer	Nives	34	34	nastavnik razredne nastave
31.	Čaušević	Alma			dipl.vjeroučitelj
32.	Klovar Lukarić	Ksenija			Prof.povijesti
33.	Papak Medic	Irena	10	10	Dipl.učitelj
34.	Širola	Katarina	19	18	Dipl.učitelj
35.	Ugrin	Vesna	15	15	magistar/magistra primarnog obrazovanja
36.	Oruč	Željka	15	15	Dipl.učitelj

Tablica 7.: Podaci o ravnatelju

	Prezime	Ime	Datum rođenja	Spol	Radno iskustvo (ukupno)	Radno iskustvo (obrazovno)	Zvanje	Posao koji obavlja
1.	Anić	Kim	3.11.1960	Ž	36	36	diplomirani psiholog - profesor	ravnatelj

Tablica 8. Podaci o stručnim suradnicima

	Prezime	Ime	Datum rođenja	Spol	Radno iskustvo (ukupno)	Radno iskustvo (obrazovno)	Zvanje	Posao koji obavlja
2.	Banović	Nerina	13.9.1959	Ž	30	30	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	knjižničar
3.	Sabo	Mladenka	6.6.1979	Ž	3	3	magistra logopedije	logoped
4.	Župan	Mladen	25.9.1975	M	16	14	Profesor psihologije	psiholog
5								

Za provođenje programa učenja slovenskog jezika i kulture po modelu C zaposlen je jedan učitelj slovenskog jezika na 8 sati ukupnog radnog vremena

Za potrebe provođenja muslimanskog vjeronauka zaposlen je jedan vjeroučitelj s mandatom Islamske zajednice na 8 sati ukupnog radnog vremena.

U nastavi rade i tri pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju.

Podaci o administrativno – računovodstvenim i pomoćno-tehničkim djelatnicima

Tablica 9: Podaci o ostalim radnicima škole

	Prezime	Ime	Spol	Radno iskustvo (ukupno)	Radno iskustvo (škola)	Zvanje	Posao
1.	Balas Šeremet	Ana	Ž	2	2	magistra prava	tajnik
2.	Vivoda	Mirjana	Ž	21	21	dipl.oecc	neplaćeni
3.	Samaržija	Karmina	Ž	7	7	magistra ekonomije	računovođa
5.	Frković	Mirjana	Ž	34	16		spremačica
6.	Hace	Klaudija	Ž	35	24		spremačica
7.	Hrvatin	Danijela	Ž	29	9		spremačica
9.	Lukić Reš	Zlata	Ž	29	18	SSS	kuharica
10.	Pleslić	Denis	M	31	25	SSS	domar
11.	Veselin	Marija	Ž	36	12		spremačica

Rad na više škola

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/	Ostale škole
1. Andrea Dujmešić Kopić	likovna kultura	Katolička osnovna škola
2. Dušan Reš	kemija	OŠ Pehlin
3. Dolores Šegota	tehnička kultura	OŠ Mrkopalj ; OŠ Tribalj
4. Vladimir Roguljić	tehnička kultura	OŠ Fužine; OŠ Lokve
5. Dubravka Poljak	njemački jezik	OŠ Srdoči
6. Koraljka Šarkanji	talijanski jezik	OŠ Srdoči ; OŠ Pehlin

Cjelodnevna nastava

Učitelj/ica	NOO (nastavni predmeti,dop,dod,raz)	Sati tj	Sati god.	CN	Sati tj.	Sati god.
1. Blaženka Bajić – 3.b	LK,MAT,TZK,DOP,DOD, INA, Raz	11	385	SOV	10	350
2. Ariana Brusić 4.b	HJ ,LK, PID, DOP, DOD, INA, Raz	12	420	SOV	9	315
3. Sonja Konjuh – 2.b	HJ, GK, TZK, DOP, DOD, INA, Raz	11	385	SOV	10	350
4. Oruč Željka -4.b	MAT, TZK, DOP, DOD, INA, Raz	10	350	SOV	11	385
5. Papak Medić Irena – 3.b	HJ ,GK, PID, DOD, DOP, INA, Raz	11	385	SOV	10	350
6. Renata Dubravac-Okretič – 1.b	MAT, PID, TZK, DOP, DOD, Raz	10	350	SOV	11	385
7. Širola Katarina – 2.b	LK ,MAT, PID, DOP, DOD, INA, Raz	11	385	SOV	10	350
8. Ugrin Vesna – 1.b	HJ, LK,GK, DOP, DOD, INA, Raz	10	350	SOV	11	385

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Tablica 11.: Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Tjedno	Godišnje
1. Kim Anić	psiholog	ravnateljica	7,30-15,30	8,00-13,00	40	1776
2. Mladen Župan	psiholog	Stručni suradnik	8,00-14,00	8,00-12,00	40	1686,5
3. Mladenka Sabo	prof.logoped	Stručna suradnica	8,00-14,00	8,00-12,00	40	1686,5
5. Nerina Banović	prof.hrvatskog jezika	knjižničarka	8,00-14,00	8,00-13,00	40	1686,5

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Tablica 12.: Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Tjedno	Godišnje

1. Ana Balas Šeremet	dipl.oecc	tajnica	7.00-15,00	40	1776
2. Karmina Samardžija	mag.oecc	računovotkinja	7,30-15,30	40	1776
3. Hrvatin Danijela	tehničar	čistačica	8,00-16,00	40	1784
4. Frković Mirjana	slastičar	čistačica	13,00-21,00	40	1784
5. Hace Klaudija	NSS	čistačica	13,00-21,00	40	1784
6. Veselin Marija	NSS	čistačica	13,00-21,00	40	1784
7. Lukić Reš Zlata	kuhar	kuharica	7,00-15,00	40	1776
8. Pleslić Denis	mehaničar	domar	6,00-14,00	40	1784

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Organizacija rada Osnovne škole Kozala u školskoj 2020./2021. godini od 7.9.2020.

Osnovna škola Kozala raditi će po Modelu A – nastava u školi
[https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202020-2021%20\(29.8.2020\).pdf](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202020-2021%20(29.8.2020).pdf), str.15):

Svi učenici su u školi, škola radi u jednoj smjeni (uz različiti početak nastave za učenike 5. do 8. razreda) i uz poštivanje Uputa HZJZ.

Iznimka:

- za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, nastava se organizira kao nastava na daljinu
- za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni, koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu
- za učenike iz različitih razrednih odjela (prilikom izvođenja izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave, produženog boravka, programa produženog stručnog postupka, nastave jezika i kulture nacionalnih manjina po Modelu C, pripremne i dopunske nastave hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik) ukoliko nije moguće organizirati rad po odjelu te tako izbjegći kontakt učenika različitih iz odjela, nastava se organizira kao nastava na daljinu ili kombinacija nastave na daljinu i u školi

Pretpostavka za to je : pojačana osobna higijena, dezinfekcija ruku i poštivanje najvećega mogućega fizičkog razmaka kod učenika od I. do IV. razreda osnovne škole, a kod učenika od V. do VIII. razreda osnovne škole u

učionicama osiguran fizički razmak od najmanje 1,5 m . Za vrijeme izvođenja nastave učenici i učitelji ne moraju (ali mogu) nositi maske . U ostalim iznimnim situacijama obvezno je nošenje maske u prostorima škole.

Napomena: Ukoliko kod učenika od V. do VIII. razreda osnovne škole u učionicama nije osiguran fizički razmak od 1,5 m učenici i učitelji obvezni su nositi maske.

Sigurnosne odrednice održavanja nastave:

1. Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su

COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu. Svi ostali učenici polaze nastavu prema Modelu A.

2. Izvođenja određenih oblika nastave (izborne nastave, dodatne i dopunske nastave, programa produženog stručnog postupka, nastave jezika i kulture nacionalnih manjina po Modelu C) u grupama koje se sastoje od učenike iz različitih razrednih odjela, organizira se izmjenično kao nastava na daljinu i nastava u učionici za dio grupe koja je isti razredni odjel (plan rada donosi predmetni učitelj).

3. U slučaju pogoršanja ili poboljšanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, o zatvaranju/otvaranju odgojno-obrazovne skupine ili razrednog odjela u pojedinoj školi ili škole odluku donosi ravnatelj ustanove u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom o čemu ravnatelj istoga dana izvješćuje Ministarstvo. Nije moguće predvidjeti hoće li se, i kada, promijeniti epidemiološko stanje ne samo u Republici Hrvatskoj već i na razini grada, općine ili županije te svi trebamo računati na mogućnosti promjene načina rada i prijelaza na onaj model kojeg će u određenoj situaciji biti primjenjiv. Za brze promjene trebaju biti spremni svi : ravnatelj i učitelji, stručni suradnici te ostali zaposlenici, kao i učenici i njihovi roditelji, ali i svi oni koji pružaju pomoć i podršku u realizaciji ne samo propisanog broja sati već i omogućavanja kvalitetnog odgoja i obrazovanja.

4. Osnivač (Grad Rijeka) osigurava maske za lice za učenike od V. do VIII. razreda (po dvije platnene perive maske po učeniku i djelatniku ustanove) i osigurava potrebna sredstva za higijenu, čišćenje i dezinfekciju putem proračunskih sredstava škole. Učenici nose sa sobom maske u školu za one situacije kad bi im maska mogla trebati. Roditelji brinu o higijeni maski. Učenici će dobiti upute od stručnih osoba o načinu korištenja maski.

5. Na osnovu procjena rizika u svezi sigurnosnih situacija u školi izrađene su posebne detaljnije upute za :

- Ulazak učenika u školsku zgradu
- Školske odmore
- Kretanje učenika školskim hodnicima u slučaju nužne potrebe
- Korištenje sanitarnih prostorija , uređenje i dezinfekcija
- Ulazak drugih osoba u školsku zgradu i u dvorište škole
- Komunikaciju učitelja
- Komunikaciju s roditeljima
- Korištenje školske sportske dvorane
- Evidenciju i praćenje zdravstvenih problema i mogućih osoba zaraženih COVID-19
- Rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- Rad učitelji koji rade na više škola
- Rasporед radnih zadataka tehničkog osoblja i zapošljavanje odgovarajućeg broja djelatnika
- Školsku marendu i ručak

6. U svrhu poštivanja sigurnosnog razmaka između učenika 5.-8. raz. privremeno se prenamjenjuje prostor učionica u stalne učionice razrednih odjela:

Rszredni odjel	Učionica /Ulazna vrata
5a	17 / 1.kat 1.ulaz s požarnog stepeništa
5b	6 / 2.kat glavni ulaz
6a	Učionica glaz.kulture /1.kat Glavni ulaz
6b	Učionica biologije /2.kat 2.ulaz s požarnog stepeništa
7a	Zbornica /2.kat Glavni ulaz
7b	Učionica kemije/ 2.kat 2.ulaz s požarnog stepeništa
8a	Učionica 21 /prizemlje Glavni ulaz
8b	Učionica likovne kulture /1.kat 1.ulaz s požarnog stepeništa

- Učenici koji kasne iz opravdanih razloga trebaju sačekati u predprostoru kod vrata kako bi na siguran način mogli ući u školu.

- Za ulazak u školsku zgradu određuje se : vrata s parkirališta, vrata uz sportsku dvoranu, vrata na požarnom stepeništu po katovima, glavni ulaz I i II (ukupno 6 ulaza s različitim vremenom korištenja) na kojima se nalaze dezinfekcijske barijere

- Za veliki školski odmor (prema vremenskim uvjetima) u različitom vremenskom rasporedu koristi se : sportsko igralište, prostor kod glavnog ulaza, park škole s lijeve strane školske zgrade , prostori ispred učionica mlađih razreda i prema potrebi parkirni prostor sa zapadne strane.

- Kabinet do knjižnice je prostor za učitelje (u prostoru nije predviđeno duže zadržavanje i okupljanje, u slučaju većeg broja nositi maske)

- Kabinet geografije na prvom katu pored izlaznih vrata (požarno stubište 1. kat) određuje se kao prostor za smještaj učenika za koje se za vrijeme nastave ustanove neki od simptoma bolesti. Uz učenika ostaje učitelj kojeg u razredu mijenja stručni suradnik ili slobodni učitelj. Roditelj treba što hitnije doći po učeniku i odvesti ga izabranom liječniku. U slučaju da veza s roditeljem nije uspostavljena slučaj se prijavljuje školskoj liječnici koja odlučuje o postupanju. Roditelj je obvezan obavijestiti ravnatelja o mišljenju izabranog liječnika.

7. Prije početka nastavne godine utvrditi će se koji zaposlenici temeljem odluke liječnika primarne zdravstvene zaštite ne smiju raditi u ustanovi jer spadaju u izrazito vulnerabilne skupine te podatke o tim zaposlenicima dostaviti će se nadležnom upravnom odjelu u županiji .

8. Početkom školske godine utvrditi će se koji učenici ne mogu ili ne smiju u ustanovu jer spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu (o čemu potvrdu izdaje nadležni liječnik) te podatke o učenicima dostaviti nadležnom upravnom odjelu u županiji .

9. Temeljem rasporeda sati sastavljen je Protokol dolaska, ulazaka i izlazaka za učenike

10. Učenici se kreću školom prema Protokolu kretanja hodnicima i uporabe sanitarnih prostora najbližih učionici

11. Dežurne osobe na glavnom ulazu su: spremačica iz prve smjene (7,30 do 12,30) domar škole (12,30 do 14,00). Dužnosti dežurnih osoba su otvaranje i zatvaranje vrata škole putem elektroničkog sistema, evidencija ulaska osobe koja nije djelatnik ili učenik i preuzimanje stvari na ulazu u školu , evidencija temperature djelatnika u evidencijskoj knjizi . Svaki djelatnik dužan je elektronski prijaviti prisutnost u zgradu i svaki izlazak iz zgrade (boravak s učenicima u krugu škole nije izlazak).

12. Čišćenje i dezinficiranje prostora obavljat će se prema Planu održavanja higijene i propisane dezinfekcije (tko, kada, gdje i za što je zadužen)

14. Obavijest za sve roditelje o načinu rada škole bit će dostupna na web stranicama škole od 4.9.2020. i objavljena na ulaznim vratima škole. Ministarstvo će za ovu školsku godinu koordinirati izradom okvirnoga godišnjega izvedbenog kurikuluma (GIK) za svaki nastavni predmet prema tjednima/mjesecima kojim će se odrediti skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini trebaju ostvariti. Odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih izvedbenih kurikuluma pri čemu trebaju uzeti u obzir specifičnost epidemiološke situacije te modele rada koji se u ovom dokumentu predlažu i razrađuju.

17. Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja izraditi će se u skladu s važećim propisima pri čemu učitelji/nastavnici trebaju znati da su zbog epidemiološke situacije moguće izmjene u mjestu rada (u školi i/ili od kuće) kao i druge izmjene koje će zahtijevati trenutačna epidemiološka situacija.

18. Za učenike koji se prevoze javnim prijevozom, postupa se skladno Preporukama za rad u djelatnosti prijevoza putnika autobusima tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19).. Učenicima se savjetuje izbjegavanje gužvi, okupljanje na stajalištima autobusa te češće pranje ruku. Sukladno navedenim Preporukama, u autobusu je obvezno nošenje maske. S obzirom na to da se do ustanova prevoze i mlađa djeca te učenici s teškoćama u razvoju, nošenje maske treba razmotriti sukladno dobi i mogućnostima – stanju djeteta te se posebnim slučajevima preporučuje i savjetovanje s epidemiologozima.

19. Učenici putnici trebaju se javiti razredniku ukoliko imaju poteškoće s usklađivanjem vremena ulaska u školu .razrednik će ih uputiti u način sigurnog ulaska u školsku zgradu.

20. Mogućnosti ulaska u ustanovu:

- Odrasle osobe koje nisu djelatnici škole ne mogu ulaziti u školu. Sve potrebe trebaju najaviti mailom ili telefonom.

