OSNOVNA ŠKOLA KOZALA

ANTE KOVAČIĆA 21

RIJEKA

e-mail: oskozala@os-kozala-ri.skole.hr

Rijeka.23.12.2020.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14,120/16 ) i Financijskog plana škole za 2021. Ravnatelj škole donosi Plan nabave za 2021.godinu:

 PLAN NABAVE ZA 2021. GODINU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Predmet nabave | Procjena vrijednosti nabave | Izvor sredstava | Dinamika nabave | Vrijeme nabave | Način nabave | Oznaka pozicije financijskog plana |
| **1.NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH** |
| 1.1. | SLUŽBENA PUTOVANJA(dnevnice, naknade za smještaj, naknade za prijevoz) | 30.000,00 | Proračun GradaVlastiti prihodiPrihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1522VRO1805 |
| 1.2. | STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA (seminari, savjetovanja, simpoziji,Tečajevi, stručni ispiti) | 7.500,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1523 |
| 1.3. | Službena putovanja Erasmus + | 23.835,00 | EU sredstva | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO3202 |
| **2.MATERIJALNI TROŠKOVI** |
| 2.1. | UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI | 48.806,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1525VRO1764VRO1779VRO3447 |
| 2.2 | Uredski materijal i ostali nespomenuti rashodi Erasmus + | 4.000,00 | EU sredstva | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO3202 |
| 2.3 | LITERATURA  | 4.860,00 | Proračun GradaVlastiti prihodiMinistarstvo | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1751VRO3133 |
| 2.4. | MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE | 20.000,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1528 |
| 2.5. | MATERIJALI ZA HIGIJENSKE POTREBE I NJEGU | 3.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1528 |
| 2.6. | OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVITOG POSLOVANJA | 3.815,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1739VRO1710 |
| **3.KUHINJA** |
| 3.1. | RUČAK ( CATERING) | 220.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Javna nabava male vrijednosti | VRO1711 |
| 3.2. | ŽITARICE | 30.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| 3.3. | ŽITNE PRERAĐEVINE-MLINSKI PROIZVODI | 44.000,00 | Prihodi za posebne namjene  | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| 3.4. | VOĆE, POVRĆE I PRERAĐEVINE OD VOĆA I POVRĆA | 30.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| 3.5. | MLIJEKO I MLIJEČNE PRERAĐEVINE | 39.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| 3.6. | MESNE PRERAĐEVINE | 6.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| 3.7. | JAJA, ZAČINI, ŠEĆER, ČAJ I OSTALO | 5.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| 3.8. | MATERIJALI ZA POSLUŽIVANJE I ODRŽAVANJE KUHINJE | 6.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| **4. ENERGIJA** |
| 4.1. | ELEKTRIČNA ENERGIJA | 61.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave proveo osnivač | PRO1527 |
| 4.2. | TOPLANA | 220.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave proveo osnivač | PRO1527 |
| 4.3. | PLIN | 1.000 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave proveo osnivač | PRO1527 |
| **5. TEKUĆE ODRŽAVANJE** |
| 5.1. | MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE | 3.150,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO 1528VRO2659 |
| 5.2. | SITNI INVENTAR | 6.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1529VRO1765 |
| 5.3. | SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA | 2.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1530 |
| **6.USLUGE** |
| 6.1. | USLUGE TELEFONA,POŠTE,PRIJEVOZA | 49.300,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1531VRO1712VRO1736 |
| 6.2. | USLUGE TELEFONA,POŠTE,PRIJEVOZA- Erasmus+ | 4.000,00 | EU sredstva | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO3206 |
| 6.3. | USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ORŽANJA | 79.000,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1532 |
| 6.4. | USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA | 3.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1533 |
| 6.5. | USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA -Erasmus+ | 2.500,00 | EU sredstva | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO3202 |
| 6.6 | KOMUNALNE USLUGE | 47.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1534 |
| 6.7. | ZDRAVSTVENE USLUGE | 11.500,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1535VRO1772 |
| 6.8. | INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE | 3.500,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1536VRO3528 |
| 6.9. | RAČUNALNE USLUGE | 12.000,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1537 |
| 6.10. | OSTALE USLUGE | 46.500,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1538VRO1763VRO3208 |
| 6.11. | REPREZENTACIJA | 1.000,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1547 |
| 6.12. | ČLANARINE  | 2.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1539 |
| **7. OPREMA** |
| 7.1. | UREĐAJI,STROJEVI I OPREMA | 41.988,00 | Proračun GradaVlastiti prihodiPrihodi od posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1545VRO2466VRO3461 |
| 7.2. | UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ | 11.000,00 | Proračun GradaVlastiti prihodiPrihodi od posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1548VRO1790VRO1792VRO3530 |

