

Osnovna škola „Kozala“
Rijeka
Ante Kovačića 21
Tel.051 516997
Fax.051 689 945
e-mail:oskozala@os-kozala-ri.skole.hr

Plan i program rada

školska 2018./2019.godina

Klasa: 602-02/18-01/30

Ur.broj: 2170-55-01-01-18-01

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Osnovne škole "Kozala", Ante Kovačića 21, Rijeka a na prijedlog Učiteljskog vijeća (sjednica održana 24.9.2017.) i Vijeća roditelja (sjednica održana 25.9.2017.), **Školski odbor na sjednici održanoj 26.9.2018. godine donosi**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU.

Predsjednik Školskog odbora:

Igor Cvitan

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	7
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	7
Podaci o upisnom području	7
Unutrašnji školski prostori	7
Školski okoliš	9
Sl.1: Uređenje školskog okoliša u prilogu	9
Tablica 2. Okoliš škole	9
Nastavna sredstva i pomagala	9
Tablica 3:Nastavna sredstva i pomagala	9
Knjižni fond škole	9
Tablica 4.:Knjižni fond	9
Plan obnove i adaptacije	10
Tablica 5.:Obnova i adaptacija	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	10
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
Tablica 6.: Podaci o učiteljima	10
Tablica 7.: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
Tablica 8.:Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima:	11
PODACI O ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM DJELATNICIMA	11
Tablica 9: Podaci o ostalim radnicima škole	11
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja	12
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	19
Tablica 11.: Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	19
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	20
Tablica 12.: Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	20
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	20
Organizacija smjena	20
Raspored primanja roditelja Informacije za roditelje.....	20
Tablica 13.: Raspored primanja roditelja	20
INFORMATIVNI DAN.....	21
Prehrana učenika:	21
Tablica 15.:Raspored dežurstva	21
Godišnji kalendar rada.....	23
Tablica. 16: Godišnji kalendar rada	23
Popravni ispiti: 23.8.2019.	24
Podaci o broju učenika i razrednih odjela	24
Tablica 17.: Podaci o broju učenika i razrednih odjela	24
Tablica 18: Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	25
4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	26
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	26

Tablica 19.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	26
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada -----	27
Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave-----	27
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	28
Tablica 21.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	28
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	28
Tablica 22.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	28
Nastava slovenskog jezika po modelu C -----	29
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	29
Plan rada ravnatelja-----	29
Tablica 23.: Plan rada ravnatelja	29
Plan posjete nastavi	31
Plan rada stručnog suradnika psihologa	32
Tablica 24.: Plan rada psihologa.....	32
Plan rada stručnog suradnika knjižničara -----	33
Tablica 25.: Plan rada knjižničara	33
Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila-----	34
Tablica 26.:Plan rada defektologa- logopeda	34
Plan rada tajništva-----	35
Tablica 27.: Plan rada tajništva	35
Plan rada računovodstva-----	39
Tablica 28.: Plan rada računovodstva	39
Plan rada kuhara/ice	42
Tablica 29.: Plan rada kuharice	42
Plan rada spremača/ice.....	42
Tablica 30.:Plan rada spremačica.....	42
Plan rada domara-----	43
Tablica 31.:Plan rada domara	43
Plan rada školskog liječnika.....	44
Tablica 32.:Plan rada školske liječnice	44
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	45
Plan rada Školskog odbora-----	45
Tablica 33.: Plan rada Školskog odbora	45
Plan rada Učiteljskog vijeća.....	45
Tablica 34.: Plan rada Učiteljskog vijeća	45
Plan rada Razrednog vijeća	45
Tablica 35.: Plan rada Razrednog vijeća.....	45
Plan rada Vijeća roditelja	46
Tablica 36.:Plan rada Vijeća roditelja.....	46
Plan rada Vijeća učenika	46
Tablica 37.:Plan rada Vijeća učenika	46
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	46
Stručna usavršavanja izvan škole.....	46
Stručna usavršavanja na državnoj razini	47
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG	47
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	47
Plan kulturne i javne djelatnosti-----	47
Tablica 38.:Plan kulturne i javne djelatnosti	47

Izvanastavne aktivnosti-----	48
Sportska dvorana	48
Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine-----	49
Tablica 40.: Estetsko i ekološko uređenje radne sredine	49
Javna predavanja, priredbe i natjecanja-----	50
Tablica 41.: Javna predavanja, priredbe, natjecanja, izložbe	50
Profesionalno informiranje i usmjeravanje-----	51
Tablica 42.: Profesionalno informiranje.....	51
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	52
Školski preventivni programi-----	52
Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi	52
Tablica 43.: Zaštita zdravlja učenika	52
9. AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA NIVOU ŠKOLE	52
OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI-----	54
Socijalna zaštita učenika	57
Program prevencije ovisnosti i zdravstvena zaštita	57
Program prevencije nasilja u školama	58
Humanizacija odnosa između učenika, učitelja i roditelja.....	59
Antikorupcijski program.....	59
Tablica 44.: Program Odgojno obrazovnih poslova u programu antikorupcije.....	61
Osobnost i ponašanje.....	61
Plan rada razrednika -----	61
Tablica 45.: Plan rada razrednika	61
Tablica 46.: Okvirni program satova razredne zajednice:.....	62
Tablica 47.: Teme za satove razredne zajednice:.....	62
Tablica 48.: Roditeljski sastanci (pedagoške teme)	63
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA	63
11. CJELODNEVNA NASTAVA I ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME U CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU.....	63
Cjelodnevni odgojno - obrazovni rad (homogena skupina) -----	64
Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u cjelodnevnoj nastavi: -----	65

Naziv škole:	Osnovna škola „Kozala“
Adresa škole:	Ante Kovačića 21,Kozala
Županija:	Primorsko goranska
Telefonski broj:	051 516997
Broj telefaksa:	051 689945
Internetska pošta:	oskozala@os-kozala-ri.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-kozala-ri.skole.hr
Šifra škole:	08-071-012
Matični broj škole:	3328325
OIB:	78692164069
Upis u sudski registar (broj i datum):	Odluka o osnivanju sastavljena je 18.05.1963. i usklađen sa Zakonom o ustanovama 18.09. 1995., (MBS kod Trgovačkog suda 040073571)
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet u Rijeci, razredna nastava, Filozofski fakultet u Rijeci, engleski jezik
Ravnatelj škole:	Kim Anić
Broj učenika:	318
Broj učenika u razrednoj nastavi:	130
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	188
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	26
Broj učenika u cjelodnevnoj nastavi	73
Broj učenika putnika:	31
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 14,10
Broj radnika:	45
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u cjelodnevnoj nastavi:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	57
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1. PODACI O UVJETIMA RADA

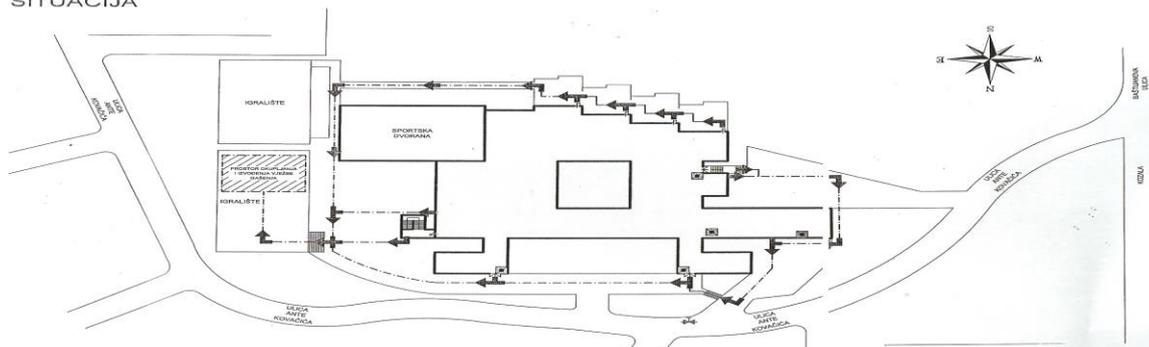
Podaci o upisnom području

Školsko područje sastoji se od naselja Kozala, Belveder, Pulac i Brašćine. Karakteristike područja su postojanje komunalnih objekata (zdravstvena stanica, ljekarna, pošta, veći broj trgovina, tržnica...) i postojanje društveno značajnih institucija s kojima Škola održava suradnju kao što su Župni ured i crkva Sv. Romualda i Sv. Svetih, Dom mladih, športska dvorana "Dinko Lukarić", i Prva policijska postaja. U neposrednoj blizini nalaze se i značajne kulturne institucije kao što su Prirodoslovni muzej, Povijesno-pomorski muzej i Muzej grada Rijeke. S centrom grada škola je povezana jednom linijom gradskog prometa. U okolici škole postoji jedan pješački prijelaz koji osigurava školska prometna patrola. . Upisno područje Osnovne škole Kozala, čija zgrada se nalazi u Rijeci, Ante Kovačića 21, čini područje koje obuhvaćaju sljedeće ulice: Baštijanova (neparni brojevi od 19 do 47 i parni brojevi od 26 do 68), Bože Milanovića, Franca Prešerna (neparni brojevi od 1 do 9 i parni brojevi od 4 do 10), Silvija Bačića, Brašćine (Novo naselje), Drenovski put (neparni brojevi od 1 do 17 i parni brojevi od 2 do 24), Brašćine, Zeleni put, Lukovići, Internacionalnih brigada, Kapitanovo, Kozala, Kvarnerska, Oktavijana Valića, Pulac, Vinogradska, Aleksandra Mamića, Ante Kovačića, Brajšina, Uspon Vlahe Bukovca, Kalvarija (neparni brojevi od 9 do 31 i parni od 14 do 40), Lorenzov prolaz, Mići Voljak, Mirka Franelića, Petra Kobeka, Stari Voljak, Šetalište Vladimira Nazora, Trinajstićeva, Vjenceslava Novaka, Volčićev trg.

Unutrašnji školski prostori

Prema Projektnom zadatku izrađenom na osnovu programa energetske obnove zgrada javnog sektora 2012-2013. školska zgrada nalazi se na četiri etaže (S+P+2) korisne površine 3.780 m².

OSNOVNA ŠKOLA KOZALA
SITUACIJA



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA

I. KAT



OSNOVNA ŠKOLA KOZALA

II. KAT



Od školske 2015./2016. učionica njemačkog jezika na prvom katu pretvorena je u kabinet informatike sa 12 računala i centralnim računalom za učitelja.

Tablica 1.: Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	126			3	3
2. razred	2	126			3	3
3. razred	2	126			3	3
4. razred	2	126			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	112			3	3
Likovna kultura	1	112	1	6	3	3
Glazbena kultura	1	112	1	6	3	3
Vjeronauk	0	0				
Strani jezik	1	112			3	3
Matematika	2	112			3	3
Priroda i biologija	1	86			3	3
Kemija	1	84	1	10	3	3
Fizika						
Povijest	0	0				
Geografija	1	56	1	8	3	3
Tehnička kultura	1	89			3	3
Informatika	2	110	1	25	3	3
ukupno	21	1321	4	30	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	400	1	8	3	3
Produženi boravak	0	0				

Knjižnica	1	96	1	10	3	3
Dvorana za priredbe	1	220			3	3
Zbornica	1	112			3	2
Uredi : tajnik, ravnatelj, psiholog, računovođa, logopedi	4	100			3	
UKUPNO:	29	2249	6	56	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Školski okoliš

Sl.1: Uređenje školskog okoliša u prilogu

Tablica 2. Okoliš škole

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1200	Potrebno je obnoviti površine i ogradu
2. Zelene površine (park)	1200	Potrebno je uređenje južnog dijela (zemlja, ograda, ozeleniti)
UKUPNO	2400	

Nastavna sredstva i pomagala

Tablica 3:Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Kom.
Audiooprema:	
Cd reproduktori	6
Muzička linija	2
Video- i fotooprema:	
kamera	
fotoaparati	2
Informatička oprema:	Vidi prilog
Ostala oprema:	
fotokopirka	5
printer	2
projektori	10
Pametne ploče	2

Knjižni fond škole

Tablica 4.:Knjižni fond

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Učenički fond	12210	
Nastavnički fond	4852	
Ukupno	17062	
Ostalo	3368	3
Časopisi	12	3

Plan obnove i adaptacije

Tablica 5.:Obnova i adaptacija

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Ličenje zidova ispred učionica	400	Zidovi su oguljeni i neuredni, treba ih dovesti u uredno stanje
Uređenje sustava grijanja	Ovisi od kvara na podzemnim cijevima	Za grijanje se troši velika količina vode što znači da je došlo do napuknuća u sustavu grijanja kod cijevi koje su ugrađene podzemno ili u zidove

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Tablica 6.: Podaci o učiteljima

Prezime	Ime	Spol	Radno	Zvanje
1. Antić Ružić	Jagoda	Ž	25	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti
2. Bajić	Blaženka	Ž	25	magistar/magistra primarnog obrazovanja
3. Bišćan	Vesna	Ž	35	Profesor matematike i fizike
4. Bićanić	Anja	Ž	0	učitelj geografije
5. Broznić Ključ	Koraljka	Ž	10	Diplomirani teolog
6. Brusić	Ariana	Ž	27	Učitelj
7. Cvitan	Igor	M	25	nastavnik TZK
8. Ćorić	Ivana	Ž	5	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i eng.jezika i knjiž.
9. De Karina	Helena	Ž	15	prof. hrvatskog jezika i književnosti – porodiljni dopust
10. Dubravac Okretić	Renata	Ž	17	Diplomirani učitelj
11. Egredžija	Mia	Ž	5	Učitelj biologije
12. Ivošević Jelušić	Danijela	Ž	8	prof. informatike
13. Kezele	Žarka	Ž	23	Profesor likovne umjetnosti
14. Konjuh	Sonja	Ž	29	Učitelj RN
15. Maras	Višnja	Ž	28	Učitelj RN
16. Medić Papak	Irena	ž	15	Učitelj RN - CN
17. Martić	Vesna	Ž	19	magistra glazbene kulture
18. Oruč	Željka	Ž	15	Učitelj RN-CN
19. Perčić	Silvana	Ž	32	magistra primarnog obrazovanja
20. Poljak	Dubravka	Ž	7	prof. njemačkog jezika i povijesti
21. Rajković	Jasmina	Ž	15	Profesor matematike
22. Reš	Dušan	M	29	Profesor fizike i kemije
23. Roguljić	Vladimir	M	29	prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja
24. Rubinić	Elizabeta	Ž	14	Prof. engleskog jezika i književnosti
25. Sladoljev-Jolić	Miljenka	Ž	37	Učitelj
26. Šarkanji	Koraljka	Ž	7	Profesor talijanskog jezika
27. Šegota	Dolores	Ž	15	prof. tehničke kulture
28. Širola	Katarina	Ž	16	Učitelj RN - CN

29. Ugrin	Vesna	Ž	16	Učitelj RN - CN
30. Vidov	Livio	M	23	Prof. povijesti
31. Volarić	Ivanka	Ž	22	dipl. vjeroučitelj
32. Vuherer	Nives	Ž	32	Učitelj
33. Grudenić	Sandra	Ž	2	učitelj slovenskog jezika
Učitelji na zamjeni:				
Maras	Jelena	Ž	2	Profesor hrvatskog jezika i književnosti – zamjena za Helena De Karina

Tablica 7.: Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Prezime i ime	Stož	Stručna sprema	Posao koji obavlja
1. Anić Kim	33	VSS	ravnatelj
2. Župan Mladen	13	VSS	psiholog
3. Veža Pavica	38	VSS	defektolog
4. Banović Nerina	28	VSS	knjižničar

Tablica 8.: Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima:

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje u programu zapošljavanja pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa zaposlena su dva pripravnika RN , a jedan učitelj likovne kulture volontirati će u programima estetskog uređenja škole. U nastavi rade i tri pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju.

