



# VIJEĆE UČENIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

## POSLOVNIK O RADU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim se Poslovníkom uređuje način biranja članova Vijeća učenika Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: VUPGŽ) način biranja Predsjednika VUPGŽ i ostalih funkcija u istom te način i djelokrug rada (sjednica) VUPGŽ, kao i druga pitanja značajna za rad i odlučivanje.
- (2) O pravilnoj primjeni odredaba ovog poslovnika brine Predsjednik, zamjenik Predsjednika ili član VUPGŽ koji predsjedava sjednicom.
- (3) Imenice u ovom Poslovníku muškog roda odnose se na osobe i ženskog i muškog roda.

### II. ČLANOVI VIJEĆA

#### Članak 2.

- (1) Temeljem čl.16 st.1 Pravilnika o izboru učeničkih predstavnika NVURH (u daljnjem tekstu Pravilnik) članovi VUPGŽ su demokratski, transparentno, legitimno i reprezentativno izabrani predsjednici vijeća učenika škole (u daljnjem tekstu: VUŠ) svih osnovnih i srednjih škola s područja Primorsko-goranske županije.
- (2) Pojedino VUŠ može na sjednici, natpolovičnom većinom, odlučiti da ih u VUPGŽ predstavlja drugi član VUŠ te škole.
- (3) Sukladno čl.16. Pravilnika o izboru učeničkih predstavnika NVRUH, svaki član VUPGŽ ima mandat od dvije (2) godine. Svako je školsko učeničko vijeće potrebno potvrditi mandat predstavnika na početku svake školske godine, odnosno izabrati ga.
- (4) Svako VUŠ može na sjednici, na prijedlog bilo kojega svog člana ili na prijedlog VUPGŽ, dvotrećinskom većinom članova tajnim glasanjem smijeniti svoga člana VUPGŽ. Razlozi sa smjenu mogu biti višestruko ponovljeni neopravdani nedolazak na sjednice VUPGŽ, neizvršavanje svojih dužnosti iz članka 4., st. 1 ovog poslovnika i nakon dodijeljene opomene od strane VUPGŽ, teže kršenje poslovnika o radu ili ugrožavanje vjerodostojnosti i ugleda VUPGŽ.
- (5) Ukoliko član VUPGŽ više nije Predsjednik ili član svojeg VUŠ, ili izgubi status učenika, odmah mu prestaje mandat u VUPGŽ.

#### Članak 3.

- (1) Članovi VUPGŽ dužni su aktivno sudjelovati u radu sjednice, prenositi rad VUPGŽ učenicima svih škola u Primorsko-goranskoj županiji, dostojno predstavljati učenike sviju škola i brinuti se o zaštiti interesa učenika osnovnih i srednjih škola županije.
- (2) Članu nakon dva neopravdana nedolaska na sjednicu VUPGŽ šalje opomenu.
- (3) Na prijedlog svakog člana, a tajnim glasanjem natpolovičnom većinom na sjednici, VUPGŽ može poslati opomenu članu ili prijedlog njegovom/njenu vijeću učenika škole za smjenu ukoliko postoje razlozi za smjenu iz čl. 2. st. 4 ovog Poslovnika.
- (4) Član VUPGŽ može biti razriješen s dužnosti ukoliko to sam zatraži, ili ako ga razriješi VUPGŽ dvotrećinskom većinom tajnim glasanjem na sjednici, nakon što bilo koji član pokrene postupak za njegovo isključenje.

- (5) Ako član VUPGŽ nije u mogućnosti sudjelovati u radu sjednice, dužan je pravodobno osigurati zamjenu i o tome obavijestiti Predsjednika VUPGŽ.