- Dovođenje i odvođenje djece u ustanovu moguće je samo za roditelje/skrbnike učenika I. razreda do ulaza u ustanovu pri čemu zadržavaju razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na druge roditelje/skrbnike i djecu

- Vrijeme dolaska učenika i ulaska u ustanovu : svaki razredni odjel ulazi s odmakom između razreda na ulaz predviđen za ulazak razrednog odjela

- U školu učenici dolaze i odlaze bez roditelja. Ukoliko dolaze u pratnji roditelja , roditelj ih može dopratiti do dvorišta škole gdje mlađe učenike preuzima učitelj ispred ulaza u ustanovu. Uz upotrebu maske dozvoljen je ulazak roditelja/skrbnika djece s teškoćama u razvoju ako za to postoji potreba i ako roditelj/skrbnik nema simptome zbog kojih ne može u ustanovu.

- Za odrasle osobe obvezna je dezinfekciju ruku na ulazu u ustanovu gdje su postavljeni dozatori s dezinficijensom za ruke.

- Dezinfekcija potplata obuće obavlja se na dezinfekcijskoj barijeri na ulazu u školu.

- Učenik nakon ulaska u ustanovu treba obuti drugu obuću koja ostaje u učionici, a obuću u kojoj je došao spremiti u zatvorenu plastičnu vrećici.

- Obvezno je pranje ruku sapunom i vodom prije ili pri ulasku u učioniku i to više puta dnevno.

21. Izlazak izvan prostora ustanove tijekom odgojno obrazovnoga rada je zabranjen.

22. Za učenike od V. do VIII. razreda osnovne škole moguća je dnevna izmjena učionica isključivo i ako je neophodno kod izvođenja nastave u specijaliziranim učionicama kao što je nastava informatike, usvajanja pojedinih ishoda iz fizike, kemije ...pri čemu je poželjno da se nastava određenoga predmeta toga dana održava u dvosatu ili trosatu. U tom slučaju potrebno je nakon boravka razrednog odjela u učionici istu prozračiti i dezinficirati (razmak između satova najmanje 20 minuta).

23. U učionicama su postavljeni stolove i klupe na način da učenici sjede jedan iza drugoga ili jedan pored drugoga na razmaku od 1,5 m, kako bi se što više izbjegao kontakt licem u lice. U razrednim odjelima s manje učenika moguće je raspoređiti klupe i na drugačiji način, ali vodeći računa o tome da učenici što manje sjede okrenuti jedni prema drugima.

24. Učionice se provjetravaju u razmaku od 30 do 45 minuta na nekoliko minuta, za vrijeme velikog odmora duže vrijeme, a za vrijeme nastave „ventus“ prozori su otvoreni.

25. Nastava se odvija u blok-satu (dvosatu, trosatu) ili blok-nastavi (npr. jedan tjedan likovna kultura, a drugi tehnička kultura). Raspored sati bit će objavljen prema uputama razrednika u elektroničkoj formi. Raspored sati napravljen je na način da razredi ne započinju u isto vrijeme nastavu i ne koriste vrijeme velikog odmora u isto vrijeme. Za vrijeme blok sata učenici će koristiti i vrijeme za kraći odmor prema uputama učitelja.

26. Učenici pohađaju nastavu samo u jednoj učionici izuzev nastave tjelesne i zdravstvene kulture koja se dok god je to moguće izvodi na otvorenom. Kada se koristi sportska dvorana, ista se tijekom jednog nastavnog sata ili blok-sata može koristiti samo za jedan razredni odjel nakon čega je potrebno čišćenje dvorane, svlačionica i sanitarnog prostora u najmanjem vremenskom trajanju od 20 min.

27. Didaktička oprema koja se koristi u više razrednih odjela, tj. ona koju će učitelj nositi sa sobom iz jednog u drugi razred, treba se dezinficirati prije unošenja iz jednoga u drugi razred.

28. Nema školskoga zvona koje označava početak nastave, kraj ili početak nastavnoga sata. O istom će učenike obavještavati učitelj.

29. Školska marendza za učenike 5.-8. razreda organizira se u učionici. Učenici trebaju nositi marendu od kuće ili koristiti usluge školske kuhinje. Nema izlazaka za kupovinu marende. U blagovaonici se organizira marendza i ručak za učenike 1.-4. razreda na način propisan Uputama. Učenike u blagovaonicu vodi učitelj koji je s učenicima prije toga imao nastavu. Učenici se nalaze u blagovaonici prema rasporedu pri čemu se vodi računa o dobi djeteta i vremenu ulaska učenika u školu. Između učenika obvezan je razmak, a vrijeme za užinu i ručak učenika različitih razrednih odjela je u različito vrijeme. U blagovaonicu se između ulazaka dviju skupina učenika čiste i dezinficiraju stolovi. Učenicima se obroci stavljuju na stol za kojim jedu.

30. Učitelji i stručni suradnici ne okupljaju se u zbornici. Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik zaraze. Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati u online okruženju ili drugom obliku koji jamči fizički razmak i poštivanje mjera.

31. Virtualne učionice i dalje ostaju otvorene. Učitelji i učenici ih mogu koristiti povremeno ili stalno u nastavnom procesu. Imenovati će se i timovi za izradu videomaterijala koji će se koristiti u slučaju mješovite nastave ili nastave na daljinu.

Organizacija smjena

Organizacija smjena: jedna smjena (od 8,00 – 14,15)

Cjelodnevna nastava: od 7,30 – 16,30

Informacije za roditelje

Prema preporukama HZZJZ i MZO informacije i roditeljski sastanci održavati će se putem digitalnih alata i mail poruka. Roditelji i učenici mogu pratiti obavijesti na Edmodo učionicama učitelja i na Edmodo učionici Samo za roditelje (cod učionice je fzui9g). Obavijesti važne za organizaciju škole roditelji mogu pratiti na web stranici škole (www.os-kozala-ri.skole.hr).

Prehrana učenika:

Tablica 14.: Prehrana učenika

	Vrijeme		
Užina	1.b i 3.b 9,00-9,30	2.b i 4.b 9,30 – 10,00	Ostali 10,25-10,40
Ručak	1.b i 3.b 12,00-12,30	2.b i 4.b 12,30 – 13,00	
Poslijepodnevna užina	14,30 – 15,00		

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Tablica 15.:Raspored dežurstva

DEŽURSTVA UČITELJA VELIKI ODMOR

	VRIJEME	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
5a	9:45 – 10:05	Bićanić	I. Jelušić	Antić Ružić	Antić Ružić	Rajković
5b	9:45 – 10:05	Egredžija	Rajković	Cvitan	Ahel	Antić Ružić
6a	10:10 – 10:30	Šegota	Bićanić	Broznić Klić	Rajković	Ahel
6b	10:10 – 10:30	Dujmešić Kopić	Egredžija	Vidov	Rubinić	Andrea Saršon
7.a	9:25- 9:45	Maras	Maras	Ahel	Bišćan	I.Jelušić
7.b	9:25- 9:45	Bišćan	Reš	Rubinić	Šarkanji	Vidov
8.a	10:30-10:50	Župan	Cvitan	Reš	Egredžija	Dujmešić Kopić
8.b	10:30-10:50	Ćorić	Vidov	Bićanić	Ćorić	Cvitan

Od 1.-4. razreda razredni učitelj je dežuran uz svoj razredni odjel.

KALENDAR RADA

Kalendar školske godine 2020./2021.

RUJAN 2020.							LISTOPAD 2020.							STUDENI 2020.							PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6		1	2	3	4			1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													
SIJEČANJ 2021.							VELJAČA 2021.							OŽUJAK 2021.							TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		29	30						26	27	28	29	30		
25	26	27	28	29	30																						
SVIBANJ 2020.							LIPANJ 2021.							SRPANJ 2021.							KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2			1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	31							28	29	30					26	27	28	29	30	31	
31																					30	31					

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljace 2021. godine i završava 26. veljace 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020. Svi sveti	26.12.2020. Sveti Stjepan	5.04.2021. Uskrsni ponedjeljak	22.06.2021. Dan antifašističke borbe
18.11.2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021. Nova godina	1.05.2021. Praznik rada	5.08.2021. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2020. Božić	6.01.2021. Sveta tri kralja	30.05.2021. Dan državnosti	15.08.2021. Velika Gospa

Tablica. 16: Plan kalendara rada

Plan sati							dnevni odmor (sati)	radni sati								
nastavni dani	radni dani	državni praznici*	subote i nedjelje	ukupno												
rujan 2020.	18	4	0	8	30		9	176	*							
listopad 2020.	22	0	0	9	31		11	176		Državni praznici i blagdani						
studen 2020.	18	2	2	8	30		9	160	1.11. Svi sveti	18.11.						
prosinac 2020.	17	5	2	7	31		8,5	176	25.12. Božić	26.12. Sveti Stjepan						
siječanj 2020.	15	4	2	10	31		7,5	152	1.1. Nova godina	6.1. Sveta tri kralja						
veljača 2020.	16	4	0	8	28		8	160								
ožujak 2020.	23	0	0	8	31		11,5	184								
travanj 2020.	16	5	2	7	30		8	168	4.4. Uskrs	5.4. Uskrsni ponedjeljak						
svibanj 2020.	21	0	2	8	31		10,5	168	15. Praznik rada	30.5. Dan državnosti						
lipanj 2020.	13	7	2	8	30		6,5	160	3.6. Tijelovo	22.6. Dan antifašističke borbe						
srpanj 2020.	0	22	0	9	31		0	176								
kolovoz 2020.	0	20	2	9	31		0	160	5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	15.8. Velika Gospa					
ukupno	179	73	14	99	365		89,5	2016								
Radnih dana (nastavni + radni)	252								Školski praznici (za učenike)							
Radnih sati (8 dnevno)		2016							2. - 3.11.							
Radno zaduženje																
Pravo na godišnji odmor(dana)	Radnih dana	Radnih sati	Radni sati - (GO+dnevni odmor)													
30	222	1776	1686,5													
29	223	1784	1694,5													
28	224	1792	1702,5													
27	225	1800	1710,5													

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Tablica 17.: Podaci o broju učenika i razrednih odjel

Razred	Statistika		Školska maredna		Učenici putnici	Razrednik
1a	Broj M	3	Besplatna	2	0	M.Sladoljev
	Broj Ž	2	Plaćaju	0		
	Ukupno učenika	5	2			
1b	Broj M	12	Besplatna	3	11	R.D.Okretić V.Ugrin
	Broj Ž	6	Plaćaju	15		
	Ukupno učenika	18	18			
2a	Broj M	6	Besplatna	3	3	N.Vuherer
	Broj Ž	3	Plaćaju	5		
	Ukupno učenika	9	2			
2b	Broj M	8	Besplatna	1	4	S.Konjuh K.Širola
	Broj Ž	8	Plaćaju			
	Ukupno učenika	16	1			
3a	Broj M	9	Besplatna	1	2	V.Maras
	Broj Ž	4	Plaćaju			
	Ukupno učenika	13	1			
3b	Broj M	10	Besplatna		1	B.Bajić I.P.Medić
	Broj Ž	6	Plaćaju	16		
	Ukupno učenika	16	16			
4a	Broj M	9	Besplatna	1	2	S.Perčić
	Broj Ž	2	Plaćaju	5		
	Ukupno učenika	11	6			
4b	Broj M	12	Besplatna	1	4	A.Brusić Ž.Oruč
	Broj Ž	12	Plaćaju	22		
	Ukupno učenika	24	23			
1.-4.	M	69	Besplatna	12	27	
	Ž	42	Plaćaju	63		
	Ukupno uč.	112	75			
5a	Broj M	5	Besplatna	3	3	L.Ahel
	Broj Ž	13	Plaćaju	2		
	Ukupno učenika	18	5			
5b	Broj M	4	Besplatna	2	1	A.D.Kopić
	Broj Ž	11	Plaćaju	3		
	Ukupno učenika	15	5			
6a	Broj M	13	Besplatna	3	6	K.B.Klić
	Broj Ž	8	Plaćaju	3		
	Ukupno	21	6			

	učenika					
6b	Broj M	7	Besplatna	3	6	A.Saršon
	Broj Ž	14	Plaćaju	0		
	Ukupno učenika	21		3		
7a	Broj M	11	Besplatna	3	1	J.Maras K.Šarkanji
	Broj Ž	13	Plaćaju	5		
	Ukupno učenika	24		8		
7b	Broj M	15	Besplatna	0	6	K.Šarkanji
	Broj Ž	9	Plaćaju	1		
	Ukupno učenika	24		1		
8a	Broj M	7	Besplatna	0	6	D.I.Jelušić
	Broj Ž	14	Plaćaju	0		
	Ukupno učenika	21		0		
8b	Broj M	14	Besplatna	4	10	A.Bićanić
	Broj Ž	14	Plaćaju	0		
	Ukupno učenika	28		4		
5.-8.	M	76	Besplatna	18	39	
	Ž	96	Plaćaju	14		
	Ukupno uč.	172		32		
1.-8.	M	144	Besplatni	30	66	
	Ž	139	Plaćaju			
	Ukupno učenika	284	Ukupno	107		

Učenici s teškoćama u razvoju

Tablica 18: Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

R.B.	SPOL	KLASA I DATUM	RAZRED	ČL. PRAVI.	TOČKA ORJ. LISTE	PROGRAM	EDUKAC.-REHABIL. POTPORA
1.	m	UP/I-602-01/17-02/143 od 10.07.2017.	4.b	5	3	redovan	logoped
2.	m	UP/I-602-01/18-02/136 od 16.08.2018.	4.a	6	7 (3 i 6)	redovni uz prilagodbu	logoped i edu. rehabilitator
3.	m	UP/I-602-01/15-02/125 od 18.06.2015.	6.b	5	7 (6 i 3)	redovan	logoped i soc. pedagog
4.	m	UP/I-602-01/15-02/219 od 11.12.2015.	7.a	6	7 (6 i 3)	redovni uz prilagodbu	logoped i soc. pedagog
5.	ž	UP/I-602-01/17-02/59 od 08.06.2017.	7.a	5	7 (3 i 6)	redovan	soc. pedagog
6.	ž	UP/I-602-01/15-02/55 od 13.05.2015.	7.a	5	3	redovan	logoped

7.	m	UP/I-602-01/16-02/254 od 20.01.2017.	7.b	5	7(3 i 6)	redovan	logoped i soc. pedagog
8.	m	UP/I-602-01/13-02/112 od 10.01.2014.	8.a	5	7 (3 i 6)	redovan	logoped i soc. pedagog
9.	m	UP/I-602-01/13-02/110 od 06.09.2013.	8.a	5	3	redovan	logoped
10.	ž	UP/I-602-01/18-02/53 od 04.05.2018.	8.b	5	3	redovan	logoped
11.	ž	UP/I-602-01/13-02/87 od 12.06.2013.	8.b	6	7 (3 i 6)	redovni uz prilagodbu	logoped i soc. pedagog
12.	ž	UP/I-602-01/13-02/190 od 21.11.2013.	8.b	5	7 (3. i 6.)	redovan	logoped i soc. pedagog
13.	ž	UP/I-602-01/16-02/242 od 21.12.2016.	8.b	5	3	redovan	logoped i soc. pedagog
14.	m	UP/I-602-01/15-02/108 od 18.06.2015.	8.b	5	3.	redovan	logoped
15.	m	UP/I-602-01/13-02/111 od 06.09.2013.	8.b	5	3	redovan	logoped

4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLCIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Tablica 19.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																			
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano			
	T	G	T	G	T		T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	8	288	8	288	76	2736		
Likovna kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576		
Glazbena kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576		
Strani jezik	4	144	4	144	4	144	4	144	6	216	6	216	6	216	6	216	40	1440		
Matematika	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	64	2304		
Priroda		0		0		0		0	3	108	4	144		0		0	7	252		
Biologija		0		0		0		0		0		0	4	144	4	144	8	288		
Kemija		0		0		0		0		0		0	4	144	4	144	8	288		
Fizika		0		0		0		0		0		0	4	144	4	144	8	288		
Priroda i društvo	4	144	4	144	4	144	6	216		0		0		0		0	18	648		
Povijest		0		0		0		0	4	144	4	144	4	144	4	144	16	576		
Geografija		0		0		0		0	3	108	4	144	4	144	4	144	15	540		
Tehnička kultura		0		0		0		0	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288		
TZK	6	216	6	216	6	216	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	38	1368		
Informatika		0		0		0		0	4	144	4	144		0		0	8	288		
UKUPNO:	36	1296	36	1296	36	936	36	1296	48	1728	50	1800	52	1872	52	1872	338	12456		

Ostvarenje nastavnih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u E DNEVNIKU.(T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave

Tablica 20.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Učitelj	K.B.Klić	D.I.Jelušić	Tjed./ god	Br.gr upa	Br.uč.	.	Br. gr uč.														Tjed./ god	Br.gr upa	Br.uč.	.	Br. gr uč.														
							1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b			164	15	30/1050	8/280	8/280	20/700	4/140	4/140	20/700	4/140	4/140	20/700	4/140	4/140	20/700
K. Volarić	D. Poljak	K. Šarkanji	A. Saršon	A. Čaušević	K. Lukarić		0	12	5	14	7	7	7	17	8	10	12	9	8	17	13	18	164	15	30/1050	8/280	8/280	20/700	4/140	4/140	20/700	4/140	4/140	20/700	4/140	4/140	20/700	4/140	4/140
Vjerouč. k. RK	njemacki jezik	talijanski jezik	informatica	islamski vjer.	slovenski j.																																		
							3	18	9	14	10	12	10	21																									
							3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
							0	0	0	2	1	2	0	0	0	1	0	4	1	2	2	0	2	17	2	2	17	2	2	17	2	2	17	2	2	17			

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda.