PODACI O ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM DJELATNICIMA

Tablica 9: Podaci o ostalim radnicima škole

Prezime i ime	STAŽ	Stručna sprema	POSAO KOJI OBAVLJA
1. Vivoda Mirjana	21	VSS	tajnik
2. Karmina Samardžija	8	VSS	računovodstvo
3. Došen Ivanka	35	SSS	čistačica
4. Frković Mirjana	33	SSS	čistačica
5. Hace Klaudija	35	NKV	čistačica
6. Hrvatinić Danijela	25	SSS	čistačica
7. Veselin Marija	38	KV	čistačica
8. Lukić Reš Zlata	27	SSS	kuharica
9. Pleslić Denis	29	SSS	domar

Rad na više škola

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet	Ostale škole
1. Žarka Kezele	likovna kultura	OŠ Kantrida
2. Vesna Martić	glazbena kultura	OŠ Sveti Matej
3. Dušan Reš	kemija	OŠ Pehlin
4. Dolores Šegota	tehnička kultura	OŠ Čabar, OŠ Bribir
5. Vladimir Roguljić	tehnička kultura	OŠ Fužine, OŠ Lokve
6. Dubravka Poljak	njemački jezik	OŠ Srdoči
7. Koraljka Šarkanji	talijanski jezik	OŠ Pehlin OŠ Srdoči

Cjelodnevna nastava

Učitelj	NOO	sati	CN	sati	tjedno	God.
1. Blaženka Bajić –1.b	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cjelodnevnoj nastavi	10	40	1720
2. Ariana Brusić 2.b	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cjelodnevnoj nastavi	10	40	1720
3. Nives Vuherer – 4.b	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cjelodnevnoj nastavi	10	40	1720
4. Oruč Željka -2.b	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cjelodnevnoj nastavi	10	40	1720
5. Papak Medić Irena – 1.b	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cjelodnevnoj nastavi	10	40	1720
6. Renata Dubravac-Okretič – 3.b	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cjelodnevnoj nastavi	10	40	1720
7. Širola Katarina – 4.b	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cjelodnevnoj nastavi	10	40	1720
8. Ugrin Vesna – 3.b	nep. od.-ob. rad. Prema planu i programu razreda	11	SOV u cjelodnevnoj nastavi	10	40	1720

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Tablica 11.: Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
-----------------------	--------	--------------	-------------------------	----------------------------	------------------	--------------------

1. Kim Anić	psiholog	ravnateljica	7,30-15,30	8,00-13,00	40	1720
2. Mladen Župan	psiholog	Stručni suradnik	8,00-14,00	8,00-12,00	40	1720
3. Pavica Veža	prof. logoped	Stručna suradnica	8,00-14,00	8,00-12,00	40	1720
4.	prof. logoped	Stručna suradnica	8,00-14,00	8,00-13,00	40	1720
5. Nerina Banović	prof. hrvatskog jezika	knjižničarka	8,00-14,00	8,00-13,00	40	1720

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Tablica 12.: Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
6. Mirjana Vivoda	dipl.oecc	tajnica	7.00-15,00	40	1720
7. Karmina Samarđija	mag.oecc	računovotkinja	7,30-15,30	40	1720
8. Došen Ivanka	konobar	čistačica	6,00-14,00	40	1720
9. Hrvatinić Danijela	tehničar	čistačica	8,00-16,00	40	1720
10. Frković Mirjana	slastičar	čistačica	13,00-21,00	40	1720
11. Haca Kladija	NSS	čistačica	13,00-21,00	40	1720
12. Puškarić Iva	trgovac	čistačica	8,00-16,00	40	1720
13. Veselin Marija	NSS	čistačica	13,00-21,00	40	1720
14. Lukić Reš Zlata	kuhar	kuharica	7,00-15,00	40	1720
15. Pleslić Denis	mehaničar	domar	6,00-14,00	40	1720

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Organizacija smjena

Organizacija smjena: jedna smjena (od 8,00 – 14,15)

Cjelodnevna nastava: od 7,30 – 16,30

Raspored primanja roditelja Informacije za roditelje

Tablica 13.: Raspored primanja roditelja

Prezime	Ime	Dan	Vrijeme	Učionica
Antić Ružić	Jagoda	petak	11.30 - 12.20	učionica br. 16
Bajić	Blaženka	ponedjeljak	8.45 - 9.30	kabinet RN/zbornica
Bićanić	Anja	ponedjeljak	9.40-10.25	učionica br.18
Biščan	Vesna	četvrtak	8.45 - 9.30	učionica br.7
Broznić Klič	Koraljka	srijeda	14.00-15.00	učionica br. 17
Brusić	Ariana	ponedjeljak	16.30-17.15	učionica br.26
Cvitan	Igor	utorak	9.40-10.25	kabinet TZK
Čorić	Ivana	utorak	11.30-12.20	zbornica
Dubravac Okretič	Renata	ponedjeljak	16,00- 17,00	učionica

Egredžija	Mia	četvrtak	9:40 - 10:25	zbornica
Ivošević Jelušić	Danijela	petak	10:25 - 11:10	učionica 15
Kezele	Žarka	petak	.13,15-14.00	kabinet LK
Konjuh	Sonja	srijeda	8,45 - 9,30	kabinet RN
Maras	Jelena	utorak	10.45 - 11.30	21
Maras	Višnja	ponedjeljak	10.45-11.30	kabinet RN, zbornica
Martić	Vesna	ponedjeljak	14.00 - 14.45	br.11, GK
Medić Papak	Irena	petak	8.50 - 9.30	kabinet RN
Oruč	Željka	ponedjeljak	16,00-17,00	učionica br.26
Perčić	Silvana	ponedjeljak	10.45 - 11.30	zbornica
Poljak	Dubravka			
Rajković	Jasmina	srijeda	11:30 - 12:15	Uč. 6/zbornica
Reš	Dušan	utorak	9.40 - 10.25	učionica br. 9
Roguljić	Vladimir			
Rubinić	Elizabeta	srijeda	11.30 - 12.25	učionica 17 ili zbornica
Sladoljev-Jolić	Miljenka	četvrtak	10.45 - 11.30	učionica RN
Šarkanji	Koraljka	utorak	10.45 - 11.30	uč 6/ zbornica
Šegota	Dolores			
Širola	Katarina	poned.,utorak	16-17, 12.30-13.15	uč. br. 26
Ugrin	Vesna	ponedjeljak	16.00 - 17.00.	učionica
Vidov	Livio	srijeda	10:45 - 11:30	zbornica
Volarić	Ivanka	srijeda	9.40 - 10.25	zbornica
Vuherer	Nives	poned.,utorak	16-17,12.30-13.15	uč.br.26
Župan	Mladen			

INFORMATIVNI DAN

Zadnji ponedjeljak u mjesecu (osim u mjesecima u kojima su praznici za učenike) od 16,00 do 18,00 održavaju se informacije za sve roditelje kod svih učitelja.

Datumi informacija :označeni su u kalendaru rada.

Prehrana učenika:

Tablica 14.: Prehrana učenika

	Vrijeme		
Užina	1. b i 3. b 8,00-8,30	2. b i 4. b 8,30 – 9,00	Ostali 10,25-10,40
Ručak	1. b i 3. b 12,00-12,30	2. b i 4. b 12,30 – 13,00	
Poslijepodnevna užina	14,30 – 15,00		

RASPORED DEŽURSTVA

Tablica 15.:Raspored dežurstva

RASPORED DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
J1	RAJKOVIĆ	RUBINIĆ	ANTIĆ RUŽIĆ	REŠ	RAJKOVIĆ

J2	BIŠČAN	REŠ	EGREDŽIJA	VOLARIĆ	EGREDŽIJA
O1	VIDOV	BIŠČAN	KEZELE	MARAS	VIDOV
O2	CVITAN	MARTIĆ	RUBINIĆ	ČORIĆ	BIŠČAN
O3	POLJAK	MARAS	ŠEGOTA	ŠARKANJI	BIČANIĆ
O4	ČORIĆ	VOLARIĆ	CVITAN	ANTIĆ RUŽIĆ	B.-KLIĆ
K1	I.-JELUŠIĆ	ŠARKANJI	POLJAK	I.-JELUŠIĆ	KEZELE
K2	ŽUPAN	ŽUPAN	B.-KLIĆ	MARTIĆ	ROGULJIĆ
GLAVNI D.	BAJIĆ,DUBRAVAC, CVITAN	PERČIĆ,ŠIROLA, MARAS	RUBINIĆ,MARAS VUHERER	ANTIĆ-RUŽIĆ, PAPAK-MEDIĆ,BRUSIĆ	MARAS,SLADOLJEV, KONJUH

	PREDMETNA NASTAVA		1.-4.	5.-8.
J1	7,30 - 7,55 ULAZ , PRIZEMLJE/1.KAT: 1. I 2. ODMOR	1.ODMOR	8,45	8,45
J 2	7,30-7,45 ULAZ,7,45-7,55 1KAT/2.KAT - 1. I 2.ODMOR	2.ODMOR	9,35	9,35
O1	MARENDARIJ I PRIZEMLJE 10,25-10,45 ;	3.ODMOR	10,40	10,25
O2	IZMEĐU 1. I 2. KATA 10,25-10,45	4.ODMOR	11,30	11,30
O3	IZLAZ ZAPAD I DVORIŠTE	5.ODMOR	12,20	12,20
O4	IZLAZ ISTOK I DVORIŠTE	6.ODMOR	13,10	13,10
K1 - 1.kat/2.KAT	1KAT/2KAT :4.,5.I 6.ODMOR			
K2 - 1.kat / PRIZEMLJE	1KAT/PRIZEMLJE 4.,5.I 6.ODMOR			

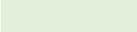
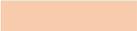
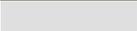
Godišnji kalendar rada

Tablica. 16: Godišnji kalendar rada

DAN	KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.											
	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz
1.		1				1	1	1			ŠP	ŠP
2.		1			ŠP			1	1		ŠP	ŠP
3.	1	1		1	ŠP			1	1	1	ŠP	
4.	1	1		1	ŠP	1	1	1		1	ŠP	
5.	1	1	1	1		1	1	1		1	ŠP	
6.	1		1	1		1	1		1	1		ŠP
7.	1		1	1	ŠP	1	1		1	1		ŠP
8.			1		ŠP	1	1	1	1		ŠP	ŠP
9.		1	1		ŠP			1	1		ŠP	ŠP
10.	1	1		1	ŠP			1	1	1	ŠP	
11.	1	1		1	ŠP	1	1	1		1	ŠP	
12.	1	1	1	1		1	1	1		1	ŠP	ŠP
13.	1		1	1		1	1		1	1		ŠP
14.	1		1	1	1	1	1		1	1		ŠP
15.		1	1		1	1	1	1	1		ŠP	
16.		1	1		1			1	1		ŠP	ŠP
17.	1	1		1	1			1	1	ŠP	ŠP	
18.	1	1		1	1	1	1	ŠP		ŠP	ŠP	
19.	1	1	1	1		1	1	ŠP		ŠP	ŠP	ŠP
20.	1		1	1		1	1		1			ŠP
21.	1		1	1	1	1	1		1	ŠP		ŠP
22.		1	1		1	1	1		1		ŠP	ŠP
23.		1	1		1			ŠP	1		ŠP	ŠP
24.	1	1		ŠP	1			ŠP	1	ŠP	ŠP	
25.	1	1			1	1	1	ŠP			ŠP	
26.	1	1	1			1	1	ŠP		ŠP	ŠP	ŠP
27.	1		1	ŠP		1	1		1	ŠP		ŠP
28.	1		1	ŠP	1	1	1		1	ŠP		ŠP
29.		1	1		1		1	1	1		ŠP	ŠP
30.		1	1		1			1	1		ŠP	ŠP
31.		1		ŠP	1				1		ŠP	ŠP
	20	22	20	15	14	20	21	15	22	10	0	0
	10	8	8	10	8	8	10	8	8	10	8	8
	0	1	1	2	1	0	0	1	1	2	0	2

	0	0	0	4	8	0	0	6	0	8	23	22
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Legenda:

	subote i nedjelje
	nastavni dani
	nenastavni radni dani
	praznici i blagdani
	UV I INFORMACIJE
	EKO DAN
	UV
	DODATNI NASTAVNI RAD
	PODJELA SVJEDODŽBI
	POČETAK GO
	BOŽIĆNA PRIREDBA I DAN ŠKOLE
ŠP	ŠKOLSKI PRAZNICI

Popravni ispiti: 23.8.2019.

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Tablica 17.: Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Razrednik
1.a	15	VIŠNJA MARAS
1.b	18	BLAŽENKA BAJIĆ IRENA PAPAK MEDIĆ
2.a	8	SILVANA PERČIĆ
2.b	25	ARIANA BRUSIĆ ŽELJKA ORUČ
3.a	12	MILJENKA SLADOLJEV JOLIĆ
3.b	14	RENATA DUBRAVAC OKRETIČ VESNA UGRIN
4.a	22	SONJA KONJUH
4.b	16	NIVES VUHERER KATARINA ŠIROLA
UKUPNO:	130	
5.a	25	JELENA MARAS
5.b	25	KORALJKA ŠARKANJI
6.a	23	DANIJELA IVOŠEVIĆ JELUŠIĆ
6.b	26	ANJA BIČANIĆ
7.a	23	LIVIO VIDOV
7.b	24	VESNA MARTIĆ
8.a	23	KORALJKA BROZNIĆ KLIĆ
8.b	19	JAGODA ANTIĆ RUŽIĆ
UKUPNO:	188	
Ukupno:	318	

Tablica 18: Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Razred	Prilagodba pristupa	Prilagodba sadržaja	Edukacijska potpora
2.a		1	logoped, edu.rehabilitator
2.b	1		logoped
4.b	1		logoped, soc.pedagog
5.a	3	1	logoped, soc.pedagog
6.a	2		logoped, soc.pedagog
6.b	4	1	logoped, soc.pedagog
7.a	1	2	logoped, edu.rehabilitator
7.b	3	1	logoped, soc.pedagog
8.a	2		logoped, soc.pedagog
8.b	1	2	logoped
	18	8	
Ukupno	26		

**4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA**

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Tablica 19.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	10	370	10	370	10	370	10	370	10	370	10	370	8	296	8	296	76	2960
Likovna kultura	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	15	629
Glazbena kultura	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	2	74	15	629
Strani jezik	4	148	4	148	4	148	4	148	6	222	6	222	6	222	6	222	40	1591
Matematika	8	296	8	296	8	296	8	296	8	296	8	296	8	296	8	296	64	2516
Priroda		0		0		0		0	3	111	4	148		0		0	7	259
Biologija		0		0		0		0		0		0	4	148	4	148	8	370
Kemija		0		0		0		0		0		0	4	148	4	148	8	370
Fizika		0		0		0		0		0		0	4	148	4	148	8	370
Informatika									4	144	4	144					8	288
Priroda i društvo	4	148	4	148	4	148	6	222		0		0		0		0	18	666
Povijest		0		0		0		0	4	148	4	148	4	148	4	148	16	666
Geografija		0		0		0		0	3	111	4	148	4	148	4	148	15	629
Tehnička kultura		0		0		0		0	2	74	2	74	2	74	2	74	8	333
Tjelesna i zdr. kultura	6	222	6	222	6	222	4	148	4	148	4	148	4	148	4	148	38	1480
UKUPNO:	36	1332	36	1332	36	1332	36	1332	44	1628	46	1702	52	1924	52	1924	344	12720

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u E DNEVNIKU.(T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave

Tablica 20.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

PROGRAM	SKUPINE	BROJ učenika	SATI tjedno	SATI godišnje	IZVRŠITELJ
Njemački jezik	4.	18	2	70	Dubravka Poljak
Njemački jezik	5.	12	2	70	Dubravka Poljak
Njemački jezik	6.	10	2	70	Dubravka Poljak
Njemački jezik	7.	10	2	70	Dubravka Poljak
Talijanski jezik	5.	28	2	70	Šarkanji Koraljka
Talijanski jezik	6.	17	2	70	Šarkanji Koraljka
Talijanski jezik	7.	15	2	70	Šarkanji Koraljka
Talijanski jezik	8.	20	2	70	Šarkanji Koraljka
Informatika	7.a	17	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	7.b	15	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	8.a	17	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Informatika	8.b	12	2	70	Ivošević Jelušić Danijela
Vjeronauk - Katolički	1.a	15	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	1.b	15	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	2.a	18	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	2.b	13	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	3.a	13	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	3.b	15	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	4.a	14	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	4.b	17	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	5.a	22	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	5.b	11	2	70	Volarić Ivanka
Vjeronauk - Katolički	6.b	23	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	7.a	22	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	7.b	13	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	8.a	15	2	70	Broznić Klić Koraljka
Vjeronauk - Katolički	8.b	14	2	70	Broznić Klić Koraljka

Vjeronauk - Islamski	1.-4.	3	2	70	Mujkanović Almedina
Vjeronauk - Islamski	5.-8.	4	2	70	Mujkanović Almedina
		553	68	2380	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Tablica 21.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Učitelj
1. Hrvatski jezik	3	1	35	Brusić Ariana
2. Hrvatski jezik	3	1	35	Perčić Silvana
3. Hrvatski jezik	3	1	35	Dubravac Okretič
4. Hrvatski jezik	2	1	35	Ugrin Vesna
5. Hrvatski jezik	2	1	35	Vuherer Nives
6. Hrvatski jezik	2	1	35	Konjuh Sonja
7. Hrvatski jezik	2	1	35	Žiljak Višnja
8. Hrvatski jezik	5	1	35	Papak Medić Irena
9. Hrvatski jezik	8	1	35	Maras Jelena
10. Matematika	2	1	35	Oruč Željka
11. Matematika	3	1	35	Sladoljev Jolić Miljenka
12. Matematika	2	1	35	Vuherer Nives
13. Matematika	2	1	35	Širola Katarina
14. Matematika	4	1	35	Bajić Blaženka
15. Matematika	15	1	35	Jasmina Rajković
16. Engleski jezik	10	1	35	Ivana Čorić
17. Engleski jezik	10	1	35	Rubinić Elizabeta
UKUPNO	78	17	595	14

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Tablica 22.: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Učitelj
1. Hrvatski jezik	7	1	35	Brusić Ariana
2. Hrvatski jezik	2	1	35	Maras Jelena
3. Engleski jezik	13	1	35	Rubinić Elizabeta
4. Matematika	4	1	35	Dubravac Okretič
5. Matematika	3	1	35	Žiljak Višnja
6. Matematika	3	1	35	Bajić Blaženka
7. Povijest	14	1	35	Vidov Livio
8. Talijanski jezik	11	1	35	Šarkanji Koraljka
9. Geografija	10	1	35	Bićanić Anja
UKUPNO	67	9	315	

Obuka plivanja

Realizira se u skladu s programom „Rijeka pliva“.