### III. DJELOKRUG I NAČIN RADA VUPGŽ

#### Članak 11.

- (1) VUPGŽ radi na sjednicama koje saziva Predsjednik ili Potpredsjednik, a koje se održavaju u pravilu jednom u dva mjeseca.
- (2) Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine članova, koja se utvrđuje na samom početku sjednice. Ukoliko se ne utvrdi potrebna većina, sjednica se može nastaviti, no sve donesene odluke i prijedlozi neće biti pravovaljani.
- (3) GO VUPGŽ može sazvati sjednice isključivo GO-a za organizaciju sjednica VUPGŽ ili ostalih internih odluka koje GO smatra potrebnima.

#### Članak 12.

- (1) Na početku mandata Predsjednik i Potpredsjednik VUPGŽ predlažu Program rada Vijeća za jednogodišnje razdoblje, o kojem Vijeće raspravlja i predlaže njegove dopune.
- (2) Za prihvaćanje je potrebno više od dvije trećine glasova prisutnih članova. Ukoliko Vijeće ne prihvati program, Predsjednik je dužan napisati novi ili preinačiti postojeći sukladno mišljenju i stavovima članova VUPGŽ.
- (3) Rad VUPGŽ odvija se prema Programu rada.
- (4) Dnevni red sjednica prati provedbu Programa rada.
- (5) Prema potrebi, članovi VUPGŽ i druge osobe mogu dopunjavati dnevni red aktivnostima od značaja za uspješan rad VUPGŽ.
- (6) Dopune dnevnog reda mora prihvatiti većina članova nazočnih na sjednici.

#### Članak 13.

- (1) Sjednice VUPGŽ priprema Predsjednik i Potpredsjednik VUPGŽ, koji sastavljaju prijedlog dnevnoga reda i poziv na sjednicu, sazivaju i vode sjednicu te osiguravaju izradbu potrebnih radnih materijala.

#### Članak 14.

- (1) Poziv na sjednicu VUPGŽ, dnevni red i radni materijal dostavljaju se članovima Vijeća u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice. U opravdanim slučajevima se Urgenta sjednica može sazvati do 2 dana prije održavanja iste.

#### Članak 15.

- (1) Predsjednik VUPGŽ može na sjednicu pozvati i druge osobe radi potreba dnevnoga reda, odnosno davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima.

#### Članak 16.

- (1) Predsjednik utvrđuje nazočnost članova radi omogućavanja donošenja pravovaljanih odluka o svim točkama dnevnoga reda sjednice i otvara raspravu o dnevnom redu. Potom isti daje na glasovanje.
- (2) Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice.

#### Članak 17.

- (1) Rad sjednice odvija se po točkama dnevnoga reda.
- (2) Predsjednik započinje s radom, ako je predviđeno, daje riječ izvjestitelju i zatim otvara raspravu dajući riječ svakom prijavljenom članu prema redoslijedu prijava.

#### Članak 18.

- (1) Članovi VUPGŽ mogu tražiti sva potrebna objašnjenja u svezi točke koja je na dnevnom redu, uz obvezu preciznoga definiranja prijedloga, kako bi se isti po okončanju rasprave mogli dati na glasovanje.
- (2) Ako se član VUPGŽ udaljava od sadržaja točke dnevnoga reda ili je preopširan, ako nekoga vrijeđa ili otežava nastavak rada VUPGŽ, Predsjednik ili Dopredsjednik ga opominju.
- (3) Ukoliko nakon opomene član nastavi istim načinom, Predsjednik mu oduzima riječ.
- (4) Predsjednik i Potpredsjednik mogu dati riječ i osobama koje nisu članovi VUPGŽ.

#### **Članak 19.**

- (1) Kada Predsjednik ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda iscrpljena, zaključuje raspravu i pristupa glasovanju o pojedinim prijedlozima, redosljedom kako su iznijeti te na kraju predlaže konačni zaključak.

#### **Članak 20.**

- (1) Na sjednicama se glasa javno, a o načinu i pravilima glasanja odlučuju članovi Glavnog odbora.
- (2) Na prijedlog svakog člana Vijeće može odlučiti natpolovičnom većinom nazočnih članova da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno. Svoj prijedlog član mora javno opravdati.
- (3) Nakon provedenih rasprava i donesenih odluka te zaključaka po svim točkama dnevnoga reda, Predsjednik zaključuje sjednicu.