Tablica 21.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

	Ime i prezime učitelja	predmet	upravljači sati	efektivni sati
1.	VIŠNJA MARAS	matematika, hrvatski jezik	1	35
2.	BLAŽENKA BAJIĆ	matematika	1	35
3.	SILVANA PERČIĆ	matematika, hrvatski jezik	1	35
4.	ARIANA BRUSIĆ	hrvatski jezik	1	35
5.	MILJENKA SLADOLJEV JOLIĆ	matematika, hrvatski jezik	1	35
6.	RENATA DUBRAVAC OKRETIĆ	matematika	1	35
7.	SONJA KONJUH	hrvatski jezik	1	35
8.	NIVES VUHERER	matematika, hrvatski jezik	1	35
9.	JASMINA RAJKOVIĆ	matematika	2	70

10.	IVANA ĆORIĆ	engleski jezik	1	35
11.	ELIZABETA RUBINIĆ	engleski jezik	1	35
12.	KATARINA ŠIROLA	matematika	1	35
13.	IRENA PAPAK MEDIĆ	hrvatski jezik	1	35
14.	ŽELJKA ORUČ	matematika	1	35
15.	VESNA UGRIN	hrvatski jezik	1	35
		ukupno	19	665

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Tablica 22.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

	ime i prezime učitelja	predmet	broj sati tjedno	broj sati godišnje
1.	VIŠNJA MARAS	hrvatski jezik, matematika	1	35
2.	BLAŽENKA BAJIĆ	matematika	1	35
3.	SILVANA PERČIĆ	hrvatski jezik, matematika	1	35
4.	ARIANA BRUSIĆ	hrvatski jezik	1	35
5.	MILJENKA SLADOLJEV JOLIĆ	hrvatski jezik, matematika	1	35
6.	RENATA DUBRAVAC OKRETIĆ	matematika	1	35
7.	SONJA KONJUH	hrvatski jezik	1	35
8.	NIVES VUHERER	hrvatski jezik, matematika	1	35
9.	JAGODA ANTIĆ RUŽIĆ	hrvatski jezik	1	35
16.	JASMINA RAJKOVIĆ	matematika	1	35
18.	IVANA ĆORIĆ	engleski jezik	2	70
20.	ELIZABETA RUBINIĆ	engleski jezik	1	35
21.	DUBRAVKA POLJAK	njemački jezik	1	35
23.	ANJA BIĆANIĆ	geografija	2	70
24.	LIVIO VIDOV	povijest	2	70
28.	KATARINA ŠIROLA	matematika	1	35
29.	IRENA PAPAK MEDIĆ	hrvatski jezik	1	35
30.	ŽELJKA ORUČ	matematika	1	35
31.	VESNA UGRIN	hrvatski jezik	1	35
32.	MIA EGREDŽIJA	biologija	1	35
33.	IVANKA VOLARIĆ	vjerouauk	2	70
		ukupno	27	1085

Obuka plivanja

Obuka plivanja provodi se u drugom razredu u skladu s programom „Rijeka pliva“.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost			
Naziv aktivnosti	Br.uč.	Učitelj	Br.sati godišnje
1. Mali vrtlari	5	M.S.Jolić	35
2. Dramska	9	N.Vuherer	35
3. Kultura izražavanja	16	K.Širola	35
4. Literarno-recitatorska grupa	16	S.Konjuh	35
5. Domaćinstvo	7	V.Maras	35
6. Filmska	10	B.Bajić	35
7. Lutkari	8	I.P.Medić	35
8. Eko-grupa	18	Ž.Oruč	35
9. Književni klub	19	A.Brusić	35
10. Novinarska skupina	18	J.Maras	35
11. Debatni klub	13	J.Maras	35
12. Mali zbor	20	L.Ahel	35
13. Pjevački zbor	30	L.Ahel	70
14. Kreativna glazbena radionica	30	L.Ahel	35
15. Kreativni razvoj	13	V.Ugrin	35
16. Podmladak Crvenog križa	18	R.D.Okretić	35
17. Mali prirodoslovci	10	S.Perčić	35
18. Kreativno pisanje	15	J.A.Ružić	70
19. Literarna grupa	5	H.DeKarina	70
20. Likovna grupa	10	A.D.Kopić	35
21. KMT	20	D.Šegota	140
22. konstruktori	8	V.Roguljić	35
23. povjesna grupa	15	L.Vidov	140
24. mladi geografi	15	A.Bićanić	95
25. badminton	10	I.Cvitan	35
26. turno kretanje	40	I.Cvitan	35
27. medijska grupa	10	D.I.Jelušić	35
28. informatičari	8	A.Saršon	70
29. vjeronomučna grupa	10	I.Volarić	140
30. Slike u bibliji	18	K.B.Klić	70
31. školska zadruga	10	A.Bićanić	70
30. knjižničari	10	N.Banović	35
Ukupno:	438		1330

Nastava slovenskog jezika po modelu C

U školi se organizira nastava slovenskog jezika i kulture po modelu C za 18 učenika od 1.do 7. razreda u dvije skupine. Nastavu održava učiteljica Ksenija Klovar Lukarić. Nastavni fond je 4 sata tjedno i 170 sati godišnje.

5.PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

Tablica 23.: Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme	Vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		257
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	80
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		235
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrijednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	5

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	50
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	15
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		320
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	60
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE		150
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	100
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	25
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		219
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	100
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu	IX – VI	5
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	5

5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	4
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	5
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		200
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	10
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	5
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	90
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	5
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		130
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	15

7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	5
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	100
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		125
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	75
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

Plan pregleda nastave i odgojno obrazovnog rada

Vrijeme	Razred/predmet
Listopad (1.-5.10.)	1.razred
Listopad (9.-12.10.)	2.razred
Listopad (22.-26.10.)	3.razred
Listopad (29.-31.10.)	4.razred
Studeni (5.-9.11.)	Hrvatski jezik
Studeni (12.-16.11.)	Likovna kultura, Glazbena kultura
Studeni (19.-23.11.)	Matematika
Studeni (26.-30.11.)	Engleski jezik
Prosinac (3.-7.12)	Njemački jezik, Talijanski jezik
Siječanj (14.-18.1.)	Priroda/Biologija
Siječanj (21.-25.1.)	Fizika/Kemija
Siječanj (28.-31.1)	Povijest
Veljača (4.-8.2.)	Geografija
Veljača (11.-15.2.)	Tehnička kultura
Veljača (18.-22.2.)	TZK
Veljača (25.-28.2.)	Informatika
Ožujak (4.-8.3.)	Vjerouauk
Ožujak (11.-15.3.)	Izborna nastava

Plan rada stručnog suradnika psihologa

Tablica 24.: Plan rada psihologa

Sadržaj rada	Vrijeme	Sati god.
1. Izrada godišnjeg plana i programa -školski kurikulum Škole -plan i programa rada psihologa -plan i program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti -plan i program unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	rujan	34
2. Izvedbeno planiranje i programiranje -organizacija rada psihologa -planiranje praćenja učenika -planiranje odgojnog rada -planiranje profesionalne orientacije -planiranje suradnje s roditeljima -pomoći učenicima koji zaostaju u obrazovnom radu -pedagoška dokumentacija -planiranje zdravstvene i socijalne zaštite -planiranje kulturne i javne djelatnosti, estetskog i ekološkog uređenja Škole	rujan, listopad	50
3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada -praćenje literature i informiranje o inovacijama u odgojno-obrazovnom radu -izrada materijala za održavanje roditeljskih sastanaka i satova razredne zajednice	tijekom godine	50
4. Upisi učenika u 1. razred -organizacija upisa -upisni postupak (ispitivanje prijevremenih upisa, ispitivanje redovnih upisa) -obavještavanje roditelja, organizacija dokumentacije -formiranje odjela 1. razreda -prijem djece u prvi razred	travanj lipanj rujan rujan	150
5. Uvođenje novih programa i drugih inovacija -praćenje inovativnih tehnika i upoznavanje s metodama rada -upoznavanje i prezentacija inovacija UV i stručnim aktivima -prezentacija novih sadržaja i metoda rada za satove razredne zajednice - Odgoj za nenasilno rješavanje sukoba -organizacija i izvođenje aktivnosti iz Programa prevencije ovisnosti i Programa prevencije nasilja - koordinacija provođenja Programa prevencije ovisnosti -koordinacija Programa prevencije nasilja	tijekom godine studeni prosinac	150

6. Suradnja s drugim institucijama	Tijekom godine	50	
7. Praćenje realizacije plana i programa i predlaganje daljnjih mjera za unapređivanje rada			
-analiza nastavnih procesa	Tijekom Godine	49,5	
-analiza sposobnosti i motivacije učenika			
-kulturna i javna djelatnost, zdravstvena i socijalna skrb			
-analiza uspjeha učenika i odgojnih postupaka			
8. Rad na odgojnoj problematici	tijekom godine	150	
9. Osposobljavanje učenika za samostalno učenje			
-individualni programi rada	tijekom godine	37	
-informiranje učenika o efikasnim metodama učenja putem letaka, oglasa, predavanja na satovima razredne zajednice			
10. Problematika učenika s posebnim potrebama			
-identifikacija i pokretanje opservacije za učenike s teškoćama	listopad,	150	
-identifikacija i opservacija darovitih učenika	studeni		
-provođenje pedagoške opservacije, praćenje realizacije programa prema rješenjima i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	veljača		
-razvoj kreativnih sposobnosti kod potencijalno darovitih učenika (praćenje i poticanje kroz druge programe)	tijekom godine		
11. Savjetodavni rad			
-individualni za učenike i roditelje	tijekom godine	300	
-individualni za učitelje			
12. Profesionalno informiranje			
-informiranje učitelja za održavanje satova razredne zajednice	Veljača	50	
-individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima			
-suradnja s Zavodom za profesionalnu orientaciju			
13. Zdravstvena i socijalna zaštita		50	
-suradnja sa školskom liječnicom i Centrom za socijalni rad	tijekom godine		
-izvođenje i priprema učeničkih radionica za učenike VII. i VIII. razreda na temu: Odgoj za zdrav život	Ožujak		
14. Analiza odgojno-obrazovnog rada	prosinac travanj lipanj	150	
15. Razvojno-istraživački rad	Veljača ožujak svibanj	50	
- razina emocionalnog zdravlja učenika			
-ispitivanje poznavanja komunikacijskih vještina			
-razvoj vještine čitanja			
-osposobljenosti učenika za više oblike učenja			
16. Stručno usavršavanje			

-individualno putem seminara, literature i razmjena informacija -informatičko usavršavanje	tijekom godine	220
17. Vođenje dokumentacije		196
18. Prisustvovanje sjednicama, aktivima, skupovima	tijekom godine	
Ukupno:		1686,5

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Tablica 25: Plan rada knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
1. Planiranje i programiranje rada knjižnice	rujan	74
2. Evidencija, nabava i distribucija udžbenika	rujan, listopad	10
3. Posudba AV pomagala	tijekom godine	1098 (6 sati dnevno)
4. Izdavanje knjiga		
5. Edukacija novoprdošlih učenika		
6. Upis učenika u školsku knjižnicu		
7. Formiranje družine Mladi knjižničari	rujan	70
8. Nabavka novih časopisa ,novina knjiga i ostale građe	studenzi	100
9. Obrada nove građe	tijekom godine	
10. Edukacija učenika		
11. Informiranje učenika o ponudi na književnom tržištu		
12. Primanje prvoškolaca u članstvo prijatelja knjige	siječanj	35
13. Edukacija učenika : -Služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme -Korištenje različitih tiskanih i AV sredstava -multimedijijski pristup -Korištenje biblioteke u novoj sredini	travanj svibanj lipanj	70
14. Izložbe: Dan nasljeđa Mjesec Hrvatske knjige Moja prva knjiga -slikovnica Poklade Uskrs Dan zaštite prirode Dan Sv.Vida	rujan studenzi prosinac veljača ožujak travanj lipanj	142
15. Razduživanje učenika i učitelja	lipanj	70
16. Prikupljanje besplatnih udžbenika	lipanj	31
17. Godišnja statistika, izradba izvješća	prosinac, lipanj	150
18. Inventura i sređivanje građe	lipanj, srpanj	100
Ukupno		1776

Plan rada stručnjaka edukacijsko-reabilitacijskog profila - logopeda

Tablica 26.: Plan rada defektologa- logopeda

U školi djeluje logopedski odjel za potrebe škola Grada Rijeke i škola zapadnog dijela Primorsko-goranske županije prema Rješenju Odjela za društvene djelatnosti PGŽ-a.U odjelu rade dva logopeda.

	Područja rada	Vrijeme	Sati god.
1.	Neposredan rad s učenicima – DDP		880
	uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u govorno glasovnoj komunikaciji rehabilitacija dijagnostička ili trijažna obrada / orijentaciona dijagnoza / profesionalna orijentacija	09.-06.mj.	
2.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		490
	izrada cjelovitog god. plana i programa rada	09.mj	
	individualni rehabilitacijski programi	tijekom godine	
	programi pedagoške opservacije	09.,10.,mj	
	plan osiguranja specifičnih potreba	09.mj	
	sustav praćenja učenika, sustav evidencije i dokumentacije	tijekom godine	
	priprema za dnevni neposredni rad	tijekom godine	
	priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima	09.,10.,06.mj	
	izrada ind. didaktičkog pribora	09.-06.mj	
3.	Rad s učenikovim roditeljima		135
	upoznavanje s programom Opervacije	09.,10.,mj	
	davanje stručnih uputa i savjeta za primjereno rad kod kuće	09.,10.mj	
4.	Ostali poslovi		181,5
	rad s učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	
	dogovor i suradnja u svezi učenika s posebnim potrebama pedagoške opservacije, pomoć pri izradi prilagodbe programa posjeti školama	9.,10. mj.	
	sudjelovanje u radu sjednica UV i RV	tijekom godine	
	-ostvarivanje programa stručnog usavršavanja	tijekom godine	

	zadaće u svezi početka i kraja školske godine	09.,10,6.,7.mj.	
	- administrativni poslovi	tijekom godine	
	Ukupno:		1686,5