Nastava slovenskog jezika po modelu C

U školi se organizira nastava slovenskog jezika i kulture po modelu C za 27 učenika od 1.do 7. razreda. Nastavu održava učiteljica Sandra Grudenić. Nastavni fond je 2 sata tjedno / 70 sati godišnje.

5.PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

Tablica 23.: Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme	Vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	80
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		220
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	5
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13.Organizacija popravni, predmetni i razredni ispiti	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5

2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	50
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	15
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		320
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	50
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	60
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		150
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	100
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	25
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		234
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	150
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	5
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	5
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	4
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	5
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	5
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		220
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	15
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		150
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5

7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	120
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		220
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	150
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	15
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	6
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		250
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	150
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	100
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1710

Plan posjete nastavi

Vrijeme	Razred/predmet
Listopad (1.-5.10.)	1.razred
Listopad (9.-12.10.)	2.razred
Listopad (22.-26.10.)	3.razred
Listopad (29.-31.10.)	4.razred
Studen (5.-9.11.)	Hrvatski jezik
Studen (12.-16.11.)	Likovna kultura, Glazbena kultura
Studen (19.-23.11.)	Matematika
Studen (26.-30.11.)	Engleski jezik
Prosinac (3.-7.12)	Njemački jezik, Talijanski jezik
Siječanj (14.-18.1.)	Priroda/Biologija
Siječanj (21.-25.1.)	Fizika/Kemija
Siječanj (28.-31.1)	Povijest
Veljača (4.-8.2.)	Geografija
Veljača (11.-15.2.)	Tehnička kultura
Veljača (18.-22.2.)	TZK
Veljača (25.-28.2.)	Informatika
Ožujak (4.-8.3.)	Vjeronauk
Ožujak (11.-15.3.)	Izborna nastava

Plan rada stručnog suradnika psihologa

Tablica 24.: Plan rada psihologa

Sadržaj rada	Vrijeme	Sati
1. Izrada godišnjeg plana i programa		
-plana i programa rad Škole		34
-plan i programa rada psihologa -plan i program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti -plan i program unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	rujan	
2. Izvedbeno planiranje i programiranje		
-organizacija rada pedagoga -planiranje praćenja učenika -planiranje odgojnog rada -planiranje profesionalne orijentacije -planiranje suradnje s roditeljima - pomoć učenicima koji zaostaju -pedagoška dokumentacija -planiranje zdravstvene i socijalne zaštite -planiranje kulturne i javne djelatnosti, estetskog i ekološkog uređenja Škole		50
	rujan, listopad	
3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog rada -praćenje literature i informiranje o inovacijama u odgojno-obrazovnom radu -izrada materijala za održavanje roditeljskih sastanaka i satova razredne zajednice	tijekom godine	50
4. Upisi učenika u 1. razred		150
-organizacija upisa -upisni postupak (ispitivanje prijevremenih upisa, ispitivanje redovnih upisa) -obavješćavanje roditelja, organizacija dokumentacije -formiranje odjela 1. razreda -prijem djece u prvi razred	travanj lipanj rujan rujan	
5. Uvođenje novih programa i drugih inovacija		
-praćenje inovativnih tehnika i upoznavanje s metodama rada -upoznavanje i prezentacija inovacija UV i stručnim aktivima -prezentacija novih sadržaja i metoda rada za satove razredne zajednice - Odgoj za nenasilno rješavanje sukoba -organizacija i izvođenje aktivnosti iz Programa prevencije ovisnosti i Programa prevencije nasilja - koordinacija provođenja Programa prevencije ovisnosti -koordinacija Programa prevencije nasilja	tijekom godine studeni prosinac Tijekom godine	150
6. Suradnja s drugim institucijama		50
7. Praćenje realizacije plana i programa i predlaganje daljnjih mjera za unapređivanje rada		
-analiza nastavnih procesa -analiza sposobnosti i motivacije učenika -kulturna i javna djelatnost, zdravstvena i socijalna skrb -analiza uspjeha učenika i odgojnih postupaka	Tijekom Godine prosinac, lipanj	50
8. Rad na odgojnoj problematici	tijekom godine	200
9. Osposobljavanje učenika za samostalno učenje		
-individualni programi rada -informiranje učenika o efikasnim metodama učenja putem letaka, oglasa,	tijekom	50

predavanja na satovima razredne zajednice	godine	
10. Problematika učenika s posebnim potrebama		
-identifikacija i pokretanje opservacije za učenike s teškoćama -identifikacija i opservacija darovitih učenika -provođenje pedagoške opservacije, praćenje realizacije programa prema rješenjima i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju -razvoj kreativnih sposobnosti kod potencijalno darovitih učenika (praćenje i poticanje kroz druge programe)	listopad, studeni veljača tijekom godine tijekom godine	150
11. Savjetodavni rad		
-individualni za učenike i roditelje -individualni za učitelje	tijekom godine	300
12. Profesionalno informiranje		
-informiranje učitelja za održavanje satova razredne zajednice -individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima -suradnja s Zavodom za profesionalnu orijentaciju	Veljača	50
13. Zdravstvena i socijalna zaštita		150
-suradnja sa školskom liječnicom i Centrom za socijalni rad -izvođenje i priprema učeničkih radionica za učenike VII. i VIII. razreda na temu: Odgoj za zdrav život	tijekom godine Ožujak	
14. Analiza odgojno-obrazovnog rada	prosinač travanj lipanj	150
15. Razvojno-istraživački rad		50
- razina emocionalnog zdravlja učenika -ispitivanje poznavanja komunikacijskih vještina -razvoj vještine čitanja -osposobljenosti učenika za više oblike učenja	Veljača ožujak svibanj	
16. Stručno usavršavanje		200
-individualano putem seminara, literature i razmjena informacija -informatičko usavršavanje	tijekom godine	
17. Vođenje dokumentacije		150
18. Prisustvovanje sjednicama, aktivima, skupovima	tijekom godine	
19. Ostali poslovi		1710

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Tablica 25: Plan rada knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
1. Planiranje i programiranje rada knjižnice	rujan	34
2. Evidencija, nabava i distribucija besplatnih udžbenika	rujan, listopad	50
3. Posudba AV pomagala	tijekom godine	1098 (6 sati dnevno)
4. Izdavanje knjiga		
5. Edukacija novih učenika		
6. Upis učenika u školsku knjižnicu		
7. Formiranje družine Mladi knjižničari	rujan	70

8. Nabavka novih časopisa ,novina knjiga i ostale građe	studeni	100
9. Obrada nove građe	tijekom godine	
10. Edukacija učenika		
11. Informiranje učenika o ponudi na književnom tržištu		
12. Primanje prvoškolaca u članstvo prijatelja knjige	siječanj	35
13. Edukacija učenika :-Služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme -Korištenje različitih tiskanih i AV sredstava -multimedijski pristup -Korištenje biblioteke u novoj sredini	travanj svibanj lipanj	70
14. Izložbe: Dan nasljeđa Mjesec Hrvatske knjige Moja prva knjiga -slikovnica Poklade Uskrs Dan zaštite prirode Dan Sv. Vida	rujan studeni prosinac veljača ožujak travanj lipanj	100
15. Razduživanje učenika i učitelja	lipanj	50
16. Prikupljanje besplatnih udžbenika	lipanj	27
17. Godišnja statistika, izradba izvješća	prosinac, lipanj	150
18. Inventura i sređivanje građe	lipanj, srpanj	100
Ukupno		1710

Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Tablica 26.:Plan rada defektologa- logopeda

U školi djeluje logopedski odjel za potrebe škola Grada Rijeke i škola zapadnog dijela Primorsko-goranske županije prema Rješenju Odjela za društvene djelatnosti PGŽ-a. U odjelu rade dva logopeda.

rb.	Područja rada	vrijeme rada	br. sati
1.	neposredan rad s učenicima – ddp		780
	uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u govorno - glasovnoj komunikaciji -rehabilitacija - dijagnostička ili trijažna obrada / orijentaciona dijagnoza / - profesionalna orijentacija	IX. – VI mj.	
2.	ustroj, uspostava i praćenje programa rada		570
	izrada cjelovitog god. plana i programa rada	IX mj.	
	- individualni rehabilitacijski programi	tijekom godine	
	- programi pedagoške opservacije	ix.x. ix.mj.	
	- plan osiguranja specifičnih potreba	IX. mj.	

	- sustav praćenja uč., sustav evidencije i dokumentacije	tijekom godine	
	priprema za dnevni neposredni rad	tijekom godine	
	- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima	ix. x. vi. mj.	
	- izrada ind. didaktičkog pribora	ix. – vi. mj.	
3.	rad s učenikovim roditeljima		144
	upoznavanje s programom pedagoške opservacije	ix.x. ix.mj.	
	- davanje stručnih uputa i savjeta za primjeren rad kod kuće	ix.x. ix.mj.	
4.	ostali poslovi		290
	- rad s učiteljima i stručnim suradnicima	tijekom godine	
	dogovor i suradnja u svezi učenika s posebnim potrebama pedagoške opservacije, pomoć pri izradi prilagođenog programa posjeti školama	ix.x. mj.	
	- sudjelovanje u radu sjednica uv i rv	tijekom godine	
	-ostvarivanje programa stručna usavršavanja	tijekom godine	
	zadace u svezi početka i kraja školske godine	ix. x. , vi. vii.viii. mj.	
	- administrativni poslovi	tijekom godine	
	Ukupno:		1710

Plan rada tajništva

Tablica 27: Plan rada tajništva

	Vrijeme	Napomena
Poslovi koji ovise o broj učenika odjela:		
poslovi vezani uz učeničke zadruge	Povremeno	
poslovi u vezi osiguranja učenika	Rujan/povremeno	
poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela potvrda za javni prijevoz)	Rujan/povremeno	
poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s lokalnom samoupravom i razrednicima	Rujan/povremeno	
izdavanje potvrda učenicima	povremeno	
provođenje postupka ekurzija i izleta	Rujan/povremeno	Po izvješću razrednika
poslovi vezani uz učeničke potvrde	povremeno	
poslovi vezani za izdavanje učeničkih svjedodžbi i knjižica	Lipanj, prosinac/povremeno	
poslovi u vezi ostvarivanja socijalnih prava učenika	Rujan, listopad/povremeno	U suradnji s lokalnom samoupravom
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene	Rujan/povremeno	U suradnji sa školskom

zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)		liječnicom
poslovi vezani uz upise novih učenika	Rujan/povremeno	Po prijavi roditelja
poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne škole	Travanj, lipanj, rujan	Prema odluci Ureda državne uprave
poslovi vezani uz prijelaz učenika u drugu školu	povremeno	
Poslovi koji su vezani brojem radnika:		
prijavljivanje pripravnika	povremeno	
pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita	povremeno	
poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	povremeno	
objava natječaja za slobodna radna mjesta	povremeno	
prijava potrebe za radnikom (ured državne uprave u Županiji)	povremeno	
kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	povremeno	
prikupljanje i urudživanje zamolbi po natječaju	povremeno	
obavješćivanje kandidata po natječaju	povremeno	Po odluci Školskog odbora
izrada ugovora o radu, odluka	povremeno	
prijave i objave na ZMIO i HZZO	povremeno	
prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOŠ	povremeno	
evidentiranje primljenih radnika	povremeno	
izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika	Rujan/povremeno	Po odluci ravnatelja i GPPR-u Škole
vođenje evidencije odsutnosti s posla	redovito	
vođenje evidencije putnih naloga	povremeno	Po odluci ravnatelja
poslovi u vezi praćenja stručnog usavršavanja radnika	povremeno	Po prijavi radnika
izdavanje potvrde radnicima	povremeno	
izrada rješenja za godišnji odmor	Svibanj, lipanj	
vođenje Matične knjige radnika	povremeno	
vođenje personalnih dosjea radnika	povremeno	
vođenje radnih i sanitarnih knjižica	povremeno	
provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima	redovito	
organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu	povremeno	Prema zahtjevu radnika i potrebi Škole
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)	Rujan, listopad, studeni	
Poslovi vezani uz ustanovu su:		
praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a	redovito	

vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)		
priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o knjižnici, Pravilnik o radu školskog odbora, Pravilnik o kućnom redu i dr.)	povremeno	Prema zakonskim odredbama ili nalazu inspekcije
izrada ugovora, rješenja i odluka	povremeno	
poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)	povremeno	Po provedenim zakonskim izmjenama i odlukama Školskog odbora
pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišnik, katastar)	povremeno	
Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
provođenje izbora ravnatelja	redovito svake 5. godine	
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	povremeno	
suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole	povremeno	
suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	redovito	Prema planu rada Školskog odbora i Vijeća roditelja
briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora	povremeno	
pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora	povremeno	
dostava poziva za sjednice Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
pisane zapisnike na sjednicama Školskog odbora	redovito	Prema planu rada Školskog odbora
sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora	redovito	
priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave	prema potrebi	
vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protupanična rasvjeta,	povremeno	Prema zakonskim obvezama

periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)		
sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije	povremeno	Prema zakonskim obvezama
poslovi u vezi iznajmljivanja prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)	povremeno	
poslovi u vezi popisa inventara škole	prosinac	
Poslovi koji su vezani za rad ustanove, za nastavnike, učenike i razredne odjele		
primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	Svakodnevno (1 sat)	
vođenje urudžbenog zapisnika	Svakodnevno (1/2 sat)	
sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	Svakodnevno(1/2 sat)	
izdavanje i prijem svjedodžbi prjelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole	povremeno	Na zahtjev građana
fotokopiranje za potrebe škole	povremeno	
daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice	Svakodnevno (1 sat)	
vođenje brige o matičnim knjigama učenika	povremeno	U suradnji s razrednicima i ravnateljem
vođenje arhive škole	povremeno	Prema zakonskim propisima
poslovi na prijepisu važnih akata	povremeno	
poslovi vezani uz vođenje blagajne	povremeno	
pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava	povremeno	
nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	Lipanj, rujanj/povremeno	
vođenje evidencije o radnoj odjeći i obuci	povremeno	
rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)	Svakodnevno (1 sat)	
suradnja sa radnim ljudima škole	Svakodnevno (1 sat)	
vođenje i izrada raznih statističkih podataka	povremeno	
suradnja sa drugim školama, ustanovama , županijskim uredima državne uprave, lokalnom samoupravom i Ministarstvom	Svakodnevno(1/2 sat)	
poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE	povremeno	
poslovi vezani za unos podataka u VETIS	povremeno	
poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka	povremeno	
poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)	povremeno	

poslovi u vezi školskog športskog kluba	povremeno	
poslovi u vezi rada cjelodnevne nastave i produženog boravka	povremeno	
poslovi u vezi suradnje s lokalnom samoupravom u programima širih javnih potreba	povremeno	
Ostali poslovi		
sudjelovanje u stručnim aktivima škole	povremeno	
nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	povremeno	