#### **Članak 21.**

- (1) U svrhu boljeg i učinkovitijeg rada Vijeća, a na prijedlog bilo kojeg člana, Vijeće javnim glasanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova može osnivati radne skupine za pojedine teme ili pitanja (za strukovno obrazovanje, za učenike pripadnike nacionalnih ili drugih manjina, za učenike s posebnim potrebama i sl).
- (2) Glavni odbor predlaže Vijeću sastav radnih skupina, o čemu Vijeće glasa tajno. Za potvrdu je potrebna natpolovična većina nazočnih članova.
- (3) Radne skupine sastoje se od dva do pet članova i imaju mandat od godine dana, na kraju kojeg podnose izvješće o radu VUPGŽ.

### **IV. PREDSJEDNIK VUPGŽ**

#### **Članak 5.**

- (1) Izbor Predsjednika Vijeća obavlja se na konstituirajućoj sjednici VUPGŽ, a koju saziva Županijski ured državne uprave nadležan za odgoj i obrazovanje i predlaže dnevni red.
- (2) Predstavnik ureda otvara sjednicu i po usvajanju predlaže radno predsjedništvo sastavljeno od tri člana od kojih je jedan radni Predsjednik, a jedan zapisničar.
- (3) Vođenje sjednicom preuzima radno predsjedništvo/radni Predsjednik, uz pomoć osobe odabrane od strane Županijskog ureda državne uprave nadležne za odgoj i obrazovanje.

#### **Članak 6.**

- (1) Radni Predsjednik upoznaje članove s Poslovníkom o radu sjednica VUPGŽ i daje ga na glasovanje.
- (2) Poslovník se usvaja dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova VUPGŽ.

#### **Članak 7.**

- (1) Radni Predsjednik poziva članove na izbor Predsjednika VUPGŽ prema usvojenom Poslovniku.
- (2) Radni Predsjednik poziva članove da se kandidiraju. Lista prijedloga se sastavlja i donosi javno, a kandidata za tu dužnost može predložiti neki drugi član Vijeća ili se može sam kandidirati.
- (3) Ukoliko se ne kandidira nitko ili samo jedan učenik/ca, sjednica se odgađa za tjedan dana.
- (4) Ukoliko se kandidira dovoljan broj kandidata, radni Predsjednik daje riječ kandidatima po abecednom radu prezimena da predstavljaju svoj program i kandidaturu. Slijedi stanica u kojoj se članovima ostavlja dovoljno vremena za postavljanje pitanja i upoznavanje kandidata.
- (5) Glasovanje se odvija tajno, a odluka je pravovaljana ukoliko za neki prijedlog glasuje više od polovice nazočnih članova.
- (6) Glasove prebrojavaju članovi radnog predsjedništva.
- (7) Ukoliko pri prvom glasanju nijedan kandidat ne osvoji više od polovice glasova nazočnih članova, slijedi drugi krug glasanja u koji se plasiraju dva kandidata s najviše glasova. Kandidat koji dobije više od polovice glasova u tom krugu, postaje Predsjednik VUPGŽ -a, inače se glasovanje ponavlja.
- (8) Po završetku glasanja Radno povjerenstvo imenuje Predsjednika Vijeća.
- (9) Predsjednik preuzima vođenje sjednice i konstatira izbor potpredsjednika (kandidata s drugim najvećim brojem glasova) i tajnika (kandidata s trećim najvećim brojem glasova). S prijedlogom se mora složiti natpolovična većina prisutnih članova.