Plan rada tajništva

Tablica 27: Plan rada tajništva

	Vrijeme	Napomena
<u>Poslovi koji ovise o broj učenika odjela:</u>		
poslovi vezani uz učeničke zadruge	Povremeno	
poslovi u vezi osiguranja učenika	Rujan/povremeno	
poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela potvrda za javni prijevoz)	Rujan/povremeno	
poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s lokalnom samoupravom i razrednicima	Rujan/povremeno	
izdavanje potvrda učenicima	povremeno	
provodenje postupka ekskurzija i izleta	Rujan/povremeno	Po izvješću razrednika
poslovi vezani uz učeničke potvrde	povremeno	
poslovi vezani za izdavanje učeničkih svjedodžbi i knjižica	Lipanj, prosinac/povremeno	
poslovi u s vezi ostvarivanja socijalnih prava učenika	Rujan, listopad/povremeno	U suradnji s lokalnom samoupravom
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cjepljenje, sistematski pregledi...)	Rujan/povremeno	U suradnji sa školskom liječnicom
poslovi vezani uz upise novih učenika	Rujan/povremeno	Po prijavi roditelja
poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne škole	Travanj, lipanj, rujan	Prema odluci Ureda državne uprave
poslovi vezani uz prijelaz učenika u drugu školu	povremeno	
<u>Poslovi koji su vezani brojem radnika:</u>		
prijavljivanje pripravnika	povremeno	
pomoći pripravnicima pri spremanju stručnog ispita	povremeno	
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	povremeno	
objava natječaja za slobodna radna mjesta	povremeno	
prijava potrebe za radnikom (ured državne uprave u Županiji)	povremeno	
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	povremeno	

prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju	povremeno	
obavlješćivanje kandidata po natječaju	povremeno	Po odluci Školskog odbora
izrada ugovora o radu, odluka	povremeno	
prijave i odjave na ZMIO i HZZO	povremeno	
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	povremeno	
evidentiranje primljenih radnika	povremeno	
izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika	Rujan/povremeno	Po odluci ravnatelja i GPPR-u Škole
vođenje evidencije odsutnosti s posla	redovito	
vođenje evidencije putnih naloga	povremeno	Po odluci ravnatelja
poslovi u vezi praćenja stručnog usavršavanja radnika	povremeno	Po prijavi radnika
izdavanje potvrde radnicima	povremeno	
izrada rješenja za godišnji odmor	Svibanj,lipanj	
vođenje Matične knjige radnika	povremeno	
vođenje personalnih dosjeva radnika	povremeno	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	povremeno	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	redovito	
organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	povremeno	Prema zahtjevu radnika i potrebi Škole
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistemske pregledi)	Rujan, listopad, studeni	
Poslovi vezani uz ustanovu su:		
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)	redovito	
priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o knjižnici, Pravilnik o radu školskog odbora, Pravilnik o kućnom redu i dr.)	povremeno	Prema zakonskim odredbama ili nalazu inspekcije
izrada ugovora, rješenja i odluka	povremeno	
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za	povremeno	Po provedenim zakonskim izmjenama

Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)		i odlukama Školskog odbora
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišnik, katastar)	povremeno	
Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
provođenje izbora ravnatelja	redovito svake 5. godine	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	povremeno	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	povremeno	
suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	redovito	Prema planu rada Školskog odbora i Vijeća roditelja
briga o pravovremenom informirajući radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora	povremeno	
pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	povremeno	
dostava poziva za sjednice Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora	redovito	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	prema potrebi	
vodi cijelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protupanična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)	povremeno	Prema zakonskim obvezama
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	povremeno	Prema zakonskim obvezama
poslovi u vezi iznajmljivanja prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	povremeno	
poslovi u vezi popisa inventara škole	prosinac	
<u>Poslovi koji su vezani za rad ustanove, za nastavnike, učenike i razredne odjele</u>		
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	Svakodnevno (1 sat)	
vođenje urudžbenog zapisnika	Svakodnevno (1/2 sat)	
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	Svakodnevno(1/2 sat)	
izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	povremeno	Na zahtjev građana

fotokopiranje za potrebe škole	povremeno	
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice	Svakodnevno (1 sat)	
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	povremeno	U suradnji s razrednicima
vođenje arhive škole	povremeno	Prema zakonskim propisima
poslovi na prijepisu važnih akata	povremeno	
nabavka potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava	povremeno	
nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	Lipanj, rujan/povremeno	
vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući	povremeno	
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	Svakodnevno (1 sat)	
suradnja sa radnim ljudima škole	Svakodnevno (1 sat)	
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	povremeno	
suradnja sa drugim školama, ustanovama, županijskim uredima državne uprave, lokalnom samoupravom i Ministarstvom	Svakodnevno(1/2 sat)	
poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE	povremeno	
poslovi vezani za unos podataka u VETIS	povremeno	
poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka	povremeno	
poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	povremeno	
poslovi u vezi školskog sportskog kluba	povremeno	
poslovi u vezi rada cjelodnevne nastave i produženog boravka	povremeno	
poslovi u vezi suradnje s lokalnom samoupravom u programima širih javnih potreba	povremeno	
Ostali poslovi		
sudjelovanje u stručnim aktivima škole	povremeno	
nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	povremeno	
	Ukupno godišnje:	1776

Plan rada računovodstva

Tablica 28: Plan rada računovodstva

Poslovi planiranja Izrada finansijskih planova a) Prijedlog finansijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva finansija	mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi-po potrebi
--	--

b) Financijski plan na razini finansijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom c) Operativni mjesečni planovi d) Tromjesečni financijski planovi e) Plan javne nabave na godišnjoj razini f) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji) h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)	
Knjigovodstveni poslovi Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ; inventurnih viškova i manjkova..) Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidenciјa. dugotrajne nefinansijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti. kratkotrajne nefinansijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja vođenje ostalih pomoćnih knjiga evicija potrošnje dobara i usluga prema planu	svakodnevno
Sastavljanje godišnjih i periodičnih finansijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) Izvještaj o obvezama e) Bilješke f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)	finansijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. Tekuće godine te 31.01. Za godišnje izvješće prethodne
Izrada mjesecnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	Do 10. U mjesecu
Izrada mjesecnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1., INVSTICIJE.) statističkih izvještaja i godišnje Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.	Vrijeme izvršenja: mjesечно prosinac tekuće godine
Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	veljača

<p>Obračun i isplata plaće i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka</p> <p>Obračun i isplata plaće i ostalih naknada</p> <p>a) osnovne plaće, praznika</p> <p>b) bolovanja na teret poslodavca</p> <p>c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada</p> <p>d) bolovanja preko 42 dana</p> <ul style="list-style-type: none"> · obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata · izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u <p>e) naknade za trošak prijevoza</p> <p>f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći</p> <p>g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)</p> <p>h) obračun i isplata plaće i naknada prema sudskim rješenjima</p> <p>i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb</p> <p>j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora</p> <p>k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera</p> <p>l) obrada obustava na plaću (kredita, ovraha) te praćenje istih prema vjerovnicima</p> <p>Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOŠ.</p>	<p>izvršenja mjesечно (pleće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZOŠ do 5. odnosno 20. u mjesecu.</p>
<p>Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika..) i autorskih honorara gostima škole</p>	<p>: prema potrebi,</p>
<p>Sastavljanje mjesечnih ID i IDD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu</p>	<p>do 15. U mjesecu za prethodni mjesec, u siječnju za proteklu godinu</p>
<p>Vodenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.</p>	<p>siječanj. Rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.</p>
<p>Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine</p>	<p>: prema potrebi</p>
<p>Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora</p>	<p>: prema potrebi</p>
<p>Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora</p>	<p>: prema potrebi</p>

Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima	nastanak potraživanja
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	nastanak potraživanja
Blagajničko poslovanje a) videntiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika	svakodnevno
Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, školskih športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)	svakodnevno
Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga.	svakodnevno
Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana	Prema potrebi
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava finansijskog upravljanja i kontrole(FMC)	uspostava do 2010 razvoj i kontrola stalna
Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica,	dnevno, permanentno
Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, finansijskih izvješća i sl.)	prema potrebi
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)	prema potrebi
Ukupno godišnje	1776

Plan rada kuhara/ice

Tablica 29: Plan rada kuharice

Opis poslova	Vrijeme
Nabava prehrabnenih artikala za kuhinju	svakodnevno
Uskladištenje prehrabnenih artikala i izdavanje	svakodnevno
Vođenje mjesечne evidencije narudžbi i potrošnje artikala za kuhinju	svakodnevno
Vođenje mjesечne evidencije prehrane učenika u suradnji s razrednicima i računovođom škole	svakodnevno
Izrada jelovnika, nadopunjavanje i prilagodba	Jednom mjesечно

Suradnja s dobavljačima	svakodnevno
Priprema i podjela mliječnih obroka(marende) – dva dnevna mliječna obroka	svakodnevno
Priprema i raspodjela ručkova	svakodnevno
Održavanje kuhinjskog pribora	svakodnevno
Uređivanje i održavanje higijenske ispravnosti kuhinje	svakodnevno
Pranje i glaćanje kuhinjskog tekstila	Dva puta tjedno
Generalno čišćenje kuhinje i ostalih kuhinjskih prostora	Dva puta godišnje (zima, ljeto)
Uređenje i organizacija blagovaonice i raspodjele hrane	svakodnevno
Suradnja sa stručnim službama	svakodnevno
Stručno usavršavanje	prema potrebi
Organizacija i priprema prehrane za posebne prilike u školi (izleti, događajnice...)	Prema potrebi
Suradnja s tehničkim osobljem na organizaciji rada kuhinje	Prema potrebi

Plan rada spremaća/ice

Tablica 30.:Plan rada spremaćica

Opis poslova	Vrijeme
Redovito čišćenje učioničkih prostora (21 učionica)	Svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Čišćenje kabinet-a	svakodnevno
Čišćenje dvorane za TZK i pratećih prostorija	svakodnevno
Čišćenje predprostora (unutrašnjih)	svakodnevno
Čišćenje sanitarnih prostora	svakodnevno
Pregledavanje i opskrba sanitarija higijenskim potrepštinama	Svakodnevno/ svakih sat vremena
Čišćenje staklenih površina	Jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje sale za priredbe i ostalih prostora izvan učionica	Svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Čišćenje tehničkih prostora (zbornica, tajnik, ravnatelj, stručna služba, računovođa,)	svakodnevno
Čišćenje blagovaonice	Svakodnevno nakon prehrane
Pražnjenje koševa za smeće (unutrašnjih i vanjskih)	Tri puta dnevno u svakoj smjeni
Pomoći u organizaciji distribucije hrane	U dogovoru s kuharicom
Čišćenje stubišta, hodnika i podrumskih prostorija	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi/ najmanje pola sata dnevno
Organizacija nabave higijenskih artikala za potrebe škole	Prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	Prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	Veliki odmor i kraj poslijepodnevne smjene

Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice (priredbe...)	Prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljicom	Svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	Prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	Svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	Prema potrebi
Generalno čišćenje svih školskih prostora	Dva puta godišnje (zima, ljeto)

Plan rada domara

Tablica 31.:Plan rada domara

Opis poslova	Vrijeme
Redovito praćenje opremljenosti učioničkih prostora (21 učionica)	Svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vodenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Otvaranje i zatvaranje školske zgrade prema potrebama škole	svakodnevno
Manji električarski radovi	svakodnevno
Manji stolarski radovi	svakodnevno
Manji građevinski radovi	svakodnevno
Održavanje ispravnosti vodovodne i odvodne mreže	Svakodnevno
Čišćenje i odvoz krupnog otpada	Jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje radionice i skladišnog prostora	Svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Uređenje i održavanje ispravnosti prostorije za arhiv i poslovi tehničkog arhiviranja	Prema potrebi
Provjera usklađenosti stanja zgrade s zakonom o zaštiti na radau	Svakodnevno
Nabava manjeg potrošnog alata, opreme i materijala	Tri puta dnevno u svakoj smjeni
održavanje av i ostalih didaktičkih sredstava	u dogовору с учителјима и рavnateljicom
Hortikulturalni radovi u okolišu škole	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi
Organizacija nabave sanitarnih artikala za potrebe škole	Prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	Prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	Veliki odmor i kraj poslijepodnevne smjene
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice(priredbe...)	Prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljicom	Svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	Prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	Svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	Prema potrebi

Plan rada školskog liječnika

PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE

RUJAN

Preuzimanje popisa učenika po razredima

Planiranje rada i aktivnosti za pojedinu školu

Rad u timu stručnog povjerenstva

Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)

Savjetovanje učitelja o djeci s teškoćama u razvoju i izradu prilagođenih programa

Procjepljivanje učenika 1. razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeole

Podjela zubnih putovnica za učenike 6-ih razreda-project Oralno zdravlje

LISTOPAD

Sistematski pregled učenika 8. razreda vezanih uz profesionalno usmjerjenje

Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cijepivo 3u1) plus podjela informativnih pristanaka za cijepljenje protiv Hpv-a za učenike 8-ih razreda

Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orientaciju

Rad u timu stručnog povjerenstva

STUDENI

Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rast i razvoj (TV/TT)

Rad u timu stručnog povjerenstva

SIJEČANJ

Pregledi za školska sportska natjecanja

Sistematski pregledi učenika petih razreda

Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja

Rad u timu stručnog povjerenstva

VELJAČA

Screening poremećaja sluha kod učenika 7. Razreda

Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja

Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)

Rad u timu stručnog povjerenstva

OŽUJAK

Screening na lokomotorni aparat učenika šestih razreda i mjerjenje tjelesne težine i visine i prikupljanje zubnih putovnica polaznika šestih razreda

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred i cijepljenje upisnika u prvi razred (ospice-rubeola i zaušnjaci, dječja paraliza)

Rad u timu stručnog povjerenstva

SVIBANJ/LIPANJ

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred

Cijepljenje upisnika u 1. razred (ospice, rubeola i zaušnjaci, dječja paraliza)

Rad u timu stručnog povjerenstva

SRPANJ

Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primijerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture.

Pregledi pri započinjanju bavljenja sportskim aktivnostima.

Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevenja, kronični poremećaj zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja).

Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti

Cijepljenje zaostataka

Dodatno: Cijepljenje protiv hpv- infekcije učenika 8-ih razreda preporučeno

Sve navedeno podliježe mijenjanju tokom školske godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

Tablica 33.: Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj	Nosilac
rujan	Početak školske godine (kadrovska problematika), Sigurnosna situacija u školi Usvajanje Plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma	Tajnik Ravnatelj
prosinac	Financijsko poslovanje škole	Računovođa Ravnatelj
travanj	Pripreme za Dan škole	Ravnatelj
lipanj	Završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu Sigurnosna situacija u školi	Ravnatelj Stručni suradnik

Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 34.: Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
rujan	Planiranja i programiranja rada, Pravni akti iz školstva, Sigurnosna situacija	Ravnatelj
listopad	Mjesečno planiranje i programiranje, Sigurnosna situacija u školi	Ravnatelj
studeni	Mjesečno planiranje i programiranje, Programi prevencije	Voditelji aktiva Stručni suradnik
prosinac	Mjesečno planiranje i programiranje, Obilježavanje Božića i Nove godine ,	Voditelji INA ,
siječanj	Mjesečno planiranje i programiranje, obilježavanje događajnica, stručno usavršavanje – pozvani predavači	Ravnatelj

veljača	Mjesečno planiranje i programiranje, Analiza posjeta nastavi, stručno usavršavanje	Ravnatelj
ožujak	Mjesečno planiranje , Profesionalna orijentacija	Stručni suradnik
travanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Upisi u 1.razred,	Ravnatelj
svibanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Dan škole, Kreativne radionice, Izleti	Voditelji INA Razrednici
lipanj	Samoevaluacija, Uspjeh učenika, Dodatni rad, Nagrađivanje učenika,	Razrednici Ravnatelj
kolovoz	Rezultati rada i uspjeha na kraju školske godine, izvješće Sigurnosna situacija u školi	Stručna služba Ravnatelj
	Stručna ekskurzija prema interesu učitelja (posjeta izložbi ili sajmu)	Prema ponudi

Plan rada Razrednog vijeća

Tablica 35.: Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
rujan	Uspostavljanje razrednih odjela	razrednici
prosinac	Analiza rada na polugodištu	razrednici
travanj	Analiza rada pred kraj nastavne godine	razrednici
lipanj	Analiza rada na kraju nastavne godine	razrednici
kolovoz	Završetak školske godine	razrednici

Plan rada Vijeća roditelja

Tablica 36.:Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Nosilac
Rujan	Analiza rezultata u prethodnoj školskoj godini i planiranje rada u predstojećoj (Školski kurikulum i Plan i program rada) Sigurnosna situacija u školi	predsjednik ravnatelj
Siječanj	Uspjeh učenika i rezultati rada u I. obrazovnom razdoblju	predsjednik
Travanj	Obilježavanje Dana škole	predsjednik
Lipanj	Kraj nastavne godine i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini Sigurnosna situacija u školi	predsjednik

Plan rada Vijeća učenika

Tablica 37:Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Nosilac
rujan	Konstituiranje Vijeća učenika i planiranje rada	Stručni suradnik
stудени	Vršnjačka medijacija	Predsjednik VUČ
prosinac	Programi međurazrednih natjecanja	Predsjednik VUČ
travanj	Kulturni programi na inicijativu učenika	Predsjednik VUČ
lipanj	Završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu	Predsjednik VUČ

7. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA

Svaki učitelj dužan je profesionalno se osposobljavati putem virtualnih učionica i pojedinih seminara. Učitelji su dužni prisustvovati Aktivima po predmetima u organizaciji Županijskih stručnih vijeća.