Ravnateljica: Predsjednik školskog odbora:

Kim Anić Igor Cvitan

OBRAZLOŽENJE PLANA NABAVE :

Osnovna škola Kozala u školskoj 2019 /2020. godini nema promjene u odnosu na veličinu i broj razrednih odjela i programe redovnih aktivnosti opisanih školskim kurikulumom. Od programa iznad državnog standarda imamo:

* Cjelodnevni odgojno obrazovni rad ( 4 grupe od 1. do 4. razreda)
* Školska shema
* Rano učenje informatike
* Moja Rijeka
* Građanski odgoj i obrazovanje
* Učenje slovenskog jezika po modelu C

U prostorima Škole provodi se produženi program Centra za odgoj i obrazovanje za 18 učenika škole i radi Odjel za učenike s jezičnim poteškoćama za učenike 16 riječkih škola.

Škola je uključena u e-škole i iz tog programa učitelji su opremljeni laptopima , a učenici od 5. do 8. razreda tabletima. Učenici od 1.-4. razreda imaju komplet tableta (24 kom) za individualni rad učenika prema potrebama nastavnog plana i programa.

Prema planu nabave u ovoj godini predviđeno je:

1. TROŠKOVI ZAPOSLENIH

Obzirom da je većina usavršavanja u novonastaloj situaciji „online“, u prvom tromjesečju ne predviđaju se veći troškovi za stručna usavršavanja. Ukoliko dođe do poboljšanja epidemiološke situacije predviđeni su troškovi za provođenje izvanučionične nastave, stručnih usavršavanja izvan mjesta boravišta i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama

 2. MATERIJALNI TROŠKOVI

Plan nabave ne predviđa posebna odstupanja od dosadašnjih nabava obzirom na materijalna potrošna sredstva. Nabavka nove literature predviđena je na osnovu potrebe:

* novih kuriukuluma
* programa ( npr. Čitamo mi u obitelji svi)
* praćenja didaktičkih i metodičkih suvremenih pristupa
* obnavljanje fonda školske lektire

 3. KUHINJA

Obroci se nabavljaju kao i do sada: catering za ručkove i priprema marende u kuhinji . Za catering se provodi javna nabava. Marenda se najčešće provodi po tzv.sistemu „švedskog stola“ s nabavkom namirnica koje se mogu višekratno količinski upotrebljavati i zadovoljavaju potrebe zdrave prehrane ( voće i mliječne prerađevine). Od napitaka najvećim dijelom se koriste kuhani topli napitci. Škola je sastavila Tim za kvalitetu prehrane koji je dao prijedloge za uvođenje zdravijih obroka u marende. Za isto je potrebna nabava osnovne kuhinjske opreme :profesionalna mašina za suđe, perilica rublja i kuhinjski pribor od rostfraja ( šalice,zdjelice, tanjuri ). Prostor blagovaonice je dovoljno funkcionalan, ali je potrebno nabaviti novi namještaj ( zamijeniti plohe za poslužne stolove).

4.ENERGIJA

Obzirom na energetsku obnovu zgrade očekujemo smanjenje troškova za potrebe energije.

5. TEKUĆE ODRŽAVANJE

Tekuće održavanje ovisit će od nastalih potreba ( oštećenje, dotrajalosti opreme i prostora) i situacije s trenutačnom zarazom covid 19. Predviđeno je uređenje sanitarnih prostora kod dvorane. Zeleni prostori oko škole zahtijevaju stalan nadzor i djelovanje: uređenje zaštitne ograde , čišćenje oštećenja fasade, ograničavanje ulaska na parking prostor škole ,oplemenjivanje okoliša zelenilom, nabavka novih kanti za otpad u južnom dijelu okolišu škole. Ličenje zidova vršit će se prema mogućnostima i prema planu uređenja Škole ( uređenje zidova i stropova u učionici glazbene kulture, hrvatskog jezika na 1. katu i učionice kemije). Tehničkom osoblju osigurat će se obnova radne obuće.