#### **Članak 8.**

- (1) Mandat Predsjednika traje dvije (2) godine. Ukoliko Predsjednika za trajanja predsjedničkog mandata vlastito školsko učeničko vijeće razriješi ili ne potvrdi kao predstavnika VUŠ, završava i njegov predsjednički mandat u VUPGŽ. Na prvoj sjednici druge školske godine mandata VUPGŽ glasa o povjerenju Predsjedniku. Ukoliko Predsjedniku biva izglasano nepovjerenje (natpolovičnom većinom), odmah se sazivaju predsjednički izbori na toj sjednici.
- (2) Ukoliko za trajanja predsjedničkog mandata izgubi status učenika, mandat mu prestaje s danom gubitka. Njegovu dužnost do izbora novog Predsjednika preuzima Potpredsjednik.
- (3) Dužnosti Predsjednika Vijeća su sazivanje, priprema i vođenje sjednica prema Poslovniku i Programu rada, donošenje i ispunjenje Programa rada, ispunjenje zadaća povjerenih Vijeću ovim Poslovnikom, podnošenje izvješća o radu Vijeću na kraju kalendarske godine, predstavljanje Vijeća u javnosti, drugim organizacijama i pred institucijama, briga o vjerodostojnosti, ugledu i legitimnosti Vijeća.

#### **Članak 9.**

- (1) Predsjednik može biti smijenjen ukoliko to sam zatraži ili po odluci VUPGŽ dvotrećinskom većinom glasova članova. Prijedlog za smjenu može dati svaki član VUPGŽ najmanje sedam dana prije sjednice i Predsjednik je dužan taj prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice. Član koji je ponio prijedlog dužan je opravdati ga na sjednici.
- (2) Razlozi zbog kojih može smijeniti Predsjednika VUPGŽ su sljedeći:
  - ne saziva sjednice VUPGŽ prema Poslovniku o radu i Programu rada
  - ne održava sjednice VUPGŽ prema Poslovniku o radu ili krši Poslovnik o radu Vijeća
  - svojim postupcima ugrožava ugled i vjerodostojnost VUPGŽ i rada Vijeća
  - nije donio program rada ni dvije sjednice nakon izbora
  - neispunjavanje obaveza iz stavka 3 članka 8. ovog Poslovnika.

- (3) Ukoliko je Predsjednik smijenjen, napušta VUPGŽ, a na istoj sjednici se vrši izbor novog Predsjednika.

## V. POTPREDSJEDNIK VUPGŽ

### Članak 10.

- (1) Dužnosti i ovlasti Potpredsjednika VUPGŽ i Predsjednika VUPGŽ su iste. Dužan je suorganizirati sjednice s Predsjednikom Vijeća, ispuniti Program rada, ispuniti zadaće povjerenje VUPGŽ Odlukom o imenovanju članova Vijeća koja je na snazi, predstavljanje Vijeća u javnosti i pred institucijama, briga o vjerodostojnosti, ugledu i legitimnosti Vijeća, kao i preuzimanje dužnosti Predsjednika u njegovoj odsutnosti ili do izbora novog Predsjednika ukoliko Predsjednik za mandata završi srednjoškolsko obrazovanje.
- (2) Mandat Potpredsjednika traje dvije (2) godine. Ukoliko Potpredsjednika za trajanja potpredsjedničkog mandata vlastito školsko učeničko vijeće razriješi ili ne potvrdi kao predstavnika VUŠ, završava i njegov potpredsjednički mandat u VUPGŽ. Na prvoj sjednici druge školske godine mandata VUPGŽ glasa o povjerenju Potpredsjedniku. Ukoliko Potpredsjedniku biva izglasano nepovjerenje (natpolovičnom većinom), odmah se sazivaju potpredsjednički izbori na toj sjednici.
- (3) Potpredsjednik može biti smijenjen identičnim postupkom stavku 1. članka 10. ovog Poslovnika.
- (4) Razlozi za smjenu su sljedeći:
- svojim postupcima ugrožava ugled i vjerodostojnost VUPGŽ i rada Vijeća
  - neispunjavanje obaveza iz stavka 1 ovog članka.