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ, NCVV, stručne udruge , pozivni seminari s tematikom odgoja i obrazovanja, e Twining, Erasmus K2	Učiteljima Stručnim suradnicima Ravnateljima Administrativno i tehničko osoblje	Šk.godina	Prema planu organizacija

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan kulturne i javne djelatnosti

Tablica 38.:Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Naziv aktivnosti	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
rujan	Dječji tjedan	plakati	INA
listopad	Dan kruha – dan zahvalnosti Dan jabuka	Panoi, izložbe,zvučna emisija	Učitelji, likovna grupa, novinari,
	Dan neovisnosti	Zvučna emisija	Povjesničar ,knjižničarka
	Dan učitelja	Učitelji književnici-plakat	Učitelji HJ
studeni			
	Svi sveti	Satovi RZ	Vjeroučitelji
	Mjesec knjige	Izložba, posjeta knjižnici	Učitelji HJ ,knjižničarka
	Dan djece	Aktivnosti zabavnog sadržaja	Razrednici, KUD, ravnateljica
	Sjećanje na Vukovar	izložba	Likovna grupa
prosinac	Sveti Nikola	Emisija	razrednici, ravnateljica
	Božić	Prigodno obilježavanje prostora	INA, ravnateljica
Veljača	Poklade u mom kraju	Video projekcije	RN, likovna grupa, avnateljica, razrednici
	Valentinovo	Koncert, poruke, zvučna emisija	zbor, novinari, likovna
Ožujak	Međunarodni Dan žena	Zvučna emisija, izložba plakata	Knjižničari ,novinari
	Međunarodni Dan materinjeg jezika	Zvučna emisija, plakati	Knjižničari ,novinari
	Svjetski Dan kazališta	plakati	novinari

Travanj	Uskrs	pano	Vjeroučitelji
Svibanj	Dan sunca	Estetsko uređenje škole i okoliša	Eko grupa
	Majčin dan	, izložba cvijeća	Zbor, orkestar, zadruga
	DAN ŠKOLE (25.05.)	Kreativne radionice	,učitelji, ravnateljica
lipanj	Rastanak s osmašima	Prigodna svečanost	Učenici VIII.razreda s razrednicima, ravnateljica

Školska sportska dvorana

Tablica 39.: Školska sportska dvorana - korisnici

Osim korištenja dvorane u vrijeme redovne nastave dvorana se koristi prema ugovoru o suradnji na poslovima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa između škole i članova Školskog sportskog kluba. Zbog epidemiološke situacije nije za sada predviđena upotreba dvorane od strane klubova.

Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine

Tablica 40.: Estetsko i ekološko uređenje radne sredine

Mj.	Važniji datumi i događaji	Aktivnosti obilježavanja	Nositelji programa	Svečanosti
IX	1.IX početak šk. god.	/uređenje panoa	RN	Doček prvaša RN
IX	10. IX – Dan Olimpijade	Estetsko uređenje panoa LK	TZK i Likovna grupa	/
X	5. X. – Međunarodni Dan učitelja	6. X. Radio emisija: Uređenje panoa	NOVINARI, hrvatski jezik i Likovna grupa	/
X	8. X – Dan nezavisnosti RH	7. X – Radio emisija: Uređenje panoa	NOVINARI Likovna grupa i povijest	/
X	15. X – Plodovi zemlje	Od 10. X. do 25. X – izložba:	Biologija, RN, Likovna grupa	/
X	Mjesec knjige	Uređenje ulaznog panoa	šk. knjižnica	/
XI	1. XI – Dan sjećanja na mrtve	Od 26. X do 3. XI – uređenje panoa Radio emisija	LK i Vjeronauk NOVINARI	
XI	10. XI – Svjetski Dan za mir i razvoj	10. XI – radio emisija: NOVINARI	/	/
XI	18. XI – Dan sjećanja na Vukovar	Od 15. XI do 20. XI – uređenje panoa: povijest i LK	/	/
XII	6.XII – Sveti Nikola	Od 1. do 8. XII – uređenje panoa: LK 5. XII – radio emisija:	Susret sa Sv. Nikolom – za RN (plava dvorana)	5. 12. - Svečanosti u razrednim odjelima RN i SRZ

		Novinari		
XII	Uoči Božića i Nove godine	Uređenje škole: LK, RN, predm. Nastava	/	
I	Karnevalski ugođaj	Uređenje panoa u duhu Riječkog karnevala i postav izložbe učeničkih radova	RN i Likovna grupa	/
II	EPK 2020	Organizacija izložbe riječkih poštanskih maraka	V.Bišćan i grupa skupljača maraka	
II	Školski karneval	/uređenje prostora škole	RN i drugi zainteresirani učitelji	15-20. 2. Ples pod maskama
III	Proljetni ugođaj	Uređenje panoa s proljetnim motivima	Likovna grupa i RN	/
IV	Uskršnji ugođaj	Uređenje panoa s motivima Uskrsa	Likovna grupa i RN	/
V	Dan škole	Uređenje svih panoa i pozornice	Likovna grupa, RN i svi učitelji	Predstava povodom obilježavanja Dana škole

Javna predavanja, priredbe i natjecanja

Tablica 41.: Javna predavanja, priredbe, natjecanja, izložbe

Nadnevak	Događajnica	Način obilježavanja	Nosilac
9.09.	Početak školske godine	Prigodna priredba	KUD, ravnatelj
16.09.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Tekstovi, plakati	Prof.biologije Prof.hj
18.09.	Dan hrvatske ratne mornarice	Tekstovi, posjet muzeju	Prof.povijesti, literarna družina
23.09.	Međunarodni dan kulturne baštine	Plakati, tekstovi, izložba nar.nošnji	Knjižničar, prof.povijesti, prof.hj
29.09.	Dan hrvatske policije	Čestitka policijskoj postaji	Razrednici, knjižničar
1.10.	Međunarodni dan starijih osoba	Posjet domu za starije osobe	Razrednici, stručna služba
4.10.	Međunarodni dan zaštite životinja	Prigodni tekstovi	Prof.biologije KUD
5.10.	Svjetski dan učitelja	izložba, tekstovi	KUD, ravnatelj, novinari
8.10.	Dan neovisnosti	Plakati, tekstovi	Prof.povijesti, literarna družina
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Izložba, tekstovi	Prof.biologije, KUD, novinari
15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa	Tekstovi	Literarna družina
20.10.	Svjetski dan jabuka	Tekstovi,	prof biologije, KUD, novinari
24.10.	Dan organizacije UN	Plakati, tekstovi	Prof.povijesti, literarna družina
25.10.	Dan darivatelja krvi	Plakat	Novinari

28.10.	Dan gluhih	Tekstovi	Literarna družina
31.10.	Međunarodni dan štednje	Posjet RB	Razrednici, KUD
1.11.	Svi sveti	Plakati	KUD, novinari
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Plakati, tekstovi,	Prof.povijesti, KUD., prof.glazbenoe kulture
20.11.	Dan djetetovih prava	Predavanja ,tekstovi	KUD
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	Plakati tekstovi	Knjižničar,prof.glazbene kulture,razrednici
25. 11.	Dan sporta	Izložba	Knjižnica
1.12.	Dan borbe protiv AIDS-a	Predavanje	PCK
6.12.	Sveti Nikola	Darivanje učenika, tekstovi,	ravnatelj, INA,novinari, MO Kozala
10.12.	Dan čovjekovih prava	Tekstovi	Novinari,
13.12.	Božićna priredba	Priredba, tekstovi	KUD, literarna
veljača	Riječki dječji karneval	Sudjelovanje	Učenici razredne nastave
14.2.	Valentinovo	Tekstovi, plakati	Novinari, literarna družina, RN
Veljača do ožujka	Školska natjecanja	Natjecanja prema kalendaru natjecanja	Voditelji dopunske nastave
8.03.	Dan žena	literarni radovi	Novinari, literarna družina, KUD
10.03.	Dan hrvatskog jezika	Tekstovi, pregled povijesti hj	Prof.hj,knjižničar
22.03.	Svjetski dan voda	Plakati, literarni radovi	Prof.biologije,INA
27.03.	Međunarodni dan kazališta za djecu	Posjet dječjem kazalištu	Učitelji razredne nastave
2.04.	Međunarodni dan dječje knjige	Posjet gradskoj biblioteci	Prof. hj.,knjižničar
11.04	Uskršnji blagdani	Priredba, literarni radovi	INA, literarna družina
22.04.	Dan planeta Zemlja	Plakati, literarni radovi, Čišćenje okoliša	Prof.biologije,KUD MO Kozala
23.04.	Svjetski dan knjige	Predavanje	Knjižničar
1.05.	Praznik rada	Prigodni program	Ravnatelj, KUD
3.5.	Dan sunca	Plakati, literarni radovi	Prof.biologije,literarna družina
5.05.	Svjetski dan zaštite okoliša	Uređivanje okoliša	Razrednici
8.05.	Međunarodni dan Crvenog križa	Predavanje	PCK
9.05.	Dan Europe	Literarni radovi, predavanja	Literarna družina, prof.povijesti
11.05.	Majčin dan	Prigodni koncertni program	Zbor Škole
15.05.	Dani Svetog Vida	Posjet crkvi SV.Vida	Vjeroučitelj
23.05.	Dan škole	Prigodna svečanost	Ravnatelj, učitelji, KUD
30.05.	Dan hrvatskog sabora	Predavanje	Profesor povijesti
5.06.	Dan zaštite planinske prirode	Literarni radovi,	Literarna družina,

		plakati	prof.biologije
10.06.	Završetak nastavne godine	Prigodni program	Ravnatelj, razrednici

Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 42.:Profesionalno informiranje

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
rujan	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja	Psiholog
listopad	Upoznavanje učitelja s programskim zadacima	Psiholog
studen	Prikupljanje informacija i izrada programskega materijala Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika s zdravstvenim poteškoćama	Psiholog
prosinac	Informativni letak : "Kako izabrati buduće zanimanje"	Psiholog
siječanj	Informativni plakati: "Mogućnosti srednjoškolskog obrazovanja "	Psiholog
veljača	Tribina za učenike : "Profesionalni izbor"	psiholog
ožujak	Informativni individualni razgovori i predstavljanje srednjih škola	Predstavnici srednjih škola
travanj	Održavanje sata razredne zajednice:" Mogućnosti upisa u I. razred srednje škole"	razrednici VIII.razreda
svibanj	Tribina za roditelje : "Upisi u srednju školu-uvjeti i mogućnosti"	razrednici
lipanj	Informativni dani srednjih škola	Srednje škole

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Studen – sanitarni pregled

Siječanj – sistematski pregled za 15 djelatnika (prema izmjeni svake tri godine)

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

Tablica 43.: Zaštita zdravlja učenika

SADRŽAJ	Izvršitelji
Razvijanje higijenskih navika, osobne urednosti, održavanja urednosti sanitarija	Razrednici
Razvijanje navika pravilnog držanja tijela	razrednici učitelji TZK
Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, čuvanje od zaraza	učitelji prirode i biologije, učitelji raz.nastave
Upućivanje učenika u osnove pružanja prve pomoći	učitelj biologije
Predavanje na temu:"Oprez u prometu"	Razrednici
Obrada učenika za profesionalnu orientaciju	školski liječnik
Zdravstveni pregledi djece prije upisa u prvi razred	školski liječnik

9. AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA NIVOU ŠKOLE

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Voditelj ŠPP: Mladen Župan, prof

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Osnovna škola „Kozala“ trenutno broji 300 učenika raspoređenih u 16 razrednih odjela, i to 115 učenika u nižim razredima te 185 učenika u višim razredima. Početkom školske godine razrednici su upoznali učenike i njihove roditelje s kućnim redom škole, kao i s pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Većina učenika škole motivirana je za rad i učenje, dobro je socijalizirana u razrednu zajednicu, te se može reći da su komunikativni, susretljivi i spremni pomoći jedni drugima. Tijekom prošle školske godine nije zabilježeno veće kršenje kućnog reda škole. Većina neprihvatljivih ponašanje odnosi se na ponašanja učenika koja možemo svrstati u kategoriju lakše neprihvatljivih ponašanja, što se redovito rješavalo u okviru sata razrednog odgoja, suradnjom sa stručnom službom škole kao i suradnjom sa roditeljima učenika koji su manifestirali navedeno ponašanje.

Za učenike koji manifestiraju evidentnije probleme u ponašanju, u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb te Centrom za odgoj djece i mladeži, u našoj je školi prošle školske godine otvoren Poludnevni boravak. Grupa učenika od 2. do 7. razreda broji 12 učenika s kojima se svakodnevno radi na izvršavanju školskih obaveza, pomoći u učenju te kvalitetnoj komunikaciji i socijalizaciji

Uvidom u stanje i potrebe učenika po razrednim odjelima, mišljenja smo da i dalje naglasak treba staviti na razvijanje socijalnih, komunikacijskih, emocionalnih i životnih vještina te razvijati sposobnost kritičkog mišljenja. Također je kod učenika potrebno jačati samopouzdanje, međusobnu suradnju, razvijati strategije rješavanje problema te promicati zdravi način života. Također smatramo da poseban naglasak treba staviti na prevenciju električkog zlostavljanja koje je sve češće kod naših učenika zadnjih godina te ih potrebno dodatno educirati u navedenom području.

CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja
- Prepoznavanje potencijalno opasne situacije od strane učenika
- Učenici traže pomoći u slučaju nasilja ili zlostavljanja
- Škola djeluje u skladu s Protokolom o postupanju
- Promovirati zdrave životne navike
- Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- Ukažati na štetnost sredstava ovisnosti

AKTIVNOSTI:

- Edukacija na učiteljskom vijeću o provedbi preventivnog programa
- Radionice na satu razrednika predviđene kurikulumom Zdravstvenog odgoja, Građanskog odgoja i UniCEF programom
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima

- Grupni i individualni rad s učenicima tijekom nastavne godine

RAD S UČENICIMA

PROGRAM

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuk u** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. TŽV – “Trening životnih vještina” – program koji se provodi u suradnji sa NZZJZ. Cilj je naučiti učenike životnim vještinama s ciljem prevencije rizičnog ponašajna	a)	a)	Od 2. – 7. raz.	227 učenika	Oko 15 susreta po razredu	Razrednici
2. UNICEF – “Stop nasilju među djecom” – cilj programa je ospozobiti djelatnike i učenike da adekvatno reagiraju na eventualno nasilje s ciljem prevencije nasilničkog ponašanja	a)	a)	Svi razredi	300 učenika	Oko 3 susreta po razredu	Razrednici, stručni suradnik, ostali učitelji
3. „Ambasadori Tića“ – cilj programa je educirati učenike na temama nenasilja i tolerancije (Ambasadore „Tića“) koji će zatim stečena znanja prenijeti svojim vršnjacima u školi	a)	a)	6. – 8. razredi	144 učenika	3 susreta tijekom godine	Vanjski suradnici, stručni suradnik
4. „Zdrav za 5“ – ciljevi su projekta podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima što ih kriju sredstva ovisnosti te prevencija rizičnih ponašanja mladih vezanih uz eksperimentiranje različitim sredstvima ovisnosti.	a)	a)	8. razredi	47 učenika	2 susreta po razredu	Vanjski suradnici, stručni suradnik
5. „Stop govoru mržnje na društvenim mrežama“ – cilj je osvijestiti kod učenika neprimjeren način	a)	a)	6. i 7. razredi	97 učenika	2 susreta	Vanjski suradnici, učiteljica informatike

komuniciranja putem društvenih mreža i prevencija istog						
6. „Moje snage i poteškoće“ – cilj programa je rano otkrivanje rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece i mladih, kao što su emocionalne poteškoće, problemi u ponašanju, poteškoće pažnje, problemi u odnosima s vršnjacima i u odnosu prema društvu.	a)	a)	7. razredi	48 učenika	1 susret	Vanjski suradnici, stručni suradnik
7. „Mogu ako hoću“ – ciljevi programa su upoznavanje s opasnostima sredstava ovisnosti, upućivanje na samozaštitno ponašanje, poticati kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena putem Sajma mogucnosti	a)	a)	4 – 6 razredi	116 učenika	2 susreta po razredu	Vanjski suradnici, razrednici, stručni suradnik
8. Poludnevni boravak pri OŠ Kozala – cilj programa je pomoći i podrška učenicima u učenju, socijalizaciji i odrastanju	a)	b)	Selektirani učenici od 3. do 8. razreda	12 učenika	Kontinuirano tijekom nastavne godine	Centar za odgoj djece i mladeži