Plan rada računovodstva

Tablica 28: Plan rada računovodstva

<p>Poslovi planiranja</p> <p>Izrada financijskih planova</p> <p>a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija</p> <p>b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom</p> <p>c) Operativni mjesečni planovi</p> <p>d) Tromjesečni financijski planovi</p> <p>e) Plan javne nabave na godišnjoj razini</p> <p>f) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda</p> <p>g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima (polugodišnji)</p> <p>h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)</p>	<p>mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi-po potrebi</p>
<p>Knjigovodstveni poslovi</p> <p>Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ; inventurnih viškova i manjkova..)</p> <p>Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.</p> <p>dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.</p> <p>kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti</p> <p>vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza</p> <p>vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja</p> <p>vođenje ostalih pomoćnih knjiga</p> <p>evijencija potrošnje dobara i usluga prema planu</p>	<p>svakodnevno</p>

<p>Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja</p> <p>a) Bilance</p> <p>b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)</p> <p>c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima</p> <p>d) Izvještaj o obvezama</p> <p>e) Bilješke</p> <p>f) Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)</p>	<p>financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. Tekuće godine te 31.01. Za godišnje izvješće prethodne</p>
<p>Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode</p>	<p>Do 10. U mjesecu</p>
<p>Izrada mjesečnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1,. INVSTICIJE.) statističkih izvještaja i godišnje Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.</p>	<p>Vrijeme izvršenja: mjesečno prosinac tekuće godine</p>
<p>Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga</p>	<p>veljača</p>
<p>Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka</p> <p>Obračun i isplata plaće i ostalih naknada</p> <p>a) osnovne plaće, praznika</p> <p>b) bolovanja na teret poslodavca</p> <p>c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada</p> <p>d) bolovanja preko 42 dana</p> <p>· obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata</p> <p>· izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u</p> <p>e) naknade za trošak prijevoza</p> <p>f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći</p> <p>g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)</p> <p>h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima</p> <p>i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb</p> <p>j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora</p> <p>k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera</p> <p>l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima</p> <p>Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZOŠ.</p>	<p>izvršenja mjesečno (pleće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 15. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZOŠ do 5. odnosno 20. u mjesecu.</p>
<p>10. Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskih odbora, povjerenstava za provedbu natjecanja učenika..) i autorskih honorara gostima škole</p>	<p>prema potrebi,</p>

11. Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu	do 15. U mjesecu za prethodni mjesec, u siječnju za proteklu godinu
12. Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.	siječanj. Rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.
Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine	prema potrebi
Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora	prema potrebi
Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora	prema potrebi
Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima	nastanak potraživanja
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	nastanak potraživanja
Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika	svakodnevno
Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, školskih športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)	svakodnevno
19. Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga.	svakodnevno
20. Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalans planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana	Prema potrebi
Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)	uspostava do 2010 razvoj i kontrola stalna
Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica,	dnevno, permanentno

Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)	prema potrebi
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)	prema potrebi

Plan rada kuhara/ice

Tablica 29: Plan rada kuharice

Opis poslova	Vrijeme
Nabava prehrambenih artikala za kuhinju	svakodnevno
Uskladištenje prehrambenih artikala i izdavanje	svakodnevno
Vođenje mjesečne evidencije narudžbi i potrošnje artikala za kuhinju	svakodnevno
Vođenje mjesečne evidencije prehrane učenika u suradnji s razrednicima i računovođom škole	svakodnevno
Izrada jelovnika, nadopunjavanje i prilagodba	Jednom mjesečno
Suradnja s dobavljačima	svakodnevno
Priprema i podjela mliječnih obroka(marende) – dva dnevna mliječna obroka	svakodnevno
Priprema i raspodjela ručka	svakodnevno
Održavanje kuhinjskog pribora	svakodnevno
Uređivanje i održavanje higijenske ispravnosti kuhinje	svakodnevno
Pranje i glačanje kuhinjskog tekstila	Dva puta tjedno
Generalno čišćenje kuhinje i ostalih kuhinjskih prostora	Dva puta godišnje (zima, ljeto)
Uređenje i organizacija blagovaonice i raspodjele hrane	svakodnevno
Suradnja sa stručnim službama	svakodnevno
Stručno usavršavanje	prema potrebi
Organizacija i priprema prehrane za posebne prilike u školi (izleti, događajnice...)	Prema potrebi
Suradnja s tehničkim osobljem na organizaciji rada kuhinje	Prema potrebi

Plan rada spremača/ice

Tablica 30.:Plan rada spremačica

Opis poslova	Vrijeme
Redovito čišćenje učionica	Svakodnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Čišćenje kabineta	svakodnevno
Čišćenje dvorane za TZK i pratećih prostorija	svakodnevno

Čišćenje predprostora (unutrašnjih)	svakodnevno
Čišćenje sanitarnih prostora	svakodnevno
Pregledavanje i opskrba sanitarija higijenskim potrepštinama	Svakodnevno/ svakih sat vremena
Čišćenje staklenih površina	Jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje sale za priredbe i ostalih prostora izvan učionica	Svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Čišćenje tehničkih prostora (zbornica, tajnik, ravnatelj, stručna služba, računovođa,)	svakodnevno
Čišćenje blagovaonice	Svakodnevno nakon prehrane
Pražnjenje koševa za smeće (unutrašnjih i vanjskih)	Tri puta dnevno u jutarnjoj smjeni i jednom u poslijepodnevnoj smjeni
Pomoć u organizaciji distribucije hrane	U dogovoru s kuharicom
Čišćenje stubišta, hodnika i podrumskih prostorija	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi/ najmanje pola sata dnevno
Organizacija nabave higijenskih artikala za potrebe škole	Prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	Prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	Prema rasporedu
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice (priredbe...)	Prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljicom	Svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	Prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	Svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	Prema potrebi
Generalno čišćenje svih školskih prostora	Dva puta godišnje (zima, ljeto)

Plan rada domara

Tablica 31.:Plan rada domara

Opis poslova	Vrijeme
Redovito praćenje opremljenosti učionica	Svakodnevno/ najmanje dva sata dnevno
Vođenje brige o opskrbljenosti učionica namještajem i potrebnom opremom	svakodnevno
Otvaranje I zatvaranje školske zgrade prema potrebama škole	svakodnevno
Manji električarski radovi	svakodnevno
Manji stolarski radovi	svakodnevno
Manji građevinski radovi	svakodnevno
Održavanje ispravnosti vodovodne i odvodne mreže	Svakodnevno
Čišćenje i odvoz krupnog otpada	Jedanput tjedno ili prema potrebi
Čišćenje i uređenje radionice I skladišnog prostora	Svakodnevno ili posebno prema potrebi organizacije rada škole
Uređenje i održavanje ispravnosti prostorije za arhivu i poslovi tehničkog arhiviranja	Prema potrebi
Provjera usklađenosti stanja zgrade s zakonom o	Svakodnevno

zaštiti na radu	
Nabava manjeg potrošnog alata, opreme i materijala	Tri puta dnevno u svakoj smjeni
održavanje AV i ostalih didaktičkih sredstava	u dogovoru s učiteljima i ravnateljicom
Hortikulturalni radovi u okolišu škole	svakodnevno
Čišćenje ulaznih prostora	svakodnevno
Čišćenje okoliša škole	prema potrebi
Organizacija nabave sanitarnih artikala za potrebe škole	Prema potrebi
Uređenje i održavanje školskog zelenila	Prema potrebi
Dežurstva na ulaznim vratima	Prema rasporedu
Tehnička organizacija prostora za posebne događajnice(priredbe...)	Prema potrebi
Suradnja s tajnicom škole i ravnateljicom	Svakodnevno
Dostava službenih pošiljki	Prema potrebi
Pregled zgrade prije i poslije zatvaranja zgrade	Svakodnevno
Tehnička dežurstva prilikom organizacije posebnih događaja u školi	Prema potrebi

Plan rada školskog liječnika

Tablica 32.:Plan rada školske liječnice

Mjesec	Aktivnost
09./01.	Obilazak škola i domova Sređivanje kartoteke Postupak oslobađanja od TZK
10/01.	Provođenje akcija PPD+BCG za 2.i 7.razrede Predavanje o tuberkulozi za 2. i 7.razrede Screening pregled učenika 6.razrede,cijepljenje protiv hepatitisa b i predavanje Docijepljivanje MRP-om učenika 1.razreda
11./01	Cijepljenje učenika 6. razreda(2.doza) sistematski pregledi 8.razreda,profesionalna orijentacija, docijepljivanje DiTe+Polio i zdravstveni odgoj
12./01.	Sistematski pregledi 8.razreda,profesionalna orijentacija, docijepljivanje DiTe+Polio i zdravstveni odgoj Predavanje o AIDS-u, kontracepcija (radionica)
01./02.	Zdravstveni odgoj
02./02.	Zdravstveni odgoj Sistematski pregledi učenika 5. Razreda Predavanje o mjesečnici i pubertetu
03./02.	Docijepljivanje MRP-om učenika 4. Razreda Screenig pregled oštine vida i vida boja učenika 3.razreda Predavanje o zdravoj prehrani Screening pregled sluha učenika 7.razreda Zdravstveni odgoj Pregledi za sportska takmičenja
04./02.	Pregledi za prijevremene upise u 1.razred OŠ i cijepljenja
05./02.	Pregledi za upis u 1. razred i cijepljenja Cijepljenje učenika 6. Razreda protiv hepatitisa B
06./02.	Pregledi za upis u 1.razred i cijepljenja

Rad u Komisijama za primjereni oblik školovanja

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

Tablica 33.: Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj	Nosilac
rujan	Početak školske godine (kadrovska problematika), Sigurnosna situacija u školi Usvajanje Plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu	Tajnik ravnatelj
prosinac	Kraj I. Obrazovnog razdoblja (rezultati i potrebne mjere za daljnji rad)	Ravnatelj
travanj	Pripreme za Dan škole	Ravnatelj
lipanj	Završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu Sigurnosna situacija u školi	Ravnatelj

Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 34.: Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Teme	Izvršitelji
rujan	Planiranja i programiranja rada, Pravni akti iz školstva	ravnateljica
listopad	Mjesečno planiranje i programiranje, Sigurnosna situacija u školi	Ravnateljica
studeni	Mjesečno planiranje i programiranje, Programi prevencije	Voditelji aktiva, vjeroučitelj
prosinac	Mjesečno planiranje i programiranje, Obilježavanje Božića i Nove godine ,	Voditelji aktiva, KUD
siječanj	Mjesečno planiranje i programiranje, obilježavanje događajnica, stručno usavršavanje – pozvani predavači	razrednici
veljača	Mjesečno planiranje i programiranje, Analiza posjeta nastavi, stručno usavršavanje	ravnateljica
ožujak	Mjesečno planiranje , Profesionalna orijentacija	Voditelji aktiva , psiholog
travanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Upisi u 1. razred,	Voditelji aktiva, psiholog
svibanj	Mjesečno planiranje i programiranje, Dan škole, Kreativne radionice , Izleti	Voditelji aktiva , razrednici
lipanj	Samoevaluacija, uspjeh učenika, dodatni rad	Voditelji aktiva, ravnateljica,
kolovoz	Rezultati rada i uspjeha na kraju školske godine, izvješće Sigurnosna situacija u školi	Stručna služba
	Stručna ekurzija prema interesu učitelja (posjeta izložbi ili sajmu)	Prema ponudi

Plan rada Razrednog vijeća

Tablica 35.: Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
rujan	Uspostavljanje razrednih odjela	razrednici
prosinac	Analiza rada na polugodištu	razrednici

travanj	Analiza rada pred kraj nastavne godine	razrednici
lipanj	Analiza rada na kraju nastavne godine	Razrednici
kolovoz	Završetak školske godine	razrednici

Plan rada Vijeća roditelja

Tablica 36.:Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Nosilac
Rujan	Analiza rezultata u prethodnoj školskoj godini i planiranje rada u predstojećoj (školski kurikulum i plan i program rada) Sigurnosna situacija u školi	predsjednik
Siječanj	Uspjeh učenika i rezultati rada u I. obrazovnom razdoblju	predsjednik
Travanj	Obilježavanje Dana škole	predsjednik
Lipanj	Kraj nastavne godine i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini Sigurnosna situacija u školi	predsjednik

Plan rada Vijeća učenika

Tablica 37:Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Nosilac
rujan	Konstituiranje Vijeća učenika i planiranje rada	ravnatelj
studeni	Vršnjačka medijacija	Predsjednik VU
prosinac	Programi međurazredne suradnje	Predsjednik VU
travanj	Kulturni programi na inicijativu učenika	Predsjednik VU
lipanj	Završetak nastavne godine i pripreme za iduću školsku godinu	Predsjednik VU

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Komunikacija	učitelji	Siječanj	1
IT tehnologija - LUMEN	učitelji	travanj	8

Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini organiziraju voditelji Županijskih vijeća

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV-a	učiteljima	Šk. god.	Prema planu ŽSV-a (najmanje 2 po učitelju)

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ, NCVV, stručne udruge	Učiteljima Stručnim suradnicima Ravnateljima Administrativno i tehničko osoblje	Šk. godina	Prema planu organizacija

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan kulturne i javne djelatnosti

Tablica 38.: Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Naziv aktivnosti	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
rujan	«Dobrodošli prvaši»	priredba	kud
rujan	Dječji tjedan	posjeta kazalištu	kud
listopad	Dan kruha –Dan jabuka	panoi, izložbe, zvučna emisija	učitelji, likovna grupa, novinari,
	Dan neovisnosti	zvučna emisija	povjesničar, knjižničarka
	Dan učitelja	učitelji književnici-plakat	učitelji hj
studeni	Noć vještica	prigodni program	prema interesu
	Svi sveti	satovi rz	vjeroučitelji
	Mjesec knjige	izložba ,posjeta knjižnicama	učitelji hj, knjižničarka
	Dan djece	aktivnosti zabavnog sadržaja	razrednici
	Sjećanje na Vukovar	izložba	likovna grupa
prosinac	Sveti Nikola	kazališna priredba	razrednici, ravnateljica
	Božić	priredba za roditelje	ravnateljica
Veljača	Poklade u mom kraju	povorka, karneval	rn ,likovna grupa ,ravnateljica, razrednici
	Valentinovo	koncert, poruke, zvučna emisija	zbor, novinari, likovna
Ožujak	Međunarodni Dan žena: Poznati parovi	zvučna emisija, izložba plakata	knjižničari, novinari
	Međunarodni Dan materinjeg jezika	zvučna emisija, plakati	knjižničari, novinari
	Svjetski Dan kazališta	posjeta kazalištu	razrednici
Travanj	Uskrs	pano	vjeroučitelji
Svibanj	Dan sunca	estetsko uređenje škole i okoliša	likovna grupa
	Majčin dan	koncert, izložba cvijeća	zbor, orkestar, zadruga
	DAN ŠKOLE (23.05.)	kreativne radionice	učitelji, ravnateljica
lipanj	Rastanak s „osmašima“	priredba	učenici viii. razreda s razrednicima, ravnateljica

Izvanastavne aktivnosti

Tablica 39.: Izvanastavne aktivnosti

Aktivnost	Učitelj	Broj učenika
1. Likovna grupa	Silvana Perčić	15
2. Čitalački klub	Ariana Brusić	15
3. Eko grupa	Željka Oruč	15
4. Mali vrtlari	Miljenka Sladoljev	15
5. PCK	Renata Dubravac Okretič	50
6. Kreativne radionice	Vesna Ugrin	15
7. Literarna grupa	Sonja Konjuh	15
8. Čakavci	Katarina Širola	15
9. Dramska grupa	Nives Vuherer	15
10. Filmska grupa	Blaženka Bajić	15
11. Plesna grupa	Višnja Žiljak	15
12. Lutkari	Irena Papak Medić	15
13. Zbor	Vesna Martić	25
14. Medijska grupa	Danijela Jelušić Ivošević	10
15. ŠSD	Igor Cvitan	150
16. Estetizacija prostora	Žarka Kezele	10
17. Volonteri	Koraljka Broznić Klič	20
18. Bibličari	Ivanka Volarić	15
19. Knjižničari	Nerina Banović	10
20. Novinari	Jelena Maras	15
21. Povjesničari	Livio Vidov	15
22. MČČO	Reš Dušan	6
23. Debata	Mladen Župan	10
24. Školska zadruha	Anja Bičanić	50
25. Planinari	Igor Cvitan	15
26. Umijeće pisanja	Jagoda Antić Ružić	6
27. Mladi geografi	Anja Bičanić	10

Sportska dvorana

Osim korištenja dvorane u vrijeme redovne nastave dvorana se koristi prema ugovoru o suradnji na poslovima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa između škole i članova Školskog sportskog kluba.