## VI. TAJNIK VUPGŽ

### Članak 4.

- (1) Dužnost tajnika je vođenje zapisnika o radu Vijeća na sjednicama te dostavljanje istog Predsjedniku Vijeća najkasnije sedam dana nakon održane sjednice, koji ga je dužan dostaviti svim članovima Vijeća, zajedno s ostalim materijalima sa sjednice, najkasnije deset dana od protekle sjednice. Ukoliko je zapisničar spriječen, njegovu dužnost na početku sjednice privremeno preuzima najstariji član Vijeća nazočan na sjednici.
- a. Zapisnik sjednice Vijeća mora sadržavati:
  - b. Nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
  - c. Popis nazočnih, ispričanih i odsutnih članova i ostalih osoba koje prisustvuju sjednici;
  - d. Dnevni red;
  - e. Tijek sjednice, uključujući i rezultate glasovanja i sažete govore;
- (2) Svi materijali sa sjednice moraju biti u privitku zapisnika.
- (3) Zapisnik potpisuje tajnik, a ovjerava ga Predsjednik i potpredsjednik VUPGŽ te se time zapisnik smatra prihvaćenim bez potrebe izglasavanja zapisnika. Definitivna verzija zapisnika povjerava se tajniku i on je odgovoran za izvornike svih zapisnika sa sjednica VUPGŽ.
- (4) Tajnik može biti razriješen ako sam zatraži ili ako ne ispunjava svoje dužnosti iz ovog članka. Postupak je isti kao kod isključenja članova u čl. 3.

## VIII. GLAVNI ODBOR VIJEĆA

### Članak 22.

- (1) Temeljem čl.22. st.1. Pravilnika osniva se Glavni odbor VUPGŽ (u daljnjem tekstu GO) koji je prema čl.22 st.2. Pravilnika sastavljen od sedmero članova odabranih

prema najvećem broju glasova koji su osvojili u kandidaturi za Predsjednika Vijeća. Sedmero članova uključuje Predsjednika, Potpredsjednika i Tajnika.

### **Članak 23.**

- (1) Glavni odbor se formira na istoj sjednici iz članka 5. stavka 1 ovog poslovnika te je formacija regulirana u Pravilnikom.
- (2) Funkcija Glavnog odbora je zajedničko djelovanje na organizaciji projekata, komunikaciji između vijeća učenika škola, vođenje administrativnih poslova VUPGŽ, odnos s medijima i javnošću, promicanje stavova, aktivnosti, ideja, programa i ciljeva rada Vijeća u svrhu informiranja što većeg dijela učenika i javnosti o istima, briga o transparentnosti (rada) Vijeća, suorganizacija sjednica zajedno s Predsjednikom, komunikacija s institucijama Županije, provođenje odluka Vijeća sa sjednica i ostali poslovi od važnosti za uspješan i učinkovit rad Vijeća.
- (3) GO radi uže i češće nego VUPGŽ, pa i preko socijalnih medija, telefona i e-pošte.
- (4) Mandat svakog člana GO traje dvije (2) godine. Na prvoj sjednici druge školske godine mandata VUPGŽ glasa o povjerenju svakom individualnom članu GO. Ukoliko članu GO biva izglašano nepovjerenje (natpolovičnom većinom), odmah se sazivaju izbori za tu funkciju, osim u slučajevima kada već nisu sazvani (pot)predsjednički.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

- (1) Ovaj je Poslovnik donesen na Konstituirajućoj sjednici VUPGŽ i stupa na snagu s danom usvajanja.
- (2) Članovi mogu na prvoj sljedećoj sjednici Županijskog vijeća učenika promijeniti ovaj Poslovnik ili njegove dijelove.
- (3) O eventualnim promjenama i donošenju novog Poslovnika, Predsjednik ili druga osoba koju ovlasti Predsjednik dužna je informirati Županijski ured državne uprave nadležan za odgoj i obrazovanje.
- (4) VUPGŽ aktivno će se konzultirati i odazvati na pozive Savjeta mladih Primorsko-goranske županije.

U Rijeci, 27. 11. 2020.

Predsjednik VUPGŽ

Potpredsjednik VUPGŽ

Tajnik VUPGŽ

---