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika od 1.do 8. razreda	* ovisno o razredu *	1	Razrednici, stručni suradnik
2. Roditeljski sastanak	a)	Roditelji učenika 6. razreda	U okviru programa „Mogu ako hoću“	1	Vanjski suradnici
3. Individualno savjetovanje	c)	Roditelji učenika od 1.do 8. razreda	Prema potrebi	Kontinuirano tijekom godine	Razrednici, stručni suradnik

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje	a)	Svi učitelji škole	Prema potrebi	Kontinuirano tijekom godine	Stručni suradnik, ravnateljica
2. Sjednice Vijeća učitelja	a)	Svi učitelji škole	Školski preventivni programi	1	Ravnateljica, stručni suradnik
3. Razredna vijeća	a)	Svi učitelji škole	Sigurnosna situacija u razredu	1	Ravnateljica, stručni suradnik

Aktivnost, program, projekt	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Način vrednovanja
Anti-korupcijski program	upoznati učenike s problemom korupcije i načinom prepoznavanja korupcije kao problema suvremenog društva	učenicima od 5. do 8. razreda – stjecanje vještina za antikorupcijsko ponašanje	razrednici, stručna služba	radionice i predavanja na satovima razredne zajednice	tijekom školske godine	anketa o poznavanju problema korupcije za učenike v.-viii.razreda
Lijepa škola	usvajanje estetskih vrijednosti u uređenju škole kao sredine u kojoj se uči	učiniti radnu okolinu prilagođenu potrebama korisnika s ciljem unapređivanja školskog ozračja	Tim za provođenje programa	dobrovoljni rad učenika i ostalih, suradnja s lokalnom zajednicom	tijekom školske godine	prezentacija završnog uratka, anketiranje korisnika školskih prostora, mišljenje školskog vanjskog suradnika

Program prevencije nasilja među djecom	Razviti vještine koje osnažuju pojedinca koji doživljava nasilje Razviti preventivni sustav mjera koje doprinose prepoznavanju i suzbijanju nasilja	Učenicima omogućiti usvajanje vještina za suprostavljanje nasilju Organizirati vršnjačku pomoć	Razrednici Stručna služba Vijeće učenika	Radionice Okrugli stolovi i forumi Vršnjačka pomoć	Tijekom godine	Anketa o nasilnim oblicima ponašanja i njihovom prepoznavanju
Program prevencije ovisnosti	upoznati učenike s problemima ovisnosti, razviti vještine koje omogućuju zdrave izbore u životu	učenike osnažiti vještinama i spoznajama koje im omogućavaju izbore koji ne vode u ovisnost	razrednici, stručna služba, vanjski suradnici, kordinator programa: Mladen Župan	radionice, predavanja samostalno istraživanje učenika, projekti	tijekom godine	anketa za učenike
Škole za Afriku	upoznati učenike s problemima drugih učenika u siromašnim zemljama, osnažiti školovanje kao životnu vrijednost, razviti karitativne osobine kod učenika	za učenike od 1.do 8. razreda	tim za provođenje programa, razrednici, učenici, roditelji, koordinator programa: Vesna Ugrin	prema programu UNICEF-a	tijekom školske godine	izvješće UNICEF-a o uspješnosti u programu
Vršnjačka pomoć	osnovati i obučiti timove učenika za pomoć vršnjacima u učenju, unapređivanju vlastitih sposobnosti, ponašanju i stvaranju ugodne školske klime	učenicima škole omogućiti da aktivno sudjeluju u životu i radu škole	ravnateljica, Vijeće učenika			
Medijacija	upoznavanje učenika s medijacijskom kulturom i osnivanje učeničkih timova za medijaciju	Zainteresiranim učenicima omogućiti upoznavanje s medijacijom	Koordinator programa: Mladen Župan	radionice	tijekom godine	Facebook stranica Kluba mladih medijatora
Sigurno na internetu	upoznati učenike s odgovornim ponašanjem na internetu i opasnostima koje proizlaze iz neodgovornog korištenja interneta	putem radionica iz programa UNICEF-a kod učenika, roditelja i učitelja razviti vještine i senzibilitet za odgovorno ponašanje na elektroničkim medijima	koordinator programa: Danijela Ivošević Jelušić	radionice i predavanja za učenike od 1.-8. razreda	tijekom godine	izvješće koordinatora programa

MAH, PIA	Program unapređivanja kulture življenja	izvannastavne aktivnosti prema programu Policijske uprave Rijeka	vanjski suradnici Policijske uprave	za učenike 4., 5. i 7. razreda	prema programu PU	
----------	---	--	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------	--

OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Naziv	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Način vrednovanja
Dječji karneval	njegovanje kulturnih tradicija	učenici od 1. do 8.razreda	razrednici, učiteljica Ariana Brusić	sudjelovanje u programu Riječkog karnevala i lokalnih karnevala za djecu	siječanj-veljača 2013.	Izvješće voditelja
Školska patrola	razvoj prometne kulture i povećanje prometne sigurnosti	učenici od 6. do 8. razreda	učiteljica Dolores Šegota	prema programu školskih patrola	tijekom godine	Izvješće voditelja
Školski mediji	omogućiti učenicima da se samostalno izražavaju	novinari	učiteljica Jelena Maras	školski razglas i ostale medijske forme	tijekom godine	Izvješće voditelja
Dan škole	obilježavanje Dana škole - izleti	svi učenici i učitelji prema programu KUD-a	KUD	izleti	25.05.2014.	izvješće o realizaciji programa
Prigodni sajmovi	poticanje poduzetničkih sposobnosti	zainteresirani razredni odjeli	Školska zadruga,	prodajne izložbe, prigodni štandovi	Sv.Nikola, Božić, Uskrs	Izvješće voditelja Zadruge
Matematičko natjecanje „Klokani“ i „Dabar“	Unapređivanje matematičkog i logičkog mišljenja	svi učenici 2. – 8. razreda koji se samostalno prijave	učiteljica Vesna Bišćan, Učitelji matematike	natjecanje	Prosinac ožujak 2013.	Izvješće voditelja
Suradnja s MO Kozala	unapređenje suradnje s lokalnom zajednicom	prema dogovoru s lokalnom zajednicom	ravnateljica	prisustvovanje događajnicama, sudjelovanje u programima lokalne zajednice		izvješće
Međunarodna suradnja	omogućiti učenicima i učiteljima razmjenu znanja i ideja na	prema prijavljenim i odobrenim programim	učiteljica Elizabeta Rubinić	izrada programa, razmjene ideja , posjeti	tijekom godine	Izvješe sudionika

	međunarodnom planu	a				
Zdravstvena edukacija učenika	upoznati učenike sa suvremenim spoznajama o zdravlju	prema programu školske liječnice	školska liječnica	predavanja	tijekom godine	Izvješće razrednika
Estetizacija prostora škole	omogućiti učenicima ugodan i informativno koristan boravak u školi	prema programu	učiteljica A.Dujmešić Kopić	izložbe, plakati, uređe-nje prostora u skladu s događajni-cama	tijekom godine	Izvješće voditelja
Čitamo mi u obitelji svi	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Timski rad, aktivni programi za učenike 4. razreda	Tijekom godine	
Čitanje na glas	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Aktivni programi za učenike 5.-8.razreda		
Trening životnih vještina	razvoj životnih vještina	Prema programu NZZJZ za učenike 3. – 7. razreda	razrednici (kordinator: učiteljica Jasmina Rajković)	radionice	tijekom godine	Izvješće voditelja
Zdrava prehrana	upoznavanje roditelja s načinom održavanjem idealne težine	prema programu NZZJZ	NZZJZ	radionice	tijekom godine	Izvješće razrednika
Školska shema	Naučiti učenike da jedu voće i povrće	Za učenike 1.-8 razreda	Razrednici MZOIŠ	Kroz prezentaciju i degustaciju voća i povrća	Jednom tjedno u toku godine	
Poduzetničke kompetencije KEŠ	upoznavanje učenika s svijetom rada i mogućnostima razvoja poduzetničkih kompetencija	prema programu za učenike 5. - 8. razreda	voditelj Mladen Župan	radionice i predavanja	tijekom godine	Izvješće voditelja
Program prevencije	osposobljavanje učenika za izbor zdravog života	prema programu za učenike od 1.-8. razreda	koordinator Mladen Župan	radionice i predavanja	tijekom godine	Izvješće koordinatora

Profesionalna orientacija	upoznavanje učenika s mogućnostima školovanja i zapošljavanja	prema programu za učenike 7. i 8. razreda	koordinator Mladen Župan	predavanja i individualno savjetovanje	tijekom godine	Izvješće koordinatora
Rijeka pliva	škola plivanja	učenici 2. razreda	učiteljice 2. razreda	rad s trenerima na bazenu	prema programu koordinatora programa	Izvješće koordinatora
Provjera plivačkih sposobnosti	provjera plivačke vještine u suradnji s trenerima VK Primorje	prema interesu učenika	prema interesu učenika i roditelja	rad s trenerima na bazenu Kantrida	prema iskazanom interesu	Izvješće učiteljica
Obilježavanje prigodnih datuma	obilježavanje događajnica prema Kalendaru i prigodnim najavljenim događajima	prema sadržaju događaja	zainteresireni voditelji i učitelji	Izvan-učionična nastava, organizacija programa...		bilješke u Spomenici škole
Vrtim zdravi film	Poučavanje o kulturi zdravog života	Učenicima 7. razreda	Učitelj Igor Cvitan	Radionice i aktivni sadržaji	Prema programu HS SSD	
Svjetski dan matematike	Približavanje matematike učenicima	1.-8.razredi	Učiteljice Jasmina Rajković i Vesna Bišćan	Prigodne emisije, plakati, aktivnosti		
Večeri matematike	Približavanje matematike učenicima	1.-8.razredi	Učiteljice Jasmina Rajković i Vesna Bišćan	Aktivni sadržaji		
Planinari	Razvijanje mogućnosti kretanja i snalaženja u prirodi	5.-8. razredi	Učitelj Igor Cvitan	Izleti planinarskim rutama	Suradnja s ŠSS Grada	
Skijaški izleti	Razvoj interesa za skijaški sport	5.-8. razredi	Učitelj Igor Cvitan	izleti		

Socijalna zaštita učenika

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
Rujan	snimanje socijalnih prilika učenika	razrednici
Listopad	Intenziviranje suradnje sa socijalnim službama	psiholog
od studenog do svibnja	prikupljanje pomoći u organizaciji raznih institucija koje se brinu o socijalno ugroženim obiteljima i distribucija istih	Voditelj volonterskog programa K.Broznić Klić

tijekom šk. god.	suradnja s Centrom za socijalni rad, Centrom za odgoj Rijeka u svezi rješavanja problema učenika s obiteljskim i socijalnim problemima	Psiholog
------------------	--	----------

Program prevencije ovisnosti i zdravstvena zaštita

Cilj Programa je razviti ponašanja u svrhu zdravog života. Aktivnosti će se odvijati kroz rad u redovnoj nastavi, satovima razredne zajednice, slobodnih aktivnosti, rad s roditeljima i ostale aktivnosti. U redovnoj nastavi učitelji biologije, kemije i TZK posebno će obraditi teme vezane uz ovisnosti, a učitelji ostalih predmeta posvetit će najmanje jednu nastavnu jedinicu u kojoj će se sadržaji doticati pitanja zdravog života (npr. hrvatski jezik - tekst izvan programa ili vježba gramatike na tekstovima o zdravlju, povijest - zdrav život u pojedinim povijesnim razdobljima, zemljopis - zdrav život i običaji vezani uz geografske prostore , matematika - zadaci riječima vezani na temu zdravlja ,tehnička kultura - ekološki pristup u tehnici ...) Na satovima razredne zajednice upućivati učenike u zdrave stilove življenja s naglaskom na: pravilnu prehranu , higijenske navike i komunikacijske vještine (1.- 4.razred) i emocionalno i mentalno zdravlje, antistresno ponašanje, proces donošenja odluka (5.- 8.razred).

Koordinator programa: Mladen Župan,psiholog

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
tijekom godine	Intenziviranje sadržaja iz redovnih programa vezanih uz problem ovisnosti	učitelji razredne nastave, biologije kemije i TZK
studeni	Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz problem ovisnosti	MČČO PCK
studeni	Trening životnih vještina ,satovi razredne zajednice	Razrednici 6. i 7. razreda
veljača travanj	O tebi – program humanih odnosa između spolova radionice: "Upoznaj sebe"	Učiteljica biologije učenici I.- IV. raz
tijekom godine	-izrada učeničkih radova na temu "Ovisnosti" prema pristiglim natječajnim propozicijama -uređenje školskih prostora učeničkim porukama (likovnim i literarnim) na temu ovisnosti , ekologija, zdrav život	svi učenici voditelji izvanškolskih aktivnosti

Program prevencije nasilja u školama

Program ima cilj potaknuti sve subjekte u odgojno-obrazovnom radu da nauče kritički analizirati svoje i druge stavove i perspektive obzirom na različita pitanja, razviju korisne vještine za suočavanje s preprekama u životu, shvate važnost komunikacije i važnost razvoja vještine komuniciranja, steknu sposobnost komuniciranja na način da njihove reakcije nisu opasne za njih same i okolinu. Aktivnosti koje će se provoditi su praktične i omogućavaju da se stekne uvid, doživljaj i stjecanje stava i uvjerenja, stimuliraju diskusije, debate, izražavanje kritičkog mišljenja, program se sastoji od:

- radionica za učenike
- programi mladi za mlade (podučavanje, savjetovanje, vršnjačka pomoć)
- pisani materijali za roditelje (letci, plakati..)
- pisani materijali za učitelje
- obilježavanje prigodnih događajnica vezanih uz razvoj demokracije
- Savjetovališni rad

Koordinator programa: Mladen Župan, stručni suradnik psiholog

Mjesec	Aktivnost	Nosilac aktivnosti
rujan	Planiranje i programiranja rada upoznavanje roditelja sa zadacima i aktivnostima programa	psiholog
listopad	Radionica za učenike: (radionica o različitim perspektivama u gledanju na probleme)	psiholog
studeni	Brošura za roditelje: Pitanja koja postavljaju djeca i mogući odgovori U povodu Svjetskog omladinskog dana(10.XI.) i Međunarodnog dana tolerancije (16.XI.) organizirati radionice za učenike o demokraciji	psiholog
prosinac	Radionica za učenike: Olimpizam i fer play Dan čovjekovih prava (10.XII.) obilježiti radionicom o građanskim pravima i načinima izražavanja mišljenja	izvođenja: razrednici
siječanj	Radionica za učenike: Antistresno ponašanje Anketa za roditelje	psiholog
veljača	Rasizam, predrasude, nejednakost- radionica za upoznavanje sa socijalnim nejednakostima i načinima prihvatanja različitosti	izvođenje: razrednici
ožujak	Dan borbe protiv rasne diskriminacije (radionica za učenike :Predrasude)	psiholog razrednici
travanj	Radionica za učenike: Emocionalno zdravlje	razrednici
svibanj	Radionica za učenike: Diskriminacija u svakodnevnom životu Brošura za roditelje: Moderne komunikacije	psiholog razrednici
lipanj	Letak za učenike: Što sve možeš raditi na praznicima a da ti bude korisno	psiholog

Humanizacija odnosa između učenika, učitelja i roditelja

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
tijekom školske godine	-organizacija savjetodavnog razgovora s roditeljima i učenicima putem e maila -uređenje oglasnog prostora sa informacijama za roditelje	psiholog
Travanj	Sportska razredna takmičenja	učitelj TZK
Svibanj	Dan škole - radionice, igraonice, učenički programi	učenici i učitelji
Lipanj	druženje učenika VIII .razred i učitelja na završnoj priredbi nagrađivanje najuspješnijih učenika (prema dogovorenom programu)	razrednici

