OSNOVNA ŠKOLA KOZALA

ANTE KOVAČIĆA 21

RIJEKA

e-mail: oskozala@os-kozala-ri.skole.hr

Rijeka.19.12.2019.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14,120/16 ) i Financijskog plana škole za 2020. Ravnatelj škole donosi Plan nabave za 2020.godinu:

 PLAN NABAVE ZA 2020. GODINU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Predmet nabave | Procjena vrijednosti nabave | Izvor sredstava | Dinamika nabave | Vrijeme nabave | Način nabave | Oznaka pozicije financijskog plana |
| **1.NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH** |
| 1.1. | SLUŽBENA PUTOVANJA(dnevnice, naknade za smještaj, naknade za prijevoz) | 30.750,00 | Proračun GradaVlastiti prihodiPrihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1522VRO1805 |
| 1.2. | STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA (seminari, savjetovanja, simpoziji,Tečajevi, stručni ispiti) | 7.500,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1523 |
| 1.3. | Službena putovanja Erasmus + | 11.835,00 | EU sredstva | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO3202 |
| **2.MATERIJALNI TROŠKOVI** |
| 2.1. | UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI | 27.602,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1525VRO1764VRO1779VRO3447 |
| 2.2 | Uredski materijal i ostali nespomenuti rashodi Erasmus + | 6.500,00 | EU sredstva | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO3202 |
| 2.3 | LITERATURA  | 5.860,00 | Proračun GradaVlastiti prihodiMinistarstvo | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1751VRO3133 |
| 2.4. | MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE | 18.319,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO3456PRO1528 |
| 2.5. | MATERIJALI ZA HIGIJENSKE POTREBE I NJEGU | 2.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO3456PRO1528 |
| 2.6. | OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVITOG POSLOVANJA | 12.319,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1739VRO1710VRO3465 |
| **3.KUHINJA** |
| 3.1. | RUČAK ( CATERING) | 220.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Javna nabava male vrijednosti | VRO1711 |
| 3.2. | ŽITARICE | 30.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| 3.3. | ŽITNE PRERAĐEVINE-MLINSKI PROIZVODI | 40.000,00 | Prihodi za posebne namjene  | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| 3.4. | VOĆE, POVRĆE I PRERAĐEVINE OD VOĆA I POVRĆA | 30.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| 3.5. | MLIJEKO I MLIJEČNE PRERAĐEVINE | 35.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| 3.6. | MESNE PRERAĐEVINE | 6.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| 3.7. | JAJA, ZAČINI, ŠEĆER, ČAJ I OSTALO | 5.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| 3.8. | MATERIJALI ZA POSLUŽIVANJE I ODRŽAVANJE KUHINJE | 6.000,00 | Prihodi za posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO1711 |
| **4. ENERGIJA** |
| 4.1. | ELEKTRIČNA ENERGIJA | 50.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave proveo osnivač | PRO1527 |
| 4.2. | TOPLANA | 290.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave proveo osnivač | PRO1527 |
| 4.3. | PLIN | 1.570 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave proveo osnivač | PRO1527 |
| **5. TEKUĆE ODRŽAVANJE** |
| 5.1. | MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE | 12.900,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO 1528VRO 1802VRO2659 |
| 5.2. | SITNI INVENTAR | 7.500,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1529VRO1765 |
| 5.3. | SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA | 1.600,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1530 |
| **6.USLUGE** |
| 6.1. | USLUGE TELEFONA,POŠTE,PRIJEVOZA | 64.300,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1531VRO1712VRO1736 |
| 6.2. | USLUGE TELEFONA,POŠTE,PRIJEVOZA- Erasmus+ | 4.000,00 | EU sredstva | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO3202 |
| 6.3. | USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ORŽANJA | 58.000,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1532 |
| 6.4. | USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA | 3.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1533 |
| 6.5. | USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA -Erasmus+ | 2.500,00 | EU sredstva | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | VRO3202 |
| 6.6 | KOMUNALNE USLUGE | 38.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1534 |
| 6.7. | ZDRAVSTVENE USLUGE | 10.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1535VRO1772 |
| 6.8. | INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE | 3.500,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1536VRO3202 |
| 6.9. | RAČUNALNE USLUGE | 17.384,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1537 |
| 6.10. | OSTALE USLUGE | 28.500,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1538VRO1763VRO3202 |
| 6.11. | REPREZENTACIJA | 1.000,00 | Proračun GradaVlastiti prihodi | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1547 |
| 6.12. | ČLANARINE  | 2.000,00 | Proračun Grada | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1539 |
| **7. OPREMA** |
| 7.1. | UREĐAJI,STROJEVI I OPREMA | 20.500,00 | Proračun GradaVlastiti prihodiPrihodi od posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1545VRO2466VRO3461 |
| 7.2. | UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ | 43.371,00 | Proračun GradaVlastiti prihodiPrihodi od posebne namjene | Tijekom godine | Prema potrebi | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave | PRO1548VRO1790VRO1792VRO3530 |

Ravnateljica: Predsjednik školskog odbora:

Kim Anić Igor Cvitan

OBRAZLOŽENJE PLANA NABAVE :

Osnovna škola Kozala u školskoj 2019 /2020. godini nema promjene u odnosu na veličinu i broj razrednih odjela i programe redovnih aktivnosti opisanih školskim kurikulumom. Od programa iznad državnog standarda imamo:

* Cjelodnevni odgojno obrazovni rad ( 4 grupe od 1. do 4. razreda)
* Školska shema
* Rano učenje informatike
* Moja Rijeka
* Građanski odgoj i obrazovanje
* Učenje slovenskog jezika po modelu C

U ovoj školskoj godini nastavljamo s programom K1 Erasmus+ ( „Zdraviji doručak , mudriji umovi“ ) i međunarodnom suradnjom s Realschule Neuss Holzhaim.