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
14,00-15,00	Sportska grupa	Sportska grupa	Sportska grupa	UF	Sportska grupa
15,00-16,00	MŠKK	Sportska grupa	Sportska grupa	UF	MŠKK
16,00-17,00	MŠKK	Sportska grupa	ŠRK	UF	MKK
17,00-18,00	ŠRK	ŠRK	ŽOK	UF	MKK
18,00-19,00	ŠRK	ŽKK	ŽOK	ŽKK	ŠRK
19,00-20,00	OKK	ŽKK	KKP	ŽOK	ŽKK
20,00-21,00	KKP	ŽOK	KKP	ŽOK	KKR

21,00-22,00	KKP	ŽOK	KKP	ŽOK	ŽKK
-------------	-----	-----	-----	-----	-----

MŠKK-muški školski košarkaški klub

ŠRK-školski rukometni klub

ŽOK-ženski odbojkaški klub

ŽKK-ženski košarkaški klub

KKK-muški košarkaški klub

UF- Učiteljski fakultet

ŽRK-ženski rukometni klub

Estetsko - ekološko uređenje životne i radne sredine

Tablica 40.: Estetsko i ekološko uređenje radne sredine

Mj.	Važniji datumi i događaji	Aktivnosti obilježavanja	Nositelji programa	Svečanosti
IX	1.IX početak šk. god.	uređenje panoa	rn	Doček „prvašića“ RN i GK
IX	10. IX – Dan Olimpijade	estetsko uređenje panoa lk	tzk i likovna grupa	
X	5. X. – Međunarodni Dan učitelja	6. x. radio emisija: uređenje panoa	novinari, hrvatski jezik i likovna grupa	
X	8. X – Dan nezavisnosti RH	7. x – radio emisija: uređenje panoa	novinari likovna grupa i povijest	
X	15. X – Plodovi zemlje	od 10. x. do 25. x – izložba:	biologija, rn, likovna grupa	
X	Mjesec knjige	uređenje ulaznog panoa	šk. knjižnica	
XI	1. XI – Dan sjećanja na mrtve	od 26. x do 3. xi – uređenje panoa radio emisija	lk i vjeronauk novinari	
XI	10. XI – Svjetski Dan za mir i razvoj	10. xi – radio emisija: novinari		
XI	18. XI – Dan sjećanja na Vukovar	od 15. xi do 20. xi – uređenje panoa: povijest i lk		
XII	6.XII – Sveti Nikola	od 1. do 8. xii – uređenje panoa: lk 5. xii – radio emisija: novinari		7. 12. - Svečanosti u razrednim odjelima RN i SRZ
XII	Uoči Božića i Nove godine	uređenje škole: lk, rn,		19.12. Božićna predstava
I	Karnevalski ugođaj	uređenje panoa u duhu riječkog karnevala i postav izložbe učeničkih	rn i likovna grupa	

		radova		
II	Školski karneval	uređenje prostora škole	rn i drugi zainteresirani učitelji	15-22. 2. Ples pod maskama
III	Proljetni ugođaj	uređenje panoa s proljetnim motivima	likovna grupa i rn	
IV	Uskršnji ugođaj	uređenje panoa s motivima uskrsa	likovna grupa i rn	
V	Dan škole	uređenje svih panoa i pozornice	likovna grupa, rn i svi učitelji	Predstava povodom obilježavanja Dana škole

Javna predavanja, priredbe i natjecanja

Tablica 41.: Javna predavanja, priredbe, natjecanja, izložbe

Nadnevak	Događajnica	Način obilježavanja	Nositelj poslova
9.09.	Početak školske godine	prigodna priredba	kud, ravnatelj
16.09.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	tekstovi, plakati	učitelj biologije učitelj hj
18.09.	Dan hrvatske ratne mornarice	tekstovi, posjet muzeju	učitelj povijesti, literarna družina
23.09.	Međunarodni dan kulturne baštine	plakati, tekstovi, izložba narodnih nošnji	knjižničar, učitelj povijesti, učitelj hj
29.09.	Dan hrvatske policije	čestitka policijskoj postaji	razrednici, knjižničar
1.10.	Međunarodni dan starijih osoba	posjet domu za starije osobe	razrednici, stručna služba
4.10.	Međunarodni dan zaštite životinja	prigodni tekstovi	učitelj biologije kud
5.10.	Svjetski dan učitelja	izložba, tekstovi	kud, ravnatelj, novinari
8.10.	Dan neovisnosti	plakati, tekstovi	učitelj povijesti, literarna družina
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	izložba, tekstovi	učitelj biologije, kud, novinari
15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa	tekstovi	literarna družina
20.10.	Svjetski dan jabuka	tekstovi,	učitelj biologije, novinari
24.10.	Dan organizacije UN	plakati, tekstovi	učitelj povijesti, literarna družina
25.10.	Dan darivatelja krvi	plakat	novinari
28.10.	Dan gluhih	tekstovi	literarna družina
31.10.	Međunarodni dan štednje	posjet rb	razrednici, kud
1.11.	Svi sveti	plakati	kud, novinari
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	plakati, tekstovi,	učitelj povijesti, učitelj gk
20.11.	Dan djetetovih prava	predavanja ,tekstovi	razrednici
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	plakati tekstovi	knjižničar učitelj gk
25. 11.	Dan sporta	izložba	knjižničar
1.12.	Dan borbe protiv AIDS-a	predavanje	pck

6.12.	Sveti Nikola	darivanje učenika, tekstovi,	ravnatelj, kud, novinari
10.12.	Dan čovjekovih prava	tekstovi	novinari, kud
13.12.	Božićna priredba	priredba, tekstovi	kud, literarna
20.12.	Završetak I. obrazovnog razdoblja	podjela izvješća	razrednici
veljača	Riječki dječji karneval	sudjelovanje	učenici razredne nastave
14.2.	Valentinovo	tekstovi	novinari, literarna družina, rn
Veljača do ožujka	Školska natjecanja	natjecanja prema kalendaru	voditelji dopunske nastave
8.03.	Dan žena	literarni radovi	novinari, literarna skupina
10.03.	Dan hrvatskog jezika	tekstovi, pregled povijesti hrva	učitelj hrvatskog jezika, knjižničar
22.03.	Svjetski dan voda	plakati, literarni radovi	učitelj biologije,
27.03.	Međunarodni dan kazališta za djecu	posjet dječjem kazalištu	učitelji razredne nastave
2.04.	Međunarodni dan dječje knjige	posjet gradskoj biblioteci	učitelj hrvatskog jezika knjižničar
11.04	Uskršnji blagdani	priredba, literarni radovi	kud, literarna družina
22.04.	Dan planeta Zemlja	plakati, literarni radovi	učitelj biologije
23.04.	Svjetski dan knjige	predavanje	knjižničar
1.05.	Praznik rada	prigodni program	ravnatelj, kud
3.5.	Dan sunca	plakati, literarni radovi	učitelj biologije, literarna družina
5.05.	Svjetski dan zaštite okoliša	uređivanje okoliša	razrednici
8.05.	Međunarodni dan Crvenog križa	predavanje	pck
9.05.	Dan Europe	literarni radovi, predavanja	literarna družina, učitelj povijesti
11.05.	Majčin dan	prigodni koncertni program	kud
15.05.	Dani Svetog Vida	posjet crkvi sv. vida	vjeroučitelj
23.05.	Dan škole	prigodna svečanost	ravnatelj, učitelji
30.05.	Dan hrvatskog sabora	predavanje	profesor povijesti
5.06.	Dan zaštite planinske prirode	literarni radovi, plakati	literarna družina, učitelj biologije
10.06.	Završetak nastavne godine	prigodni program	ravnatelj, razrednici

Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 42.:Profesionalno informiranje

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
rujan	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja	Psiholog
listopad	Upoznavanje učitelja s programskim zadacima	Psiholog

studeni	Prikupljanje informacija i izrada programskog materijala Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika s zdravstvenim poteškoćama	psiholog
prosinac	Informativni letak : "Kako izabrati buduće zanimanje"	psiholog
siječanj	Informativni plakati: "Mogućnosti srednjoškolskog obrazovanja "	psiholog
veljača	Tribina za učenike : "Profesionalni izbor"	psiholog
ožujak	Informativni individualni razgovori i predstavljanje srednjih škola	predstavnici srednjih škola
travanj	Održavanje sata razredne zajednice:" Mogućnosti upisa u I. razred srednje škole"	razrednici viii. razreda
svibanj	Tribina za roditelje : "Upisi u srednju školu-uvjeti i mogućnosti"	razrednici
lipanj	Informativni dani srednjih škola	srednje škole

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Siječanj – sistematski pregled za 15 djelatnika (prema izmjeni svake tri godine)

Školski preventivni programi

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

Tablica 43.: Zaštita zdravlja učenika

SADRŽAJ	Izvršitelji
Razvijanje higijenskih navika, osobne urednosti, održavanja urednosti sanitarija	Razrednici
Razvijanje navika pravilnog držanja tijela	razrednici učitelji TZK
Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, čuvanje od zaraza	učitelji prirode i biologije, učitelji razredne nastave
Upućivanje učenika u osnove pružanja prve pomoći	učitelj biologije
Predavanje na temu: "Oprez u prometu"	Razrednici, prometna policija
Obrada učenika za profesionalnu orijentaciju	školski liječnik
Zdravstveni pregledi djece prije upisa u prvi razred	školski liječnik

9. AKTIVNOSTI, PROGRAMI I PROJEKTI NA NIVOU ŠKOLE

Aktivnost, program, projekt	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Način vrednovanja
Anti-korupcijski program	upoznati učenike s problemom korupcije i načinom prepoznavanja korupcije kao problema suvremenog društva	učenicima od 5. do 8. razreda – stjecanje vještina za antikorupcijsko ponašanje	razrednici, stručna služba	radionice i predavanja na satovima razredne zajednice	tijekom školske godine	anketa o poznavanju problema korupcije za učenike V-VIII razreda

Forum za roditelje	upoznati roditelje s problemima u ponašanju i odrastanju njihove djece (generacijski) -prikupiti i realizirati programe na prijedlog roditelja za unapređivanje odgoja učenika	roditelji i razrednici od 1. do 8. razreda – unapređivanje odgojnog rada s učenicima	Aktiv razrednika, Vijeće roditelja	roditeljski sastanci, okrugli stolovi roditelja, ostale aktivnosti prema idejama i ciljevima roditelja	tijekom školske godine	ostvarenje zacrtanih ciljeva sa okruglih stolova roditelja
Lijepa škola	usvajanje estetskih vrijednosti u uređenju škole kao sredine u kojoj se uči	učiniti radnu okolinu prilagođenu potrebama korisnika s ciljem unapređivanja školskog ozračja	Tim za provođenje programa	dobrovoljni rad učenika i ostalih, suradnja s lokalnom zajednicom	tijekom školske godine	prezentacija završnog uratka, anketiranje korisnika školskih prostora, mišljenje školskog vanjskog suradnika
Program prevencije nasilja među djecom	Razviti vještine koje osnažuju pojedinca koji doživljava nasilje Razviti preventivni sustav mjera koje doprinose prepoznavanju i suzbijanju nasilja	učenicima omogućiti usvajanje vještina kojim se može nositi s nasilnikom organizirati vršnjačku pomoć	Razrednici Stručna služba Vijeće učenika	Radionice Okrugli stolovi i forumi Vršnjačka pomoć	Tijekom godine	Anketa o nasilnim oblicima ponašanja i njihovom prepoznavanju
Program prevencije ovisnosti	upoznati učenike s problemima ovisnosti, razviti vještine koje omogućuju zdrave izbore u životu	učenike osnažiti vještinama i spoznajama koje im omogućavaju izbore koji ne vode u ovisnost	razrednici, stručna služba, vanjski suradnici, koordinator programa: Mladen Župan	radionice, predavanja samostalno istraživanje učenika, projekti	tijekom godine	anketa za učenike
Škole za Afriku	upoznati učenike s problemima drugih učenika u siromašnim zemljama, osnažiti školovanje kao životnu vrijednost, razviti karitativne osobine kod učenika	za učenike od 1.do 8. razreda	tim za provođenje programa, razrednici, učenici, roditelji, koordinator programa: Helena De Karina	prema programu UNICEF-a	tijekom školske godine	izvješće UNICEF-a o uspješnosti u programu
Vršnjačka pomoć	osnovati i obučiti timove učenika za pomoć vršnjacima u učenju, unapređivanju	učenicima škole omogućiti da aktivno sudjeluju u životu i radu škole	ravnateljica, Vijeće učenika			

	vlastitih sposobnosti, ponašanju i stvaranju ugodne školske klime					
Medijacija	upoznavanje učenika s medijacijskom kulturom i osnivanje učeničkih timova za medijaciju	Zainteresiranim učenicima omogućiti upoznavanje s medijacijom	koordinator programa: Mladen Župan	radionice	tijekom godine	Uspješno riješen sukob između učenika
Sigurno na internetu	upoznati učenike s odgovornim ponašanjem na internetu i opasnostima koje proizlaze iz neodgovornog korištenja interneta	putem radionica iz programa UNICEF-a kod učenika, roditelja i učitelja razviti vještine i senzibilitet za odgovorno ponašanje na elektroničkim medijima	koordinator programa: Danijela Ivošević Jelušić	radionice i predavanja za učenike od 1.-8. razreda	tijekom godine	izvješće koordinatora programa
Moja Rijeka	Eksperimentalni program upoznavanja učenika 5. i 6. razreda s zavičajem i gradom u kojem žive	izvannastavna aktivnost popraćena udžbenicima, terenskom nastavom i multimedijalnim sadržajima	učiteljica Helena DeKarina	aktivnosti za učenike 5. -8. razreda	70 sati po skupini	izvješće voditelja programa
MAH, PIA	Program unapređivanja kulture življenja	izvannastavne aktivnosti prema programu Policijske uprave Rijeka	vanjski suradnici Policijske uprave	za učenike 4., 5. i 7. razreda	prema programu PU	
Građanski odgoj i obrazovanje	Program unapređivanja odgoja za odgovorno građanstvo	izvannastavna aktivnost popraćena udžbenicima, terenskom nastavom i multimedijalnim sadržajima	Učiteljica Dubravka Poljak	Za učenike 5. i 6. razreda	70 sati po skupini	izvješće voditelja

OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Naziv	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vrijeme	Način vrednovanja
Dječji karneval	njegovanje kulturnih tradicija	učenici od 1. do 8.razreda	razrednici, učiteljica Ariana Brusić	sudjelovanje u programu Riječkog karnevala i lokalnih karnevala za djecu	siječanj-veljača 2019.	Izvješće voditelja