Antikorupcijski program

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

pri raspolaganju sredstvima škole

sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

-odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C)Odgovornost u trošenju sredstava :

racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

pridržavanje zakonom propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

ekdukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspeksijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

1. informirati o korupciji

2. izgraditi i poticati stavove koji se odnose na demokratske stavove, odgovornost u ponašanju i obavljanju profesionalnih zadataka, unaprjeđivanje socijalnih i kulturnih vještina i znanja

3. jačati vještine i sposobnosti komunikacije, odlučivanja, kritičkog mišljenja, upravljanja vremenom i resursima, kreativnosti, neovisnosti, odgovornosti, kooperativnosti, konstruktivnih rješavanja problema, osposobljavati za organizaciju protoka informacija i upotrebe medija, organizaciju socijalne zajednice i lokalne zajednice

Način rada: radionice, predavanja, informativni plakati, razgovor, debata

Zadužene osobe: stručni suradnik, razrednici od 1. do 8.razreda

4.Formiranje Vijeća učenika i imenovati voditelja kulturnih, estetskih i ekoloških aktivnosti učenika, voditelja za unapređenje socijalne komunikacije učenika, voditelja za unapređenje kulture učenja ,voditelja za razvoj i promicanje identiteta škole

5.Novinari: ispitati sigurnosnu situaciju u školi

6.Anketa za učenike VIII. razreda: „Što je korupcija“ (razrednici 8.razreda i psiholog)

Tablica 44.: Program Odgojno obrazovnih poslova u programu antikorupcije

	Razred	Nosioci	Vrijeme
Osobnost i ponašanje			
1.Tko sam i što želim biti	1.	razrednici	listopad
2.Osobni stavovi	2.	razrednici	listopad
3.Smisao života	3.	razrednici	prosinac
4.Utjecaji na način života: vanjski utjecaji, autoriteti, socijalne uloge,	4.	razrednici	ožujak
Dobro i zlo			
6.Odluke i posljedice	4.	razrednici	prosinac
7.Odgovornost	4.	razrednici	veljača
8.Ponašanje prema normama	5.	razrednici	rujan
9.Moralne norme	5.	razrednici	prosinac
10.Moral i konvencije	6.	razrednici	prosinac
11.Navike i tradicije	6.	razrednici	ožujak
12.Legalno i ilegalno	6.	razrednici	travanj
Odnos morala i zakona			
1.Socijalne norme i osobne slobode	7.	razrednici	rujan
2.Pravo	7.	razrednici	prosinac
3.Ljudska prava	1.-8.	razrednici	prosinac
4.Socijalna pravda	7.	razrednici	prosinac
Krivnja i kriminal	7.	razrednici	
1.Šteta koja proizlazi iz moralne krivnje	7.	razrednici	Veljača
2.Kriminal	7.	razrednici	Ožujak
3.Posljedice kriminala	7.	razrednici	ožujak
4.Kazna	7.	razrednici	ožujak
5.Zakonska kazna	7.	razrednici	ožujak
Društveno uređenje			
1.Principi demokracije	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
2.Vlada	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
3.Nevladine organizacije	8.	razrednici	svibanj
4.Mediji	8.	razrednici	svibanj
Profesionalni planovi			
1.Što mogu i želim	8.	Pedagog	ožujak
2.Izbor profesije	8.	Pedagog	ožujak
3.Izbor zanimanja	8.	Pedagog	svibanj
4.Zapošljavanje	8.	pedagog	svibanj

Plan rada razrednika

Tablica 45.: Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
Rujan,	-uspostava razredne dokumentacije -izrada godišnjeg programa rada razrednika -ustroj redarske službe i učeničkih dežurstava	razrednik
Tijekom godine	-skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu -praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo	razrednik

	opravdavanje -briga o razrednoj dokumentaciji -izvođenje sata razrednika (vidi program) -priprema i vođenje sjednica razrednih vijeća , vođenje zapisnika -organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i informacija (vidi program) -pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi -vođenje i nadzor svih akcija vezanih uz rad odjela -sudjelovanje u pripremama i vođenju izleta	
Prosinac, Lipanj, Kolovoz,	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja i kraju nastavne i školske godine, te popunjavanje statističkih izvješća	razrednik
Kolovoz,	organizacija i praćenje popravnih i ostalih ispita	razrednik

Tablica 46.: Okvirni program satova razredne zajednice:

Razred	Sadržaj
svi	Kućni red i disciplina Pomoć i međusobna suradnja Kako učimo: naše radne navike Lijepo ponašanje i uljudno ophođenje Školski uspjeh i vladanje, uspješnost razrednog odjela Čistoća i urednost u školskom prostoru Uljepšajmo učionicu i školske prostore Odgoj za ekološko ponašanje Odgoj za zdrav život Oprez u prometu Građanski odgoj Humanitarna djelatnost razredne zajednice Dan škole

Tablica 47.: Teme za satove razredne zajednice:

Razred	Tema
	UČENJE
1.-4.	Pravila za uspješno učenje
5.-8.	Razvijanje vještina i navika za uspješno učenje
	RAST I RAZVOJ
1.-4.	Razvijanje dobrih zdravstvenih navika
5.-6.	Tjelesne i psihičke promjene u pubertetu i zdrave navike
7.-8.	Pubertet i spolnost
	PSIHIČKI RAZVOJ
1.-4.	Mentalno i emocionalno zdravlje
5.-8.	Kako komuniciram s drugima: sukob i suradnja
7.-8.	Donošenje odluka
	ODGOJ ZA ZDRAV ŽIVOT
1.-4.	Razvoj međusobne komunikacije-jačanje grupne povezanosti
5.-6.	Razvoj samopouzdanja
7.-8.	Razvoj komunikacijskih sposobnosti
	SAMOZAŠTITA
1.-4.	Oprezno s opasnim stvarima iz okoline Kretanje u prometu

5.-8.	Mogući opasni događaji
	PROFESIONALNA ORJENTACIJA
1.-4.	Rad u životu čovjeka
5.-6.	Svijet rada
7.-8.	Kako izabrati zanimanje
	NACIONALNI IDENTITET I DOMOLJUBLJE
1.-2.	Zavičajne znamenitosti
5.-8.	Važni datumi u povijesti Hrvatske(obilježavanje)

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti sanitarije i kanalizaciju kod školske sportske dvorane
- U suradnji s Gradskim odjelom za održavanje urediti vrata i dovratke na učionicama predmetne nastave
- Urediti atrij Škole (obnoviti boju na betonskim pločama i dodati vrtne sadržaje)
- U okoliš Škole postaviti odgovarajuće kante za otpatke i obilježja za unapređivanje kulture življenja u gradskoj sredini
- U suradnji s MO Kozala urediti okolišni prostor na južnoj strani (erozija zemljišta). Stazu u školskom parku i ogradu igrališta na zapadnoj strani škole
- Nabaviti:, školski namještaj u učionici geografije, , nabaviti uređaj za usitnjavanje otpada, nabaviti kante za kompostiranje, nabaviti IT opremu koja je kompatibilna sa novim uređajima (projekcija i audio prezentacija), nabaviti opremu za TV studio u informatičkom kabinetu , nabaviti opremu za ozvučenje u dvorani za priredbe

11. PROGRAM CJELODNEVNE NASTAVE (1. – 4. RAZRED)

Načini organizacije i oblici rada:

1. integrirano učenje i poučavanje,
2. multidisciplinarni i kurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije),
3. timsko i suradničko učenje,
4. istraživačka nastava,
5. iskustveno učenje,
6. problemska nastava,
7. projektna nastava,
8. učenje kroz igru, praksi, učenje za život,
9. fakultativni programi (jezici, sportske aktivnosti),
10. tečajna nastava,
11. izvanučionička i terenska nastava,
12. izvannastavne aktivnosti.

Cjelodnevni odgojno - obrazovni rad (homogena skupina)

Polaznici: učenici od 1. do 4. razreda koji polaze isti razred (redovni razredni odjel) uključuju se u program prema zahtjevu roditelja prilikom upisa u školu uz potpisivanje ugovora.

Vrijeme: jutarnja smjena - od 7,30 do 17,00 sati. Rad u vremenu od 8,00 do 16,00 sati smatra se odgojno-obrazovnim radom, a prije ili poslije istoga organizira se dežurstva učitelja za učenike koji dolaze ranije ili odlaze kasnije. Tijekom nastavnog dana pozornost se posvećuje izmjenama redovne nastave s ostalim oblicima nastavnoga rada - prema psihofizičkim mogućnostima učenika u ovisnosti od uzrasta.

Odgojno- obrazovni rad: ostvarivanja redovnoga nastavnoga plana i programa s promijenjivom organizacijom satnice (moguće u blok satovima ili ovisno o prirodnom psihofizičkom ritmu učenika). Zahtjevniji intelektualni zadaci ostvarivat će se u prijepodnevnim satima. Metodičko-didaktička organizacija dana omogućit će vremenski kontinuitet obrazovnog procesa usvajanja novog znanja, provjeravanja naučenog, dodatnog poučavanja i uvježbavanja, i oslobađa od formalnog pisanja "domaćih" zadaća. Naglasak je na stjecanju vještina i sposobljavanju za potrebe cjeloživotnoga učenja i istraživanja.

Ostali sadržaji: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

Prehrana: odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s tri obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića (vode ili soka).

Kadrovske potrebe: osam učitelja razredne nastave – podjednako opterećena radnim obvezama (oba izvode dio nastavne djelatnosti i dio organiziranog slobodnog vremena).

Radne obveze učitelja u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu u 40 satnom tjednom radnom vremenu:

1. izvođenje redovne nastave (svaki učitelj ima obvezu izvođenja tri nastavna predmeta s time da je barem jedan od predmet iz skupine obrazovnih predmeta , a ostali iz kulture, po mogućnosti prema sklonostima učitelja),
2. organiziranje izvannastavnih aktivnosti učenika (vođenje neke od aktivnosti ili upućivanje učenika na neke od aktivnosti),
3. organiziranje terenskih i izvanučioničnih aktivnosti,
4. organiziranje dnevnih obrazovnih zadaća za svakog učenika i praćenje izvršavanja zadataka,
5. suradnja i korelacija nastavne djelatnosti sa sustručnjakom (drugim učiteljem) u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu,
6. pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika,
7. organiziranje i izvođenje slobodnog vremena učenika,
8. briga o pravilnoj prehrani učenika (organizacija prehrane) i suradnja sa školskom kuharicom,
9. svakodnevna suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika,
10. planiranje i programiranje nastavnih ciljeva i zadataka za predmete koje poučava,
11. timsko planiranje i programiranje nastavne djelatnosti, satova razrednika i organiziranog slobodnog vremena (godišnje, mjesečno, dnevno),
12. vođenje razredne dokumentacije,
13. stručno usavršavanje učitelja,
14. održavanje satova razrednika,
15. organizacija roditeljskih sastanaka,
16. dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
17. suradnja sa stručnim suradnicima,
18. vođenje i sudjelovanje u izletima i ekskurzijama učenika,
19. sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice,

20. briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te nabava potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
 21. izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata cjelodnevног odgojno-obrazovnog rada na polugodištu i na kraju školske godine

Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi

RED.BR.	OPIS POSLA	BROJ SATI
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad i organizirano slobodno vrijeme učenika	22
2.	Planiranje i programiranje	2
3.	Pripreme	5
4.	Dokumentacija i vođenje evidencije	2
5.	Suradnja	2
6.	Stručno usavršavanje	1
7.	Razredništvo	1
8.	Dežurstvo	2,5
9.	Ostali poslovi	2,5
Ukupno:		40

Napomena: Tjedna struktura odnosi se na cjelodnevni odgojno-obrazovni rad s dva izvršitelja u vremenu od 7,30 do 17,00 sati s time da se neposredni odgojno-obrazovni rad odvija od 8,00 do 16,00 sati.

Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u cjelodnevnoj nastavi:

1. ugovori između roditelja i škole (PB i COOR),
2. spiskovi učenika (upisni spiskovi)- PB,COOR,
3. dnevnik rada, dnevnik izvannastavnih aktivnosti (nepostojeća formalna struktura)-PB,COOR,
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesecni),
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka,
6. plan i program organiziranog slobodnog vremena u COOR-u,
7. dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme -PB,COOR,
8. evidencija prisutnosti učenika u produženom boravku,
9. evidencija suradnje roditelja i učitelja produženog boravka i cjelodnevног odgojno-obrazovnog rada (posebne potrebe učenika)- PB,COOR,
10. školski jelovnik,
11. izvješća i statistički prikazi rezultata rada.

Obveze roditelja:

- financiranje dijela troškova,
- pravovremeno obavještavanje učitelja o opravданoj odsutnosti s ciljem pravovremenog odgađanja prehrane za učenika,
- za produženi boravak: učenik, prema dogovoru učitelja i roditelja, ne mora kontinuirano polazati PB, a ukoliko tijekom godine prestane potreba za PB roditelj u dogovoru s učiteljem može prekinuti ugovor,

- za cjelodnevni odgojno obrazovni odjel učenik se upisom na početku godine obvezuje polaziti isti tijekom cijele školske godine u kojoj je upisan,
- redovita razmjena informacija i komuniciranje s učiteljima u vremenu prihvata učenika i nakon odgojno-obrazovnog rada
- obavještavanje učitelja od strane roditelja o svim promjenama koje mogu utjecati na rad s učenikom,
- prisustvovanje roditeljskim sastancima.

Evaluacija rada

1. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika oblicima rada u produženom boravku obuhvaća sljedeće sastavnice rada PB-a:

- prehranu,
- odgojno-obrazovni rad,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnja roditelja i škole.

2. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika radom u cjelodnevnom odgojno - obrazovnom radu obuhvaća sljedeće sastavnice rada COOR-a:

- odgojno- obrazovni rad i rezultate rada,
- prehranu,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnju roditelja i škole.

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Organizirano slobodno vrijeme učenika ostvaruje u pet područja aktivnosti:

Jezično-komunikacijske aktivnosti

Kulturno-umjetničke aktivnosti

Prirodoslovno-matematičke aktivnosti

Sportsko-rekreativne aktivnosti

„Ostale“ aktivnosti kojima će se pristupiti ostvaraju različitim primjerenih, edukativnih i odgojnih programa, ovisno o specifičnostima i mogućnostima svake škole.

OČEKIVANA ODGOJNO-OBRASOVNA POSTIGNUĆA U JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKOM PODRUČJU U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA

Cilj je ospozobiti učenike za jezičnu komunikaciju koja im omogućuje ovladavanje sadržajima svih nastavnih predmeta i uključivanje u cjeloživotno učenje.

Ostvarivanje svrhe i zadaća jezično- komunikacijskog područja u okviru organiziranog slobodnog vremena uključuje ovladavanje standardnim jezikom, a pridonosi:

razvijanju jezično-komunikacijskih sposobnosti pri govornoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima, razvijanju sposobnosti izražavanja doživljaja, osjećaja, misli i stavova, stvaranju navika uporabe pravogovornih (orthoepskih) i pravopisnih (ortografskih) normi, ostvarivanju uspješne usmene (verbalne i neverbalne) te pisane komunikacije razvijanju osjetljivosti za književnu riječ; razvijanje čitateljskih potreba i navika, ospozobljavanju za samostalno čitanje i primanje (recepцију) književnih djela, razvijanju literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, stvaranju zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture, osvjećivanju važnosti znanja hrvatskoga jezika, razvijanju poštovanja prema jeziku hrvatskoga naroda, njegovoj književnosti i kulturi i prema zavičajnom govoru, stjecanju znanja, vještina, sposobnosti, stajališta, vrijednosti i navika koje pridonose osobnom razvoju i omogućuje im aktivno sudjelovanje u društvu,

osposobljavanju učenika za jezičnu komunikaciju u svim priopćajnim situacijama u kojima se može zateći učenik osnovne škole, razlikovanju samostalnog govornoga nastupa (monolog) od razgovora (dijaloga), uljudbenom i prikladnom sudjelovanju u svakodnevnim različitim dijaloškim komunikacijskim situacijama- ostvarivanju kraćih samostalnih govornih nastupa, uočavanju važnosti neverbalne komunikacije, razlikovanju zamišljenih događaja od stvarnih; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju, sudjelovanju u stvaranju zajedničke priče prema zadаноме poticaju oblikujući jedan ili nekoliko događaja, poštujući uzročno posljedične veze, razlikovanju i oblikovanju obavijesti kao vrste teksta čije su sastavnice provjerljive i istoznačne za sve primatelje, izvještavanju o obavljenome zadatku držeći se kronološkoga slijeda događaja, oblikovanju i pisanju sastavka uz poticaj i bez njega, čitanju po ulogama; izražajnom glasnom čitanju dramskoga teksta (igrokaz) poštujući vrednote govorenoga jezika, sudjelovanju u dramskim improvizacijama, sudjelovanju u raspravi - poštujući uljudbena pravila, poštujući tuđe i iznoseći vlastito mišljenje, razlikovanju zamišljenoga događaja od stvarnoga; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju, osvještavanju i primjenjivanju pravopisnih normi.