U prostorima Škole provodi se produženi program Centra za odgoj i obrazovanje za 18 učenika škole i radi Odjel za učenike s jezičnim poteškoćama za učenike 16 riječkih škola.

U idućoj školskoj godini započinjemo s radom prema programu Škole za život i prelazimo na rad prema programu e – škola s ciljem podizanja digitalne zrelosti škole.

Prema planu nabave u ovoj godini predviđeno je:

1. TROŠKOVI ZAPOSLENIH

Obzirom na početak rada prema novim kurikulumima Škole za život i e-škole predviđeno je povećanje troškova za edukaciju učitelja prema planu nadležnih institucija. Troškovi putovanja predviđeni su i za realizaciju međunarodne suradnje i programa Erasmus+. Plan realizacije istih provodit će se prema najpovoljnijim ponudama obzirom na prijevoz i smještaj ( za neke programe međunarodne suradnje organizirati će se nabavka avio karata prema najpovoljnijim uvjetima obzirom na velike udaljenosti ).

 2. MATERIJALNI TROŠKOVI

Plan nabave ne predviđa posebna odstupanja od dosadašnjih nabava obzirom na materijalna potrošna sredstva. Nabavka nove literature predviđena je na osnovu potrebe:

* novih kuriukuluma
* programa ( npr. Čitamo mi u obitelji svi)
* praćenja didaktičkih i metodičkih suvremenih pristupa
* obnavljanje fonda školske lektire

 3. KUHINJA

Obroci se nabavljaju kao i do sada: catering za ručkove i priprema marende u kuhinji . Za catering se provodi javna nabava. Marenda se najčešće provodi po tzv.sistemu „švedskog stola“ s nabavkom namirnica koje se mogu višekratno količinski upotrebljavati i zadovoljavaju potrebe zdrave prehrane ( voće i mliječne prerađevine). Od napitaka najvećim dijelom se koriste kuhani topli napitci. Škola je sastavila Tim za kvalitetu prehrane koji je dao prijedloge za uvođenje zdravijih obroka u marende. Za isto je potrebna nabava osnovne kuhinjske opreme : mikrovalne pećnice, popravak kuhinjskog štednjaka. Obzirom na preporuke u upotrebi plastičnih potrošnih materijala potrebno je nabaviti višekratno kuhinjsko suđe i pribor. Obzirom da perilica suđa u kuhinji nije više potpuno funkcionalna, predviđa se nabavka nove.Na preporuku sanitarne službe potrebno je nabaviti ubodni toplomjer i stroj za usitnjavanje otpada.Prostor blagovaonice je dovoljno funkcionalan, ali je potrebno nabaviti novi namještaj ( zamijeniti plohe za poslužne stolove).

4.ENERGIJA

Obzirom na energetsku obnovu zgrade očekujemo smanjenje troškova za potrebe energije.

5. TEKUĆE ODRŽAVANJE

Tekuće održavanje ovisit će od nastalih potreba ( oštećenje, dotrajalosti opreme i prostora). Predviđeno je uređenje sanitarnih prostora kod dvorane. Zeleni prostori oko škole zahtijevaju stalan nadzor i djelovanje, predviđa se nabavka kanti za otpad u okolišu škole. Ličenje zidova vršit će se prema mogućnostima prema planu uređenja Škole. Tehničkom osoblju osigurat će se obnova radne obuće.

6.USLUGE

Zadržavamo iste usluge za telekomunikacije i održavanje IKT opreme. Za potrebe informiranja i promidžbe programa koristit će se usluge kopiranja putem najma kopirke , a za štampanje školskih novina štamp arske kuće. Zdravstvene usluge namijenjene su sistematskim pregledima djelatnika prema planu i redovnih sanitarnih pregleda djelatnika koji su u dodiru s hranom. Predviđa se i redovni okulistički pregled kod doktora medicine rada prema planu zaštite. Potrebno je obnoviti drvenu stolariju u učionicama i obnoviti školsku pozornicu.

7.OPREMA

Predviđena je nabavka:

* IKT opreme za potrebe provođenja programa ( pametni ekrani, pametne ploče, projektori…)
* Strojevi i uređaji za potrebe održavanja zgrade ( različiti alati tipa bušilica i slično)
* Uređaji za poboljšavanje WIFI mreže i sigurnost iste
* AV sredstva prema potrebama učitelja ( zvučnici i jedinice za razglas)
* namještaj za razrede ( nabavka i zamjena oštećenih ploha školskog namještaja)
* izmjena dotrajalog uredskog namještaja
* izmjena dotrajalog namještaja u prostorima za grupni boravak ( sala za priredbe…)
* nabavka sportske opreme ( mornarske ljestve, konopac za penjanje )
* zavjese za uredske prostore,
* školski namještaj ( stolice) u učionici geografije,
* nabaviti IT opremu koja je kompatibilna sa novim uređajima ( projekcija i audio prezentacija ),
* nabaviti opremu za TV studio u informatičkom kabinetu ,
* nabaviti opremu za ozvučenje u dvorani za priredbe