Školska patrola	razvoj prometne kulture i povećanje prometne sigurnosti	učenici od 6. do 8. razreda	učiteljica Dolores Šegota	prema programu školskih patrola	tijekom godine	Izvešće voditelja
Školski mediji	omogućiti učenicima da se samostalno izražavaju	novinari	učiteljica Jelena Maras	školski razglas i ostale medijske forme	tijekom godine	Izvešće voditelja
Dan škole	obilježavanje Dana škole - izleti	svi učenici i učitelji prema dogovoren om programu	razrednici	izleti	24.05.2019.	Izvešće o realizaciji programa
Prigodni sajmovi	poticanje poduzetničkih sposobnosti	učenici roditelji posjetitelji	Školska zadruga,	prodajne izložbe, prigodni štandovi	Sv. Nikola, Božić, Uskrs	Izvešće voditelja Zadruga
Matematičko natjecanje „Klokan“	Unapređivanje matematičkog mišljenja	svi učenici 2. – 8. razreda koji se samostalno prijave	učiteljica Vesna Bišćan	natjecanje	ožujak 2019.	Izvešće voditelja
Suradnja s MO Kozala	unapređenje suradnje s lokalnom zajednicom	prema dogovoru s MO	ravnateljica	prisustvovanje događajnicama, sudjelovanje u programima lokalne zajednice		Izvešće
Međunarodna suradnja	omogućiti učenicima i učiteljima razmjenu znanja i ideja na međunarodnom planu	prema prijavljenim i odobrenim programima	učiteljica Elizabeta Rubinić, Igor Cvitan	izrada programa, razmjene ideja, posjeti	tijekom godine	Izvešće sudionika
Zdravstvena edukacija učenika	upoznati učenike sa suvremenim spoznajama o zdravlju	prema programu školske liječnice	školska liječnica	predavanja	tijekom godine	Izvešće razrednika
Estetizacija prostora škole	omogućiti učenicima ugodan i informativno koristan boravak u školi	prema programu	učiteljica Žarka Kezele	izložbe, plakati, uređenje prostora u skladu s događajnicama	tijekom godine	Izvešće voditelja

Posjeti književnika, glumaca, umjetnika	razvijanje kulturnih navika učenika	prema dogovoru	KUD, školska knjižničarka Nerina Banović	predavanja, susreti, priredbe	tijekom godine	Izvešće voditelja
Čitamo mi u obitelji svi	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	Timski rad, programi za učenike 1.-4. razreda	tijekom godine	
Čitanje na glas	Razvijanje navike čitanja u obiteljskom domu	Prema programu	Školska knjižničarka Nerina Banović	programi za učenike 1.-8.razreda	prema programu	
Trening životnih vještina	razvoj životnih vještina	Prema programu NZZJZ za učenike 3. – 7. razreda	razrednici (koordinator: učiteljica Jasmina Rajković)	radionice	tijekom godine	Izvešće voditelja
Zdrava prehrana	upoznavanje roditelja s načinom održavanjem idealne težine	prema programu NZZJZ	NZZJZ	radionice	tijekom godine	Izvešće razrednika
Školska shema	Naučiti učenike da jedu voće i povrće, piju mlijeko	Za učenike 1.-8 razreda	Razrednici	Kroz prezentaciju i degustaciju voća i povrća	Jednom tjedno u toku godine	
Poduzetničke kompetencije KEŠ	upoznavanje učenika s svijetom rada i mogućnostima razvoja poduzetničkih kompetencija	prema programu za učenike 5. - 8. razreda	voditelj Mladen Župan	radionice i predavanja	tijekom godine	Izvešće voditelja
Program prevencije	osposobljavanje učenika za izbor zdravog života	prema programu za učenike od 1.-8. razreda	koordinator Mladen Župan	radionice i predavanja	tijekom godine	Izvešće koordinatora
Profesionalna orijentacija	upoznavanje učenika s mogućnostima školovanja i zapošljavanja	prema programu za učenike 7. i 8. razreda	koordinator Mladen Župan	predavanja i individualno savjetovanje	tijekom godine	Izvešće koordinatora
Rijeka pliva	škola plivanja	učenici 2. razreda	učiteljice 2. razreda	rad s trenerima na bazenu	prema programu koordinatora programa	Izvešće koordinatora
Provjera plivačkih sposobnosti	provjera plivačke vještine u suradnji s trenerima VK Primorje	prema interesu učenika	prema interesu učenika i roditelja	rad s trenerima na bazenu Kantrida	prema iskazanom interesu	Izvešće učiteljica

Obilježavanje prigodnih datuma	obilježavanje događajnica prema Kalendaru i prigodnim najavljenim događajima	prema sadržaju događaja	zainteresirani voditelji i učitelji	vanučionična nastava, organizacija programa...		bilješke u Spomenici škole
Vrtime zdravi film	Poučavanje o kulturi zdravog života	Učenicima 7. razreda	Učitelj Igor Cvitan	Radionice i aktivni sadržaji	Prema programu HSŠSD	
Svjetski dan matematike	Približavanje matematike učenicima	1.-8.razredi	Učiteljice Jasmina Rajković i Vesna Bišćan	Prigodne emisije, plakati, aktivnosti		
Večeri matematike	Približavanje matematike učenicima	1.-8.razredi	Učiteljice Jasmina Rajković i Vesna Bišćan	Aktivni sadržaji		
Planinari	Razvijanje mogućnosti kretanja i snalaženja u prirodi	5.-8. razredi	Učitelj Igor Cvitan	Izleti planinarskim rutama	Suradnja s ŠSS Grada	
Skijaški izleti	Razvoj interesa za skijaški sport	5.-8. razredi	Učitelj Igor Cvitan	izleti		

Socijalna zaštita učenika

Škola je sklopila ugovor s Centrom za odgoj u svrhu otvaranja odjela za produženi pedagoški postupak. Odjel će raditi u prostorima Škole. U Odjelu će raditi djelatnik Centra za odgoj.

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
Rujan	snimanje socijalnih prilika učenika	razrednici
Listopad	Intenziviranje suradnje sa socijalnim službama	psiholog
od studenog do svibnja	prikupljanje pomoći raznih institucija koje se brinu o socijalno ugroženim obiteljima i distribucija istih	Voditelj volonterskog programa K. Broznić Klič
tijekom šk. god.	suradnja s Centrom za socijalni rad, Centrom za odgoj Rijeka u svezi rješavanja problema učenika s obiteljskim i socijalnim problemima	Psiholog

Program prevencije ovisnosti i zdravstvena zaštita

Cilj Programa je razviti ponašanja u svrhu zdravog života. Aktivnosti će se odvijati kroz rad u redovnoj nastavi, satovima razredne zajednice, slobodnih aktivnosti, rad s roditeljima i ostale aktivnosti. U redovnoj nastavi učitelji biologije, kemije i TZK posebno će obraditi teme vezane uz ovisnosti, a učitelji ostalih predmeta posvetit će najmanje jednu nastavnu jedinicu u kojoj će se sadržaj doticati pitanja zdravog života (npr. hrvatski jezik - tekst izvan programa ili vježba gramatike na tekstovima o

zdravlju, povijest - zdrav život u pojedinim povijesnim razdobljima, zemljopis - zdrav život i običaji vezani uz geografske prostore , matematika - zadaci riječima vezani na temu zdravlja ,tehnička kultura - ekološki pristup u tehnici ...) Na satovima razredne zajednice upućivati učenike u zdrave stilove življenja s naglaskom na: pravilnu prehranu , higijenske navike i komunikacijske vještine (1.- 4.razred) i emocionalno i mentalno zdravlje, antistresno ponašanje, proces donošenja odluka (5.- 8.razred).

Koordinator programa: Mladen Župan, psiholog

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
tijekom godine	Intenziviranje sadržaja iz redovnih programa vezanih uz problem ovisnosti	učitelji razredne nastave, biologije kemije i TZK
studeni	Obilježavanje značajnih datuma vezanih uz problem ovisnosti	MČČO PCK
studeni	Trening životnih vještina ,satovi razredne zajednice	Razrednici 6. i 7. razreda
veljača travanj	O tebi – program humanih odnosa između spolova radionice: “Upoznaj sebe”	Učiteljica biologije učenici I.- IV. raz
tijekom godine	-izrada učeničkih radova na temu “Ovisnosti” prema pristiglim natječajnim propozicijama -uređenje školskih prostora učeničkim porukama (likovnim i literarnim) na temu ovisnosti , ekologija, zdrav život	svi učenici voditelji izvanškolskih aktivnosti

Program prevencije nasilja u školama

Program ima cilj potaknuti sve subjekte u odgojno-obrazovnom radu da nauče kritički analizirati svoje i druge stavove i perspektive obzirom na različita pitanja, razviju korisne vještine za suočavanje s preprekama u životu, shvate važnost komunikacije i važnost razvoja vještine komuniciranja, steknu sposobnost komuniciranja na način da njihove reakcije nisu opasne za njih same i okolinu. Aktivnosti koje će se provoditi su praktične i omogućavaju da se stekne uvid, doživljaj i stjecanje stava i uvjerenja, stimuliraju diskusije, debate, izražavanje kritičkog mišljenja, program se sastoji od:

- radionica za učenike
- programi mladi za mlade (podučavanje, savjetovanje, vršnjačka pomoć)
- pisani materijali za roditelje (letci, plakati..)
- pisani materijali za učitelje
- obilježavanje prigodnih događajnica vezanih uz razvoj demokracije
- Savjetovališni rad

Koordinator programa: Mladen Župan, stručni suradnik psiholog

Mjesec	Aktivnost	Nosilac aktivnosti
rujan	Planiranje i programiranja rada upoznavanje roditelja sa zadacima i aktivnostima programa	psiholog
listopad	Radionica za učenike: (radionica o različitim perspektivama u gledanju na probleme)	psiholog

studeni	Brošura za roditelje: Pitanja koja postavljaju djeca i mogući odgovori U povodu Svjetskog omladinskog dana(10.XI.) i Međunarodnog dana tolerancije (16.XI.) organizirati radionice za učenike o demokraciji	psiholog
prosinac	Radionica za učenike: Olimpizam i fer play Dan čovjekovih prava (10.XII.) obilježiti radionicom o građanskim pravima i načinima izražavanja mišljenja	izvođenja: razrednici
siječanj	Radionica za učenike: Antistresno ponašanje Anketa za roditelje	psiholog
veljača	Rasizam, predrasude, nejednakost- radionica za upoznavanje sa socijalnim nejednakostima i načinima prihvaćanja različitosti	izvođenje: razrednici
ožujak	Dan borbe protiv rasne diskriminacije (radionica za učenike :Predrasude)	psiholog razrednici
travanj	Radionica za učenike: Emocionalno zdravlje	razrednici
svibanj	Radionica za učenike: Diskriminacija u svakodnevnom životu Brošura za roditelje: Moderne komunikacije	psiholog razrednici
lipanj	Letak za učenike: Što sve možeš raditi na praznicima a da ti bude korisno	psiholog

Humanizacija odnosa između učenika, učitelja i roditelja

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
tijekom školske godine	-organizacija savjetodavnog razgovora s roditeljima i učenicima putem telefona i individualnih razgovora (Savjetovalište) -uređenje oglasnog prostora sa informacijama za roditelje	psiholog
tijekom godine	kreativne igraonice za učenike mlađih razreda (program kreativnih radionica sa međusobnim druženjima razrednih odjela)	razredni učitelji
Prosinac	društvena večer za roditelje, učitelje i uzvanike	Učitelji ravnatelj
Travanj	sportska međurazredna takmičenja	učitelj TZK
Svibanj	Dan škole - radionice, igraonice, učenički programi Dan obitelji – program za obitelj	učenici i učitelji
Lipanj	druženje učenika VIII. razred i učitelja na završnoj priredbi nagrađivanje najuspješnijih učenika (prema dogovorenom programu)	razrednici

Antikorupcijski program

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

- materijalnog poslovanja škole pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- zasnivanja radnih odnosa u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa i postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) Odgovorno ponašanje u radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka i postupanje prema načelu savjesnosti , poštenja i pravilima struke

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole i postupanje prema važećim propisima i provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju (inspekcijski nadzor ,revizija materijalnog poslovanja) CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati krajnje ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivno poslovanje škole
- informirati o korupciji
- izgraditi i poticati stavove koji se odnose na demokratske stavove, odgovornost u ponašanju i obavljanju profesionalnih zadataka, unaprjeđivanje socijalnih i kulturnih vještina i znanja
- jačati vještine i sposobnosti komunikacije, odlučivanja, kritičkog mišljenja, upravljanja vremenom i resursima, kreativnosti, neovisnosti, odgovornosti, kooperativnosti, konstruktivnih rješavanja problema, osposobljavati za organizaciju protoka informacija i upotrebe medija, organizaciju socijalne zajednice i lokalne zajednice

Način rada: radionice, predavanja, informativni plakati, razgovor, debata

Zadužene osobe: stručni suradnik, razrednici od 1. do 8.razreda

1. Formiranje Vijeća učenika

Izbor na nivo svih učenika škole za voditelja Vijeća učenika i za:

voditelja kulturnih, estetskih i ekoloških aktivnosti učenika

voditelja za unapređenje socijalne komunikacije učenika

voditelja za unapređenje kulture učenja

voditelja za razvoj i promicanje identiteta škole

2. Novinari: ispitati sigurnosnu situaciju u školi

3. Anketa za učenike VIII. razreda: „Što je korupcija“ (razrednici 8.razreda i stručni suradnik)

Tablica 44.: Program Odgojno obrazovnih poslova u programu antikorupcije

Osobnost i ponašanje	Razred	Nosioci	Vrijeme
1. Tko sam i što želim biti	1.	razrednici	listopad
2. Osobni stavovi	2.	razrednici	listopad
3. Smisao života	3.	razrednici	prosinac
4. Utjecaji na način života: vanjski utjecaji, autoriteti, socijalne uloge,	4.	razrednici	ožujak
Dobro i zlo			
6. Odluke i posljedice	4.	razrednici	prosinac
7. Odgovornost	4.	razrednici	veljača
8. Ponašanje prema normama	5.	razrednici	rujan
9. Moralne norme	5.	razrednici	prosinac
10. Moral i konvencije	6.	razrednici	prosinac
11. Navike i tradicije	6.	razrednici	ožujak
12. Legalno i ilegalno	6.	razrednici	travanj
Odnos morala i zakona			
1. Socijalne norme i osobne slobode	7.	razrednici	rujan
2. Pravo	7.	razrednici	prosinac
3. Ljudska prava	1.-8.	razrednici	prosinac
4. Socijalna pravda	7.	razrednici	prosinac
Krivnja i kriminal	7.	razrednici	
1. Šteta koja proizlazi iz moralne krivnje	7.	razrednici	Veljača
2. Kriminal	7.	razrednici	Ožujak
3. Posljedice kriminala	7.	razrednici	ožujak
4. Kazna	7.	razrednici	ožujak
5. Zakonska kazna	7.	razrednici	ožujak
Društveno uređenje			
1. Principi demokracije	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
2. Vlada	8.	Učitelj povijesti	Prema NPP
3. Nevladine organizacije	8.	razrednici	svibanj
4. Mediji	8.	razrednici	svibanj
Profesionalni planovi			
1. Što mogu i želim	8.	Pedagog	ožujak
2. Izbor profesije	8.	Pedagog	ožujak
3. Izbor zanimanja	8.	Pedagog	svibanj
4. Zapošljavanje	8.	pedagog	svibanj

Plan rada razrednika

Tablica 45.: Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj	Nosioci
Rujan,	-uspostava razredne dokumentacije -izrada godišnjeg programa rada razrednika	razrednik

	-ustroj redarske službe i učeničkih dežurstava	
Tijekom godine	-skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu -praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje -briga o razrednoj dokumentaciji -izvođenje sata razrednika (vidi program) -priprema i vođenje sjednica razrednih vijeća, te vođenje zapisnika -organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i informacija (vidi program) -pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi -vođenje i nadzor svih akcija vezanih uz rad odjela -sudjelovanje u pripremama i vođenju izleta	razrednik
Prosinac, Lipanj, Kolovoz,	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja i kraju nastavne i školske godine, te popunjavanje statističkih izvješća	razrednik
Kolovoz,	organizacija i praćenje popravnih i ostalih ispita	razrednik

Tablica 46.: Okvirni program satova razredne zajednice:

Razred	Sadržaj
svi	Kučni red i disciplina
	Pomoć i međusobna suradnja
	Kako učimo: naše radne navike
	Lijepo ponašanje i uljudno ophođenje
	Školski uspjeh i vladanje, uspješnost razrednog odjela
	Čistoća i urednost u školskom prostoru
	Uljepšajmo učionicu i školske prostore
	Odgoj za ekološko ponašanje
	Odgoj za zdrav život
	Oprez u prometu
	Građanski odgoj
	Humanitarna djelatnost razredne zajednice
	Dan škole

Tablica 47.: Teme za satove razredne zajednice:

Razred	Tema
	UČENJE
1.-4.	Pravila za uspješno učenje
5.-8.	Razvijanje vještina i navika za uspješno učenje
	RAST I RAZVOJ
1.-4.	Razvijanje dobrih zdravstvenih navika
5.-6.	Tjelesne i psihičke promjene u pubertetu i zdrave navike
7.-8.	Pubertet i spolnost
	PSIHIČKI RAZVOJ
1.-4.	Mentalno i emocionalno zdravlje
5.-8.	Kako komuniciram s drugima: sukob i suradnja

7.-8.	Donošenje odluka
	ODGOJ ZA ZDRAV ŽIVOT
1.-4.	Razvoj međusobne komunikacije-jačanje grupne povezanosti
5.-6.	Razvoj samopouzdanja
7.-8.	Razvoj komunikacijskih sposobnosti
	SAMOZAŠTITA
1.-4.	Oprezno s opasnim stvarima iz okoline Kretanje u prometu
5.-8.	Mogući opasni događaji
	PROFESIONALNA ORJENTACIJA
1.-4.	Rad u životu čovjeka
5.-6.	Svijet rada
7.-8.	Kako izabrati zanimanje
	NACIONALNI IDENTITET I DOMOLJUBLJE
1.-2.	Zavičajne znamenitosti
5.-8.	Važni datumi u povijesti Hrvatske(obilježavanje)
8.	Spomen na Vukovar

Tablica 48.: Roditeljski sastanci (pedagoške teme)

Razred	Tema
1.	Moj đak prvak
2.	Kako organizirati radni dan učenika
3.	Razumijevanje razvoja djeteta
4.	Osamostaljivanje djeteta
5.	Učenje kao vještina
6.	Pubertet i promjene koje utječu na ponašanje
7.	Komunikacija s djecom
8.	Sigurno ponašanje u odnosu na okolinu

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Nakon dovršetka radova na zgradi u svrhu energetske učinkovitosti, potrebno je nabaviti zavjese za zamračivanje prostora.

Na prijedlog Vijeća roditelja na ulazu škole postaviti će se zvono kojim će posjetitelji najavljivati svoj ulazak u školu.

11. CJELODNEVNA NASTAVA I ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME U CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Načini organizacije i oblici rada:

- integrirano učenje i poučavanje,
- multidisciplinarni i kurikulumski pristup
- timsko i suradničko učenje,
- istraživačka nastava,
- iskustveno učenje,
- problemska nastava,
- projektna nastava,

- učenje kroz igru, praksu, učenje za život,
- sportske aktivnosti
- tečajna nastava,
- izvanučionička i terenska nastava,
- izvannastavne aktivnosti.

Cjelodnevni odgojno - obrazovni rad (homogena skupina)

Polaznici: učenici od 1. do 4. razreda koji polaze isti razred (redovni razredni odjel) uključuju se u program prema zahtjevu roditelja prilikom upisa u školu uz potpisivanje ugovora.

Vrijeme: od 7,30 do 17,00 sati. Rad u vremenu od 8,00 do 16,00 sati smatra se odgojno-obrazovnim radom, a prije ili poslije istoga organizira se dežurstva učitelja za učenike koji dolaze ranije ili odlaze kasnije. Tijekom nastavnoga dana pozornost se posvećuje izmjenama redovne nastave s ostalim oblicima nastavnoga rada prema psihofizičkim mogućnostima učenika u ovisnosti od uzrasta.

Odgojno- obrazovni rad: ostvarivanja redovnoga nastavnoga plana i programa s promjenjivom organizacijom satnice (moguće u blok satovima ili ovisno o prirodnom psihofizičkom ritmu učenika). Zahtjevniji intelektualni zadatci ostvarivat će se u prijepodnevnim satima. Metodičko-didaktička organizacija dana omogućit će vremenski kontinuitet obrazovnog procesa usvajanja novog znanja, provjeravanja naučenog, dodatnog poučavanja i uvježbavanja, i oslobađa od formalnog pisanja "domaćih" zadaća. Naglasak je na stjecanju vještina i osposobljavanju za potrebe cjeloživotnoga učenja i istraživanja.

Ostali sadržaji: organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

Prehrana: odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s tri obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića - vode

Kadrovske potrebe: osam učitelja razredne nastave – podjednako opterećena radnim obvezama (oba izvode dio nastavne djelatnosti i dio organiziranog slobodnog vremena).

Radne obveze učitelja u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu u 40 satnom tjednom radnom vremenu:

- izvođenje redovne nastave (svaki učitelj ima obvezu izvođenja tri nastavna predmeta s time da je barem jedan od predmet iz skupine obrazovnih predmeta , a ostali iz kulture, po mogućnosti prema sklonostima učitelja),
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti učenika (vođenje neke od aktivnosti ili upućivanje učenika na neke od aktivnosti),
- izvođenje terenske i izvanučioničkih aktivnosti,
- organiziranje dnevnih obrazovnih zadaća za svakog učenika i praćenje izvršavanja zadataka,
- suradnja i korelacija nastavne djelatnosti sa sustručnjakom (drugim učiteljem) u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu,
- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika,
- organiziranje i izvođenje slobodnog vremena učenika,
- briga o pravilnoj prehrani učenika (organizacija prehrane) i suradnja sa školskom kuharicom,
- svakodnevna suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika,
- planiranje i programiranje nastavnih ciljeva i zadataka za predmete koje poučava,

- timsko planiranje i programiranje nastavne djelatnosti, satova razrednika i organiziranog slobodnog vremena (godišnje, mjesečno, dnevno),
- vođenje razredne dokumentacije,
- stručno usavršavanje učitelja,
- održavanje satova razrednika,
- organizacija roditeljskih sastanaka,
- dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
- suradnja sa stručnim suradnicima,
- vođenje i sudjelovanje u izletima i ekskurzijama učenika,
- sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice,
- briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te nabava potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada na polugodištu i na kraju školske godine

Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi

RED.BR.	OPIS POSLA	BROJ SATI
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad i organizirano slobodno vrijeme učenika	22
2.	Planiranje i programiranje	2
3.	Pripreme	5
4.	Dokumentacija i vođenje evidencije	2
5.	Suradnja	2
6.	Stručno usavršavanje	1
7.	Razredništvo	1
8.	Dežurstvo	2,5
9.	Ostali poslovi	2,5
	Ukupno:	40

Napomena: Tjedna struktura odnosi se na cjelodnevni odgojno-obrazovni rad s dva izvršitelja u vremenu od 7,30 do 17,00 sati s time da se neposredni odgojno-obrazovni rad odvija od 8,00 do 16,00 sati.

Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u cjelodnevnoj nastavi:

- ugovori između roditelja i škole (PB i COOR),
- spiskovi učenika (upisni spiskovi)- PB,COOR,
- e-dnevnik rada
- plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesečni),
- dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka,
- plan i program organiziranog slobodnog vremena u COOR-u,
- dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme -PB,COOR,
- evidencija prisutnosti učenika u produženom boravku,
- evidencija suradnje roditelja i učitelja produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada (posebne potrebe učenika)- PB,COOR,
- školski jelovnik,
- izvješća i statistički prikazi rezultata rada.

Obveze roditelja:

- financiranje dijela troškova,
- pravovremeno obavještanje učitelja o opravdanoj odsutnosti s ciljem pravovremenog odgađanja prehrane za učenika,
- za produženi boravak: učenik, prema dogovoru učitelja i roditelja, ne mora kontinuirano polaziti PB, a ukoliko tijekom godine prestane potreba za PB roditelj u dogovoru s učiteljem može prekinuti ugovor,
- za cjelodnevni odgojno obrazovni odjel učenik se upisom na početku godine obvezuje polaziti isti tijekom cijele školske godine u kojoj je upisan,
- redovita razmjena informacija i komuniciranje s učiteljima u vremenu prihvata učenika i nakon odgojno-obrazovnog rada
- obavještanje učitelja od strane roditelja o svim promjenama koje mogu utjecati na rad s učenikom,
- prisustvovanje roditeljskim sastancima.

Evaluacija rada

Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika radom u cjelodnevnom odgojno -obrazovnom radu obuhvaća sljedeće sastavnice rada COOR-a:

- odgojno- obrazovni rad i rezultate rada,
- prehranu,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnju roditelja i škole.

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Organizirano slobodno vrijeme učenika ostvaruje se u pet područja aktivnosti:

Jezično-komunikacijske aktivnosti

Kulturno-umjetničke aktivnosti

Prirodoslovno-matematičke aktivnosti

Sportsko-rekreativne aktivnosti

„Ostale“ aktivnosti kojima će se pristupiti ostvaraju različitih primjerenih, edukativnih i odgojnih programa, ovisno o specifičnostima i mogućnostima svake škole.

ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA U JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKOM PODRUČJU U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA

Cilj je osposobiti učenike za jezičnu komunikaciju koja im omogućuje ovladavanje sadržajima svih nastavnih predmeta i uključivanje u cjeloživotno učenje.

Ostvarivanje svrhe i zadaća jezično- komunikacijskog područja u okviru organiziranog slobodnog vremena uključuje ovladavanje standardnim jezikom, a pridonosi:

- razvijanju jezično-komunikacijskih sposobnosti pri govornoj i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima,
- razvijanju sposobnosti izražavanja doživljaja, osjećaja, misli i stavova,
- stvaranju navika uporabe pravogovornih (ortoepskih) i pravopisnih (ortografskih) normi,
- ostvarivanju uspješne usmene (verbalne i neverbalne) te pisane komunikacije
- razvijanju osjetljivosti za književnu riječ; razvijanje čitateljskih potreba i navika,
- osposobljavanju za samostalno čitanje i primanje (recepciju) književnih djela,
- razvijanju literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture,
- stvaranju zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture,

- osvještavanju važnosti znanja hrvatskoga jezika,
- razvijanju poštovanja prema jeziku hrvatskoga naroda, njegovoj književnosti i kulturi i prema zavičajnom govoru,
- stjecanju znanja, vještina, sposobnosti, stajališta, vrijednosti i navika koje pridonose osobnomu razvoju i omogućuje im aktivno sudjelovanje u društvu,
- osposobljavanju učenika za jezičnu komunikaciju u svim priopćajnim situacijama u kojima se može zateći učenik osnovne škole,
- razlikovanju samostalnog govornoga nastupa (monolog) od razgovora (dijaloga),
- uljudbenom i prikladnom sudjelovanju u svakodnevnim različitim dijaloškim komunikacijskim situacijama- ostvarivanju kraćih samostalnih govornih nastupa,
- uočavanju važnosti neverbalne komunikacije,
- razlikovanju zamišljenih događaja od stvarnih; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju,
- sudjelovanju u stvaranju zajedničke priče prema zadanome poticaju oblikujući jedan ili nekoliko događaja, poštujući uzročno posljedične veze,
- razlikovanju i oblikovanju obavijesti kao vrste teksta čije su sastavnice provjerljive i istoznačne za sve primatelje,
- izvještavanju o obavljenome zadatku držeći se kronološkoga slijeda događaja,
- oblikovanju i pisanju sastavka uz poticaj i bez njega,
- čitanju po ulogama; izražajnom glasnom čitanju dramskoga teksta (igrokaz) poštujući vrijednote govorenoga jezika,
- sudjelovanju u dramskim improvizacijama,
- sudjelovanju u raspravi - poštujući uljudbena pravila, poštujući tuđe i iznoseći vlastito mišljenje,
- razlikovanju zamišljenoga događaja od stvarnoga; pripovijedanju o stvarnome i zamišljenome događaju,
- osvještavanju i primjenjivanju pravopisnih normi.

ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA U OSTALIM PODRUČJIMA U OKVIRU ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA

1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ

Cilj je graditi drugačiji odnos od postojećega, ekološki neprihvatljivog, prema okolišu, te razvijati sposobnosti i vještine koje će učenicima pomoći u suočavanju s naslijeđenim i novonastalim ekološkim problemima.

Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj svojim sadržajima obuhvaća sve što nas okružuje te podrazumijeva prirodne, socijalne, kulturno-tradicijske i gospodarske aspekte okoliša. Odnosi se i na poštovanje fenomena života, suosjećanje i uvažavanje potreba drugih, zadovoljavanje vlastitih potreba, pri čemu se vodi računa da se ne dovede u pitanje mogućnost zadovoljavanja potreba budućih generacija i drugih živih bića. Nadalje, odnosi se na izgrađivanje svijesti o vlastitim vrijednostima, mogućnostima i snagama te uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima, prirodom i samim sobom.

2. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

Cilj je kroz različite programe (npr. odgoj za ljudska prava, odgoj za demokratsko građanstvo, interkulturalni odgoj i obrazovanje, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, odgoj za održivi razvoj, odgoj za sprječavanje predrasuda i diskriminacije, istraživanje humanitarnog prava i sl.), upoznati učenike s osnovnim ljudskim pravima (prava djece) te življenjem u demokratskom okružju.

3. TERENSKA I IZVANUČIONIČNA NASTAVA

Cilj je učenicima omogućiti neposredan uvid u međudnose iz svijeta koji ih okružuje, s kojima je čovjekov život neraskidivo povezan. Te spoznaje dijete stječe neposrednim iskustvom i istraživačkim djelatnostima koje su temelj za znanje, čuđenje, znatiželju, osjećaj brige i odgovornosti za sebe i druge, te sustavne brige za okoliš.

Na interakciji učenika i okružja valja temeljiti cjelokupnu nastavnu djelatnost. Za provedbu terenske i izvanučionične nastave daleko su veće mogućnosti u cjelodnevnom-odgojno obrazovnom radu u odnosu na klasične razredne odjele.

PLAN AKTIVNOSTI UČENIKA U VRIJEME ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU I CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM ODJELU JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI:

- slušanje i govorenje,
- uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas),
- glasovna analiza i sinteza,
- analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove,
- vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova,
- čitanje, pisanje, recitiranje,
- govorenje: artikulirano i razumljivo,
- vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica,
- pokazivanje emocija izrazom lica,
- povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela,
- situacijske dramatizacije: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti,
- reproduciranje priča uz pomoć lutaka,
- igranje uloga,
- glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru,
- sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina,
- kritičko i kreativno čitanje,
- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja,
- komunikacija s različitim medijima,
- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona,
- učenje stranih jezika.
- Njegovanje zavičajnog idioma

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE AKTIVNOSTI:

- uočavanje osnovnih uzročno- posljedičnih zakonitosti u prirodi o društvu,
- kontinuirano praćenje promjena u prirodi i društvu,
- ostvarivanje terenske nastave s jasno određenim ciljem,
- uočavanje prostora i odnosa u prostoru,
- analiziranje i sintetiziranje,
- interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova,
- prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome),
- aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti,
- aktiviranje kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema,
- otkrivanje, redanje klasificiranje generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje,
- primjenjivanje matematičkih znanja u različitim konceptima,

- upoznavanje i primjenjivanje riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti,
- korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik,
- podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću,
- primjenjivanje usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim,
- rabljenje informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT),
- razvijanje radno-praktično-tehničkih vještina.

KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI:

- razvijanje osjećaja za ritam i slušanje,
- povezivanje govora s ritmičkim kretnjama,
- pjevanje, sviranje,
- plesni pokreti,
- slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn,
- posjećivanje kulturnih ustanova u mjestu: kazališta, galerija, kina,
- sudjelovanje u radu kulturnog društva škole,
- sudjelovanje u kulturnim događanjima u mjestu,
- upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine,
- posjećivanje svih važnijih kulturno-povijesnih ustanova i spomenika,
- sudjelovanje u obilježavanju blagdana i prigodnih školskih svečanosti.