6.USLUGE

Zadržavamo usluge za telekomunikaciju:

- mobiteli s ograničenjem broja poziva i internetskim pristupom za učiteljice razredne nastave ( radi komunikacije s roditeljima i održavanje on line nastave)

- mobiteli za tehničku službu ( tajništvo, domar, ravnatelj, kuhinja i školski sportski klub)

- mobiteli za zbornicu ( održavanje informativnih razgovora s roditeljima) ) i stručnu službu( psiholog

- telefonska centrala ( 5 telefonskih brojeva

Održavanje IKT opreme i školskog servera povjereno je vanjskom suradniku.

Za potrebe nastavnog programa, informiranja i promidžbe koristit će se usluge kopiranja putem najma kopirke ( 4 kom: zbornica, tajništvo, logopedski kabinet i računovodstvo) , a za štampanje školskih novina štamparske kuće.

Zdravstvene usluge namijenjene su sistematskim pregledima djelatnika prema planu i redovnih sanitarnih pregleda djelatnika koji su u dodiru s hranom. Predviđa se i redovni okulistički pregled kod doktora medicine rada prema planu zaštite.

7.OPREMA

Predviđena je nabavka:

* IKT opreme za potrebe provođenja programa ( pametni ekrani, pametne ploče, projektori…)
* Strojevi i uređaji za potrebe održavanja zgrade ( različiti alati tipa bušilica, i slično)
* Uređaji za poboljšavanje WIFI mreže i sigurnost iste
* namještaj za razrede ( nabavka i zamjena oštećenih ploha školskog namještaja)
* izmjena dotrajalog uredskog namještaja i opreme
* nabavka sportske opreme ( mornarske ljestve, konopac za penjanje )
* nabaviti IT opremu koja je kompatibilna sa novim uređajima ( projekcija i audio prezentacija, IKT alati ),
* nabaviti didaktička sredstva i pomagala koja upotpunjuju IKT opremu

Procijenjena vrijednost Plana nabave:

 Procjena vrijednosti nabave

**1.NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH**

1.1. SLUŽBENA PUTOVANJA(dnevnice, naknade za smještaj, naknade za prijevoz) 30.000,00

 1.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA (seminari, savjetovanja, simpoziji,tečajevi, stručni ispiti)   7.500,00

 Službena putovanja Erasmus + 23.835,00

**2.MATERIJALNI TROŠKOVI**

2.1. UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI 48.806,00

2.2 Uredski materijal i ostali nespomenuti rashodi Erasmus + 4.000,00

2.3 LITERATURA 4.860,00

2.4. MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE 20.000,00

2.5. MATERIJALI ZA HIGIJENSKE POTREBE I NJEGU 3.000,00

2.6. OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVITOG POSLOVANJA 3.815,00

**3.KUHINJA**

3.1. RUČAK ( CATERING) 220.000,00

3.2. ŽITARICE 30.000,00

3.3. ŽITNE PRERAĐEVINE-MLINSKI PROIZVODI 44.000,00

3.4. VOĆE, POVRĆE I PRERAĐEVINE OD VOĆA I POVRĆA 30.000,00

3.5. MLIJEKO I MLIJEČNE PRERAĐEVINE 39.000,00

3.6. MESNE PRERAĐEVINE 6.000,00

3.7. JAJA, ZAČINI, ŠEĆER, ČAJ I OSTALO 5.000,00

3.8. MATERIJALI ZA POSLUŽIVANJE I ODRŽAVANJE KUHINJE 6.000,00

**4. ENERGIJA**

4.1. ELEKTRIČNA ENERGIJA 61.000,00

4.2. TOPLANA 220.000,00

4.3. PLIN 1.000

**5. TEKUĆE ODRŽAVANJE**

5.1. MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE 3.150,00

5.2. SITNI INVENTAR 6.000,00

5.3. SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA 2.000,00

**6.USLUGE**

6.1. USLUGE TELEFONA,POŠTE,PRIJEVOZA 49.300,00

6.2. USLUGE TELEFONA,POŠTE,PRIJEVOZA- Erasmus+ 4.000,00

6.3. USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ORŽANJA 79.000,00

6.4. USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA 3.000,00

6.5. USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA -Erasmus+ 2.500,00

6.6 KOMUNALNE USLUGE 47.000,00

6.7. ZDRAVSTVENE USLUGE 11.500,00

6.8. INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE 3.500,00

6.9. RAČUNALNE USLUGE 12.000,00

6.10. OSTALE USLUGE 46.500,00

6.11. REPREZENTACIJA 1.000,00

6.12. ČLANARINE 2.000,00

**7. OPREMA**

7.1. UREĐAJI,STROJEVI I OPREMA 41.988,00

7.2. UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ 11.000,00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1.133.254,00 |