ODGOJNO-OBRZOZVNA POSTIGNUĆA U OSTALIM PODRUČJIMA U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA

1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ

Cilj je graditi drugačiji odnos od postojećega, ekološki neprihvatljivog, prema okolišu, te razvijati sposobnosti i vještine koje će učenicima pomoći u suočavanju s naslijeđenim i novonastalim ekološkim problemima.

Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj svojim sadržajima obuhvaća sve što nas okružuje te podrazumijeva prirodne, socijalne, kulturno-tradicione i gospodarske aspekte okoliša. Odnosi se i na poštovanje fenomena života, suošćećanje i uvažavanje potreba drugih, zadovoljavanje vlastitih potreba, pri čemu se vodi računa da se ne dovede u pitanje mogućnost zadovoljavanja potreba budućih generacija i drugih živih bića. Nadalje, odnosi se na izgrađivanje svijesti o vlastitim vrijednostima, mogućnostima i snagama te uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima, prirodom i samim sobom.

2. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

Cilj je kroz različite programe (npr. odgoj za ljudska prava, odgoj za demokratsko građanstvo, identitetni i interkulturni odgoj i obrazovanje, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, odgoj za održivi razvoj, odgoj za sprječavanje predrasuda i diskriminacije, istraživanje humanitarnog prava i sl.), upoznati učenike s osnovnim ljudskim pravima (prava djece) te življnjem u demokratskom okružju.

3. TERENSKA I IZVANUČIONIČNA NASTAVA

Cilj je učenicima omogućiti neposredan uvid u međuodnose iz svijeta koji ih okružuje, s kojima je čovjekov život neraskidivo povezan. Te spoznaje dijete stječe neposrednim iskustvom i istraživačkim djelatnostima koje su temelj za znanje, čuđenje, znatiželju, osjećaj brige i odgovornosti za sebe i druge, te sustavne brige za okoliš.

Na interakciji učenika i okružja valja temeljiti cjelokupnu nastavnu djelatnost. Za provedbu terenske i izvanučionične nastave daleko su veće mogućnosti u cjelodnevnom-odgojno obrazovnom radu u odnosu na klasične razredne odjele.

PLAN AKTIVNOSTI UČENIKA U VRIJEME ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU I CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRZOZVNOM ODJELU JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI:

slušanje i govorenje,
uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas),
glasovna analiza i sinteza,
analitičke yježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove,
vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova,
čitanje, pisanje, recitiranje,
govorenje: artikulirano i razumljivo,
vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica,
pokazivanje emocija izrazom lica,
povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje
govora tijela,
situacijske dramatizacije: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje
zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti,
reproduciranje priča uz pomoć lutaka,
igranje uloga,
glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru,
sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina,
kritičko i kreativno čitanje,
vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja,
komunikacija s različitim medijima,
pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona,
učenje stranih jezika.

Njegovanje zavičajnog idioma

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE AKTIVNOSTI:

uočavanje osnovnih uzročno- posljedičnih zakonitosti u prirodi o društvu,
kontinuirano praćenje promjena u prirodi i društvu,
ostvarivanje terenske nastave s jasno određenim ciljem,
uočavanje prostora i odnosa u prostoru,
analiziranje i sintetiziranje,
interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova,
priključivanje informacija (putem medija i izvještavanje o priključenome),
aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti,
aktiviranje kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema,
otkrivanje, redanje klasificiranje generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerjenje,
primjenjivanje matematičkih znanja u različitim konceptima,
upoznavanje i primjenjivanje riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za
objašnjenje matematičkih zakonitosti,
korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje,
matematički jezik,
podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću,
primjenjivanje usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim,
rabljenje informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT),
razvijanje radno-praktično-tehničkih vještina.

KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI:

upoznavanje taktilnih, olfaktivnih, gustativnih aktivnosti,
razvijanje osjećaja za ritam i slušanje,
povezivanje govora s ritmičkim kretnjama,

pjevanje, sviranje,
plesne - pokret,
slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn,
posjećivanje kulturnih ustanova u mjestu: kazališta, galerija, kina,
sudjelovanje u radu kulturnog društva škole,
sudjelovanje u kulturnim događanjima u mjestu,
upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine,
posjećivanje svih važnijih kulturno-povijesnih ustanova i spomenika,
sudjelovanje u obilježavanju blagdana i prigodnih školskih svečanosti.

SPORTSKO- REKREATIVNE AKTIVNOSTI:

poticanje osnovnih biotičko motoričkih aktivnosti primjerenih uzrastu,
igranje s ciljem oponašanja,
igranje dječjih igara narodne tradicije,
improviziranje igara u samostalnoj režiji,
popravljanje koordinacije pokreta,
grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom,
igranje elementarne igara,
igranje momčadskih igara,
upoznavanje različitih športova i bavljenje njima,
uključivanje u rad športskih klubova u mjestu stanovanja i djelovanja,
razvijanje pravilnog odnosa prema tjelesnom vježbanju u funkciji vođenja zdravog života.

OSTALE AKTIVNOSTI(npr. socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama):

implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja
vježbanje vještina za samoučenje,
odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka,
usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja,
učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, u školi, na školskom igralištu, na javnim mjestima, u ustanovama i u sredstvima javnoga prijevoza,
slušanje i slijedenje upute,
promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini,
sudjelovanje u aktivnostima zajednice,
skrb o sebi i drugima,
uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života,
razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika,
učenje i prihvatanje zdravih prehrabnenih navika (zdravi jelovnik),
učenje tehnika opuštanja i relaksacije,
vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece.

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA	1.cn razred			
<i>DGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:</i>				
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *
<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje slikopriča, priča, pjesama i igrokaza • Postavljanje pitanja i pravilno odgovaranje na njih • Razgovorne igre • Igre riječima • Slikovne pitalice • Slikovnica – upoznavanje, čitanje • Čitanje lektirnih naslova • Dječje stvaralaštvo • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama 	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj različitim likovnim tehnikama • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Plesne strukture 	<ul style="list-style-type: none"> • Igre s modelima geometrijskih tijela • Oblikovanje plastelinom, glinamolom, papirom • Izrezivanje i igre geometrijskim likovima • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Prometni poligon • Izrada prometnih znakova • Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru ... • Prikupljanje različitih plodova prirode • Praktični radovi (plodine, nastavi listići i sl) • Izrada prigodnih ukrasa (plodovi, Božić).. • Izrada čestitki 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture 	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika • Poštivanje normi ponašanja pri jelu • Prihvatanje kulturnih normi ponašanja u kolektivu • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Igre socijalizacije • Društvene igre • Prihvatanje različitosti i djece s posebnim potrebama • Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja • Ekočistički odgoj • Briga za kućne ljubimce • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranim nast. dana

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u prometu (prometna kultura) - Prometni poligon - Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja, igre u parku)
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane - Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbe snalaženja u prostoru - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Šetnja gradom(predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju) - Ususret zimi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - <i>Poludnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Maškare
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem - Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ususret proljeću
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjesača šetnjom (Opatijska rivijera) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more) - Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju - Odlazak u Gradsко kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl. - <i>Cjelodnevni izlet (uži zavičaj)</i>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti uz i na moru

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:					2.cn razred
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *	
<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo: Stvaranje vlastite kratke priče • Razgovorne igre • Obvijesti, izvješćivanja • Telefonski razgovor • Mobilna telefonija- razgovor, SMS poruke, • Igre riječima • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Jezične igre • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Pisanje čestitke i razglednice-dopisivanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: <ul style="list-style-type: none"> -strip- stvaranje - modeliranje - mobil - origami - raznovrsne osnovne i kombinirane likovne tehnike • Stvaranje razrednog foto albuma • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Sviranje dječjih instrumenata • Izrada šuškalica i štapića za nastavu Glazbene kulture • Plesne strukture 	<ul style="list-style-type: none"> • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada tablice množenja – osobne i razredne, • Terenska nastava: • Prometni poligon • Godišnja doba, snalaženje u prostoru, • Praćenje vremenskih prilika i promjena • Praktični radovi (kalendar prirode, nastavni listići, plakati, pokusi i sl) • Izrada semafora • Izrada vjetrulje • Izrada sata • Izrada razrednog kalendarja • Izrada papirnog brodića • Prikupljanje različitih plodova prirode • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • Izrada čestitki 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture 	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poštivanje normi ponašanja • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Izrada jelovnika • Igre socijalizacije • Društvene igre • Prihvatanje različitosti i djece s posebnim potrebama • Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj • Zdravstveni odgoj • Briga za kućne ljubimce • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i ostvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom • CAP program • Odgoj i obnazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo: Uključivanje u humanitarne akcije 	

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u prometu (prometna kultura)- posjet dječjem prometnom poligonu - Ususret jeseni (Osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) - Aktivnosti uz i na moru
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Obilazak željezničke, autobusne postaje, posjet luci i pristaništu, obilazak broda (trajekt)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbe snalaženja u prostoru - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Šetnja gradom (predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju) - Ususret zimi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Maškare
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ususret proljeću
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjestašca šetnjom (Opatijska rivijera) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more) - Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl. - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet (uži zavičaj- primorski kraj)</i>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti uz i na moru

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA					3cn. razred
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:					
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *	
<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo: Stvaranje priče prema poticaju • Razgovorne igre- monolog - dijalog • Verbalna i neverbalna komunikacija • Obavijest • Rasprava • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Snalaženje u dječjoj knjižici • Korištenje enciklopedije i pravopisa • Jezične igre • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima 	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: <ul style="list-style-type: none"> - visoki,niski i udubljeni reljef- gips, glina - osnovne i kombinirane likovne tehnike - oblikovanje scene- osnovne scenografije • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Sviranje dječjih instrumenata • Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe • Improvizacija pokretom • Improvizacija ritma i melodije 	<ul style="list-style-type: none"> • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva • Praktični radovi: mjerjenje mase, mjerjenje obujma tekućine, uporaba šestara, trokuta • Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje zavičaja kulturne baštine, vremena, • Praćenje vremenskih prilika i promjena, • Prikupljanje biljaka • Izrada razrednog herbarija, • Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi) • Mini projekti na zadano temu- • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture 	<ul style="list-style-type: none"> • BON TON: Poštivanje normi ponašanja • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Društvene igre • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj • Zdravstveni odgoj • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom- nenasilno rješavanje sukoba • Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo: uključivanje u humanitarn e akcije • Uporaba računala-internet • Izrada čestitki 	

--	--	--	--	--

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Orientacija u prostoru (strane svijeta) - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) - Prirodne ljepote moga zavičaja (Park prirode Učka) - Posjet muzeju, galeriji ... - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom - Aktivnosti uz , na i u moru
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu - Glazba u lutkarskoj predstavi - Posjet DKR « Stribor » - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Moj zavičaj (gospodarske djelatnosti - posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju) - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma - Glazba u kazališnoj predstavi - Posjet DKR « Stribor » - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej - Osjeća se predblagdanski ugodaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju - Širi se mir i dobro (Posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu) - Ususret zimi - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih) - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - Škola u prirodi (gorški dio moga zavičaja - Gorski kotar) - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Igre i aktivnosti na snijegu - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
	- Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine) - Aktivnosti vezane uz projekt RN npr. « <i>Mostovi na Rječini</i> », « <i>Fontane moga grada</i> » i sl. - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Posjet DKR « Stribor » - Maškare - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc») - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Glazba u predstavi, filmu - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine) - Aktivnosti vezane uz projekt RN - Posjet DKR « Stribor » - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Ususret proljeću - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Aktivnosti vezane uz projekt RN - Moj zavičaj u prošlosti (kulturno povijesni spomenici) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Glazba u predstavi, filmu - Posjet DKR « Stribor » - Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ponašanje u prometu (prometna kultura-Dom mladih) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje <i>Dan majki</i> - Aktivnosti vezane uz projekt - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Obilježavanje Dana muzeja - Posjet DKR « Stribor » - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet (PGŽ)</i> - Aktivnosti uz, na i u moru - Sportske aktivnosti (atletika)

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA					4.cn razred
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:					
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *	
<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo: Stvaranje priče prema sažetku • Stvaralačko pričanje i prepričavanje • Izražajno čitanje – čitanje u paru • Razgovorne igre- monolog - dijalog • Verbalna i neverbalna komunikacija • Obavijest • Rasprava • Pisanje pisma- dopisivanje • Čitanje lektiernih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Posudba knjiga u dječjoj knjižici • Korištenje enciklopedija, rječnika i pravopisa • Jezične igre • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih, dokumentarnih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima • Računalo – služenje i istraživanje interneta 	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječoj knjižnici u gradu • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: <ul style="list-style-type: none"> - visoki,niski i udubljeni reljef- gips, glina - osnovne i kombinirane likovne tehnike - kostimografija - grafika –(monotipija, kartonski tisak) • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Istraživanje sadržaja o postanku himne • Sviranje dječjih instrumenata • Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe • Plesne strukture • Mini projekti na zadano temu- skupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva • Praktični radovi: mjerjenje površine, izrada kvadratne mreže – igra – «Potapljanje brodova», uporaba šestara, trokuta • Crtanje trokuta • Problemski zadaci i zadaci za dodatni rad • Terenska nastava: godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje domovine, kulturne baštine i svih ostalih spomenika prošlosti • Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi) • Sadnja ljekovitog i jestivog bilja – održavanje • Briga o kućnim ljubimcima • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • Izrada čestitki • Uporaba računala- internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture 	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poštivanje normi ponašanja • Zdravstveni odgoj - Pravilan odnos prema zdravoj hrani, razgovor s liječnikom, pubertet, ovisnosti, zlostavljanje i sl. • Društvene igre • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj promicanje ekoloških vrijednosti u svakodnevnom životu • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom- nenasilno rješavanje sukoba • Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo:Učiti „Kako učiti?“ • Škola u prirodi • Terenska nastava – Zagreb- Hrvatsko zagorje 	

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) - Posjet muzeju, galeriji ... posjet sajmu... - Igre (štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom - Aktivnosti uz , na i u moru - Izlet u Zagreb i Hrvatsko zagorje (dvodnevni)
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) Trsat - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje Međunarodnog dječeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu - Posjet DKR « Stribor » - obilježavanje Mjeseca knjige - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje -krajolik) - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma - Posjet DKR « Stribor » - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej - Osjeća se predblagdanski ugođaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju - Širi se mir i dobro (posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu) - Ususret zimi - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih) - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Igre i aktivnosti na snijegu - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Posjet DKR « Stribor » - Maškare - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)
	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc») - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Posjet DKR « Stribor » - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Ususret proljeću, blagdanu Uskrsa - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Posjet DKR « Stribor » - Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje <i>Dan majki</i> i <i>Dana očeva</i> - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Obilježavanje Dana muzeja - Posjet DKR « Stribor » - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika) - <i>Škola u prirodi - Hrvatsko zagorje</i>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Aktivnosti uz, na i u moru - Sportske aktivnosti (atletika)

Svi planovi su u ovisnosti od epidemiološke situacije. Za sada se terenska nastava izvan škole neće odvijati.

PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja – u dokumentaciji u e -dnevniku u svakom razrednom odjelu (zapisnici)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja i nastavne pripreme – u dokumentaciji koju vode učitelji
4. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u tajništvu škole
5. Raspored sati (objavljen na internetskim stranicama škole