SPORTSKO- REKREATIVNE AKTIVNOSTI:

- poticanje osnovnih biotičko motoričkih aktivnosti primjerenih uzrastu,
- igranje s ciljem oponašanja,
- igranje dječjih igara narodne tradicije,
- improviziranje igara u samostalnoj režiji,
- popravljavanje koordinacije pokreta,
- grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom,
- igranje elementarne igara,
- igranje momčadskih igara,
- upoznavanje različitih sportova i bavljenje njima,
- uključivanje u rad športskih klubova u mjestu stanovanja i djelovanja,
- razvijanje pravilnog odnosa prema tjelesnom vježbanju u funkciji vođenja zdravog života.

OSTALE AKTIVNOSTI(npr. socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama):

- implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja
- vježbanje vještina za samoučenje,
- odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka,
- usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja,
- učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, u školi, na školskom igralištu, na javnim mjestima, u ustanovama i u sredstvima javnoga prijevoza,
- slušanje i slijedenje upute,
- promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini,
- sudjelovanje u aktivnostima zajednice,
- skrb o sebi i drugima,

- uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života,
- razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika,
- učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik),
- učenje tehnika opuštanja i relaksacije,
- vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece.

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA	1.cn razred			
DGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:				
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *
<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje slikopriča, priča, pjesama i igrokaza • Postavljanje pitanja i pravilno odgovaranje na njih • Razgovorne igre • Igre riječima • Slikovne pitalice • Slikovnica – upoznavanje, čitanje • Čitanje lektirnih naslova • Dječje stvaralaštvo • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama 	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj različitim likovnim tehnikama • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Plesne strukture 	<ul style="list-style-type: none"> • Igre s modelima geometrijskih tijela • Oblikovanje plastelinom, glinamolom, papirom • Izrezivanje i igre geometrijskim likovima • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Prometni poligon • Izrada prometnih znakova • Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru ... • Prikupljanje različitih plodova prirode • Praktični radovi (plodine, nastavi listići i sl) • Izrada prigodnih ukrasa (plodovi, Božić).. • Izrada čestitki 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture 	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika • Poštivanje normi ponašanja pri jelu • Prihvatanje kulturnih normi ponašanja u kolektivu • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Igre socijalizacije • Društvene igre • Prihvatanje različitosti i djece s posebnim potrebama • Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja • Ekološki odgoj • Briga za kućne ljubimce • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima škole i otvaraju integriranih nast. dana

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	- Ponašanje u prometu (prometna kultura) - Prometni poligon - Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja, igre u parku)
LISTOPAD	- Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma
STUDENI	- Vježbe snalaženja u prostoru - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
PROSINAC	- Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Šetnja gradom(predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju) - Ususret zimi
SIJEČANJ	- Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - <i>Poludnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i>
VELJAČA	- Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Maškare
OŽUJAK	- Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ususret proljeću
TRAVANJ	- Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjestašća šetnjom (Opatijska rivijera) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs
SVIBANJ	- Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more) - Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl. - <i>Cjelodnevni izlet (uži zavičaj)</i>
LIPANJ	- Aktivnosti uz i na moru

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA				2.cn razred
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:				
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *
<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo: Stvaranje vlastite kratke priče • Razgovorne igre • Obvijesti, izvješćivanja • Telefonski razgovor • Mobilna telefonija- razgovor, SMS poruke, • Igre riječima • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Jezične igre • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Pisanje čestitke i razglednice- dopisivanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: -strip- stvaranje - modeliranje - mobil - origami - raznovrsne osnovne i kombinirane likovne tehnike • Stvaranje razrednog foto albuma • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Sviranje dječjih instrumenata • Izrada šuškalica i štapića za nastavu Glazbene kulture • Plesne strukture 	<ul style="list-style-type: none"> • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada tablice množenja – osobne i razredne, • Terenska nastava: • Prometni poligon • Godišnja doba, snalaženje u prostoru, • Praćenje vremenskih prilika i promjena • Praktični radovi (kalendar prirode, nastavni listići, plakati, pokusi i sl) • Izrada semafora • Izrada vjetrulje • Izrada sata • Izrada razrednog kalendara • Izrada papirnog brodića • Prikupljanje različitih plodova prirode • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • Izrada čestitki 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti športskim klubovima • Posjeti športskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture 	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poštivanje normi ponašanja • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Izrada jelovnika • Igre socijalizacije • Društvene igre • Prihvatanje različitosti i djece s posebnim potrebama • Poticanje suradničkog rada i suradničkog učenja • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj • Zdravstveni odgoj • Briga za kućne ljubimce • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kulturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima Škole i ostvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom • CAP program • Odgoj i obnazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo: Uključivanje u humanitarne akcije

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u prometu (prometna kultura)- posjet dječjem prometnom poligonu - Ususret jeseni (Osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) - Aktivnosti uz i na moru
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Obilazak željezničke, autobusne postaje, posjet luci i pristaništu, obilazak broda (trajekt)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Vježbe snalaženja u prostoru - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Šetnja gradom (predblagdanski ugođaj, posjet aktualnom kulturnom događaju) - Ususret zimi
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet na snijeg (Gorski kotar)</i>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Maškare
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Posjet zdravstvenoj ustanovi u gradu, razgovor s bolničkim osobljem - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ususret proljeću
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Moj zavičaj - Upoznavanje malog primorskog mjestašca šetnjom (Opatijska rivijera) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Moj zavičaj – vode u zavičaju (rijeka Rječina, Jadransko more) - Posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Upoznavanje sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu ili sl. - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet (uži zavičaj- primorski kraj)</i>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti uz i na moru

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA				3cn. razred
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:				
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *
<ul style="list-style-type: none"> • Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza • Dječje stvaralaštvo: Stvaranje priče prema poticaju • Razgovorne igre-monolog - dijalog • Verbalna i neverbalna komunikacija • Obavijest • Rasprava • Čitanje lektirnih naslova • Čitanje dječjih tiskovina • Snalaženje u dječjoj knjižici • Korištenje enciklopedije i pravopisa • Jezične igre • Igre s lutkom • Improvizacije • Dramatizacije • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Gledanje i razgovor o TV emisijama • Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima 	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet lutkarskom kazalištu • Posjet kazališnoj i kino predstavi • Scenske i dramske igre • Lutkarske igre • Posjet muzejima, galerijama i prigodim izložbama • Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji • Posjet dječjoj knjižnici • Krasnoslov • Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina • Priprema za javni nastup • Likovni izričaj: <ul style="list-style-type: none"> - visoki, niski i udubljeni reljef-gips, glina - osnovne i kombinirane likovne tehnike - oblikovanje scene- osnovne scenografije • Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo • Sviranje dječjih instrumenata • Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe • Improvizacija pokretom • Improvizacija ritma i melodije 	<ul style="list-style-type: none"> • Matematičke igre • Izrada različitih igara koje se rabe uz ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva • Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva • Praktični radovi: mjerenje mase, mjerenje obujma tekućine, uporaba šestara, trokuta • Terenska nastava: promet, godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje zavičaja kulturne baštine, • Izrada lente vremena, • Praćenje vremenskih prilika i promjena, • Prikupljanje biljaka • Izrada razrednog herbarija, • Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi) • Mini projekti na zadanu temu- • Izrada prigodnih ukrasa za blagdane • 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovna motoričko biotička znanja • Rekreativne šetnje • Elementarne igre u učionici, školskom dvorištu, parku • Igre na snijegu • Igre na vodi • Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) • Posjeti sportskim klubovima • Posjeti sportskim objektima • Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu • Poštivanje pravila igre • Plesne strukture 	<ul style="list-style-type: none"> • BON TON: Poštivanje normi ponašanja • Pravilan odnos prema zdravoj hrani • Društvene igre • Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa • Ekološki odgoj • Zdravstveni odgoj • Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju • Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini • Sudjelovanje u projektima škole i otvaraju integriranih nastavnih dana • UNICEF: Stop nasilju među djecom-nenasilno rješavanje sukoba • Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo: uključivanje u humanitarn e akcije • Uporaba računala-internet • Izrada čestitki

--	--	--	--	--

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Orijentacija u prostoru (strane svijeta) - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) - Prirodne ljepote moga zavičaja (Park prirode Učka) - Posjet muzeju, galeriji ... - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom - Aktivnosti uz , na i u moru
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu - Glazba u lutkarskoj predstavi - Posjet DKR « Stribor » - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Moj zavičaj (gospodarske djelatnosti - posjet gospodarskom objektu od veće gospodarske važnosti u zavičaju) - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma - Glazba u kazališnoj predstavi - Posjet DKR « Stribor » - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej - Osjeća se predblagdanski ugođaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju - Širi se mir i dobro (Posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu) - Ususret zimi - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih) - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - Škola u prirodi (gorski dio moga zavičaja - Gorski kotar) - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Igre i aktivnosti na snijegu - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine) - Aktivnosti vezane uz projekt RN npr. « <i>Mostovi na Rječini</i> », « <i>Fontane moga grada</i> » i sl. - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Posjet DKR « Stribor » - Maškare - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc»)» - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Glazba u predstavi, filmu - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Moj zavičaj – Vode moga zavičaja (ljepote mora i rijeke Rječine) - Aktivnosti vezane uz projekt RN - Posjet DKR « Stribor » - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Ususret proljeću - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Aktivnosti vezane uz projekt RN - Moj zavičaj u prošlosti (kulturno povijesni spomenici) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Glazba u predstavi, filmu - Posjet DKR « Stribor » - Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ponašanje u prometu (prometna kultura-Dom mladih) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Uskrs - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje <i>Dan majki</i> - Aktivnosti vezane uz projekt - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Obilježavanje Dana muzeja - Posjet DKR « Stribor - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Cjelodnevni jednodnevni izlet (PGŽ)</i> - Aktivnosti uz, na i u moru - Sportske aktivnosti (atletika)

OKVIRNI PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA				4.cn razred
ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:				
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO *
<ul style="list-style-type: none"> Slušanje, čitanje i pričanje priča, pjesama i igrokaza Dječje stvaralaštvo: Stvaranje priče prema sažetku Stvaralačko pričanje i prepričavanje Izražajno čitanje – čitanje u paru Razgovorne igre- monolog - dijalog Verbalna i neverbalna komunikacija Obavijest Rasprava Pisanje pisma- dopisivanje Čitanje lektirnih naslova Čitanje dječjih tiskovina Posudba knjiga u dječjoj knjižnici Korištenje enciklopedija, rječnika i pravopisa Jezične igre Improvizacije Dramatizacije Gledanje animiranih, dokumentarnih i dječjih filmova Gledanje i razgovor o TV emisijama Slušanje radijskih emisija i razgovor o njima Računalo – služenje i istraživanje interneta 	<ul style="list-style-type: none"> Posjet kazališnoj i kino predstavi Scenske i dramske igre Lutkarske igre Posjet muzejima, galerijama i prigodim izložbama Sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji Posjet dječjoj knjižnici u gradu Krasnoslov Obilježavanje prigodnih blagdana i svetkovina Priprema za javni nastup Likovni izričaj: <ul style="list-style-type: none"> - visoki,niski i udubljeni reljef-gips, glina - osnovne i kombinirane likovne tehnike - kostimografija - grafika – (monotipija, kartonski tisak) Glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo Istraživanje sadržaja o postanku himne Sviranje dječjih instrumenata Uporaba svakodnevnih predmeta za improvizaciju glazbe Plesne strukture Mini projekti na zadanu temu- skupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> Matematičke igre Izrada različitih igara koje se rabe za ponavljanje matematičkih sadržaja i sadržaja prirode i društva Izrada nastavnih listića i ostalog didaktičkog materijala za ponavljanje nastavnih sadržaja iz matematike te prirode i društva Praktični radovi: mjerenje površine, izrada kvadratne mreže – igra – «Potapljanje brodova», uporaba šestara, trokuta Crtanje trokuta Problemski zadaci i zadaci za dodatni rad Terenska nastava: godišnja doba, snalaženje u prostoru, upoznavanje domovine, kulturne baštine i svih ostalih spomenika prošlosti Praktični radovi (tematski plakati, umne mape, pokusi) Sadnja ljekovitog i jestivog bilja – održavanje Briga o kućnim ljubimcima Izrada prigodnih ukrasa za blagdane Izrada čestitki Uporaba računala- internet 	<ul style="list-style-type: none"> Osnovna motoričko biotička znanja Rekreativne šetnje Igre na snijegu Igre na vodi Natjecateljske igre (štafetne i momčadske) Posjeti športskim klubovima Posjeti športskim objektima Sudjelovanje u sportskim igrama u mjestu Poštivanje pravila igre Plesne strukture 	<p>BON TON:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poštivanje normi ponašanja Zdravstveni odgoj - Pravilan odnos prema zdravoj hrani, razgovor s liječnikom, pubertet, ovisnosti, zlostavljanje i sl. Društvene igre Estetski odgoj - Uređenje učionice, uređenje panoa, razmještaj klupa Ekološki odgoj promicanje ekoloških vrijednosti u svakodnevnom životu Njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju Pravilan odnos prema kuturnoj i javnoj baštini Sudjelovanje u projektima Škole i otvaraju integriranih nastavnih dana UNICEF: Stop nasilju među djecom- nenasilno rješavanje sukoba Iz programa: Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo:Učiti „Kako učiti?“ Škola u prirodi Terenska nastava – Zagreb- Hrvatsko zagorje

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJI RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Ususret jeseni (osjećam, čujem, vidim jesen... – šetnja) - Posjet muzeju, galeriji ... posjet sajmu... - Igre (štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park), šetnje gradom - Aktivnosti uz , na i u moru - Izlet u Zagreb i Hrvatsko zagorje (dvodnevni)
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Moj zavičaj, primorski kraj (izgled) Trsat - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana (3.X.), sudjelovanje u aktivnostima i događanjima vezanim uz Dječji tjedan - Obilježavanje Dana kruha, hrane; Dana jabuka - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu - Posjet DKR « Stribor » - obilježavanje Mjeseca knjige - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje -krajolik) - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u kazalište na lutkarsku ili dr. predstavu, u kino na projekciju filma - Posjet DKR « Stribor » - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, Sv. Lucije, Božića - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma, u galeriju, muzej - Osjeća se predblagdanski ugođaj (šetnja), posjet aktualnom kulturnom događaju - Širi se mir i dobro (posjećujem Dom za djecu ili neku dr. humanitarnu ustanovu) - Ususret zimi - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Prometna kultura - Ponašanje u prometu (Dom mladih) - Radosti i tuge zime - Stiglo vrijeme karnevala ... - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Igre i aktivnosti na snijegu - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje Valentinova, Dana ljubavi i zaljubljenih - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Posjet DKR « Stribor » - Maškare - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Sportske aktivnosti (atletika)
	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje)

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana žena (posjet Domu umirovljenika) - Obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (posjet HNK «Ivan pl. Zajc«) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Posjet DKR « Stribor « - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Ususret proljeću, blagdanu Uskrsa - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Posjet DKR « Stribor « - Posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Obilježavanje Dana planeta Zemlja - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika)
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Obilježavanje <i>Dan majki i Dana očeva</i> - Odlazak u Gradsko kazalište lutaka na lutkarsku predstavu, u kazalište na kazališnu predstavu ili u kino na projekciju filma - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, posjet muzeju, ateljeu, izložbi ili nekom dr. kulturnom događaju - Obilježavanje Dana muzeja - Posjet DKR « Stribor - Ponašanje u prometu (prometna kultura- Dom mladih) - Igre (elementarne, štafetne, momčadske) na otvorenom (igralište, park, priroda), šetnje gradom - Upoznavanje raznih sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada, prisustvovanje sportskom događaju ili treningu - Sportske aktivnosti (atletika) - <i>Škola u prirodi - Hrvatsko zagorje</i>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Promatram, slušam, opisujem, govorim (usmeno i pismeno izražavanje) - Aktivnosti uz, na i u moru - Sportske aktivnosti (atletika)

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja – u dokumentaciji kod učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja – u dokumentaciji učitelja
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – u tajništvu škole
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u tajništvu škole
5. Raspored sati (objavljen na internetskim stranicama <http://oskozala.edupage.org>)